

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: administracja systemu ochrony zdrowia (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2470_44S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr ŁUKASZ DUBIŃSKI				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta w wyniku nauczania usystematyzowanej wiedzy z zakresu organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności administracji publicznej wykonującej zadania z zakresu ochrony zdrowia. Student również zdobywa umiejętność swobodnego poruszania się po aktach normatywnych regulujących aktywność administracji z zakresu ochrony zdrowia.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego oraz prawa administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student posiada rozszerzoną wiedzę o organizacji aparatu administracji właściwego w sprawach ochrony zdrowia.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Posiada rozszerzoną wiedzę o środkach i formach prawnych administracji właściwej w sprawach ochrony zdrowia.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	3	EP3	Posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu regulacji administracyjnego prawa materialnego oraz ustrojowego dotyczącego ochrony zdrowia.	K_W07 K_W08	S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W10 S2A_W11 S2A_W11
umiejętności	1	EP4	Umiejętnie posługuje się odpowiednim aparatem pojęciowym.	K_U13	S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10
	2	EP5	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w zakresie ochrony zdrowia.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	3	EP6	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji ochrony zdrowia.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
kompetencje społeczne	1	EP7	Wykształcił nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06

TREŚCI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: administracja systemu ochrony zdrowia			
Forma zajęć: wykład			
1. Konstytucyjne zasady administracyjnego systemu ochrony zdrowia.		3	1
2. Zadania administracji rządowej w zakresie ochrony zdrowia.		3	2
3. Zadania administracji samorządowej w zakresie ochrony zdrowia.		3	2
4. Środki i formy prawne działania administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowy.		3	4
5. Zadania i formy prawne działania Narodowego Funduszu Zdrowia (wybrane zagadnienia).		3	2
6. Zasady funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wybrane zagadnienia).		3	2
7. Zasady unijnej współpracy krajowych organów administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia.		3	2
Metody kształcenia	Wykład prowadzony metodą nauczania teoretycznego, uwzględniający stosowanie technik audiowizualnych.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę. Sprawdzian w formie 5 pytań otwartych. Zasady oceniania są następujące: - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na ocenę 5 - od 90%.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.		
Literatura podstawowa	Dercz M. (2005): Samorząd terytorialny w systemie ochrony zdrowia, Municipium Warszawa		
	Izdebski H., Dercz M., Rek. T. (2013): Prawo publiczne ochrony zdrowia, Wolters Kluwer Polska		
	Rabiega A. (2009): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administrujących w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe		
Literatura uzupełniająca	Krekora M., Świerczewski M., Traple E. (2012): Prawo farmaceutyczne. Zagadnienia regulacyjne i cywilnoprawne, Wolters Kluwer		
	Piertaszewska - Macheta A. (red.) (2015): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer business		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne		15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
Przygotowanie się do zajęć		0	
Studiowanie literatury		15	
Udział w konsultacjach		10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		8	
Inne		0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		50	
Liczba punktów ECTS		2	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: administracja wymiaru sprawiedliwości (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2470_8S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr ŁUKASZ DUBIŃSKI			
Prowadzący zajęcia:		dr ŁUKASZ DUBIŃSKI			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie przez studenta wiedzy w zakresie struktury organizacyjnej i wewnętrznej jednostek wymiaru sprawiedliwości. W szczególności student uzyskuje wiedzę w przedmiocie statusu prawnego pracowników administracyjnych sądów i prokuratury, jak też pracowników wykonujących zadania z zakresu pomocy prawnej.			
Wymagania wstępne:		W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu struktury władzy publicznej oraz podmiotów wymiaru sprawiedliwości.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student posiada wiedzę o organizacji i strukturach aparatu wymiaru sprawiedliwości.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Ma wiedzę o wymaganiach adresowanych do pracownika administracji wymiaru sprawiedliwości, jego roli w tych strukturach.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	3	EP3	Zna zasady etyki zawodowej.	K_W12	S2A_W07
umiejętności	1	EP4	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się odpowiednim aparatem pojęciowym.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma nawyk systematycznego dokształcania się, w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: administracja wymiaru sprawiedliwości					
Forma zajęć: wykład					
1. Struktura władzy publicznej w Rzeczypospolitej Polskiej.				2	4
2. Pojęcie wymiaru sprawiedliwości oraz sądu.				2	2
3. Struktura sądownictwa w Polsce: Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe (w tym: organizacja wewnętrzna sądów, organy sądów).				2	4
4. Pozycja prawna sędziów w świetle postanowień Konstytucji: niezawisłość sędziów, niezależność sądów, immunitet sędziowski, odpowiedzialność dyscyplinarna sędziów.				2	4
5. Status prawny pracowników sądów (referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników sądowych, kuratorów sądowych, ławników sądowych, asesorów sądowych, biegłych sądowych) w świetle przepisów wybranych ustaw (w tym: wymagane kwalifikacje, charakter prawny stosunku pracy, obowiązki służbowe, zasady wynagradzania).				2	5

6. Status prawny sędziów w świetle przepisów wybranych ustaw, w tym: ustawowe wymogi powołania na stanowisko sędziego, prawa i obowiązki sędziów, obowiązek składania oświadczeń majątkowych, zasady wynagradzania, przeniesienie sędziego w stan spoczynku.		2	4
7. Status prawny Krajowej Rady Sądownictwa: zadania, skład osobowy, tryb wyboru członków, uchwały Rady, pracownicy Biura Krajowej Rady Sądownictwa.		2	4
8. Zakres działania ministra właściwego do spraw sprawiedliwości oraz jego kompetencje względem sądów.		2	3
Metody kształcenia	Wykład. Analiza tekstów z dyskusją.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian pisemny składający się z pięciu pytań otwartych.		
	Warunki zaliczenia: każde pytanie oceniane jest oddzielnie, za odpowiedź na każde pytanie można otrzymać od 0 pkt do 1 pkt. Stosownie do uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen końcowych przedstawiają się następująco: - ocena dostateczna od 50% maksymalnej liczby punktów, - ocena dostateczna plus od 65% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra od 75% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra plus od 85% maksymalnej liczby punktów, - ocena bardzo dobra od 90% maksymalnej liczby punktów.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Ereciński T. (2009): Prawo o ustroju sądów powszechnych, LexisNexis		
	Masternak- Kubiak M., Kuczyński T. (2009): Prawo o ustroju sądów administracyjnych. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer business		
Literatura uzupełniająca	Piasecki K. (2005): Organizacja wymiaru sprawiedliwości w Polsce, Zakamycze		
	Siemaszko A. i in. (2006): Wymiar sprawiedliwości w Europie. Polska na tle wybranych krajów, Instytut Wymiaru Sprawiedliwości Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	19		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75		
Liczba punktów ECTS	3		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: administracja zarządzania kryzysowego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2576_9S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr EWA KONIUSZEWSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr EWA KONIUSZEWSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu zasad organizacji i funkcjonowania administracji, zarządzania oraz znaczenia prawa w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych instytucji z zakresu prawa administracyjnego i konstytucyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student charakteryzuje poszczególne instytucje prawa dotyczące sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.	K_W03 K_W13	S2A_W02 S2A_W04 S2A_W07
	2	EP2	Zna aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącą sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Interpretuje obowiązujące przepisy dotyczące planowania, organizacji pracy zespołów zarządzania kryzysowego, problemów podejmowania decyzji strategicznych w warunkach kryzysu, a także zasad prowadzenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Ocenia obowiązujące regulacje prawne w omawianym zakresie.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	3	EP5	Precyzuje poziomy zarządzania, dokumenty planistyczne systemu zarządzania kryzysowego.	K_U05 K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10

kompetencje społeczne	1	EP6	Współpracuje w zespole.	K_K02	S2A_K02
	2	EP7	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP8	Jest zorientowany na rozwiązywanie problemów praktycznych.	K_K06	S2A_K03 S2A_K05
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: administracja zarządzania kryzysowego					
Forma zajęć: wykład					
1. Podstawowe pojęcia (bezpieczeństwo, sytuacja kryzysowa, zarządzanie w sytuacji kryzysowej). System zarządzania kryzysowego.				3	4
2. Administracja bezpieczeństwa powszechnego.				3	3
3. System organów i służb wyspecjalizowanych.				3	5
4. Zarządzanie kryzysowe - poziomy zarządzania.				3	2
5. Komunikacja z mediami.				3	1
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Podstawowe źródła prawa kryzysowego.				3	7
2. Dokumenty planistyczne systemu zarządzania kryzysowego.				3	8
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych. Analiza poglądów doktryny prawa administracyjnego.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Zaliczenie ćwiczeń w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania testu są następujące: - na ocenę 3,0 od 50 %, - na ocenę 3,5 od 65 %, - na ocenę 4,0 od 75 %, - na ocenę 4,5 od 85 %, - na ocenę 5 od 90%. Zaliczenie wykładów w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania testu są następujące: - na ocenę 3,0 od 50 %, - na ocenę 3,5 od 65 %, - na ocenę 4,0 od 75 %, - na ocenę 4,5 od 85 %, - na ocenę 5 od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Oceną końcową z przedmiotu jest ocena uzyskana z testu z wykładów.				
Literatura podstawowa	Krynojewski F. R., Sienkiewicz-Małyjurek K. (2016): Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej: zarządzanie bezpieczeństwem , Difin				
	Skoczylas J. J. (2011): Prawo ratownicze, Lexis Nexis				
Literatura uzupełniająca	Gołębiewski J. (2015): Zarządzanie kryzysowe na szczeblu samorządowym, Difin				
	M. Włodarczyk, A. Marjański (red.) (2010): Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe: Uwarunkowania XXI wieku. Współczesne aspekty zarządzania bezpieczeństwem , Przedsiębiorczość i Zarządzanie 2010, t. XI, z. 12, http://piz.san.edu.pl/docs/e-XI-12.pdf				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		

Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	23
Udział w konsultacjach	25
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AOŚ					
Nazwa przedmiotu: cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_41S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr IZABELA MYCKO-KATNER				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu podstawowych instytucji ochrony cywilnoprawnej w prawie ochrony środowiska oraz umiejętności praktycznego posługiwania się nimi.				
Wymagania wstępne:	Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa oraz prawa cywilnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student nazywa i rozróżnia podstawowe instytucje prawa cywilnego w prawie ochrony środowiska.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego w prawie ochrony środowiska.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Wybiera, proponuje i weryfikuje środki cywilnoprawne realizujące prewencje oraz roszczenia odszkodowawcze w prawie ochrony środowiska.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP4	Ocenia trafność rozwiązań podstawowych instytucji prawa cywilnego.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest zorientowany na gotowość uczenia się przez całe życie.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie "odpowiedzialności prawnej" i jej typy.				4	2
2. Struktura oraz zakres stosowania przepisów Kodeksu cywilnego w prawie ochrony środowiska.				4	2
3. Odpowiedzialność cywilnoprawna: aspekt prawnorzeczowy oraz z tytułu wyrządzonego deliktu.				4	2
4. Odpowiedzialność cywilnoprawna z tytułu wyrządzonego deliktu (zasady ogólne). Zasady ogólne, w tym: pojęcie szkody, zdarzenia prawnego z którym ustawa łączy odpowiedzialność cywilnoprawną danego podmiotu pojęcie związku przyczynowo-skutkowego. Reżimy odpowiedzialności cywilnoprawnej. Odpowiedzialność za szkody spowodowane przez przedsiębiorstwo wprawiane w ruch za pomocą siły przyrody. Odpowiedzialność za produkt niebezpieczny. Odpowiedzialność prewencyjna. Niektóre szczególne zasady odpowiedzialności odszkodowawczej w prawie ochrony środowiska. Sposoby naprawienia szkody.				4	16
5. Odpowiedzialność cywilnoprawna w aspekcie prawnorzeczowym.				4	2

6. Prawa na dobrach osobistych w prawie ochrony środowiska.		4	2
7. Podmioty odpowiedzialne z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej.		4	2
8. Tryb dochodzenia roszczeń (aspekt procesowy).		4	2
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Zaliczenie to obejmuje zadania otwarte wymagające pisemnego udzielenia odpowiedzi na pytania z zakresu teorii (zaliczenie obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury) i pisemne rozwiązanie stanu faktycznego (kazus). Ocena końcowa zależy od ilości uzyskanych punktów z tej pracy, przy założeniu, że za odpowiedź teoretyczną można uzyskać maksymalnie 5 punktów (tylko pełne cyfry) i za rozwiązanie stanu faktycznego można uzyskać maksymalnie 5 punktów (tylko pełne cyfry), co łącznie daje oceny: - 5,0 - 10 pkt, - 4,5 - 9 pkt, - 4,0 - 8 pkt, - 3,5 - 7 pkt, - 3,0 - 6 pkt.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, C.H. Beck		
	Górski M. (2009): Aktualne regulacje prawne w zakresie ochrony środowiska, Polskie Zrzeszenie Inżynierów i Techników Sanitarnych. Oddział Wielkopolski		
	Górski M. (2008): Odpowiedzialność administracyjnoprawna w ochronie środowiska - zagadnienia podstawowe, Oficyna a Wolters Kluwer business		
	Ziemianin B., Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, Oficyna a Wolters Kluwer business		
Literatura uzupełniająca	Gruszecki K. (2011): Prawo ochrony środowiska. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer business		
	Lipiński A. (2010): Prawne podstawy ochrony środowiska, Oficyna a Wolters Kluwer business		
	Radecki W. (2002): Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska, Difin		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	21		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75		
Liczba punktów ECTS	3		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-16/17Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_28S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr KATARZYNA DADAŃSKA				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu problematyki nieruchomości w aspekcie ekonomicznym oraz metodologii wyceny nieruchomości.				
Wymagania wstępne:	Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa rzeczowego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student wymienia i opisuje cechy ekonomiczne nieruchomości.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Definiuje pojęcie wartości nieruchomości, charakteryzuje czynniki wpływające na wartość nieruchomości, zna i rozróżnia metody wyceny nieruchomości.	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Nabywa praktyczną umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w procesie wyceny nieruchomości.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
kompetencje społeczne	1	EP4	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi komunikować się z otoczeniem.	K_K09	S2A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami					
Forma zajęć: wykład					
1. Nieruchomości jako dobro ekonomiczne.				4	3
2. Funkcje nieruchomości w gospodarce rynkowej.				4	3
3. Pojęcie rynku nieruchomości.				4	3
4. Ekonomiczne podstawy zarządzania nieruchomościami.				4	3
5. Wartość nieruchomości.				4	2
6. Metodologia wyceny nieruchomości.				4	1
Metody kształcenia		Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej.			

Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian pisemny składa się z 3 pytań otwartych. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia są następujące: zsumowana liczba zdobytych punktów za poszczególne zadania w stosunku do maksymalnej liczby punktów po przeliczeniu na procenty: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry. Oceną końcową jest ocena z zaliczenia końcowego.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Mączyńska E., Prystupa M., Rygiel K. (2009): Ile warta jest nieruchomość?, Poltext Warszawa		
	Prystupa M., Rygiel K. (2003): Nieruchomości. Definicje, funkcje i zasady wyceny, Elipsa Warszawa		
Literatura uzupełniająca	Cymerman R., Hopfer A. (2012): System, zasady i procedury wyceny nieruchomości, Polska Federacja Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych Warszawa		
	Kucharska-Stasiak E. (2009): Nieruchomości w gospodarce rynkowej, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa		
	Wilkowska-Kołąkowska D. (2012): Wycena nieruchomości. Operat szacunkowy. Rzecznawstwo majątkowe, LexisNexis Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne		15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
Przygotowanie się do zajęć		0	
Studiowanie literatury		15	
Udział w konsultacjach		10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		8	
Inne		0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		50	
Liczba punktów ECTS		2	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-16/17Z-AOŚ					
Nazwa przedmiotu: finansowanie ochrony środowiska (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2471_38S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Finansowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:	prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Znajomość zjawisk i zdarzeń związanych z odpowiedzialnością państwa oraz samorządu terytorialnego w dziedzinie finansowania zadań wynikających z ochrony środowiska jako dobra wspólnego, w tym odpowiedzialności wobec przyszłych pokoleń.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych pojęć z prawa ochrony środowiska oraz prawa finansowego i finansów publicznych (pojęcie budżetu, wydatków budżetowych, funduszy celowych, planowania finansowego, opłaty publicznoprawnej).				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie aktualnego stanu prawnego w dziedzinie finansowania zadań wynikających z ochrony środowiska.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Zna najważniejsze problemy z zakresu finansowania ochrony środowiska.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne związane z finansowaniem zadań w dziedzinie ochrony środowiska.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	2	EP4	Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Potrafi myśleć, prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy praktyczne.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP6	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy, wykazuje gotowość do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką finansowania ochrony środowiska w okresie po ukończeniu studiów.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: finansowanie ochrony środowiska					

Forma zajęć: wykład			
1. Systematyka obciążeń publicznoprawnych związanych z ochroną środowiska.		3	2
2. Opłaty w dziedzinie ochrony środowiska (opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska, opłaty za wydawane zezwolenia, opłaty o charakterze sankcji pieniężnych).		3	6
3. Kary pieniężne za naruszenie przepisów o ochronie środowiska.		3	4
4. Państwowe fundusze celowe w dziedzinie ochrony środowiska (Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Fundusz Leśny).		3	3
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Ocena końcowa jest oceną z testu końcowego złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 9 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwiązać 6 kasusów - zadań). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Bartniczak B., Ptak M. (2011): Opłaty i podatki ekologiczne: teoria i praktyka , Wydawnictwo UE Wrocław		
	Gajewski D., Kulon A. (2011): Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Art. 400-421 prawa ochrony środowiska. Komentarz, C. H. Beck Warszawa		
Literatura uzupełniająca	Kryk B., Kłos L., Łucka I. (2011): Opłaty i podatki ekologiczne po polsku, CeDeWu Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	13		
Udział w konsultacjach	10		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50		
Liczba punktów ECTS	2		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2471_48S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Finansowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:	prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Poznanie systemu źródeł finansowania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez publiczne jednostki organizacyjne służby zdrowia. Nabycie umiejętności identyfikowania problemów związanych z wyszukiwaniem właściwego źródła finansowania określonej kategorii świadczeń zdrowotnych.				
Wymagania wstępne:	Podstawowe wiadomości z zakresu prawa i finansów publicznych.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna system źródeł publicznoprawnych finansowania świadczeń zdrowotnych.	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
	2	EP2	Posiada wiedzę na temat zmian wynikających z aktualizowania sposobów dofinansowania świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu finansowania ubezpieczeń zdrowotnych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP4	Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Posiada zdolność do samodzielnego pogłębiania wiedzy i rozumie potrzebę nadążania za zmianami w prawie regulującym finansowanie świadczeń zdrowotnych.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych					
Forma zajęć: wykład					
1. Źródła dochodów i przychodów Narodowego Funduszu Zdrowia jako jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych.				4	3
2. Plan finansowy Narodowego Funduszu Zdrowia.				4	1
3. Podstawowe kategorie zadań finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.				4	1

4. Fundusze tworzone w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.		4	1
5. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych uchodźcom i cudzoziemcom przebywającym na terytorium RP.		4	1
6. Finansowanie świadczeń gwarantowanych.		4	1
7. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni.		4	1
8. Finansowanie medycznych czynności ratunkowych.		4	1
9. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej poza granicami RP.		4	1
10. Udzielanie dotacji z budżetu państwa do Narodowego Funduszu Zdrowia.		4	2
11. Zasady refundacji wykonanych świadczeń zdrowotnych.		4	1
12. Kredyty i pożyczki jako źródła dochodów Narodowego Funduszu Zdrowia.		4	1
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Praktyczne problemy związane z wymiarem i poborem obowiązkowych składek na ubezpieczenie zdrowotne.		4	3
2. Procedury związane z udzielaniem dotacji budżetowych dla Narodowego Funduszu Zdrowia.		4	3
3. Sposoby i formy refundacji wykonanych świadczeń zdrowotnych.		4	3
4. Bezpośrednie finansowanie świadczeń zdrowotnych z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.		4	3
5. Powiązania między systemem finansowania świadczeń zdrowotnych a systemem opodatkowania dochodów ludności.		4	3
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kazusów.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu końcowego. Sprawdzian końcowy ma formę pisemnego testu obejmującego znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: -15 pkt - bardzo dobry, -14 pkt - dobry plus, -12-13 pkt - dobry, -10-11 pkt - dostateczny plus, -9 pkt - dostateczny, -poniżej 9 pkt - niedostateczny. Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z pisemnego testu.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Baka K., Machulak G., Pietraszewska-Macheta A., Sidorko A. (2010): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków pomocy publicznej. Komentarz, Warszawa Wolters Kluwer		
Literatura uzupełniająca	Łukasik B. Nowak-Kubiak J. (2010): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, Warszawa Wolters Kluwer		
	Pietraszewska-Macheta A. (2014): Kontraktowanie świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Przepisy, praktyka i orzecznictwo, Warszawa Wolters Kluwer		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne		30	

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	12
Studiowanie literatury	18
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	16
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AS					
Nazwa przedmiotu: gospodarka komunalna (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2604_2S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	25	ZO	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz nabywa umiejętności analizowania podstawowych zagadnień prawa gospodarczego publicznego.				
Wymagania wstępne:	Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej. W szczególności, przydatna jest znajomość podstaw prawa konstytucyjnego i administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Dzięki przyswojonym informacjom, student posiada wiedzę dotyczącą problematyki organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Identyfikuje i charakteryzuje problematykę związaną z realizacją zadań własnych terytorialnego (ilustrując ją przykładami praktycznymi).	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Posiada umiejętności analizowania, interpretacji i ocen regulacji prawnych z zakresu gospodarki komunalnej.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	2	EP4	Wykształcił zdolność stosowania wiedzy przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu gospodarki komunalnej.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Wykształcił nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: gospodarka komunalna					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie, istota i podstawy prawne gospodarki komunalnej.				3	2
2. Podmioty i przedmiot gospodarki komunalnej - realizacja zadań publicznych w sferze gospodarki komunalnej (ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki komunalnej w sferze, i poza sferą użyteczności publicznej).				3	3

3. Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej.		3	5
4. Powierzenie wykonania zadań z zakresu gospodarki komunalnej (w tym m.in.: partnerstwo publiczno- prywatne; koncesje na roboty budowlane i usługi; powierzenie zadań z zakresu gospodarki komunalnej organizacjom pozarządowym i pożytku publicznego).		3	6
5. Działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego.		3	5
6. Nowe stany, procesy i zjawiska zachodzące w obszarze gospodarki komunalnej - przyczyny i skutki.		3	4
Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny, problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. Oceną końcową jest ocena ze sprawdzianu.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Rakoczy B. (2010): Prawo gospodarki komunalnej, LexisNexis		
	Szydło M. (2008): Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz, Oficyna a Wolters Kluwer business		
Literatura uzupełniająca	Byjoch K., Redel S. (2000): Prawo gospodarki komunalnej, Wydawnictwa Prawnicze PWN		
	Gonet W. (2009): Komentarz do ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, LexisNexis		
	Gonet W. (2009): Komentarz od ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, LexisNexis		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	25		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	24		
Udział w konsultacjach	10		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75		
Liczba punktów ECTS	3		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_26S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	X	
	4	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			50		6
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr KATARZYNA DADAŃSKA				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego, ze szczególnym uwzględnieniem odrębnej własności lokali, spółdzielczych praw do lokalu, wspólnot mieszkaniowych oraz spółdzielni mieszkaniowych.				
Wymagania wstępne:	Posiadanie podstawowych wiadomości z zakresu prawa administracyjnego i prawa cywilnego z umowami w administracji.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna regulacje prawne gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego oraz zasady racjonalnego działania w sferze nieruchomości.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Ma świadomość znaczenia stosunków własnościowych dla funkcjonowania społeczeństwa i państwa.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Rozwiązuje proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP4	Dostrzega zależności między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką nieruchomościami.	K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10
	3	EP5	Potrafi zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi nieruchomościami.	K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10

kompetencje społeczne	1	EP6	Wykazuje zainteresowanie problematyką gospodarki nieruchomościami, dostrzegając potrzebę pogłębiania wiedzy i konieczność jej uaktualniania.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP7	Wykazuje odpowiedzialność w zakresie dbałości o przestrzeganie regulacji prawnych, mając świadomość prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.	K_K07	S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze					
Forma zajęć: wykład					
1. Odrębna własność lokali. Ustanowienie. Pojęcie nieruchomości wspólnej. Umowa deweloperska.				3	6
2. Gospodarowanie nieruchomościami lokalowymi.				3	2
3. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowiązki zarządu, uprawnienia właścicieli lokali względem zarządu.				3	3
4. Ochrona praw lokatorów.				3	4
5. Gospodarowanie nieruchomościami spółdzielczymi. Spółdzielnia mieszkaniowa jako osoba prawna, organy spółdzielni i ich kompetencje. Statuty i regulaminy spółdzielni, postępowanie wewnątrzspółdzielcze.				4	5
6. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.				4	4
7. Towarzystwo budownictwa społecznego.				4	3
8. Rządowe programy wspierania i finansowania mieszkalnictwa.				4	3
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Odrębna własność lokali. Ustanowienie. Pojęcie nieruchomości wspólnej. Umowa deweloperska.				3	4
2. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowiązki zarządu, uprawnienia właścicieli lokali względem zarządu.				3	2
3. Ochrona praw lokatorów.				3	2
4. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.				3	2
5. Umowy w procesie ustanawiania odrębnej własności lokalu (umowa deweloperska, umowa z art. 9 u.w.l., umowa w trybie art. 18 u.s.m).				4	4
6. Gospodarowanie nieruchomościami lokalowymi.				4	3
7. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.				4	3
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej. Analiza tekstów aktów prawnych. Rozwiązywanie kasusów.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian pisemny po 3 i 4 semestrze składa się z 3 pytań: 2 pytań otwartych i jednego stanu faktycznego. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia są następujące: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry. Oceną końcową jest ocena z zaliczenia końcowego.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				

Literatura podstawowa	Ignatowicz J., Stefaniuk K. (2012): Prawo rzeczowe, LexisNexis
	Ziemianin B., Dadańska K.A. (2012): Prawo rzeczowe, Lex a Wolters Kluwer Business
Literatura uzupełniająca	Burzak A., Okoń M., Pałka P. (2012): Ochrona praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer Business
	Doliwa A. (2012): Prawo mieszkaniowe. Komentarz, C. H. Beck
	Goldiszewicz A. (2013): Treść i charakter prawny umowy deweloperskiej, Wolters Kluwer
	Strzelczyk R. (2014): Prawo nieruchomości, C.H. Beck
NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	50
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	12
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	40
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	25
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2472_22S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr KATARZYNA DADAŃSKA				
Prowadzący zajęcia:	dr KATARZYNA DADAŃSKA				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu obrotu i gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad reprezentacji.				
Wymagania wstępne:	Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Zna, wymienia i rozróżnia formy dysponowania nieruchomościami publicznymi.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu obrotu i gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego.	K_W03 K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W07 S2A_W08
	3	EP3	Wskazuje niezbędne kompetencje osób zaangażowanych zawodowo na rynku nieruchomości.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP4	Rozwiązuje proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	2	EP5	Porównuje i dostrzega zależności zachodzące między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką gruntami.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	3	EP6	Potrafi zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi gruntami.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09

kompetencje społeczne	1	EP7	Wykazuje zainteresowanie problematyką gospodarki nieruchomościami, dostrzegając potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy i jej uaktualniania.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP8	Wykazuje odpowiedzialność w zakresie dbałości o przestrzeganie regulacji prawnych, mając świadomość prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.	K_K07	S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego					
Forma zajęć: wykład					
1. Zasady obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.				2	6
2. Zasady reprezentacji Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.				2	5
3. Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.				2	5
4. Nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.				2	5
5. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami rolnymi.				2	4
6. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami leśnymi.				2	5
Metody kształcenia		Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.			
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
		ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)			EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia		Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Warunki zaliczenia: Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru obejmujący 20 pytań. Zdający wybiera jedną prawidłową odpowiedź z proponowanych trzech wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Warunki zaliczenia są następujące: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry, Sprawdzian obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury. Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.			
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
Literatura podstawowa		Dadańska K.A. (2012): Prawo rzeczowe, Wydawnictwo C.H. Beck			
		Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis Warszawa			
Literatura uzupełniająca		Bieniek G., Pietrzykowski H. (2013): Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, LexisNexis Warszawa			
		Bieniek G., Rudnicki S. (2013): Nieruchomości. Problematyka prawna, LexisNexis Polska Warszawa			
		Doganowski R. (2012): Obrót nieruchomościami w teorii i w praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa			
		Strzelczyk R. (2014): Prawo nieruchomości, Wydawnictwo C. H. Beck Warszawa			
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne			30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			2		

Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	11
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej (PODSTAWOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2465_52S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Kat. Prawa Rzymskiego, Historii Prawa i Doktryn Polit. -Praw					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	25	E	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr MAREK TKACZUK				
Prowadzący zajęcia:	dr MAREK TKACZUK				
Cele przedmiotu / modułu:	Poznanie w kontekście historycznym instytucji prawa publicznego tworzących aparat administracyjny państwa. W ramach prowadzonych zajęć studenci poznają m. in. organizację, kompetencje i wzajemne relacje poszczególnych organów administracji państwowej, które funkcjonowały w różnych okresach historycznych, a także rozwój myśli administracyjno-prawnej. Zadaniem zajęć jest wykształcenie umiejętności dostrzeżenia przez studentów związków pomiędzy obecnie obowiązującymi instytucjami prawa publicznego, a tymi obowiązującymi dawniej, dzięki czemu uzyskają odpowiednie dla administratywisty umiejętności, kompetencje społeczne i wiedzę. Zajęcia umożliwią studentom pełniejsze zrozumienie istoty współczesnego państwa i prawa. Celem zajęć jest też wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnej pracy intelektualnej, a także potrzebnej w pracy urzędnika systematyczności, rzetelności i spolegliwości.				
Wymagania wstępne:	Znajomość historii administracji w zakresie studiów pierwszego stopnia.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna w znacznie szerszym wymiarze historię administracji w Polsce i wybranych krajach europejskich. Zna także w szerokim zakresie różne doktryny dotyczące funkcjonowania administracji państwowej na przestrzeni wieków.	K_W04	S2A_W09
	2	EP2	Wymienia, opisuje i charakteryzuje historyczne źródła prawa administracyjnego w powiązaniu ze współczesnymi źródłami prawa.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	3	EP3	Ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauki administracji i nauk prawnych, ich relacji do innych nauk.	K_W01	S2A_W01
umiejętności	1	EP4	Analizuje wydarzenia i procesy historyczne dokonujące się w funkcjonowaniu administracji, dostrzega ewolucję urządzeń administracji państwowej oraz stosuje przepisy prawa administracyjnego z uwzględnieniem historycznego kontekstu prawa.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07

kompetencje społeczne	1	EP5	Pracuje samodzielnie nad zagadnieniami historii prawa administracyjnego wykazując się systematycznością i rzetelnością.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Wykazuje zrozumienie dla różnych postaw w życiu publicznym i prywatnym.	K_K07	S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie i geneza państwa.				1	2
2. Organizacyjne, gospodarcze, skarbowe, wojskowe, religijne, sądowe funkcje państwa na przestrzeni wieków.				1	8
3. Historia nauki o prawie administracyjnym.				1	3
4. Doktryna prawa administracyjnego na przestrzeni wieków.				1	8
5. Historia sądownictwa administracyjnego.				1	4
Metody kształcenia	Wykład, analiza tekstów prawnych.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny w formie odpowiedzi na trzy pytania z zakresu treści programowych wykładu. Pytanie 1 - z zakresu historii urządzeń administracji. Pytanie 2 - z zakresu doktryny administracyjno-prawnej. Pytanie 3 - z zakresu historii sądownictwa administracyjnego. Każde pytanie oceniane jest punktami od 0 do 5. Zasady oceniania są następujące: - 0-7,5 pkt - niedostateczny, - 8-9,5 pkt - dostateczny, - 10-10,5 pkt - dostateczny plus, - 11-12,5 pkt - dobry, - 13-13,5 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry. Oceną końcową jest ocena z egzaminu.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Literatura podstawowa	Izdebski H. (2001): Historia administracji, LIBER				
	Maciejewski T. (2008): Historia polskiej myśli administracyjnej do 1918 r, C.H. Beck				
	Malec D., Malec J. (1998): Historia administracji nowożytnej, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego				
Literatura uzupełniająca	Bogacz D., Tkaczuk M. (red.) (2006): Podstawy materialne państwa. Zagadnienia prawno-historyczne, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego				
	Gulczyński A., Lesiński B., Walachowicz J., Wiewiorowski J. (2002): Historia państwa i prawa. Wybór tekstów źródłowych, Ars boni et aequi				
	Tokarczyk R. (2003): Współczesne kultury prawne, Zakamycze				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne			25		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			2		
Przygotowanie się do zajęć			0		
Studiowanie literatury			25		

Udział w konsultacjach	11
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: język angielski (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2399_72S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Zespół Języka Angielskiego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język angielski (100%) język polski (0%)		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	lektorat	30	ZO	2
Razem			30		2
Koordynator przedmiotu / modułu:	mgr JUSTYNA STANKIEWICZ-RYCIELSKA				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Konsolidacja materiału na poziomie B2. Dodatkowe słownictwo i struktury językowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2 +.				
Wymagania wstępne:	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.	K_W11	S2A_W06
umiejętności	1	EP2	Rozumie teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.	K_U14	S2A_U11
	2	EP3	Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne dotyczące studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.	K_U08 K_U12	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
	3	EP4	Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie.	K_K01 K_K08	S2A_K01 S2A_K01 S2A_K06 S2A_K06
	2	EP6	Pracuje samodzielnie nad powierzoną pracą.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP7	Wykazuje kreatywność podczas realizowanych zadań.	K_K09	S2A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: język angielski		
Forma zajęć: lektorat		
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku Edito B2.		212
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2.		212
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie przerobionego materiału i kolokwia.		26
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOLOKWIIUM	EP1,EP2,EP4
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów częściowych (z poszczególnych działów), prac pisemnych lub prezentacji. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów): - 20-25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14-24 pkt - ocena dobra; - 8-13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Oxenden C., Latham Koenig Ch., : New English File (pre-intermediate, intermediate, upper-intermediate), Oxford University Press	
Literatura uzupełniająca	Krois-Lindner A., : International Legal English, Cambridge University Press	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	0	
Udział w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	7	
Inne	0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: język francuski (OGÓLNOUCZELNIA NE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2399_71S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Akademickie Centrum Kształcenia Językowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język francuski (100%) język polski (0%)		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	lektorat	30	ZO	2
Razem			30		2
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji językowej definiowanej jako B2.			
Wymagania wstępne:		Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B1.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Zna słownictwo dotyczące: mediów, podróży, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
	2	EP2	Zna zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
umiejętności	1	EP3	Potrafi zrozumieć dłuższą wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeśli dotyczą języka standardowego.	K_U14	S2A_U11
	2	EP4	Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Rozumie współczesny tekst pisany prozą.	K_U14	S2A_U11
	3	EP5	Porozumiewa się swobodnie z rozmówcą francuskojęzycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentuje.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	4	EP6	Potrafi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma świadomość, że nauka języka obcego jest procesem LLL (Life-Long-Learning).	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP8	Uzupełnia i doskonali wiedzę i zdobyte umiejętności.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06

TREŚCI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: język francuski			
Forma zajęć: lektorat			
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku Edito B2.		2	12
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2.		2	12
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału, sprawdziany i kolokwia.		2	6
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOŁOKWIUM		EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	PREZENTACJA		EP2,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów cząstkowych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Heu E., Mabilat J.J. (2006): Edito B2+, Didier		
Literatura uzupełniająca	Bloomfield A., Daill E., (1994): DELF B2: 200 activités, PUG		
	Boulares M., Frerot J. L., (1997): Grammaire progressive du français: niveau avancé, CLE International		
	Leroy-Miquel C., (2001): Vocabulaire progressif du français: niveau avancé, Klett Ernst /Schulbuch		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	0		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	7		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50		
Liczba punktów ECTS	2		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: język hiszpański (OGÓLNOUCZELNIA NE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2399_74S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Akademickie Centrum Kształcenia Językowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język hiszpański (100%) język polski (0%)		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	lektorat	30	ZO	2
Razem			30		2
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji językowej definiowanej jako B2.			
Wymagania wstępne:		Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B1.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna słownictwo dotyczące: mediów, podróży, sztuki i historii,gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
	2	EP2	Zna zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
umiejętności	1	EP3	Potrafi zrozumieć dłuższą wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeśli dotyczą języka standardowego.	K_U14	S2A_U11
	2	EP4	Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Rozumie współczesny tekst pisany prozą.	K_U14	S2A_U11
	3	EP5	Porozumiewa się swobodnie z rozmówcą hiszpańskojęzycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentuje.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	4	EP6	Potrafi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma świadomość, że nauka języka obcego jest procesem LLL (Life-Long-Learning).	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP8	Uzupełnia i doskonali wiedzę i zdobyte umiejętności.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: język hiszpański		
Forma zajęć: lektorat		
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku Edito B2.		212
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2.		212
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.		26
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOŁOKWIUM	EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	PREZENTACJA	EP2,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów cząstkowych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	F. Marín. R. Morales. M. del Mazo de Unamuno (2005): NUEVO VEN 3, Edelsa	
Literatura uzupełniająca		
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	0	
Udział w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	7	
Inne	0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: język niemiecki (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2399_73S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Zespół Języka Niemieckiego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język niemiecki (100%) język polski (0%)		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	lektorat	30	ZO	2
Razem			30		2
Koordynator przedmiotu / modułu:	mgr MARIA KAŁUŻA				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Konsolidacja materiału na poziomie B2. Dodatkowe słownictwo i struktury językowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2 +.				
Wymagania wstępne:	Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B1.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Posiada ogólną wiedzę z zakresu studiowanego kierunku.Zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.	K_W01	S2A_W01
umiejętności	1	EP2	Rozumie teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.	K_U14	S2A_U11
	2	EP3	Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne w języku niemieckim dotyczące studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.	K_U08 K_U12	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
	3	EP4	Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne w języku niemieckim dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie.	K_K01 K_K08	S2A_K01 S2A_K01 S2A_K06 S2A_K06
	2	EP6	Pracuje samodzielnie nad powierzoną pracą.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP7	Wykazuje kreatywność podczas realizowanych zadań.	K_K09	S2A_K07

TREŚCI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: język niemiecki			
Forma zajęć: lektorat			
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku (patrz: literatura podstawowa).		2	12
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.		2	12
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.		2	6
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna; analiza tekstów z dyskusją; opracowanie projektu; praca w grupach.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOLOKWIMUM		EP1,EP2,EP4
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Wymagana jest obecność na zajęciach. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie ocen cząstkowych z testów po każdym dziale, prac pisemnych, prezentacji oraz aktywności na zajęciach. Zasady wystawiania oceny końcowej są następujące: - ocena dostateczna - od 60%, - ocena dostateczna plus - od 70%, - ocena dobra - od 80%, - ocena dobra plus - od 90%, - ocena bardzo dobra - 100%.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	S. Demme, H. Funk, Ch. Kuhn (2012): Studio D B2 Cornelsen, Cornelsen		
	Ute Koithan, Helen Schmitz, Tanja Sieber (2008): Aspekte 2(B2)Lehr-und AB Teil 1 mit 2 Audio CD, Langenscheidt		
	Według wyboru lektora, Langenscheidt		
Literatura uzupełniająca	Last but not least-Wikisłownik, wolny wielojęzyczny słownik		
	Słownik monolingwalny oraz podręcznik do gramatyki języka niemieckiego		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	0		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	7		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50		
Liczba punktów ECTS	2		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: język rosyjski (OGÓLNOUCZELNIA NE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2399_70S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Akademickie Centrum Kształcenia Językowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język rosyjski (100%) język polski (0%)		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	lektorat	30	ZO	2
Razem			30		2
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji językowej definiowanej jako B2.			
Wymagania wstępne:		Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B1.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna słownictwo dotyczące: mediów, podróży, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
	2	EP2	Zna zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
umiejętności	1	EP3	Potrafi zrozumieć dłuższą wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeśli dotyczą języka standardowego.	K_U14	S2A_U11
	2	EP4	Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Rozumie współczesny tekst pisany prozą.	K_U14	S2A_U11
	3	EP5	Porozumiewa się swobodnie z rozmówcą rosyjskojęzycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentuje.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	4	EP6	Potrafi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma świadomość, że nauka języka obcego jest procesem LLL (Life-Long-Learning).	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP8	Uzupełnia i doskonali wiedzę i zdobyte umiejętności.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: język rosyjski		
Forma zajęć: lektorat		
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku Edito B2.		212
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2.		212
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.		26
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOŁOKWIUM	EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	PREZENTACJA	EP2,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów cząstkowych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Pado A. (2011): Start.ru, język rosyjski dla średnio zaawansowanych, cz. 1 i 2, WSiP	
Literatura uzupełniająca	Pado A. (2003): Ty za ili protiv. Materiały uzupełniające, WSiP	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	0	
Udział w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	7	
Inne	0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AOŚ					
Nazwa przedmiotu: karnoprawna ochrona środowiska (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2469_42S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Karnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr MARIUSZ NAWROCKI				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Poznanie zakresu karno-prawnej ochrony środowiska w polskim prawie karnym.				
Wymagania wstępne:	Nie stawia się.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student potrafi przedstawić zakres karnoprawnej ochrony środowiska w polskim prawie karnym.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Potrafi wymienić przestępstwa przeciwko środowisku, scharakteryzować znamiona tych przestępstw i rozróżniać te przestępstwa.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozpoznać znamiona przestępstw przeciwko środowisku.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP4	Potrafi dokonywać oceny obowiązujących uregulowań karnoprawnych chroniących środowisko.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Rozumie potrzebę doksztalcania się z zakresu karnoprawnej ochrony środowiska w polskim prawie.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: karnoprawna ochrona środowiska					
Forma zajęć: wykład					
1. Przedstawienie studentowi zawartości normatywnej rozdziału XXII Kodeksu karnego z 1997 r. rozdziału zatytułowanego "Przestępstwa przeciwko środowisku" (art. 181-188 tego kodeksu).				4	2
2. Analiza przestępstw spowodowania zniszczenia w świecie roślinnym oraz w świecie zwierzęcym w znacznych rozmiarach.				4	2
3. Analiza przestępstwa niszczenia i uszkodzania objętych ochroną prawną roślin i zwierząt.				4	2
4. Analiza przestępstwa zanieczyszczania wody, powietrza lub ziemi substancją albo promieniowaniem jonizującym.				4	2
5. Analiza przestępstwa niewłaściwego postępowania z odpadami.				4	2
6. Analiza przestępstwa niewłaściwego postępowania z urządzeniami zabezpieczającymi wodę, powietrze lub ziemię.				4	2

7. Analiza przestępstwa niszczenia oraz poważnego uszkodzenia lub istotnego zmniejszania wartości przyrodniczej chronionego terenu lub obiektu.		4	3
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstu prawnego z dyskusją. Praca w grupach.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Na ocenę końcową składa się ocena ze sprawdzianu. Aby osiągnąć ocenę: - dostateczną (3,0) należy uzyskać ponad 50% punktów przewidzianych na sprawdzianie, - dostateczną plus (3,5) należy uzyskać co najmniej 60% punktów przewidzianych na sprawdzianie, - dobrą (4,0) należy uzyskać co najmniej 70% punktów przewidzianych na sprawdzianie, - dobrą plus (4,5) należy uzyskać co najmniej 80% punktów przewidzianych na sprawdzianie, - bardzo dobrą (5,0) należy uzyskać co najmniej 90% punktów przewidzianych na sprawdzianie. Wynik na sprawdzianie poniżej 50% ogólnej liczby punktów daje wynik negatywny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Radecki W. (2001): Przestępstwa przeciwko środowisku. Rozdział XXII Kodeksu karnego. Komentarz, C.H. Beck		
Literatura uzupełniająca	Radecki W. (1981): Prawnokarna ochrona środowiska naturalnego w PRL, Zakład Narodowy imienia Ossolińskich Wydawnictwo Polskiej Akademii Nauk		
	Sommer J. (red.) (2001): Prawo o ochronie przyrody. Komentarz, Towarzystwo Naukowe Prawa Ochrony Środowiska		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne		15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
Przygotowanie się do zajęć		0	
Studiowanie literatury		15	
Udział w konsultacjach		10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		8	
Inne		0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		50	
Liczba punktów ECTS		2	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: kryminologia (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2469_14S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Karnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr MAGDALENA KOWALEWSKA-ŁUKUĆ				
Prowadzący zajęcia:	dr MAGDALENA KOWALEWSKA-ŁUKUĆ				
Cele przedmiotu / modułu:	Przez poznanie przyczyn, uwarunkowań i mechanizmów powstawania zachowań patologicznych ze szczególnym uwzględnieniem przestępczości, nabycie przez studenta wiedzy z zakresu przestępczości jako groźnego zjawiska społecznego oraz metod badań właściwych dla kryminologii.				
Wymagania wstępne:	Podstawowe wiadomości dotyczące prawa, odpowiedzialności karnej, zjawisk patologicznych ze szczególnym uwzględnieniem przestępczości.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o przyczynach, uwarunkowaniach i mechanizmach zachowań patologicznych człowieka.	K_W03 K_W13	S2A_W02 S2A_W04 S2A_W07
	2	EP2	Określa i wyjaśnia charakterystyczne dla kryminologii metody badawcze stosowane w analizie przestępczości.	K_W11	S2A_W06
	3	EP3	Zna kryteria oceny zjawiska przestępczości oraz główne kierunki systemów przeciwdziałania przestępczości.	K_W03	S2A_W07

umiejętności	1	EP6	Potrafi wskazać i porządkuje typowe przejawy patologii społecznej.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP7	Potrafi prawidłowo interpretować uzyskiwane dane dotyczące skali przestępczości i wyjaśniać treść przepisów prawnych dotyczących kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	3	EP8	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym dotyczącym opisywania i charakteryzowania przestępczości jako zjawiska społecznego oraz problemu dla systemu prawnego.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	4	EP9	Jest w stanie opisać uwarunkowania i mechanizmy powstawania zachowań przestępczych.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	5	EP10	Analizuje, ocenia i weryfikuje działania podejmowane w celu przeciwdziałania przestępczości.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP11	Rozumie potrzebę i przydatność głębszej analizy przestępczości.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP12	Zachowuje krytycyzm w ocenie prezentowanej skali zjawiska przestępczości.	K_K07	S2A_K04
	3	EP13	Potrafi inspirować i organizować elementy przeciwdziałania przestępczości.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: kryminologia					
Forma zajęć: wykład					
1. Specyfika kryminologii jako nauki, miejsce w ramach nauk penalnych i jej przydatność w wymiarze sprawiedliwości.				4	1
2. Główne nurty i obszary badawcze współczesnej kryminologii.				4	3
3. Charakterystyka głównych kierunków wyjaśniających etiologię i mechanizmy zachowań przestępczych (teorii kryminologicznych) i charakterystycznych dla nich koncepcji.				4	4
4. Metody i sposoby badania zjawiska przestępczości.				4	2
5. Charakterystyka przestępczości w Polsce.				4	1
6. Pogłębiona analiza wybranych kategorii przestępstw i grup sprawców przestępstw.				4	2
7. Wybrane zagadnienia dotyczące przeciwdziałania przestępczości.				4	2
Metody kształcenia	Wykład z prezentacją multimedialną. Analiza kluczowych zjawisk w oparciu o kazusy. Dyskusja w oparciu o doświadczenia własne studentów (zwłaszcza z pracy zawodowej, opinii publicznej)				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Ocena ze sprawdzianu (w postaci testu w formie pisemnej jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach) przy zaliczeniu pracy z tekstu powierzonego do własnego opracowania. Sposób wyliczenia oceny końcowej: - 0-49% - niedostateczny, - 50-59% - dostateczny, - 60-69 % - dostateczny plus, - 70-79% - dobry, - 80-89% - dobry plus, - 90%-100% - bardzo dobry.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.	
Literatura podstawowa	Bułat K. (2013): Kryminologia, Lex a Wolters Kluwer business	
	Kuć M. (2013): Kryminologia, Wydawnictwo C. H. Beck	
	Siemaszko A. (red.) (2009): Atlas przestępczości, Oficyna Naukowa Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Batawia S. (1984): Wstęp do nauki o przestępcy, Zakład Narodowy im. Ossolińskich - Wydawnictwo Polskiej Akademii Nauk	
	Jaworska A. (red.) (2008): Kryminologia i kara kryminalna, Impuls Kraków	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	10	
Udział w konsultacjach	14	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	
Inne	0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: ochrona praw człowieka (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2468_66S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Konstytucyjnego i Integracji Europejskiej					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	25	E	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr BOGNA BACZYŃSKA				
Prowadzący zajęcia:	dr BOGNA BACZYŃSKA				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu systemów ochrony praw człowieka. Nabycie usystematyzowanej wiedzy o przysługujących jednostce wolnościach i prawach oraz środkach ich ochrony. Nabycie umiejętności analizowania podstawowych aktów prawnych z zakresu ochrony praw człowieka. Student powinien potrafić wskazać adekwatny środek ochrony naruszonego prawa lub wolności oraz wskazać na sposób i tryb jego zastosowania.				
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zakresu zasad ustroju państwa i systemu źródeł prawa.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur organów ochrony prawnej w ramach Unii Europejskiej i Rady Europy.	K_W06	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Ma pogłębioną wiedzę na temat procesów partycypacji w procesach ochrony praw człowieka i zasad włączania organów ochrony prawnej w te procesy.	K_W03 K_W13	S2A_W02 S2A_W04 S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje ochrony prawnej, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla systemu ochrony prawnej funkcjonującego w UE i RE.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania skarg i wniosków zmierzających do ochrony praw człowieka.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	3	EP5	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem systemu ochrony prawnej w UE i RE.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągania zakładanych celów zmierzających do uzyskania ochrony prawnej w ramach UE i RE.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04

TREŚCI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ochrona praw człowieka			
Forma zajęć: wykład			
1. Geneza i cechy praw człowieka.		3	2
2. Pojęcia: "prawo" i "wolność".		3	1
3. Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewnątrzkrajowy, pozarządowy).		3	1
4. System ochrony praw człowieka Rady Europy.		3	1
5. Prawa i wolności w Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.		3	3
6. Środki ochrony praw i wolności przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu.		3	2
7. System ochrony praw człowieka Unii Europejskiej.		3	2
8. Prawa i wolności w Karcie Praw Podstawowych.		3	2
9. Środki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej w Luksemburgu.		3	2
10. Dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw i wolności na podstawie prawa Unii Europejskiej.		3	1
11. Systematyka rozdziału drugiego Konstytucji i zasady ogólne.		3	1
12. Prawa i wolności w Konstytucji RP.		3	3
13. Zasady i przesłanki ograniczenia wolności i praw jednostki w Konstytucji RP.		3	1
14. Konstytucyjne środki oraz organy ochrony wolności i praw jednostki w RP.		3	1
15. Środki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Konstytucyjnym (wniosek, pytanie prawne, skarga konstytucyjna).		3	2
Metody kształcenia	Wykład problemowy.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź. Zasady oceniania są następujące: - 5,0 (14 pkt), - 4,5 (13 pkt) , - 4,0 (11-12 pkt), - 3,5 (10 pkt), - 3,0 (9 pkt), - 2,0 (8 i mniej punktów).		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Oceną końcową jest ocena z egzaminu.		
Literatura podstawowa	Koba L., Wencławczyk W. (2009): Prawa człowieka. Wybrane zagadnienia i problemy, Oficyna		
	Sozański J. (2013): Prawa człowieka w Unii Europejskiej, Iuris		
Literatura uzupełniająca	Barcz J. (2008): Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej, Beck		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne		25	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
Przygotowanie się do zajęć		0	
Studiowanie literatury		19	

Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	23
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AO					
Nazwa przedmiotu: organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2470_31S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ogólna	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy w zakresie dotyczącym zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, celów i metod jej działania, w tym także z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.				
Wymagania wstępne:	Posiadanie podstawowej wiedzy teoretycznej oraz siatki pojęciowej z zakresu prawa administracyjnego oraz nauki administracji.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma wiedzę o organizacji i strukturach aparatu administracji oraz poszczególnych urzędów.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje.	K_W01	S2A_W01
umiejętności	1	EP3	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się odpowiednim aparatem pojęciowym.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP4	Poprawnie klasyfikuje stany faktyczne.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Nabył nawyk systematycznego dokształcania się, w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej					
Forma zajęć: wykład					
1. Kształtowanie się administracji publicznej.				3	2
2. Konteksty wyróżniania administracji publicznej.				3	2
3. Administracja publiczna w Polsce.				3	1
4. Systemy administracji publicznej.				3	1
5. Istota działań administracji publicznej.				3	1
6. Podstawowe zasady budowy administracji publicznej.				3	1

7. Przeobrażenia administracji.		3	2
8. Administracja a obywatel.		3	2
9. Informatyzacja administracji publicznej.		3	2
10. Świadczenie usług drogą elektroniczną.		3	1
Metody kształcenia	Wykład. Analiza tekstów z dyskusją. Rozmowa kierowana.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Forma zaliczenia: sprawdzian pisemny, obejmujący pięć pytań opisowych. Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową. Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Błaś A., Boć J., Jeżewski J. (2004): Administracja publiczna, Kolonia Limited		
	Cieślak S. (2004): Praktyka organizowania administracji publicznej, Difin Warszawa		
Literatura uzupełniająca	Monarcha-Matlak A. (2008): Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Oficyna a Wolters Kluwer business		
	Szostak D. (red.) (2009): e- Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji, PRESSCOM		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne		15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
Przygotowanie się do zajęć		0	
Studiowanie literatury		16	
Udział w konsultacjach		10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		7	
Inne		0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		50	
Liczba punktów ECTS		2	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-16/17Z-AOŚ					
Nazwa przedmiotu: organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2583_37S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Ochrony Środowiska					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. ANNA BARCZAK				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studentów wiedzy na temat celów działania administracji rządowej w zakresie ochrony środowiska, zadań ochronnych administracji rządowej oraz sposobów ich realizacji. Wykształcenie umiejętności interpretowania zagadnień prawnych z zakresu ochrony środowiska.				
Wymagania wstępne:	Wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego na temat zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administrujących w zakresie ochrony środowiska.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w zakresie ochrony środowiska, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa ochrony środowiska.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP4	Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę i udoskonalać nabyte umiejętności.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska					
Forma zajęć: wykład					
1. Rola organów administracji rządowej w ochronie środowiska.				3	2
2. Ustalenie celów działania administracji rządowej w ochronie środowiska.				3	2
3. Określenie zadań administracji rządowej w dziedzinie ochrony środowiska.				3	2

4. Zadania ochronne administracji rządowej.		3	4
5. Wyznaczenie sposobu realizacji zadań administracji rządowej w zakresie ochrony środowiska.		3	3
6. Odpowiedzialność za wykonanie zadań ochronnych przez administrację rządową.		3	2
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Rozwiązywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.		3	15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusją. Analiza orzeczeń sądowych i poglądów doktryny.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOŁOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian w formie testu, składającego się z 15 pytań (10 pytań wymagających udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pytań wymagających uzupełnienia) oraz rozwiązywanie kasusów (ćwiczenia). Za każdą prawidłową odpowiedź student może otrzymać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na oceną 5 - od 90%. Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: - 75 % - ocena z wykładu, - 25 % - ocena z ćwiczeń. Ocena końcowa z przedmiotu: 75 % - ocena z wykładów, 25 % - ocena z ćwiczeń.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Górski M. (1992): Ochrona środowiska jako zadanie administracji publicznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego		
Literatura uzupełniająca	Górski M. (red.) (2014): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer Polska		
	Stochlak J. (2000): Zadania administracji samorządowej i rządowej w zakresie ochrony środowiska, Municipium		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	15		
Studiowanie literatury	10		
Udział w konsultacjach	21		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	22		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100		
Liczba punktów ECTS	4		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2470_43S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr MAGDALENA MICHALAK				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu organizacyjno - funkcjonalnych założeń istniejącego systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.				
Wymagania wstępne:	Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu struktur aparatu administracji publicznej.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć i instytucji prawnych, a także wykładni i stosowania prawa normującego organizację i funkcjonowanie systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Ma pogłębioną wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu struktur i instytucji systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - o poglądach na ich temat i o ich historycznej ewolucji udzielania świadczeń zdrowotnych.	K_W04	S2A_W09
umiejętności	1	EP3	Posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych					

Forma zajęć: wykład			
1. Wprowadzenie do systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - cele, założenia, zasady, funkcje.		2	3
2. Ustawowy model systemu ochrony zdrowia jako element zabezpieczenia społecznego.		2	5
3. Podmioty systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.		2	2
4. Zadania władz publicznych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej (zadania administracji rządowej i samorządowej).		2	5
5. Świadczenia opieki zdrowotnej.		2	5
6. Organizacja świadczeń opieki zdrowotnej.		2	5
7. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych.		2	2
8. Zasady organizacji i funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia.		2	3
Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.		
	Sprawdzian w formie testowej. Test jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Jończyk J. (2006): Prawo zabezpieczenia społecznego, Zakamycze Kraków		
	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2015): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer business		
Literatura uzupełniająca	Budzyńska M., : Transgraniczne świadczenie usług zdrowotnych w UE - stan obecny i perspektywy, www.ukie.gov.pl		
	Kowalska I. (2009): Odpowiedzialność samorządu lokalnego za zdrowie - podstawowa opieka zdrowotna - oczekiwania a rzeczywistość, Polityka Społeczna 2009, nr 12		
	Kozierkiewicz A. (2011): Konsolidacja i integracja opieki zdrowotnej, Warszawa		
	Lach D.E. (2011): Zasada równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, Lex a Wolters Kluwer business		
	Zimna T. (2014): Zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ABC a Wolters Kluwer business		
	Uzasadnienie rządowego projektu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (druk sejmowy nr 2976)		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	20		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	11
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2470_11S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr MAGDALENA MICHALAK				
Prowadzący zajęcia:	dr MAGDALENA MICHALAK, mgr DOMINIKA SKOCZYLAS				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie wiedzy z zakresu zarządzania sprawami bezpieczeństwa.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie strukturę organizacyjną i podstawowe zadania organów właściwych z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
umiejętności	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące, związane ze sprawami bezpieczeństwa publicznego.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP3	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedur z zakresu bezpieczeństwa publicznego (w szczególności sytuacji kryzysowych).	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	3	EP4	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania sprawami bezpieczeństwa, w ramach której działa, bądź pojawiających się toku prowadzonej samodzielnie działalności, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań określonego problemu prawnego.	K_U04 K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U07 S2A_U08

kompetencje społeczne	1	EP5	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągania zakładanych celów.	K_K09	S2A_K07
	2	EP6	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolą.	K_K02	S2A_K02
	3	EP7	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego					
Forma zajęć: wykład					
1. Zagadnienia ogólne bezpieczeństwa wewnętrznego.				3	10
2. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego.				3	10
3. Współdziałanie i współpraca w zakresie ochrony bezpieczeństwa.				4	10
4. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego.				4	5
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Pojęcie formacji mundurowych i organizacja organów bezpieczeństwa publicznego w Polsce.				3	5
2. Działalność służb i formacji mundurowych.				3	5
3. Działalność służb i formacji mundurowych.				4	5
4. Policja w systemie podmiotów bezpieczeństwa wewnętrznego.				4	5
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOŁOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną po 3 i 4 semestrze. Zaliczenie ćwiczeń po 3 i 4 semestrze na podstawie obecności, aktywności i pozytywnych wyników kolokwium. Warunki zaliczenia ćwiczeń są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. Ocena ze sprawdzianu pisemnego jest oceną końcową z przedmiotu. Warunki zaliczenia przedmiotu są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu pisemnego jest oceną końcową z przedmiotu.				
Literatura podstawowa	Ura E., Pieprzny S. (2010): Służby i formacje mundurowe w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego w Rzeczypospolitej Polskiej, RS Rzeszów				
Literatura uzupełniająca	Lisiecki M. (2011): Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
				Liczba godzin	

Zajęcia dydaktyczne	55
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	25
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	35
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2471_27S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Finansowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie zakresu obciążeń publicznoprawnych związanych z odpłatnym i nieodpłatnym obrotem nieruchomościami. Nabycie umiejętności legalnej optymalizacji wysokości obciążeń związanych z obrotem nieruchomościami.			
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu prawa cywilnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna podstawowe konstrukcje podatków obciążających obrót nieruchomościami.	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
	2	EP2	Posiada wiedzę na temat innych danin publicznych związanych z posiadaniem i obrotem nieruchomościami.	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne wynikające z opodatkowania obrotu nieruchomościami.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP4	Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Posiada zdolność do samodzielnego pogłębiania wiedzy i rozumie potrzebę nadążania za zmianami obciążeń publicznoprawnych na rynku obrotu nieruchomościami.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami					
Forma zajęć: wykład					
1. Zasady opodatkowania i zwolnienia z opodatkowania dochodów osiąganych w wyniku obrotu nieruchomościami.				4	3
2. Opodatkowanie umów cywilnoprawnych związanych z obrotem nieruchomościami podatkiem od czynności cywilnoprawnych.				4	2
3. Zasady opodatkowania nabycia nieruchomości tytułem spadkobrania lub darowizny.				4	2

4. Zakres opodatkowania nieruchomości rolnych i leśnych, odpowiednio podatkiem rolnym i podatkiem leśnym.		4	2
5. Nieruchomość jako przedmiot opodatkowania podatkiem od nieruchomości.		4	2
6. Sprzedaż i dostawa nieruchomości jako zdarzenia podlegające podatkowi od towarów i usług.		4	2
7. Opłaty publicznoprawne związane z posiadaniem nieruchomości.		4	2
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Praktyczne aspekty opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz podatkiem dochodowym od osób prawnych sprzedaży i zamiany nieruchomości.		4	3
2. Wymiar i pobór podatku od czynności cywilnoprawnych od zawieranych umów sprzedaży i zamiany nieruchomości.		4	2
3. Wymiar oraz zwolnienie z opodatkowania podatkiem od spadków i darowizn nieodpłatnie nabytych nieruchomości.		4	2
4. Zasady wymiaru i warunki płatności podatku rolnego i podatku leśnego wymierzanych od nieruchomości.		4	2
5. Ustalanie podstawy opodatkowania oraz wymiar podatku od nieruchomości.		4	2
6. Podstawowe zasady wymiaru podatku od towarów i usług dotyczące obrotu nieruchomościami.		4	2
7. Wymiar opłat adiacenckich oraz planistycznych związanych ze wzrostem wartości nieruchomości oraz ich rozgraniczaniem.		4	2
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kasusów.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu końcowego. Sprawdzian końcowy polega na rozwiązaniu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdy prawidłowo rozwiązany kasus można uzyskać 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu końcowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kasusów są następujące: -5 pkt - bardzo dobry, -4,5 pkt - dobry plus, -4 pkt - dobry, -3,5 pkt - dostateczny plus, -3 pkt - dostateczny, -poniżej 3 pkt - niedostateczny. Student, który złoży sprawdzian końcowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z ćwiczeń ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2008): Prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa		
Literatura uzupełniająca	Gomułowicz A., Małecki J. (2013): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	12		
Studiowanie literatury	22		

Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AO					
Nazwa przedmiotu: podstawy postępowania cywilnego (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2463_34S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Postępowania Cywilnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ogólna	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	10	ZO	4
		wykład	20	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie wiedzy oraz określonych umiejętności z zakresu zasad rozpoznawania i rozstrzygania sporów cywilnych.				
Wymagania wstępne:	Podstawy wiedzy z zakresu prawoznawstwa.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student omawia i ilustruje przykładami podstawowe zasady postępowania cywilnego.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Wymienia i opisuje wszystkie podmioty postępowania cywilnego.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	3	EP3	Charakteryzuje strony i ich pełnomocników.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	4	EP4	Określa właściwość i skład sądu w sprawach cywilnych oraz charakteryzuje strony i ich pełnomocników.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	5	EP5	Charakteryzuje zasady ponoszenia kosztów w sprawach cywilnych.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP6	Student sporządza pozew w zwykłej formie pisemnej. Sporządza pozew na formularzu urzędowym.	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	2	EP7	Rozwiązuje problemy opisane w prostych stanach faktycznych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	3	EP8	Przygotowuje proste środki zaskarżenia.	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09

kompetencje społeczne	1	EP9	Dyskutuje na temat problemów zawartych w stanach faktycznych.	K_K03	S2A_K02
	2	EP10	Współpracuje z innymi w małych grupach, przygotowując pisma procesowe i rozwiązania problemów w stanach faktycznych.	K_K02	S2A_K02
	3	EP11	Dąży do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwiązań powierzonych problemów.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy postępowania cywilnego					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie, rodzaje i funkcje postępowania cywilnego.				4	1
2. Przesłanki procesowe.				4	1
3. Źródła prawa procesowego.				4	1
4. Zakres ochrony prawnej w sądowym postępowaniu cywilnym - dopuszczalność drogi sądowej i stosunek do innych postępowań przed organami państwa.				4	1
5. Zasady naczelne postępowania cywilnego.				4	1
6. Strony i inni uczestnicy postępowania.				4	2
7. Koszty postępowania.				4	1
8. Postępowanie dowodowe.				4	2
9. Czynności procesowe.				4	3
10. Postępowanie przed sądem I instancji.				4	3
11. Środki odwoławcze i postępowanie przed sądem II instancji.				4	4
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Strony i inni uczestnicy postępowania.				4	2
2. Postępowanie dowodowe.				4	2
3. Czynności procesowe.				4	2
4. Przykładowe pisma procesowe - wniosek, pozew, zażalenie, apelacja.				4	4
Metody kształcenia	Wykład. Analiza stanów faktycznych z dyskusją.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7
	PROJEKT				EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Test jednokrotnego wyboru, składający się z 10 pytań. Do uzyskania zaliczenia niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów. Sposób wyliczenia oceny końcowej jest następujący: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Literatura podstawowa	Flaga Gieruszyńska K. (2012): Postępowanie cywilne. Pytania, C.H. Beck				
	Zieliński A. (2014): Postępowanie cywilne. Kompendium, C.H. Beck				

Literatura uzupełniająca	Marszałkowska-Krześ E. (2013): Postępowanie cywilne, C.H. Beck	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	13	
Studiowanie literatury	16	
Udział w konsultacjach	21	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	
Inne	0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AO					
Nazwa przedmiotu: podstawy prawa cywilnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2472_30S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ogólna	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr KATARZYNA DADAŃSKA				
Prowadzący zajęcia:	dr KATARZYNA DADAŃSKA				
Cele przedmiotu / modułu:	Zdobycie umiejętności praktycznego posługiwania się podstawowymi instytucjami prawa cywilnego.				
Wymagania wstępne:	Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student nazywa, rozróżnia i opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP2	Rozwiązuje stany faktyczne z zastosowaniem podstawowych instytucji prawa cywilnego.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP3	Ocenia trafność rozwiązań podstawowych instytucji prawa cywilnego.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP4	Angażuje się w poszukiwanie rozwiązania powierzonych zadań.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP5	Jest zorientowany na gotowość uczenia się przez całe życie.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawa cywilnego					
Forma zajęć: wykład					
1. Zagadnienia podstawowe: pojęcie prawa cywilnego i jego miejsce w systemie prawa, prawo cywilne jako część prawa prywatnego, źródła prawa cywilnego, zdarzenia cywilnoprawne, stosunek cywilnoprawny, prawo podmiotowe.				3	4
2. Status osoby fizycznej: zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych i inne atrybuty osoby fizycznej.				3	2
3. Osoba prawna: pojęcie osoby prawnej, teoria organów, rodzaje osób prawnych.				3	1
4. Jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym przepisy przyznają zdolność prawną: zdolność prawna tych jednostek, zdolność do czynności prawnych, rodzaje tzw. ułomnych osób prawnych.				3	1

5. Czynność prawna: pojęcie czynności prawnej, rodzaje czynności prawnych, forma czynności prawnych, oświadczenie woli, wykładnia oświadczeń woli, wady oświadczeń woli, dopuszczalna treść czynności prawnych, skutki prawne wadliwości czynności prawnych.		3	2
6. Przedstawicielstwo: istota przedstawicielstwa, przedstawiciel ustawowy, pełnomocnictwo, prokura.		3	2
7. Przedawnienie roszczeń: pojęcie roszczenia majątkowego, wymagalność roszczenia, okresy przedawnienia, bieg, zawieszenie i przerwanie biegu przedawnienia.		3	2
8. Terminy zawite.		3	1
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Status osoby fizycznej.		3	2
2. Status osoby prawnej.		3	2
3. Jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym przepisy przyznają zdolność prawną.		3	2
4. Czynność prawna.		3	3
5. Przedstawicielstwo.		3	3
6. Przedawnienie roszczeń.		3	2
7. Terminy zawite.		3	1
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych z dyskusją. Ćwiczenia - rozwiązywanie stanów faktycznych (kazuśów).		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian obejmuje zadania otwarte wymagające pisemnego udzielenia odpowiedzi z zakresu teorii (zaliczenie obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury) i pisemne rozwiązanie stanu faktycznego (kazuś). Sposób wyliczenia oceny końcowej z przedmiotu: ocena z ćwiczeń stanowi 0,3 oceny końcowej z przedmiotu, ocena z wykładów stanowi 0,7 oceny końcowej z przedmiotu, zgodnie z następującą punktacją. Zasady ustalania oceny (wykład) są następujące: - bardzo dobry - 3,50 pkt; - dobry plus - 3,15 pkt; - dobry - 2,80 pkt; - dostateczny plus - 2,45 pkt; - dostateczny - 2,10 pkt; - niedostateczny - 0 pkt. Zasady ustalania oceny (ćwiczenia) są następujące: - bardzo dobry - 1,50 pkt; - dobry plus - 1,35 pkt; - dobry - 1,20 pkt; - dostateczny plus - 1,05 pkt; - dostateczny - 0,90 pkt; - niedostateczny - 0 pkt. Ocena końcowa: - bardzo dobry - 4,85 - 5 pkt; - dobry plus - 4,50 - 4,8 pkt; - dobry - 3,85 - 4,4 pkt; - dostateczny plus - 3,50 - 3,75 pkt; - dostateczny - 3,00 - 3,4 pkt.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Radwański Z., Olejniczak A. (2011): Prawo cywilne - część ogólna, C.H. Beck		
	Stępień-Sporek A., Zakrzewski P., Wyrwiński M. (2010): Prawo cywilne. Część ogólna, Lexis Nexis		
	Ziemianin B., Kuniewicz Z. (2007): Prawo cywilne, część ogólna, Ars boni et equi		
Literatura uzupełniająca	Dmowski S., Rudnicki S. (2011): Komentarz do Kodeksu cywilnego, Księga pierwsza, część ogólna, Lexis Nexis		
	Safjan M. (2012): System prawa prywatnego, tom 1, Prawo cywilne - część ogólna, C.H. Beck		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	

Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	21
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: podstawy prawa i postępowania karnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2469_12S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Karnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr KONRAD BURDZIAK				
Prowadzący zajęcia:	dr KONRAD BURDZIAK				
Cele przedmiotu / modułu:	Poznanie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego i procesowego. Przez ogólną charakterystykę zasad, na których oparte zostało prawo karne i właściwych jemu podstawowych instytucji dotyczących odpowiedzialności karnej w polskich kodyfikacjach karnych wyrobienie umiejętności posługiwania się przepisami w konkretnych sytuacjach (zwłaszcza w zakresach spraw związanych z administracją publiczną).				
Wymagania wstępne:	Podstawowe wiadomości dotyczące prawa, istoty i wyodrębniania prawa karnego jako gałęzi prawa, problematyki odpowiedzialności karnej i przestępczości.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru

wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze odpowiedzialności karnej i aktach prawnych ją normujących.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Definiuje czym jest przestępstwo w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Określa i wyjaśnia podstawowe zasady dotyczące odpowiedzialności karnej w polskim systemie prawnym.	K_W03	S2A_W07
	4	EP4	Poznaje kryteria opisanego w polskim prawie karnym zachowań jako czynów zabronionych w konsekwencji przestępstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przestępstwo.	K_W03	S2A_W07
	5	EP5	Wymienia i rozróżnia katalog sankcji grożących za popełnienie przestępstwa.	K_W03	S2A_W07
	6	EP6	Nazywa i streszcza poszczególne etapy postępowania karnego oraz odpowiadające im decyzje procesowe, fazy procesu i czynności procesowe.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP7	Potrafi wskazać i porządkuje kluczowe instytucje warunkujące odpowiedzialność karną w prawie polskim.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP8	Umie prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść przepisów prawnych dotyczących kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	3	EP9	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	4	EP10	Jest w stanie opisać zabronione zachowanie według ustawowych kryteriów uznawania zachowania za przestępstwo.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	5	EP11	Ocenia i weryfikuje konkretne zachowania co do możliwości pociągnięcia ich sprawców do odpowiedzialności karnej.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	6	EP12	Analizuje i porządkuje konkretne czynności niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	7	EP13	W nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadza wnioski dotyczące nowej litery prawa.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07

kompetencje społeczne	1	EP14	Przy zmieniającym się stanie prawnym rozumie potrzebę stałego pogłębiania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialności karnej.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP15	Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób przez uświadomienie konsekwencji prawnokarnych.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP16	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z potencjalną możliwością pociągnięcia do odpowiedzialności karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zadań w administracji).	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawa i postępowania karnego					
Forma zajęć: wykład					
1. Charakterystyka prawa karnego jako gałęzi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.				3	2
2. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialności karnej.				3	3
3. Struktura i omówienie elementów przestępstwa.				3	5
4. Charakterystyka zasad odpowiedzialności karnej.				3	5
5. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.				3	5
6. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z części szczególnej kodeksu karnego.				4	5
7. Główne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.				4	5
8. Fazy postępowania karnego z właściwymi dla nich czynnościami.				4	5
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Zasady odpowiedzialności karnej.				3	3
2. Formy popełnienia przestępstwa.				3	3
3. Katalog kar i środków karnych.				3	4
4. Wyłączenie odpowiedzialności karnej.				4	5
5. Środki poddania sprawcy próbie.				4	5
Metody kształcenia	Wykład: - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezy zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym i pociąganiu do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw. Ćwiczenia: - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP10,EP11,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8,EP9

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną po 4 semestrze. Zaliczenie ćwiczeń: Sprawdzian w formie pisemnej, polegającej na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia. Zasady oceniania: na ocenę dostateczną od 50 %, na ocenę dostateczną plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 % Zaliczenie wykładu: Sprawdzian końcowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu końcowego - z zaliczenia z oceną z wykładu.	
Literatura podstawowa	Hofmański P., Waltoś S. (2016): Proces karny. Zarys systemu, Wolters Kluwer, Warszawa	
	Skorupka J. (red.) (201): Proces karny, Wolters Kluwer, Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Sakowicz A. (red.) (2015): Kodeks postępowania karnego. Komentarz , C.H. Beck, Warszawa	
	Świecki D. (2016): Kodeks postępowania karnego. Komentarz do zmian 2016,, Wolters Kluwer, Warszawa	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	55	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3	
Przygotowanie się do zajęć	20	
Studiowanie literatury	22	
Udział w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	30	
Inne	0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150	
Liczba punktów ECTS	6	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-16/17Z-AO					
Nazwa przedmiotu: podstawy prawa i postępowania karnego (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2469_32S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Karnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ogólna	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr MARIUSZ NAWROCKI				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Poznanie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego i procesowego. Przez ogólną charakterystykę zasad, na których oparte zostało prawo karne i właściwych jemu podstawowych instytucji dotyczących odpowiedzialności karnej w polskich kodyfikacjach karnych wyrobienie umiejętności posługiwania się przepisami w konkretnych sytuacjach (zwłaszcza w zakresach spraw związanych z administracją publiczną).				
Wymagania wstępne:	Podstawowe wiadomości dotyczące prawa, istoty i wyodrębniania prawa karnego jako gałęzi prawa, problematyki odpowiedzialności karnej i przestępczości.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru

wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o charakterze odpowiedzialności karnej i aktach prawnych ją normujących.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Definiuje czym jest przestępstwo w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Określa i wyjaśnia podstawowe zasady dotyczące odpowiedzialności karnej w polskim systemie prawnym.	K_W03	S2A_W07
	4	EP4	Poznaje kryteria opisanego w polskim prawie karnym zachowań jako czynów zabronionych w konsekwencji przestępstw i charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przestępstwo.	K_W03	S2A_W07
	5	EP5	Wymienia i rozróżnia katalog sankcji grożących za popełnienie przestępstwa.	K_W03	S2A_W07
	6	EP6	Nazywa i streszcza poszczególne etapy postępowania karnego oraz odpowiadające im decyzje procesowe, fazy procesu i czynności procesowe.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP7	Potrafi wskazać i porządkuje kluczowe instytucje warunkujące odpowiedzialność karną w prawie polskim.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP8	Umie prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść przepisów prawnych dotyczących kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	3	EP9	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	4	EP10	Jest w stanie opisać zabronione zachowanie według ustawowych kryteriów uznawania zachowania za przestępstwo.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	5	EP11	Ocenia i weryfikuje konkretne zachowania co do możliwości pociągnięcia ich sprawców do odpowiedzialności karnej.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	6	EP12	Analizuje i porządkuje konkretne czynności niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	7	EP13	W nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadza wnioski dotyczące nowej litery prawa.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07

kompetencje społeczne	1	EP14	Przy zmieniającym się stanie prawnym rozumie potrzebę stałego pogłębiania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialności karnej.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP15	Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób przez uświadomienie konsekwencji prawno-karnych.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP16	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z potencjalną możliwością pociągnięcia do odpowiedzialności karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zadań w administracji).	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawa i postępowania karnego					
Forma zajęć: wykład					
1. Charakterystyka prawa karnego jako gałęzi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.				3	2
2. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialności karnej.				3	3
3. Struktura i omówienie elementów przestępstwa.				3	5
4. Charakterystyka zasad odpowiedzialności karnej.				3	5
5. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.				3	5
6. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z części szczególnej kodeksu karnego.				4	5
7. Główne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.				4	5
8. Fazy postępowania karnego z właściwymi dla nich czynnościami.				4	5
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Zasady odpowiedzialności karnej.				3	3
2. Formy popełnienia przestępstwa.				3	3
3. Katalog kar i środków karnych.				3	4
4. Wyłączenie odpowiedzialności karnej.				4	5
5. Środki poddania sprawcy próbie.				4	5
Metody kształcenia	Wykład: - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezy zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym i pociąganiu do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw. Ćwiczenia: - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA				EP1,EP10,EP11,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8,EP9

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną po 3 i 4 semestrze. Ocena z ćwiczeń po 3 i 4 semestrze jest wypadkową oceny z pracy pisemnej i sprawdzianu, gdzie ocena ze sprawdzianu stanowi 70% oceny z ćwiczeń, a ocena z pracy pisemnej - 30% oceny z ćwiczeń. Aby osiągnąć ocenę z ćwiczeń: - dostateczną (3,0) należy uzyskać co najmniej 50% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dostateczną plus (3,5) należy uzyskać co najmniej 60% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dobrą (4,0) należy uzyskać co najmniej 70% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dobrą plus (4,5) należy uzyskać co najmniej 80% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - bardzo dobrą (5,0) należy uzyskać co najmniej 90% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej. Wynik na sprawdzianie/z pracy pisemnej poniżej 50% ogólnej liczby punktów daje wynik negatywny.	
	Ocena końcowa z przedmiotu jest wypadkową oceny z pracy pisemnej i sprawdzianu, gdzie ocena ze sprawdzianu stanowi 70% oceny końcowej, a ocena z pracy pisemnej - 30% oceny końcowej. Aby osiągnąć ocenę końcową z przedmiotu: - dostateczną (3,0) należy uzyskać co najmniej 50% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dostateczną plus (3,5) należy uzyskać co najmniej 60% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dobrą (4,0) należy uzyskać co najmniej 70% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dobrą plus (4,5) należy uzyskać co najmniej 80% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - bardzo dobrą (5,0) należy uzyskać co najmniej 90% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej. Wynik na sprawdzianie/z pracy pisemnej poniżej 50% ogólnej liczby punktów daje wynik negatywny.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Gardocki L. (2013): Prawo karne, C.H. BECK	
	Marek A., Waltoś S. (2008): Podstawy prawa i procesu karnego, LEXIS NEXIS	
Literatura uzupełniająca	Grzegorzcyk T, Tylman J. (2011): Polskie postępowanie karne, LEXIS NEXIS	
	Mozgawa M. (2011): Prawo karne materialne , Wolters Kluwer	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	55	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Studiowanie literatury	15	
Udział w konsultacjach	34	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20	
Inne	0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150	
Liczba punktów ECTS	6	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: podstawy prawnej ochrony środowiska (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2583_54S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Ochrony Środowiska					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ćwiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. ANNA BARCZAK				
Prowadzący zajęcia:	dr hab. ANNA BARCZAK, mgr ADRIANNA OGONOWSKA				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu prawnych podstaw ochrony środowiska w Polsce oraz umiejętności interpretacji problemów prawnych z tego zakresu.				
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zakresu prawa ochrony środowiska oraz prawa administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administrujących w zakresie ochrony środowiska.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpterować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w zakresie ochrony środowiska, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa ochrony środowiska.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP3	Rozumie potrzebę uzupełniania swojej wiedzy z zakresu ochrony środowiska.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP4	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągania zakładanych celów.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawnej ochrony środowiska					
Forma zajęć: wykład					
1. Zagadnienia wprowadzające.				1	1
2. System prawa ochrony środowiska.				1	1
3. Zasady prawa ochrony środowiska.				1	1
4. Zarządzanie sprawami ochrony środowiska.				1	3

5. Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska.		1	2
6. Instrumenty finansowo-prawne w ochronie środowiska.		1	2
7. Podstawy prawne materialnego prawa ochrony środowiska.		1	20
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Rozwiązywanie kasusów z problematyki realizowanej na wykładzie		1	10
Metody kształcenia	Przeniesienie multimedialne. Analiza tekstów prawnych z dyskusją. Analiza orzecznictwa sądowego i poglądów doktryny		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOŁOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian w formie testu, składającego się z 15 pytań (10 pytań wymagających udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pytań wymagających uzupełnienia). Za każdą odpowiedź student może otrzymać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: ocena końcowa jest oceną z testu. Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwyższona o jeden stopień, w przypadku oceny bardzo dobrej z ćwiczeń.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2014): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer Polska		
Literatura uzupełniająca	Stelmasiak J (red.) (2013): Prawo ochrony środowiska , Lexis Nexis		
	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2013): Podstawy prawnej ochrony środowiska, Lexis Nexis		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	40		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3		
Przygotowanie się do zajęć	13		
Studiowanie literatury	22		
Udział w konsultacjach	22		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	25		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125		
Liczba punktów ECTS	5		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2466_67S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	25	E	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr MIKOŁAJ RYLSKI				
Prowadzący zajęcia:	dr MIKOŁAJ RYLSKI				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu struktury i podstawowych instytucji polityki społecznej i ubezpieczeń społecznych. Nabycie umiejętności wskazywania powiązań pomiędzy polityką społeczną a regulacjami prawnymi ją realizującymi.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, prawa pracy i prawa finansowego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student identyfikuje, wymienia i opisuje ubezpieczenia społeczne.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Charakteryzuje poszczególne elementy polityki społecznej.	K_W03 K_W13	S2A_W02 S2A_W04 S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi odróżnić poszczególne rodzaje ubezpieczeń.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP4	Rozpoznaje motywy wprowadzenia w życie poszczególnych elementów polityki społecznej.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	3	EP5	Potrafi wyjaśniać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.	K_U09	S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP6	Student rozumie potrzebę prowadzenia polityki społecznej, potrafi jednak indywidualnie, krytycznie ocenić zakres i metody jej realizacji.	K_K06	S2A_K03 S2A_K05
	2	EP7	Jest wrażliwy na problemy związane z prowadzeniem polityki społecznej.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych					
Forma zajęć: wykład					

1. Koncepcje modeli polityki społecznej.		3	3
2. Wybrane aspekty polityki społecznej (pomoc społeczna, rynek pracy).		3	7
3. Struktura ubezpieczeń społecznych.		3	3
4. Ubezpieczenie emerytalne.		3	3
5. Ubezpieczenie rentowe.		3	3
6. Ubezpieczenie chorobowe.		3	3
7. Ubezpieczenie wypadkowe.		3	3
Metody kształcenia	Wykład problemowy z dyskusją.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne: jedno z zakresu polityki społecznej, dwa z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt- dostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Oceną końcową jest ocena z egzaminu.		
Literatura podstawowa	Kowalczyk O., Kamiński S. (2013): Wymiary polityki społecznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego Wrocław		
	Szpor G. (red.) (2013): System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe, LexisNexis		
Literatura uzupełniająca	Firlit-Fesnak G., Szyłko-Skoczny M. (red.) (2013): Polityka społeczna, PWN		
	Jędrasik-Jankowska I. (2014): Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Wolters Kluwer		
	Sierpowska I. (2011): Prawo pomocy społecznej, Lex a Wolters Kluwer business		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	25		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	21		
Udział w konsultacjach	6		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	21		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75		
Liczba punktów ECTS	3		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: poprawna polszczyzna w praktyce (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2420_64S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Zakład Etnolingwistyki i Kultury Języka					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:	prof. dr hab. EWA KOŁODZIEJEK				
Prowadzący zajęcia:	prof. dr hab. EWA KOŁODZIEJEK				
Cele przedmiotu / modułu:	Poznanie podstawowej wiedzy z zakresu kultury języka, wykształcenie umiejętności sprawnego posługiwania się polszczyzną i redagowania tekstów zróżnicowanych stylistycznie, znajomość kulturotwórczej roli języka.				
Wymagania wstępne:	Student powinien posiadać podstawową wiedzę o języku, z zakresu gramatyki, ortografii i interpunkcji polskiej.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma uporządkowaną podstawową wiedzę o współczesnym języku polskim, komunikacji w języku ojczystym, różnicach między przekazem ustnym a pisany, normie językowej - ukierunkowaną na zastosowania praktyczne.	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
umiejętności	1	EP2	Analizuje i ocenia zjawiska językowe.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP3	Redaguje różnego rodzaju teksty zgodnie z zasadami współczesnej normy językowej.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	3	EP4	Umie zastosować wiedzę z zakresu kultury języka w różnych sferach działalności społecznej.	K_U07 K_U08	S2A_U05 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U07 S2A_U09
	4	EP5	Umie zastosować wiedzę z zakresu pragmalingwistyki i kultury języka w różnych sferach działalności społecznej.	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	5	EP6	Rozumie zasady komunikacji językowej w różnego rodzaju tekstach.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP7	Rozumie potrzebę uczenia się i doskonalenia własnej sprawności językowej.	K_K01 K_K08	S2A_K01 S2A_K01 S2A_K06 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: poprawna polszczyzna w praktyce		
Forma zajęć: wykład		
1. Norma i kodyfikacja. Ustawa o języku polskim.	2	2
2. Kryteria poprawności językowej wobec wielopoziomowości normy.	2	2
3. Normatywna ocena neologizmów i zapożyczeń. Internacjonalizacja polszczyzny.	2	2
4. Zmiany w strukturze gramatycznej (fleksyjnej i składniowej) polszczyzny.	2	2
5. Dyskusyjne zagadnienia polskiej ortografii i interpunkcji.	2	2
6. Wymowa Polaków a norma wymawianiowa.	2	2
7. Etykieta językowa. Przyczyny brutalizacji i wulgaryzacji języka.	2	3
Metody kształcenia	Wykład, dyskusja, analiza poprawności różnorodnych tekstów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)	EP7
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian w formie testu ze sprawności językowej. O ocenie decyduje liczba popełnionych lub niezauważonych w teście błędów językowych: -3 błędy - ocena bardzo dobry, -4 błędy - ocena dobry plus, -5-6 błędów - ocena dobry, -7-9 błędów - ocena dostateczny plus, -10-12 błędów - ocena dostateczny, -13 i więcej błędów - ocena niedostateczny. Ocena ze sprawdzianu jest oceną z przedmiotu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Jadacka H. (2005): Kultura języka polskiego. Fleksja, słowotwórstwo, składnia, PWN	
	Kołodziejek E. (2010): Walczymy z bykami , PWN	
	Markowski A. (2005): Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, PWN	
	Markowski A. (red.) (2008): Wielki słownik poprawnej polszczyzny, PWN	
Literatura uzupełniająca	Geller E., Dąbrówka A. (2007): Słownik stylistyczny języka polskiego , Świat Książki	
	Miodek J. (2002): Słownik ojczyzny polszczyzny, Europa	
	Miodek J. (2007): Słowo jest w człowieku, Wyd. Dolnośląskie	
	Polański E. (2008): Wielki słownik ortograficzny, PWN	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	15	
Udział w konsultacjach	6	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12	

Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AO					
Nazwa przedmiotu: postępowanie administracyjne (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2470_33S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ogólna	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł postępowania administracyjnego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady postępowania administracyjnego.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą administracyjną.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP3	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	3	EP4	Przygotowuje proste pisma z zakresu postępowania administracyjnego.	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
kompetencje społeczne	1	EP5	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągania zakładanych celów.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP6	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: postępowanie administracyjne		
Forma zajęć: wykład		
1. Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego oraz istota i zasady ogólne postępowania administracyjnego.	3	4
2. Organy administracji publicznej, strony, podmioty na prawach strony oraz pozostałe podmioty postępowania administracyjnego.	3	4
3. Faza wszczęcia postępowania administracyjnego.	3	4
4. Faza postępowania wyjaśniającego.	3	4
5. Faza rozstrzygania. Pojęcie i elementy formalne decyzji administracyjnej.	3	4
6. Zwyczajne środki zaskarżenia decyzji i postanowień wydawanych w ogólnym postępowaniu administracyjnym.	4	7
7. Nadzwyczajne tryby weryfikacji decyzji administracyjnej.	4	8
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Gwarancje bezstronności w postępowaniu administracyjnym.	3	2
2. Doręczenia.	3	3
3. Protokoły, adnotacje, metryka sprawy i dostęp do akt.	3	2
4. Terminy załatwiania spraw i sposoby obliczania terminów.	3	3
5. Prośba o przywrócenie terminu.	4	3
6. Postanowienia jako administracyjny akt procesowy - treść, tryb podejmowania i weryfikacji.	4	4
7. Zażalenie na postanowienia oraz na bezczynności i przewlekłość działania organów.	4	3
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny. Analiza wybranych stanów faktycznych i opracowywanie projektów rozstrzygnięć organów I instancji. Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w postępowaniach odwoławczych i nadzwyczajnych. Rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6
	PROJEKT	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną po 3 i 4 semestrze. Forma zaliczenia ćwiczeń: sprawdzian pisemny testowy z ćwiczeń po 3 i 4 semestrze (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisową (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest oceną z ćwiczeń. Zasady oceniania sprawdzianu są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.	
	Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisową (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu. Zasady oceniania sprawdzianu są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	

Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2014): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, LexisNexis
Literatura uzupełniająca	Chorąży K., Taras W., Wróbel A. (2009): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer
	Kmiecik Z. R. (2014): Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, LEX a Wolters Kluwer business
	Miemiec M., Ofiarska M., Sobieralski K. (2014): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis
NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	55
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	19
Udział w konsultacjach	32
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	18
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2463_16S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Postępowania Cywilnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu postępowania w sprawach gospodarczych i transgranicznych.			
Wymagania wstępne:		Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa cywilnego, prawa gospodarczego i prawa handlowego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o unormowaniach postępowania cywilnego w sprawach transgranicznych i gospodarczych.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa cywilnego procesowego.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi samodzielnie sporządzać wybrane pisma procesowe z zakresu postępowania cywilnego, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce.	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	2	EP4	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa cywilnego procesowego, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności wiedzy z zakresu postępowania cywilnego.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
kompetencje społeczne	1	EP5	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Potrafi komunikować się z otoczeniem w trakcie wykonywania zadań.	K_K03	S2A_K02
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych					
Forma zajęć: wykład					

1. Istota postępowania cywilnego. Sprawa cywilna.		3	4
2. Podmioty postępowania cywilnego.		3	2
3. Pojęcie sprawy transgranicznej.		3	2
4. Jurysdykcja krajowa w postępowaniu sądowym.		3	2
5. Problem uznania i wykonania orzeczeń sądów państw obcych.		3	1
6. Sprawy transgraniczne w prawie unijnym.		3	1
7. Pojęcie sprawy gospodarczej.		3	1
8. Przedsiębiorca w postępowaniu cywilnym.		3	1
9. Postępowanie dowodowe w sprawach gospodarczych.		3	1
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Jurysdykcja krajowa w praktyce.		3	5
2. Uznanie i wykonanie orzeczeń sądów państw obcych w praktyce.		3	5
3. Sprawy gospodarcze w praktyce.		3	5
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań, praca w grupach. Rozwiązywanie stanów faktycznych.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę po 3 semestrze. Ćwiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę. 100% oceny stanowi z rozwiązania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry +, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny +, - 5-6 pkt - dostateczny.		
	Natomiast 100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry +, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny +, - 5-6 pkt - dostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Flaga-Gieruszyńska K. (2015): Postępowanie cywilne. Pytania, C. H. Beck		
	Weitz K. (2005): Jurysdykcja krajowa w postępowaniu cywilnym, Wydawnictwo Prawo i Praktyka Gospodarcza Warszawa		
Literatura uzupełniająca	Ereciński T. (2000): Międzynarodowe postępowanie cywilne, Wydawnictwo Prawnicze PWN Warszawa		
	Marszałkowska-Krześ E. (red.) (2013): Postępowanie cywilne, C. H. Beck		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne		30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
Przygotowanie się do zajęć		10	

Studiowanie literatury	25
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	11
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AS					
Nazwa przedmiotu: postępowanie egzekucyjne w administracji (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2470_5S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	20	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			35		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Prowadzący zajęcia:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu zasad postępowania egzekucyjnego w administracji oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu postępowania administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady postępowania egzekucyjnego.	K_W03 K_W08	S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	2	EP2	Zna zakres właściwości organów egzekucyjnych oraz stosowane przez nie środki egzekucyjne.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą egzekucyjną w administracji.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu procedury egzekucyjnej dla osiągania celów instytucji administrującej, w ramach której działa, bądź pojawiających się w toku prowadzonej samodzielnie działalności, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań określonego problemu prawnego.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	3	EP5	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej i egzekucyjnej.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	4	EP6	Przygotowuje proste pisma z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji.	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09

kompetencje społeczne	1	EP7	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągania zakładanych celów.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP8	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: postępowanie egzekucyjne w administracji					
Forma zajęć: wykład					
1. Podstawy prawne oraz zasady postępowania egzekucyjnego w administracji.				4	3
2. Obowiązki podlegające egzekucji.				4	2
3. Upomnienie, znaczenie instytucji - analiza treści i skutków prawnych oraz praktyka formułowania.				4	3
4. Tytuł wykonawczy - analiza elementów formalnych oraz zasady wypełniania druku urzędowego.				4	4
5. Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym ze szczególnym uwzględnieniem sprzeciwu.				4	3
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Podmioty postępowania egzekucyjnego.				4	3
2. Tok postępowania egzekucyjnego.				4	4
3. Zasady stosowania środków egzekucyjnych.				4	8
4. Koszty postępowania egzekucyjnego.				4	3
5. Postępowanie zabezpieczające.				4	2
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu egzekucyjnym, rozwiązywanie kasusów z zakresu postępowania egzekucyjnego, prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	PROJEKT				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Forma zaliczenia: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisową (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową. Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna od 50%, - ocena dostateczna plus od 65%, - ocena dobra od 75%, - ocena dobra plus od 85%, - ocena bardzo dobra od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Literatura podstawowa	Chorąży K., Taras W., Wrobel A. (2009): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer Polska				
Literatura uzupełniająca	Hauser R., Skoczylas A. (red.) (2014): Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, C. H. Beck				
	Kijowski D. R. (red.) (2015): Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, LEX a Wolters Kluwer business				
	Przybysz P. (2011): Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Lexis Nexis				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne			35		

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	6
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2576_20S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA				
Prowadzący zajęcia:	dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł postępowania podatkowego i kontroli skarbowej ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i związanymi z tym gwarancjami procesowymi.				
Wymagania wstępne:	Posiadanie podstawowych wiadomości z procedury administracyjnej, w szczególności odnoszącej się do struktury i właściwości organów administracji publicznej, istoty postępowania dwuinstancyjnego, proceduralnych praw i obowiązków strony, form rozstrzygnięć i sposobów ich zaskarżania.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student definiuje pojęcia i zasady postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.	K_W03 K_W08	S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	2	EP2	Zna aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie postępowania podatkowego.	K_W09	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Interpretuje obowiązujące przepisy prawa podatkowego w zakresie postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Rozwiązuje kazusy dotyczące postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	3	EP5	Posiada wykształcone umiejętności w zakresie podstawowych zachowań w trakcie kontroli podatkowej i skarbowej, w tym przede wszystkim gwarantujących właściwą ochronę praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych państwa.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP6	Potrafi myśleć, prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy praktyczne.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa					
Forma zajęć: wykład					

1. Postępowanie podatkowe: Zasady ogólne postępowania. Strona i inni uczestnicy postępowania. Terminy załatwiania spraw. Doręczenia. Wezwania. Wszczęcie postępowania. Postępowanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.		4	8
2. Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa: Postępowanie podatkowe sensu largo. Istota czynności sprawdzających - podstawowe prawa i obowiązki organów podatkowych i podmiotów zobowiązanych.		4	4
3. Kontrola skarbową, kontrola skarbową a kontrola podatkowa: Istota i zakres kontroli skarbowej. Organy kontroli skarbowej.		4	3
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w postępowaniu podatkowym. Wykonalność decyzji podatkowych. Postępowanie odwoławcze. Zażalenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.		4	8
2. Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter postępowania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.		4	4
3. Inspektorzy kontroli skarbowej. Szczególne uprawnienia kontroli skarbowej. Wywiad skarbowy. Postępowanie kontrolne.		4	3
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa podatkowego oraz wyjaśnień i interpretacji Ministra Finansów. Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania. Symulacja rozprawy podatkowej. Rozwiązywanie kasusów z zakresu postępowania podatkowego.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie ćwiczeń na podstawie obecności, aktywności i pozytywnych wyników sprawdzianów. Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu końcowego. Pisemny test obejmujący znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu i ćwiczeń oraz zalecanej literatury przedmiotu. Zasady zaliczania są następujące: - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na oceną 5 - od 90%.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis Warszawa,		
	Wowra J. (2007): Kontrola podatkowa i skarbową przedsiębiorców, Unimex Wrocław		
Literatura uzupełniająca	Gomułowicz A., Małecki J. (2011): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa,		
	Malinowski D. (2007): Postępowanie przed organami skarbowymi, Difin Warszawa		
	Szczypiór M. (red.) (2007): Kontrola skarbową i podatkowa, Wiedza i Praktyka		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	10		
Studiowanie literatury	18		
Udział w konsultacjach	22		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	6		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12		
Inne	0		

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-16/17Z-AS					
Nazwa przedmiotu: postępowanie podatkowe i kontrola skarbową (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2576_6S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. KATARZYNA ŚWIECH-KUJAWSKA				
Prowadzący zajęcia:	dr hab. KATARZYNA ŚWIECH-KUJAWSKA				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł postępowania podatkowego i kontroli skarbowej ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i związanymi z tym gwarancjami procesowymi.				
Wymagania wstępne:	Posiadanie podstawowych wiadomości z procedury administracyjnej, w szczególności odnoszącej się do struktury i właściwości organów administracji publicznej, istoty postępowania dwuinstancyjnego, proceduralnych praw i obowiązków strony, form rozstrzygnięć i sposobów ich zaskarżania.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student definiuje pojęcia i zasady postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.	K_W03 K_W08	S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	2	EP2	Zna aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie postępowania podatkowego.	K_W09	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Interpretuje obowiązujące przepisy prawa podatkowego w zakresie postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Rozwiązuje kazusy dotyczące postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	3	EP5	Posiada wykształcone umiejętności w zakresie podstawowych zachowań w trakcie kontroli podatkowej i skarbowej, w tym przede wszystkim gwarantujących właściwą ochronę praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych państwa.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP6	Potrafi myśleć, prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy praktyczne.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: postępowanie podatkowe i kontrola skarbową					
Forma zajęć: wykład					

1. Postępowanie podatkowe: Zasady ogólne postępowania. Strona i inni uczestnicy postępowania. Terminy załatwiania spraw. Doręczenia. Wezwania. Wszczęcie postępowania. Postępowanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.		4	8
2. Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa: Postępowanie podatkowe sensu largo. Istota czynności sprawdzających - podstawowe prawa i obowiązki organów podatkowych i podmiotów zobowiązanych.		4	4
3. Kontrola skarbową, kontrola skarbową a kontrola podatkowa: Istota i zakres kontroli skarbowej. Organy kontroli skarbowej.		4	3
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w postępowaniu podatkowym. Wykonalność decyzji podatkowych. Postępowanie odwoławcze. Zażalenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.		4	8
2. Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter postępowania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.		4	4
3. Inspektorzy kontroli skarbowej. Szczególne uprawnienia kontroli skarbowej. Wywiad skarbowy. Postępowanie kontrolne.		4	3
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa podatkowego oraz wyjaśnień i interpretacji Ministra Finansów. Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania. Symulacja rozprawy podatkowej. Rozwiązywanie kasusów z zakresu postępowania podatkowego.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	PROJEKT	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie ćwiczeń na podstawie obecności, aktywności i pozytywnych wyników sprawdzianów. Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu końcowego. Pisemny test obejmujący znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu i ćwiczeń oraz zalecanej literatury przedmiotu. Zasady zaliczania są następujące: - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na oceną 5 - od 90%.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis Warszawa,		
	Wowra J. (2007): Kontrola podatkowa i skarbową przedsiębiorców, Unimex Wrocław		
Literatura uzupełniająca	Gomułowicz A., Małecki J. (2011): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa,		
	Malinowski D. (2007): Postępowanie przed organami skarbowymi, Difin Warszawa		
	Szczypiór M. (red.) (2007): Kontrola skarbową i podatkowa, Wiedza i Praktyka		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	10		
Studiowanie literatury	18		
Udział w konsultacjach	22		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	6		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12		
Inne	0		

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: postępowanie sądowo-administracyjne (PODSTAWOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2470_69S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK				
Prowadzący zajęcia:	dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK, mgr DOMINIKA SKOCZYLAS				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu postępowania administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu procedury sądowoadministracyjnej.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	2	EP2	Zna strukturę i zakres właściwości sądów administracyjnych.	K_W04	S2A_W09
umiejętności	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą sądowoadministracyjną.	K_U07 K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U10
	2	EP4	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej i sądowoadministracyjnej.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	3	EP5	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu procedury sądowoadministracyjnej i umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań określonego problemu prawnego.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	4	EP6	Przygotowuje proste pisma z zakresu postępowania sądowo-administracyjnego.	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09

kompetencje społeczne	1	EP7	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągania zakładanych celów.	K_K09	S2A_K07
	2	EP8	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: postępowanie sądowo-administracyjne					
Forma zajęć: wykład					
1. Organizacja sądownictwa administracyjnego w Polsce.				4	2
2. Postępowanie sądowoadministracyjne - istota postępowania, właściwość sądów oraz zasady ogólne postępowania sądowoadministracyjnego.				4	4
3. Podmioty oraz tok postępowania sądowoadministracyjnego.				4	10
4. Orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych oraz tryby ich weryfikacji.				4	4
5. Skarga kasacyjna i postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.				4	4
6. Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzeczeń sądów administracyjnych.				4	4
7. Koszty postępowania sądowoadministracyjnego.				4	2
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Problematyka obliczania terminów, dokonywania doręczeń oraz zapewnienia obiektywizmu orzeczeń.				4	4
2. Zawieszenie postępowania, koszty postępowania, postępowanie uproszczone i mediacyjne.				4	3
3. Rozwiązywanie kasusów z zakresu procedury sądowoadministracyjnej.				4	3
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym, rozwiązywanie kasusów z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8
	PROJEKT				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Forma zaliczenia ćwiczeń: przygotowanie projektu wg kryteriów ustalonych z prowadzącym zajęcia.				
	Forma zaliczenia wykładu: egzamin pisemny (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Egzamin w terminach poprawkowych ma formę opisową (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt), ocena z egzaminu jest oceną końcową. Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna od 50%, - ocena dostateczna plus od 65%, - ocena dobra od 75%, - ocena dobra plus od 85%, - ocena bardzo dobra od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.				
Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2016): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer				
Literatura uzupełniająca	Hauser R.,Wierzbowski M. (red.) (2017): Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi : komentarz, C. H. Beck				
	Kmieć Z. R. (2017): Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, LEX a Wolters Kluwer business				
	Woś T. (red.) (2015): Postępowanie sądowoadministracyjne , Wolters Kluwer				

NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	40
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	13
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0
Inne	27
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2463_49S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Postępowania Cywilnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	20	ZO	5
		wykład	20	ZO	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Student pozyska podstawową wiedzę z zakresu postępowania w sprawach zdarzeń medycznych i nabędzie umiejętności rozwiązywania nieskomplikowanych problemów dotyczących postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.			
Wymagania wstępne:		Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, prawa cywilnego i prawa pracy.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o unormowaniach postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa cywilnego procesowego.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu postępowania w sprawach zdarzeń medycznych oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytyczne dane i metody analiz.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	2	EP4	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów dotyczących postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Potrafi komunikować się z otoczeniem w trakcie wykonywania zadań.	K_K03	S2A_K02
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie zdarzenia medycznego.				4	1

2. Pojęcie błędu medycznego i lekarskiego.		4	2
3. Odpowiedzialność osób uczestniczących w procesie diagnozy, leczenia i rehabilitacji.		4	3
4. Postępowanie przed wojewódzkimi komisjami ds. orzekania o zdarzeniach medycznych.		4	2
5. Podmioty postępowania.		4	2
6. Przebieg postępowania.		4	3
7. Orzeczenia komisji i ich wykonanie.		4	2
8. Sądowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych - zagadnienia podstawowe.		4	5
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Pozasądowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych w praktyce.		4	8
2. Sądowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych w praktyce.		4	12
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu stanów faktycznych, praca w grupach.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę po 3 i 4 semestrze. Ćwiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę. 100% oceny stanowi z rozwiązania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry +, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny +, - 5-6 pkt - dostateczny.		
	Natomiast 100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry +, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny +, - 5-6 pkt - dostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Augustynowicz A., Budziszewska-Makulska A. (2011): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, CeDeWu		
	Chojnacki J., Karkowska D. (2014): Postępowanie przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, ABC a Wolters Kluwer business		
	Flaga-Gieruszyńska K., Klich A. (2014): Pozasądowe tryby rozstrzygania spraw cywilnych z udziałem pacjenta - wątpliwości i perspektywy, Opolskie Studia Administracyjno-Prawne 2014, nr XII/2		
Literatura uzupełniająca	Flaga-Gieruszyńska K. (2015): Postępowanie cywilne, Wydawnictwo C. H. Beck		
	Kowalewski E. (2011): Kompensacja szkód wynikłych ze zdarzeń medycznych. Problematyka cywilnoprawna i ubezpieczeniowa, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa		
	Sadowska J. (2014): Status prawny wojewódzkich komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, Przegląd Prawniczy Ekonomiczny i Społeczny 2014, nr 2		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	40		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	15		
Studiowanie literatury	25		

Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	21
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: praktyka zawodowa - 4 tygodnie (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2472_2S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć		Forma zaliczenia	ECTS
2	4	praktyka		Z	5
Razem					5
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr KATARZYNA MALINOWSKA-WOŹNIAK				
Prowadzący zajęcia:	dr KATARZYNA MALINOWSKA-WOŹNIAK				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie umiejętności w zakresie stosowania prawa materialnego, stosowanych procedur, metod organizacji pracy, umożliwiających zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych. W szczególności nabycie praktycznych umiejętności, niezbędnych do wykonywania zawodu administratywisty: umiejętności nawiązywania kontaktu z Klientem, zadawania pytań i wyciągania logicznych wniosków; umiejętności ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiejętności redagowania prostych opinii prawnych, dotyczących różnych dziedzin prawa. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych, w szczególności zachęcenie do działalności pro publico bono oraz uwrażliwienie na potrzeby społeczności lokalnej.				
Wymagania wstępne:	Wiedza nabyta w toku studiów.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji.	K_W01	S2A_W01
	2	EP2	Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych.	K_W11	S2A_W06
	3	EP3	Ma wiedzę i rozumie stan badań w zakresie wybranej problematyki prawnej.	K_W03	S2A_W07
	4	EP4	Ma wiedzę na temat form dalszego rozwoju zawodowego.	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
	5	EP5	Potrafi ogólnie określić prawidłowe zasady korzystania z własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.	K_W12	S2A_W07

umiejętności	1	EP6	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do analizy problemów prawnych i społecznych.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP7	Posiada umiejętność precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi pisemnych na zadany temat.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
	3	EP8	Posiada umiejętność wyszukiwania i kwalifikowania norm postępowania regulujących określone sfery życia społecznego oraz proponuje rozwiązania problemów prawnych.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	4	EP9	Posiada umiejętność sprawnego posługiwania się normami etycznymi.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	5	EP10	Potrafi dobierać właściwe środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
	6	EP11	Potrafi przygotować proste pisma z zakresu administracji, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce funkcjonowania organizatora praktyki.	K_U08 K_U10	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U09
	7	EP12	Potrafi dyskutować ze specjalistami i osobami spoza grona specjalistów o problemach z zakresu funkcjonowania administracji.	K_U09 K_U13	S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U09 S2A_U10 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP13	Potrafi pracować w zespole.	K_K02 K_K07	S2A_K02 S2A_K04
	2	EP14	Odznacza się odpowiedzialnością za sposób wykonywanej pracy, za podejmowane decyzje oraz ich skutki.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	3	EP15	Potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu praktyki.	K_K03	S2A_K02
	4	EP16	Potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji zadania wyznaczonego przez organizatora praktyki.	K_K04 K_K06	S2A_K03 S2A_K03 S2A_K05 S2A_K07
	5	EP17	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE					Semestr
Przedmiot: praktyka zawodowa - 4 tygodnie					
Forma zajęć: praktyka					
1. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności zapoznać się: 1) ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie, 2) z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, 3) z czynnościami techniczno - organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyki. - obejmuje 1 tydzień					4
2. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności: 1) zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi, 2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności, 3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań, 4) zapoznawać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć, 5) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora 6) uczestniczyć w czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u poszczególnych organizatorów, 7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki programowej i zgodne z kierunkiem studiów - obejmuje 3 tygodnie.					4
Metody kształcenia	Zajęcia praktyczne.				

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	PROJEKT	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem. Studenci kierunku Administracja mogą odbyć praktykę z chwilą zakończenia zajęć przewidzianych w programie studiów dla I roku, choćby nie zaliczyli jeszcze wszystkich przedmiotów przewidzianych harmonogramem sesji egzaminacyjnej dla I roku studiów.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Przedmiot kończy się zaliczeniem bez oceny.	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Liczba punktów ECTS	5	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AOŚ					
Nazwa przedmiotu: prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2583_39S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Ochrony Środowiska					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	25	X	
	4	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	10	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. ANNA BARCZAK				
Prowadzący zajęcia:	dr hab. ANNA BARCZAK				
Cele przedmiotu / modułu:	Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów materialnego prawa ochrony środowiska w zakresie prawa emisyjnego, działalności uciążliwej i niebezpiecznej, gospodarowania wodami, ochrony i korzystania z zasobów biosfery oraz geosfery.				
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza na temat kształtowania się prawa ochrony środowiska w skali polskiej oraz polskich instytucji służących ochronie środowiska.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu stuktur jednostek administrujących w zakresie ochrony środowiska.	K_W03 K_W07	S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w zakresie ochrony środowiska, posiada umiejętność praktycznego posługiwania sie aparatem pojęciowym właściwym dla prawa ochrony środowiska.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień dotyczących problemów prawnych i organizacyjnych ochrony środowiska, a także pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, prezentujących stanowisko własne i reprezentowanej jednostki w określonej sprawie związanej z kształtowaniem czy wykorzystywaniem zadań w zakresie ochrony środowiska.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11

kompetencje społeczne	1	EP5	Ma świadomość znaczenia ciągłego dokształcania się.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Potrafi współpracować w grupie realizując zadanie.	K_K02	S2A_K02
	3	EP7	Potrafi myśleć i działać aktywnie.	K_K09	S2A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym					
Forma zajęć: wykład					
1. Zagadnienia wprowadzające.				3	2
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony jakości środowiska i prawa emisyjnego.				3	6
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania odpadami.				3	8
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania wodami.				3	4
5. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z biosfery.				3	5
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z geosfery.				4	5
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony powietrza.				4	5
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Rozwiązywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.				3	10
2. Rozwiązywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.				4	10
Metody kształcenia		Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych, orzeczeń sądowych, poglądów doktryny			
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
		KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia		Zaliczenie z oceną po 3 i 4 semestrze.			
		Po 3 i 4 semestrze sprawdzian z ćwiczeń w formie testu oraz rozwiązywania kazusów. Za każdą prawidłową odpowiedź student może otrzymać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na ocenę 5 - od 90%.			
		Po 4 semestrze sprawdzian z wykładu w formie testu oraz rozwiązywania kazusów. Za każdą prawidłową odpowiedź student może otrzymać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na ocenę 5 - od 90%.			
		Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: - 75 % - ocena z wykładu, - 25 % - ocena z ćwiczeń.			
		Ocena końcowa z przedmiotu: 75 % - ocena z wykładów, 25 % - ocena z ćwiczeń.			
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
Literatura podstawowa		Górski M. (red.) (2014): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer Polska			

Literatura uzupełniająca	Boć J., Nowacki K., Samborska-Boć E. (2009): Ochrona środowiska, Kolonia Limited
	Stelmasiak J. (2013): Prawo ochrony środowiska, LexisNexis
	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2013): Podstawy prawa ochrony środowiska , LexisNexis
	Komentarze do ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy Prawo wodne, ustawy o ochronie przyrody
NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	55
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	21
Udział w konsultacjach	26
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	30
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: prawo administracyjne (PODSTAWOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2470_53S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	X	
	2	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	E	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK				
Prowadzący zajęcia:	dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK, mgr DOMINIKA SKOCZYLAS				
Cele przedmiotu / modułu:	W wyniku nauczania student nabywa usystematyzowaną wiedzę z zakresu pojęć teorii prawa administracyjnego. Ponadto student uzyskuje wiedzę w zakresie organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności administracji publicznej, jak również zdobywa umiejętność swobodnego poruszania się po aktach normatywnych z zakresu prawa administracyjnego.				
Wymagania wstępne:	W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu czynników kształtujących administrację publiczną, źródeł prawa i budowy aparatu administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student posiada rozszerzoną wiedzę o organizacji i strukturach aparatu administracji oraz poszczególnych urzędów.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji administracji.	K_W04	S2A_W09
	3	EP3	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu wybranych regulacji administracyjnego prawa materialnego.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	4	EP4	Ma wiedzę o charakterze nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje prawne.	K_W01	S2A_W01
umiejętności	1	EP5	Umiejętnie posługuje się odpowiednim aparatem pojęciowym.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP6	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma nawyk systematycznego dokształcania się, w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: prawo administracyjne		
Forma zajęć: wykład		
1. Pojęcie i podział prawa administracyjnego.	1	1
2. Zasady prawa administracyjnego.	1	3
3. Stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna i inne podstawowe pojęcia prawa administracyjnego.	1	2
4. Podmioty realizujące zadania administracji publicznej.	1	3
5. Powiązania organizacyjne i funkcjonalne między podmiotami administrującymi.	1	1
6. Podział terytorialny dla celów administracji publicznej.	1	1
7. Prawne formy działania administracji publicznej.	1	2
8. Kontrola administracji.	1	2
9. Wybrane zagadnienia z zakresu materialnego prawa administracyjnego.	2	20
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Dostęp do informacji publicznej: podmiotowy i przedmiotowy zakres dostępu do informacji publicznej, sposób udostępniania informacji publicznej.	1	3
2. Ochrona danych osobowych.	1	3
3. Zagospodarowanie przestrzenne - wybrane zagadnienia.	1	2
4. Prawo budowlane - wybrane zagadnienia.	1	2
5. Prawo farmaceutyczne - wybrane zagadnienia.	2	4
6. Gospodarka nieruchomościami - wybrane zagadnienia.	2	2
7. Prawo geodezyjne i kartograficzne - wybrane zagadnienia.	2	2
8. Prawo telekomunikacyjne - wybrane zagadnienia.	2	2
Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Cwiczenia kończą się zaliczeniem z oceną po 1 i 2 semestrze. Warunkiem koniecznym zaliczenia ćwiczeń po 1 i 2 semestrze jest brak posiadania przez studenta nieusprawiedliwionych nieobecności oraz uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 50%. Forma zaliczenia ćwiczeń: sprawdzian pisemny, obejmujący pięć pytań opisowych. Warunki zaliczenia ćwiczeń są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. Forma zaliczenia: egzamin pisemny po 2 semestrze, obejmujący pięć pytań opisowych. Ocena z egzaminu jest oceną końcową. Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Ślugocki J. (2012): Prawo administracyjne. Zagadnienia ustrojowe, Lex a Wolters Kluwer business	
	Wierzbowski M. (red.) (2013): Prawo administracyjne, Lexis Nexis Polska	

Literatura uzupełniająca	Boć J. (red.) (2010): Prawo administracyjne, Kolonia Limited
	Monarcha-Matlak M. (2008): Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Oficyna a Wolters Kluwer business
	Niewiadomski Z. (red.) (2011): Prawo administracyjne, Lexis Nexis Polska
	Szpor G., Martysz Cz., Wojsyk K. (2007): Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznej, ABC a Wolters Kluwer business
NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	55
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	40
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	17
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: prawo autorskie i prawo własności intelektualnej (OGÓLNOUCZELNIA NE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2472_50S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr PRZEMYSŁAW KATNER				
Prowadzący zajęcia:	dr PRZEMYSŁAW KATNER				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony własności dóbr niematerialnych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawa cywilnego, prawa autorskiego i praw pokrewnych z elementami prawa własności przemysłowej.				
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego, a także znajomość specyfiki języka prawnego i prawniczego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student definiuje podstawowe źródła i podstawowe instytucje prawa własności intelektualnej w oparciu o przepisy prawa.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Potrafi ogólnie określić prawidłowe zasady korzystania z własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Potrafi wskazać na sposoby i źródła bieżącego uzupełniania wiedzy z zakresu własności intelektualnej.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
umiejętności	1	EP4	Nabył umiejętność posługiwania się w sposób uporządkowany wiedzą z zakresu podstawowych instytucji prawa własności intelektualnej.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
	2	EP5	Wykorzystuje we własnej działalności zawodowej i naukowej cudzą twórczość zgodnie z prawem.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest zorientowany na bieżące uzupełnianie ogólnej wiedzy i monitorowanie zmian przepisów prawa z zakresu własności intelektualnej.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP7	Prezentuje postawę zgodną z zasadami etyki i uczciwości naukowej w dziedzinie twórczości.	K_K07	S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo autorskie i prawo własności intelektualnej					

Forma zajęć: wykład			
1. Pojęcie prawa własności intelektualnej i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa. Źródła prawa własności intelektualnej.		1	1
2. Źródła prawa autorskiego. Pojęcie utworu według przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Materiały nie stanowiące przedmiotu prawa autorskiego. Opracowania utworów.		1	1
3. Podmiot prawa autorskiego. Współtwórczość. Utwór stworzony przez pracownika. Utwory zbiorowe. Utwory połączone.		1	2
4. Pojęcie i katalog autorskich praw osobistych. Pojęcie i katalog autorskich praw majątkowych. Czas trwania autorskich praw majątkowych.		1	1
5. Uiszczanie opłat z tytułu przegrywania, kopiowania i reprografii. Dozwolony użytek osobisty utworów. Dozwolony użytek publiczny utworów.		1	1
6. Rodzaje, zasady i treść umów o przejście autorskich praw majątkowych.		1	2
7. Ochrona autorskich praw osobistych - roszczenia. Ochrona autorskich praw majątkowych - roszczenia. Ochrona wizerunku. Plagiat.		1	2
8. Zadania organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi. Komisja Prawa Autorskiego.		1	1
9. Rodzaje i ogólna charakterystyka praw pokrewnych.		1	1
10. Źródła prawa własności przemysłowej. Zakres ustawy prawo własności przemysłowej. Wynalazki i patenty na wynalazki oraz procedura rejestracyjna. Umowy licencyjne dotyczące wynalazków.		1	1
11. Prawa użytkowe i wzory ochronne na prawa użytkowe. Wzory przemysłowe i prawa z rejestracji wzorów przemysłowych oraz procedura rejestracyjna. Znak towarowy i prawo ochronne na znak towarowy. Oznaczenia geograficzne i topografie układów scalonych.		1	1
12. Ochrona baz danych. Ochrona przed nieuczciwą konkurencją. Know-how. Nazwy i oznaczenia handlowe.		1	1
Metody kształcenia	Wykład z zastosowaniem prezentacji multimedialnej.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę. Obejmuje treść przekazaną w ramach wykładu i zadaną literaturę przedmiotu. Ma formę pisemną i przybiera postać szerszej wypowiedzi na zadane pytania otwarte lub testu wielokrotnego wyboru. W każdej ze wskazanych form zaliczenia wynik pozytywny sprawdzianu uzależniony będzie od uzyskania przez studenta punktacji, stanowiącej równowartość co najmniej: - 60 % właściwych odpowiedzi - dostateczny; - 80 % właściwych odpowiedzi - dobry; - 95 - 100 % właściwych odpowiedzi - bardzo dobry.		
	Oceną końcową z przedmiotu (wystawianą przez koordynatora) jest ocena ze sprawdzianu.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Barta J., Markiewicz R. (red.) (2014): Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Wolters Kluwer		
	Poźniak - Niedzielska M. (red.) (2007): Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu, Bydgoszcz-Warszawa-Lublin		
Literatura uzupełniająca	Golał R. (2013): Prawa autorskie i prawa pokrewne, C.H. Beck		
	Matlak A. (red.) (2007): Zagadnienia własności intelektualnej, Wolters Kluwer Polska		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne		15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
Przygotowanie się do zajęć		0	
Studiowanie literatury		12	
Udział w konsultacjach		10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	11
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: prawo bankowe (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2471_57S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Finansowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	X	
	2	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	E	
Razem			50		6
Koordynator przedmiotu / modułu:	prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Prowadzący zajęcia:	prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI, dr EWA KOWALEWSKA				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie umiejętności identyfikowania i analizowania podstawowych i problemowych zagadnień wynikających z ustawodawstwa bankowego, w tym bezpiecznego i stabilnego funkcjonowania banków.				
Wymagania wstępne:	Podstawowe wiadomości z zakresu umów cywilnoprawnych, reglamentacji prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia publicznej gospodarki finansowej.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna podstawowe konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i w Unii Europejskiej.	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
	2	EP2	Posiada uporządkowaną wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa bankowego.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa bankowego.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP4	Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa bankowego krajowego i unijnego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo bankowe					
Forma zajęć: wykład					
1. Systematyka źródeł polskiego prawa bankowego.				1	1
2. Pojęcie banku, instytucji kredytowej, instytucji finansowej, SKO-K; czynności bankowe; tworzenie i rodzaje banków.				1	2

3. Podejmowanie i prowadzenie działalności bankowej przez unijne instytucje kredytowe w RP.	1	1
4. Podstawowe rodzaje rachunków bankowych.	1	2
5. Rozliczenia pieniężne przeprowadzane za pośrednictwem banków.	1	1
6. Kredyty i pożyczki pieniężne oraz zasady koncentracji zaangażowań banku.	1	2
7. Gwarancje, poręczenia i akredytywy.	1	1
8. Emisja bankowych papierów wartościowych.	1	1
9. Szczególne obowiązki i uprawnienia banków.	1	2
10. Gospodarka finansowa banków.	1	2
11. NBP jako bank centralny państwa.	2	2
12. Bankowy Fundusz Gwarancyjny.	2	2
13. Banki hipoteczne i listy zastawne.	2	2
14. Banki spółdzielcze.	2	2
15. Nadzór KNF nad działalnością banków.	2	2
16. Bank Gospodarstwa Krajowego i jego rola w obsłudze finansowej sektora publicznego.	2	1
17. Zasady rekapitalizacji krajowych instytucji finansowych.	2	2
18. Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe: struktura organizacyjna, zadania, nadzór, procedury naprawcze.	2	2
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Ochrona wkładów oszczędnościowych przed egzekucją.	1	2
2. Dysponowanie wkładami oszczędnościowymi na wypadek śmierci wkladcy.	1	2
3. Ochrona środków na rachunkach powierniczych.	1	1
4. Zasady funkcjonowania rachunków wspólnych.	1	1
5. Zakres ochrony środków zdeponowanych w bankach i SKOK-ach przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.	1	3
6. Istota i zasady funkcjonowania rachunków oszczędnościowo-kredytowych w kasach mieszkaniowych.	1	1
7. Funkcjonowanie konsorcjów kredytowych.	2	1
8. Kredyty denominowane i indeksowane do walut obcych.	2	2
9. Zaciąganie zobowiązań w bankach przez członków organów tego banku i osoby zajmujące stanowiska kierownicze w banku.	2	2
10. Kredytowanie transakcji nabycia bankowych papierów wartościowych.	2	1
11. Dysponowanie wkładami w SKOK-ach na wypadek śmierci członka SKO-K.	2	2
12. Współczynniki wypłacalności i płynności płatniczej banków.	2	2
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kasusów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się: ćwiczenia zaliczeniem na ocenę po 1 i 2 semestrze, wykład egzaminem po 2 semestrze. Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Egzamin w formie testu złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwiązać 10 kazusów; zadań). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19 pkt - dobry plus, - 17-18 pkt - dobry, - 15-16 pkt - dostateczny plus, - 12-14 pkt - dostateczny, - poniżej 12 pkt - niedostateczny. Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu.	
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2011): Prawo bankowe, Wolters Kluwer Warszawa	
	Ofiarski Z. (2013): Prawo bankowe. Komentarz LEX, Wolters Kluwer Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Gronkiewicz-Waltz H. (2013): Prawo bankowe. Komentarz, C.H. Beck Warszawa	
	Kawulski A. (2013): Prawo bankowe. Komentarz, Wydawn.Prawn. Lexis Nexis	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	50	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Studiowanie literatury	24	
Udział w konsultacjach	40	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	18	
Inne	0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150	
Liczba punktów ECTS	6	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: prawo celne (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2604_17S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. RAJMUND MOLSKI			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu prawa celnego.			
Wymagania wstępne:		Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego publicznego. Przydatna jest też znajomość podstaw powszechnego prawa administracyjnego oraz prawa finansowego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę z zakresu regulacji prawa celnego.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	2	EP2	Ma rozszerzoną wiedzę na temat wybranych zasad funkcjonowania gospodarki, normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą.	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu prawa celnego i administracji celnej.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP4	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu prawa celnego i potrafi na tej podstawie formułować własne opinie i wnioski.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się, dokonuje krytycznej samooceny własnych kompetencji.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K09	S2A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo celne					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie, przedmiot i źródła prawa celnego.				3	1

2. Klasyfikacja instrumentów oddziaływania państwa na obrót towarowy z zagranicą.		3	1
3. Taryfa celna i środki taryfowe.		3	1
4. Wartość celna.		3	1
5. Reguły pochodzenia towarów.		3	1
6. Wprowadzanie towarów na obszar celny, przeznaczenie celne i procedury celne.		3	6
7. Operacje uprzywilejowane.		3	1
8. Dług celny.		3	1
9. Przedstawicielstwo celne.		3	1
10. Organy właściwe w sprawach celnych.		3	1
Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań: student może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt; - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt; - ocena dobra: 15-16 pkt; - ocena dobra plus: 17-18 pkt; - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. Ocenę końcową stanowi ocena otrzymana z powyższego testu.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	.		
Literatura podstawowa	Oktaba R. (2012): Prawo celne , C.H. Beck		
Literatura uzupełniająca	Lasiński-Sulecki K. (red.) (2009): Prawo celne - międzynarodowe, wspólnotowe, polskie, Wolters Kluwer		
	Smoleń P. (red.) (2013): Prawo bankowe. Prawo celne. Prawo dewizowe. Kompendium akademickie, Wolters Kluwer		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	13		
Udział w konsultacjach	10		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50		
Liczba punktów ECTS	2		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: prawo dewizowe (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2471_21S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Finansowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:	prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie pogłębionej wiedzy z zakresu ograniczeń w dokonywaniu czynności obrotu dewizowego. Nabycie umiejętności w korzystaniu z procedur zmierzających do uzyskania zezwoleń na dokonywanie czynności obrotu dewizowego. Poznanie związków prawa dewizowego z zasadami obrotu gospodarczego i działań organów administracji publicznej.				
Wymagania wstępne:	Podstawy wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego, prawa cywilnego oraz postępowania administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna szczegółowe konstrukcje prawne związane z dokonywaniem obrotu dewizowego i jego reglamentacją oraz skutki prawne w sferze płatności gotówkowych i bezgotówkowych.	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
	2	EP2	Posiada wiedzę na temat związków pomiędzy uregulowaniami prawa dewizowego, prawa bankowego, prawa gospodarczego i prawa handlowego.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać problemy prawne związane ze stosowaniem klauzul walutowych oraz indeksowaniem zobowiązań do walut obcych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP4	Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Posiada zdolności do samodzielnego uzupełniania wiedzy i rozumie potrzebę identyfikowania zmian zachodzących w prawie dewizowym.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo dewizowe					
Forma zajęć: wykład					
1. Konstrukcje podmiotowe w prawie dewizowym - ewolucja rozwiązań.				4	1
2. Koncepcje wartości dewizowych jako podstawowej instytucji prawa dewizowego.				4	1

3. Formy łagodzenia reglamentacji dewizowej.		4	2
4. Weryfikacja decyzji w sprawach indywidualnych zezwoleń dewizowych.		4	1
5. Treść ogólnych zezwoleń dewizowych a założenia polityki dewizowej państwa.		4	1
6. Rola banku centralnego w kształtowaniu polityki kursu walutowego.		4	2
7. Uprawnienia dewizowoprawne Poczty Polskiej SA.		4	2
8. Warunki techniczne prowadzenia działalności kantorowej.		4	1
9. Ewolucja nadzwyczajnych ograniczeń w polskim prawie dewizowym.		4	2
10. Pośrednictwo w rozliczeniach dewizowych na rynku usług płatniczych.		4	1
11. Rozliczenia pieniężne dokonywane w walutach obcych.		4	1
12. Związek prawa dewizowego z prawem karnym skarbowym.		4	0
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kazusów.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Pisemny test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: -15 pkt - bardzo dobry, -14 pkt - dobry plus, -12-13 pkt - dobry, -10-11 pkt - dostateczny plus, -9 pkt - dostateczny, -poniżej 9 pkt - niedostateczny. Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z pisemnego testu.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	P. Smoleń (red.) (2013): Publiczne prawo bankowe. Prawo celne. Prawo dewizowe. Kompendium akademickie, Wolters Kluwer		
Literatura uzupełniająca	E. Fojcik-Mastalska (2008): Prawo dewizowe 2008. Komentarz, Unimex Wrocław		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	13		
Udział w konsultacjach	10		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10		
Inne	0		

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: prawo gospodarcze publiczne (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2604_61S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. RAJMUND MOLSKI				
Prowadzący zajęcia:	dr hab. RAJMUND MOLSKI, mgr MARZENA RADZIUN				
Cele przedmiotu / modułu:	Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień prawa gospodarczego publicznego.				
Wymagania wstępne:	Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej. W szczególności, przydatna jest znajomość podstaw prawa konstytucyjnego i administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Dzięki przyswojonym informacjom, student posiada wiedzę dotyczącą podstawowych problemów związanych z problematyką prawa gospodarczego publicznego.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Identyfikuje i charakteryzuje problematykę związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej (ilustrując ją przykładami praktycznymi).	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Posiada umiejętności analizowania, dokonywania syntezy i oceny regulacji prawnych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Wykształcił zdolność stosowania wiedzy przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Wykształcił nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K09	S2A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo gospodarcze publiczne					

Forma zajęć: wykład		
1. Podmioty prawa gospodarczego publicznego.	2	4
2. Funkcje organów administracji gospodarczej.	2	4
3. Instrumenty reglamentacji działalności gospodarczej.	2	4
4. Regulacja sektorowa.	2	6
5. Wprowadzenie do prawa gospodarczego UE.	2	6
6. Prawo pomocy publicznej.	2	6
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Instrumenty reglamentacji działalności gospodarczej.	2	3
2. Wprowadzenie do prawa gospodarczego UE.	2	4
3. Prawo pomocy publicznej.	2	3
Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny. Ćwiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwiązywanie kazusów, praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEC OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. Alternatywną formą egzaminu poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych. Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. Zaliczenie ćwiczeń w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z testu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Warunki zaliczenia: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. Ocena z egzaminu jest oceną końcową z przedmiotu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Olszewski J. (2012): Publiczne prawo gospodarcze, C.H. Beck	
	Snażyk Z., Szafrński A. (2013): Publiczne prawo gospodarcze, C.H. Beck	
	Strzyczkowski K. (2011): Prawo gospodarcze publiczne, Lexis Nexis	

Literatura uzupełniająca	Ablewicz J. (2010): Prawo gospodarcze publiczne, C.H. Beck
	Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.) (2013): Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, Lexis Nexis
	Kosikowski C. (2013): Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz, Lexis Nexis
	Zdyb M., Sieradzka M. (2013): Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz, Lexa a Wolters Kluwer business
NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	40
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	25
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: prawo handlowe (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_18S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ				
Prowadzący zajęcia:	dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu wybranych instytucji prawa handlowego i ich zastosowania w praktyce obrotu gospodarczego.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej oraz prawa zobowiązań.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawa handlowego.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Zna poglądy doktryny oraz orzecznictwo Sądu Najwyższego z zakresu prawa handlowego.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
umiejętności	1	EP4	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP5	Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadniać swoje stanowiska dotyczące tych instytucji, korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądu Najwyższego.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP6	Docenia prawo jako metodę regulowania stosunków społecznych, będąc wrażliwym na system wartości leżących u podstaw prawa.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP7	Wykazuje zainteresowanie problematyką prawa cywilnego, dostrzegając potrzebę pogłębiania wiedzy i konieczność jej uaktualniania.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06

TREŚCI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo handlowe			
Forma zajęć: wykład			
1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.		3	1
2. Źródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.		3	1
3. Pojęcie przedsiębiorcy. Przesłanki działalności gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mogących występować jako przedsiębiorcy.		3	1
4. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne mające zdolność prawną.		3	2
5. Pojęcie przedsiębiorstwa. Składniki przedsiębiorstwa. Czynności dotyczące przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność za zobowiązania związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa.		3	2
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalności gospodarczej.		3	2
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.		3	2
8. Firma przedsiębiorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.		3	2
9. Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).		3	2
10. Spółka cywilna.		3	2
11. Spółka jawna.		3	3
12. Spółka partnerska.		4	2
13. Spółka komandytowa.		4	2
14. Spółka komandytowo-akcyjna.		4	2
15. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.		4	4
16. Spółka akcyjna.		4	5
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).		3	2
2. Spółka cywilna.		3	2
3. Spółka jawna.		3	2
4. Spółka partnerska.		3	2
5. Spółka komandytowa.		3	2
6. Spółka komandytowo-akcyjna.		4	2
7. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.		4	4
8. Spółka akcyjna.		4	4
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem (wykład). Analiza tekstów prawnych z dyskusją, rozwiązywanie stanów faktycznych - tzw. kasusów (ćwiczenia).		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEC OBSERWACJE)		EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę po 3 i 4 semestrze. Sprawdzian pisemny po 3 i 4 semestrze oraz sprawdzian końcowy po 4 semestrze polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwiązaniu 1 przypadku. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty. Ocena ze sprawdzianu po semestrze 3 i 4 oraz ze sprawdzianu końcowego zależy od liczby uzyskanych punktów: - 9 pkt - ocena bardzo dobry, - 8 pkt - ocena dobry plus, - 7 pkt - ocena dobry,		

- 6 pkt - ocena dostateczny plus,
 - 5 pkt - ocena dostateczny,
 - poniżej 5 pkt - ocena niedostateczny.
 Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu końcowego.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Literatura podstawowa	Kidyba A. (2014): Prawo handlowe (wydanie 16 popr. i uaktualnione), C.H. Beck, Warszawa
	Napierała J., Koch A. (2013): Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki, Wolters Kluwer Polska Warszawa
Literatura uzupełniająca	Kidyba A. (2014): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1 - 300 k.s.h. Tom I (wydanie 11), Lex a Wolters Kluwer business Warszawa
	Kidyba A. (2014): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301 - 633 k.s.h. Tom II (wydanie 11), Lex a Wolters Kluwer business Warszawa
NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	55
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	12
Studiowanie literatury	25
Udział w konsultacjach	40
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: prawo handlowe (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_25S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ				
Prowadzący zajęcia:	dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ				
Cele przedmiotu / modułu:	Poznanie wybranych instytucji prawa handlowego i ich zastosowania w praktyce obrotu gospodarczego.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej oraz prawa zobowiązań.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawa handlowego.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Zna poglądy doktryny oraz orzecznictwo Sądu Najwyższego z zakresu prawa handlowego.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
umiejętności	1	EP4	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP5	Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadniać swoje stanowiska dotyczące tych instytucji, korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądu Najwyższego.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP6	Docenia prawo jako metodę regulowania stosunków społecznych, będąc wrażliwym na system wartości leżących u podstaw prawa.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP7	Wykazuje zainteresowanie problematyką prawa cywilnego, dostrzegając potrzebę pogłębiania wiedzy i konieczność jej uaktualniania.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06

TREŚCI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo handlowe			
Forma zajęć: wykład			
1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.		3	1
2. Źródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.		3	1
3. Pojęcie przedsiębiorcy. Przesłanki działalności gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mogących występować jako przedsiębiorcy.		3	1
4. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne mające zdolność prawną.		3	2
5. Pojęcie przedsiębiorstwa. Składniki przedsiębiorstwa. Czynności dotyczące przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność za zobowiązania związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa.		3	2
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalności gospodarczej.		3	2
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.		3	2
8. Firma przedsiębiorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.		3	2
9. Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).		3	2
10. Spółka cywilna.		3	2
11. Spółka jawna.		3	3
12. Spółka partnerska.		4	2
13. Spółka komandytowa.		4	2
14. Spółka komandytowo-akcyjna.		4	2
15. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.		4	4
16. Spółka akcyjna.		4	5
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).		3	2
2. Spółka cywilna.		3	2
3. Spółka jawna.		3	2
4. Spółka partnerska.		3	2
5. Spółka komandytowa.		3	2
6. Spółka komandytowo-akcyjna.		4	2
7. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.		4	4
8. Spółka akcyjna.		4	4
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem (wykład). Analiza tekstów prawnych z dyskusją, rozwiązywanie stanów faktycznych - tzw. kasusów (ćwiczenia).		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEC OBSERWACJE)		EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę po 3 i 4 semestrze. Sprawdzian pisemny po 3 i 4 semestrze oraz sprawdzian końcowy po 4 semestrze polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwiązaniu 1 przypadku. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty. Ocena końcowa ze sprawdzianu pisemnego po semestrze i sprawdzianu końcowego zależy od liczby uzyskanych punktów: - 9 pkt - ocena bardzo dobry, - 8 pkt - ocena dobry plus, - 7 pkt - ocena dobry, - 6 pkt - ocena dostateczny plus,		

- 5 pkt - ocena dostateczny,
 - poniżej 5 pkt - ocena niedostateczny.
 Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu końcowego.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Literatura podstawowa	Kidyba A. (2014): Prawo handlowe (wyd. 16 popr. i uaktualnione), C.H. Beck, Warszawa
	Napierała J., Koch A. (2013): Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki, Wolters Kluwer Polska Warszawa
Literatura uzupełniająca	Kidyba A. (2014): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1 - 300 k.s.h. Tom I (wydanie 11), Lex a Wolters Kluwer business Warszawa
	Kidyba A. (2014): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301 - 633 k.s.h. Tom II (wydanie 11), Lex a Wolters Kluwer business Warszawa
NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	55
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	12
Studiowanie literatury	25
Udział w konsultacjach	40
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: prawo karne skarbowe (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2473_63S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Postępowania Karnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	E	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr MAŁGORZATA ŻBIKOWSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr MAŁGORZATA ŻBIKOWSKA, mgr KAMIL DĄBROWSKI			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu instytucji prawa karnego skarbowego.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstaw prawa karnego materialnego i procesowego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP2	Umie zastosować w praktyce podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP3	Poprawnie i wnikliwie interpretuje instytucje prawa karnego skarbowego.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP4	Ma zdolność uczenia się przez całe życie.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo karne skarbowe					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego.				2	1
2. Podstawy pociągnięcia do odpowiedzialności karnej skarbowej.				2	3
3. Kary w sprawach karnych skarbowych.				2	3
4. Instytucje zaniechania ukarania sprawcy.				2	3
5. Przebieg postępowania karnego skarbowego.				2	3
6. Wykonanie niektórych kar i środków karnych.				2	2
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Różnice między przestępstwem a wykroczeniem skarbowym.				2	2

2. Przesłanki odpowiedzialności karnoskarbowej.		2	3
3. Omówienie wybranych przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych.		2	5
4. Rodzaje postępowań karnoskarbowych.		2	3
5. Wykonywanie orzeczeń.		2	2
Metody kształcenia	Wykład problemowy.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną w formie pisemnej (3 pytania opisowe). Ocena z egzaminu jest oceną końcową, w skład której wchodzi ocena z ćwiczeń. Zasady oceniania są następujące: Ocena z ćwiczeń (sprawdzian w formie pisemnej lub ustnej, dwa pytania opisowe, każde max. 5 pkt): - ocena dostateczna - 5-6 pkt; - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt; - ocena dobra - 8-8,5 pkt; - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt; - ocena bardzo dobra - 10 pkt. Ocena z egzaminu (każde pytanie to max. 10 pkt): - ocena dostateczna - 16-18 pkt, - ocena dostateczna plus - 19-21 pkt, - ocena dobra - 22-24 pkt, - ocena dobra plus - 25-27 pkt, - ocena bardzo dobra - 28-30 pkt. Ocena z ćwiczeń wchodzi w skład oceny ogólnej z przedmiotu, dodając punkty do oceny z egzaminu w następujący sposób: - ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Grzegorzcyk T. (2009): Kodeks karny skarbowy. komentarz, Lex		
Literatura uzupełniająca	Prusak F. (2011): Kodeks karny skarbowy. Komentarz, C.H.Beck		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3		
Przygotowanie się do zajęć	16		
Studiowanie literatury	12		
Udział w konsultacjach	21		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	18		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100		
Liczba punktów ECTS	4		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: prawo międzynarodowe publiczne (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2467_55S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ćwiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ				
Prowadzący zajęcia:	dr EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ				
Cele przedmiotu / modułu:	Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Założenia: a) w zakresie wiedzy: poznanie istoty prawa międzynarodowego oraz roli jaką pełni we współczesnym świecie; zrozumienie roli państw i organizacji międzynarodowych w kształtowaniu podstaw normatywnych, miejsce umów międzynarodowych w obrocie międzynarodowym oraz zasad odpowiedzialności za ich niedotrzymywanie; b) w zakresie kompetencji społecznych: realizując treści programowe z zakresu prawa międzynarodowego publicznego podkreślić należy znaczenie ogólnych zasad prawa, praktyki oraz wagi zaciąganych zobowiązań; c) w zakresie umiejętności: nabycie umiejętności posługiwania się pojęciami z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, kształtowanie zdolności samodzielnej oceny sytuacji w oparciu o źródła normatywne i ich analizę, samodzielne rozwiązywanie określonych stanów faktycznych w oparciu o wcześniej omówione źródła prawa międzynarodowego.				
Wymagania wstępne:	Podstawowe wiadomości dotyczące prawa międzynarodowego i stosunków międzynarodowych.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student definiuje pojęcia prawa międzynarodowego publicznego, rozróżnia źródła i podmioty prawa międzynarodowego oraz charakteryzuje założenia aksjologiczne przyświecające ich tworzeniu.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Ma pogłębioną wiedzę o systemach, strukturach i instytucjach na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacjach między nimi.	K_W06	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
umiejętności	1	EP3	Rozwiązuje stany faktyczne dotyczące kluczowych zagadnień prawa międzynarodowego.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	2	EP4	Ocenia zjawiska tworzenia nowych podmiotów prawa międzynarodowego.	K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10
	3	EP5	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08

kompetencje społeczne	1	EP6	Dąży do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwiązań powierzonych problemów.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo międzynarodowe publiczne					
Forma zajęć: wykład					
1. Podstawy systemu prawa międzynarodowego publicznego. Prawo międzynarodowe publiczne a prawo międzynarodowe prywatne. Prawo międzynarodowe publiczne a prawo krajowe. Pojęcie i cechy prawa międzynarodowego. Rozwój prawa międzynarodowego.				1	4
2. Katalog źródeł prawa międzynarodowego publicznego - wprowadzenie.				1	4
3. Prawo zwyczajowe. Prawo traktatowe. Ogólne zasady prawa. Akty jednostronne państw. Uchwały organizacji międzynarodowych. Doktryna i judykatura.				1	2
4. Podmiotowość prawa międzynarodowego. Państwowe podmioty. Pozapaństwowe podmioty.				1	4
5. Elementy składowe państwa: ludność, władza, terytorium.				1	2
6. Atrybuty podmiotowości.				1	2
7. Odpowiedzialność prawnomiędzynarodowa i jej formy.				1	2
8. Sankcje prawnomiędzynarodowe. Sankcje wojskowe. Sankcje niewojskowe.				1	2
9. Sądownictwo prawnomiędzynarodowe. Organy sądowe. Organy pozasądowe.				1	2
10. Międzynarodowy system ochrony praw człowieka. System powszechny (ONZ-owski). System europejski. Inne systemy pozaeuropejskie.				1	2
11. Organizacje międzynarodowe: NATO, Rada Europy, Unia Europejska, Organizacja Narodów Zjednoczonych.				1	4
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Szybkie powstawanie zwyczaju - aspekt praktyczny (rozwiązywanie stanów faktycznych).				1	2
2. Budowa umowy międzynarodowej - w teorii prawa międzynarodowego i praktyce organów sądowych.				1	2
3. Państwa i inne pozapaństwowe podmioty prawa międzynarodowego.				1	2
4. Analiza wybranych orzeczeń organów ochrony praw człowieka.				1	2
5. Statuty organizacji międzynarodowych. Status organizacji międzynarodowych. System instytucjonalny organizacji międzynarodowych. Funkcje organizacji międzynarodowych. Prawnomiędzynarodowa działalność organizacji międzynarodowych.				1	2
Metody kształcenia	Wykłady teoretycznie przedstawiają problematykę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Oparte są o analizę dokumentów międzynarodowych. Ćwiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEC OBSERWACJE)				EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Cwiczenia: ocenę końcową stanowi średnia z ocen częściowych z poszczególnych aktywności na zajęciach (rozwiązywanie stanów prawnych, analiza orzecznictwa, praca pisemna wyznaczona tematem zajęć). Wykład - egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru składającego się z 15 pytań testowych. - 14,00 - 15,00 - bardzo dobry, - 13,00 - 13,99 - dobry plus, - 11,00 - 12,99 - dobry, - 10,00 - 10,99 - dostateczny plus, - 8,00 - 9,99 - dostateczny, - 7,99 i mniej - niedostateczny. Zasady oceniania są następujące: - bardzo dobry - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów, - dobry plus - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, - dobry - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, - dostateczny plus - zadowalający, ale ze znaczącymi brakami,				

- dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria, - niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będzie, można przyznać, gdy student powtórzy całość materiału.
Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia ważona oceny z egzaminu (0,7) oraz oceny z ćwiczeń (0,3).
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia ważona oceny z egzaminu (0,7) oraz oceny z ćwiczeń (0,3).

Literatura podstawowa	Antonowicz L. (2013): Podręcznik prawa międzynarodowego , Lexis Nexis
	Cała - Wacinkiewicz E. (2012): Podstawy systemu prawa międzynarodowego: pytania, testy, kazusy, tablice, C.H. Beck
	Cała - Wacinkiewicz E., Podgórska R., Wacinkiewicz D. (red.) (2011): Encyklopedia zagadnień międzynarodowych, C.H. Beck
	Daranowski P., Połatyńska J. (2011): Prawo międzynarodowe publiczne (wybór orzecznictwa), C.H. Beck
Literatura uzupełniająca	Barcik J., Srogosz T. (2014): Prawo międzynarodowe publiczne, C.H. Beck
	Białocerkiewicz J. (2007): Prawo międzynarodowe publiczne. Zarys wykładu, TNOiK Toruń
	Cała - Wacinkiewicz E. (2012): System instytucji UE z uwzględnieniem postanowień Traktatu Lizbońskiego: pytania, testy, kazusy, tablice, C.H. Beck
NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	40
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	26
Udział w konsultacjach	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	22
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: prawo ochrony konkurencji i konsumentów (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2604_65S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	25	E	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. RAJMUND MOLSKI				
Prowadzący zajęcia:	dr hab. RAJMUND MOLSKI				
Cele przedmiotu / modułu:	Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów.				
Wymagania wstępne:	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego publicznego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student rozpoznaje, rozróżnia i charakteryzuje kluczowe problemy prawa ochrony konkurencji i konsumentów.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Wymienia, nazywa i definiuje podstawowe pojęcia i instytucje prawa ochrony konkurencji i konsumentów.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Porządkuje i klasyfikuje podstawowe instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów, które potrafi poddać analizie i krytycznej ocenie.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Wyprowadza wnioski na podstawie twierdzeń, argumentuje swoje poglądy i posiada umiejętność prowadzenia dyskusji na temat prawnych instrumentów ochrony konkurencji i konsumentów.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Wykształcił nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo ochrony konkurencji i konsumentów					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie i znaczenie konkurencji w gospodarce rynkowej.				3	1

2. Ogólna charakterystyka systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumentów Polsce.		3	1
3. Cele ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.		3	1
4. Zakres obowiązywania u.o.k.k. (terytorialny, przedmiotowy i podmiotowy).		3	3
5. Zakaz praktyk ograniczających konkurencję.		3	4
6. Kontrola koncentracji przedsiębiorców.		3	2
7. Sankcje za naruszanie przepisów u.o.k.k.		3	1
8. Program darowania i obniżania kar jako instrument zwalczania antykonkurencyjnych porozumień.		3	1
9. Postępowanie w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.		3	2
10. Relacje między polskim prawem ochrony konkurencji a prawem konkurencji Unii Europejskiej.		3	2
11. Prawo konsumenckie a prawo konkurencji.		3	1
12. Organizacja systemu ochrony prawnej konsumentów.		3	2
13. Zakaz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.		3	4
Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. Oceną końcową jest ocena z egzaminu.		
	Alternatywną formą egzaminu poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych. Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.		
Literatura podstawowa	Powałowski A. (2015): Prawo ochrony konkurencji, Difin		
Literatura uzupełniająca	Bolecki A., Drozd S., Famirska S., Kozak M., Kulesza M., Madała A., Wardyński T. (2012): Prawo konkurencji, Lexis Nexis		
	Kohutek K., Sieradzka M. (2014): Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, Wolters Kluwer Polska		
	Namysłowska M, Piszcz A. (red.) (2016) (2016): Ustawa o zmianie ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z 5.08.2015 r. , C.H.Beck		
	Skoczny T. (red.) (2014): Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, C.H. Beck		
	Stawicki A., Stawicki E. (red.) (2016): Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, Wolters Kluwer		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	25		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		

Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	19
Udział w konsultacjach	6
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	23
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: prawo pracy w podmiotach leczniczych (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ119_45S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr MIKOŁAJ RYLSKI				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu instytucji prawa pracy znajdujących zastosowanie w podmiotach leczniczych oraz umiejętności wykorzystywania teoretycznej wiedzy w praktyce. Zrozumienie sposobu i specyfiki funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym.				
Wymagania wstępne:	Wiedza z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, administracyjnego oraz prawa pracy.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student identyfikuje regulacje z zakresu prawa pracy mające zastosowanie w podmiotach leczniczych.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Zna specyfikę funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Zna instytucje prawa pracy mające zastosowanie w podmiotach leczniczych.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP4	Odróżnia od siebie różne rodzaje zatrudnienia w podmiotach leczniczych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP5	Potrafi wskazać różnice zachodzące między zatrudnieniem w podmiotach leczniczych i nieleczniczych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	3	EP6	Rozwiązuje proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy w podmiotach leczniczych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP7	Rozumie specyfikę zatrudnienia w podmiotach leczniczych i jego wymiar społeczny.	K_K06	S2A_K03 S2A_K05
	2	EP8	Dyskutuje o zakresie stosowania samego prawa pracy, jak i jego poszczególnych konstrukcji w podmiotach leczniczych.	K_K06	S2A_K03 S2A_K05
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo pracy w podmiotach leczniczych					
Forma zajęć: wykład					
1. System ochrony zdrowia i jego specyfika.				3	2

2. Dyskryminacja i ochrona dóbr osobistych w zatrudnieniu w podmiotach leczniczych.		3	2
3. Stosunek pracy pracowników podmiotów leczniczych i inne podstawy zatrudnienia.		3	2
4. Zmiana i ustanie stosunku pracy pracowników podmiotów leczniczych.		3	2
5. Odpowiedzialność pracowników podmiotów leczniczych.		3	2
6. Wynagrodzenie w podmiotach leczniczych.		3	2
7. Czas pracy pracowników podmiotów leczniczych.		3	2
8. Urlopy pracownicze w podmiotach leczniczych.		3	1
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Źródła prawa pracy w podmiotach leczniczych.		3	2
2. Stosunek pracy a umowy cywilnoprawne.		3	2
3. Zakaz konkurencji i dodatkowe zatrudnienie pracowników podmiotów leczniczych.		3	2
4. Zasady odpowiedzialności porządkowej pracowników podmiotów leczniczych.		3	2
5. Godziny nadliczbowe pracowników podmiotów leczniczych.		3	2
6. Uprawnienia rodzicielskie pracowników podmiotów leczniczych.		3	2
7. Związki zawodowe i ich rola w funkcjonowaniu podmiotów leczniczych.		3	3
Metody kształcenia	Metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy. Metoda aktywizująca (analiza przepisów, orzecznictwa). Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów z dyskusją. Praca w grupach.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian (ćwiczenia) i sprawdzian końcowy odbywają się w formie testu wielokrotnego wyboru z zakresu przewidzianego wykładami i ćwiczeniami (sprawdzian końcowy) albo tylko ćwiczeniami (sprawdzian). Test złożony jest z 10 pytań, z których każde punktowane jest jednym punktem. Zaliczenie student zdobywa uzyskując co najmniej 6 punktów. Oceny z obydwu testów są wystawiane według następującego systemu punktowego: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 0-5 pkt - niedostateczny. Punkty z testu będącego sprawdzianem (ćwiczenia) wliczane są do oceny końcowej z przedmiotu, która kształtuje się według następującego systemu punktowego: - 20-19 pkt - bardzo dobry, - 18-17 pkt - dobry plus, - 16-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12 pkt - dostateczny, - poniżej 12 pkt - niedostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Sprutta K. (2013): Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie w podmiotach leczniczych, Presscom Wrocław		
Literatura uzupełniająca	Fiutak A., Podleśny T., Kozik M., Szczurba P., Zblewska-Wrońska K. (2013): Odpowiedzialność prawna pracowników medycznych. Przepisy - Przykłady - Orzecznictwo, C.H. Beck		
	Nojszewska E. (2011): System ochrony zdrowia. Problemy i możliwości ich rozwiązań, Wolters Kluwer		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne		30	

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	16
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AO					
Nazwa przedmiotu: prawo pracy (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2466_35S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ogólna	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordinator przedmiotu / modułu:	dr MIKOŁAJ RYLSKI				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa pracy. Nabycie umiejętności wskazywania źródeł i specyfiki funkcjonowania prawa pracy. Znajomość najważniejszego orzecznictwa sądowego dotyczącego analizowanej problematyki.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student identyfikuje regulacje z zakresu prawa pracy i potrafi scharakteryzować specyfikę prawa pracy.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Zna podstawowe instytucje prawa pracy.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Odróżnia zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP4	Potrafi skonstruować umowę o pracę.	K_U06 K_U12	S2A_U05 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
	3	EP5	Rozwiązuje proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	4	EP6	Potrafi wyjaśniać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa pracy.	K_U09	S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP7	Rozumie specyfikę prawa pracy i jego wymiar społeczny	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo pracy					
Forma zajęć: wykład					
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.				4	1
2. Zasady prawa pracy. Specyfika źródeł prawa pracy.				4	1
3. Stosunek pracy - pojęcie, podmioty i przedmiot, rodzaje.				4	2

4. Ustanie umownego stosunku pracy: wygaśnięcie, rozwiązanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwiązanie bez wypowiedzenia.		4	3
5. Katalog obowiązków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialność za ich naruszenie.		4	2
6. Czas pracy - pojęcie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.		4	2
7. Wynagrodzenie za pracę - pojęcie, zasady kształtowania wynagrodzeń. Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za pracę.		4	2
8. Ochrona pracy.		4	2
Metody kształcenia	Wykład problemowy z dyskusją. Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 - bardzo dobry, - 27-25- dobry plus, - 24-22 - dobry, - 21-19 - dostateczny plus, - 18-16 - dostateczny. Oceną końcową jest ocena ze sprawdzianu.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Florek L. (2012): Prawo pracy, C.H. Beck		
	Niedbała Z. (red.) (2012): Prawo pracy, Lexis Nexis		
Literatura uzupełniająca	Driczinski S. (2002): Elastyczność pojęcia czas pracy, Wydawnictwo Uniwersytetu Szczecińskiego		
	Mitrus L. (2006): Wpływ regulacji wspólnotowych na polskie prawo pracy, Kantor Wydawniczy Zakamycze		
	Skąpski M. (2006): Ochronna funkcja prawa pracy w gospodarce rynkowej, Kantor Wydawniczy Zakamycze		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	17		
Udział w konsultacjach	10		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	6		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50		
Liczba punktów ECTS	2		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: prawo rzeczowe (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_23S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	20	ZO	
Razem			35		4
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr KATARZYNA DADAŃSKA				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu prawa rzeczowego. Opanowanie niezbędnej wiedzy z zakresu prawa rzeczowego oraz uregulowań proceduralnych. Nabycie umiejętności analizy przepisów prawnych oraz ich zastosowania do rozwiązywania problemów prawnych występujących w praktyce obrotu cywilnoprawnego, którego przedmiotem są m.in. nieruchomości.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student rozróżnia i charakteryzuje prawa rzeczowe, opisuje sposoby ich powstania i wygaśnięcia.	K_W02 K_W03	S2A_W05 S2A_W07 S2A_W07
	2	EP2	Zna obowiązujący stan prawny z zakresu prawa rzeczowego, niezbędne uregulowania proceduralne oraz zasadniczą linię orzeczniczą.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi zastosować odpowiednie przepisy prawne rozwiązując stany faktyczne z zakresu prawa rzeczowego.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Identyfikuje problemy prawne występujące w obrocie cywilnoprawnym.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	3	EP5	Posiada umiejętność monitorowania zmian przepisów prawnych.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP6	Angażuje się w prawidłowe rozwiązywanie stanów faktycznych z zakresu prawa rzeczowego.	K_K02 K_K03	S2A_K02 S2A_K02
	2	EP7	Jest świadomy częstych zmian w prawie oraz dąży do aktualizacji swojej wiedzy.	K_K07 K_K08	S2A_K01 S2A_K04 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo rzeczowe					

Forma zajęć: wykład		
1. Pojęcie rzeczy, części składowej, przynależności. Pożytki.	3	2
2. Pojęcie i rodzaje nieruchomości. Mienie państwowe, samorządowe i prywatne.	3	2
3. Własność. Współwłasność. Ochrona własności.	3	3
4. Prawo sąsiedzkie.	3	3
5. Przeniesienie własności nieruchomości.	3	3
6. Posiadanie.	3	2
7. Użytkowanie wieczyste oraz prawa rzeczowe ograniczone.	3	3
8. Zasiedzenie.	3	2
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Pojęcie rzeczy, części składowej, przynależności.	3	2
2. Ochrona własności nieruchomości.	3	3
3. Użytkowanie wieczyste.	3	2
4. Ograniczone prawa rzeczowe.	3	3
5. Zasiedzenie.	3	3
6. Księgi wieczyste.	3	2
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Warunki zaliczenia: sprawdzian polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru obejmującego 20 pytań oraz jedno pytanie otwarte na podstawie przedstawionego stanu faktycznego. Zdający wybiera jedną prawidłową odpowiedź z proponowanych trzech wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu, za prawidłową odpowiedź na pytanie otwarte może otrzymać od 1 do 3 punktów. Warunki zaliczenia są następujące: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry. Sprawdzian obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury. Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, C.H. Beck	
	Ziemianin B., Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, Lex a Wolters Kluwer Business	
Literatura uzupełniająca	Ignatowicz J., Stefaniuk K. (2012): Prawo rzeczowe, Lexis Nexis	
	Rudnicki S. (red.) (2013): Komentarz do kodeksu cywilnego. Księga druga. Własność i inne prawa rzeczowe, Lexis Nexis	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	35	

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	14
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AOŚ					
Nazwa przedmiotu: prawo samorządowe (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2576_36S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
2	3	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie usystematyzowanej i pogłębionej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, kazusów i opracowywaniu projektów rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności pogłębionej argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: zasad ustroju konstytucyjnego państwa, prawa finansów publicznych, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie ustroju, zadań, zasad organizacji, a także konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Identyfikuje i rozumie najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Zna zasady etyki zawodowej pracownika samorządowego.	K_W12	S2A_W07

umiejętności	1	EP4	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracować projekty rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	3	EP6	Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	4	EP7	Potrafi omawiać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego w gronie specjalistów.	K_U13	S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10
	5	EP8	Potrafi stworzyć bazę dobrych praktyk w samorządzie terytorialnym, na bieżąco ją weryfikować i aktualizować pod względem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
	6	EP9	Potrafi wyjaśniać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego.	K_U09	S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP10	Posiada zdolność do samodzielnego pogłębiania wiedzy i dąży do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów, w tym np. dotyczących zmian w podziale kompetencji pomiędzy administracją rządową i samorządową, tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorządzie terytorialnym.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo samorządowe					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie i miejsce samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa. Podstawy prawne ustroju samorządu terytorialnego.				2	2
2. Formy demokracji bezpośredniej w działalności samorządu terytorialnego.				2	3
3. Ogólna charakterystyka zadań jednostek samorządu terytorialnego (pojęcie, klasyfikacja, formy wykonywania).				2	3
4. Gmina jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustrój).				2	3
5. Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Miasto na prawach powiatu.				2	3
6. Województwo jako jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie).				2	3
7. Akty prawa miejscowego organów samorządu terytorialnego.				2	3
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorządu terytorialnego.				3	5
9. Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorządowych.				3	6
10. Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego (krajowe: związek, porozumienie, stowarzyszenie; międzynarodowe zrzeszenia jednostek samorządu terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.				3	4
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Zasady organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Ustrój samorządu gminnego, powiatowego i województwa.				2	10
2. Stanowienie aktów prawa miejscowego.				3	6
3. Kontrola i nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego.				3	4

Metody kształcenia	Wykład w formie multimedialnej. Wykład i ćwiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Ćwiczenia: - opracowywanie projektów rozstrzygnięć, uchwał; - rozwiązywanie kasusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego sądów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną po 2 i 3 semestrze. Zaliczenie ćwiczeń po 2 i 3 semestrze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Ocena końcowa jest oceną otrzymaną z testu. Test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 45 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 44-45 pkt - ocena bardzo dobry, - 40-43 pkt - ocena dobry plus, - 36-39 pkt - ocena dobry, - 32-35 pkt - ocena dostateczny plus, - 27-31 pkt - ocena dostateczny, - poniżej 27 pkt - ocena niedostateczny. Student, który uzyska ocenę bardzo dobry z ćwiczeń ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny dobry plus, z oceny dobry plus do oceny bardzo dobry. Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2012): Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer	
	Izdebski H. (2014): Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Lexis Nexis	
Literatura uzupełniająca	Dolnicki B. (2010): Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Dolnicki B. (2007): Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Dolnicki B. (2012): Ustawa o samorządzie województwa. Komentarz, Wolters Kluwer	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	55	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Studiowanie literatury	20	
Udział w konsultacjach	40	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14	
Inne	0	

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AS					
Nazwa przedmiotu: prawo samorządowe (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2576_1S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
2	3	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJĄC				
Prowadzący zajęcia:	dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJĄC				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie usystematyzowanej i pogłębionej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, kazusów i opracowywaniu projektów rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności pogłębionej argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: zasad ustroju konstytucyjnego państwa, prawa finansów publicznych, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie ustroju, zadań, zasad organizacji, a także konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Identyfikuje i rozumie najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Zna zasady etyki zawodowej pracownika samorządowego.	K_W12	S2A_W07

umiejętności	1	EP4	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracować projekty rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	3	EP6	Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	4	EP7	Potrafi omawiać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego w gronie specjalistów.	K_U13	S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10
	5	EP8	Potrafi stworzyć bazę dobrych praktyk w samorządzie terytorialnym, na bieżąco ją weryfikować i aktualizować pod względem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
	6	EP9	Potrafi wyjaśniać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego.	K_U09	S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP10	Posiada zdolność do samodzielnego pogłębiania wiedzy i dąży do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów, w tym np. dotyczących zmian w podziale kompetencji pomiędzy administracją rządową i samorządową, tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorządzie terytorialnym.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo samorządowe					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie i miejsce samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa. Podstawy prawne ustroju samorządu terytorialnego.				2	2
2. Formy demokracji bezpośredniej w działalności samorządu terytorialnego.				2	3
3. Ogólna charakterystyka zadań jednostek samorządu terytorialnego (pojęcie, klasyfikacja, formy wykonywania).				2	3
4. Gmina jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustrój).				2	3
5. Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Miasto na prawach powiatu.				2	3
6. Województwo jako jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie).				2	3
7. Akty prawa miejscowego organów samorządu terytorialnego.				2	3
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorządu terytorialnego.				3	5
9. Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorządowych.				3	6
10. Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego (krajowe: związek, porozumienie, stowarzyszenie; międzynarodowe zrzeszenia jednostek samorządu terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.				3	4
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Zasady organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Ustrój samorządu gminnego, powiatowego i województwa.				2	10
2. Stanowienie aktów prawa miejscowego.				3	6
3. Kontrola i nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego.				3	4

Metody kształcenia	Wykład w formie multimedialnej. Wykład i ćwiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Ćwiczenia: - opracowywanie projektów rozstrzygnięć, uchwał; - rozwiązywanie kasusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego sądów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną po 2 i 3 semestrze. Zaliczenie ćwiczeń po 2 i 3 semestrze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Ocena końcowa jest oceną otrzymaną z testu. Test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 45 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 44-45 pkt - ocena bardzo dobry, - 40-43 pkt - ocena dobry plus, - 36-39 pkt - ocena dobry, - 32-35 pkt - ocena dostateczny plus, - 27-31 pkt - ocena dostateczny, - poniżej 27 pkt - ocena niedostateczny. Student, który uzyska ocenę bardzo dobry z ćwiczeń ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny dobry plus, z oceny dobry plus do oceny bardzo dobry. Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2012): Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer	
	Izdebski H. (2014): Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Lexis Nexis	
Literatura uzupełniająca	Dolnicki B. (2010): Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Dolnicki B. (2007): Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Dolnicki B. (2012): Ustawa o samorządzie województwa. Komentarz, Wolters Kluwer	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	55	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Studiowanie literatury	20	
Udział w konsultacjach	40	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14	
Inne	0	

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2467_62S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	E	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ			
Prowadzący zajęcia:		dr EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ, KAROLINA SŁOTWIŃSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności, a także nabycie umiejętności sporządzania wniosków o dotacje unijne.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych pojęć z polityki spójności Unii Europejskiej, rozumienie mechanizmu funkcjonowania programów operacyjnych.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie procesów integracji europejskiej i zasad włączania aparatu administracji w te procesy.	K_W06	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Ma rozszerzoną wiedzę o finansach publicznych.	K_W09	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Posiada umiejętność samodzielnego sporządzania wniosków o dotacje unijne.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
kompetencje społeczne	1	EP5	Współpracuje w zespole.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Odpowiedzialnie projektuje i wykonuje zadania z zakresu sporządzania wniosków o dotacje unijne.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej					
Forma zajęć: wykład					
1. Podstawy prawne polityki spójności Unii Europejskiej.				2	1
2. Cele i wytyczne polityki spójności na lata 2014-2020.				2	1

3. Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre sąsiedztwo i partnerstwo, ochrona ludności).		2	4
4. Programy operacyjne i ich finansowanie.		2	2
5. Tworzenie projektu: omówienie teoretyczne.		2	3
6. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych.		2	4
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Wskazanie najważniejszych praktycznych informacji dotyczących polityki spójności UE, z naciskiem na program na lata 2014-2015 - wprowadzenie.		2	3
2. Programy operacyjne i ich finansowanie - porównanie programów, wskazanie przykładów ich wykorzystywania.		2	4
3. Tworzenie projektu: identyfikacja celów, trwałość projektu, montaż finansowy, harmonogram projektu, studium wykonalności projektu, inne załączniki do projektu.		2	4
4. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych - ujęcie praktyczne - wypełnianie wniosków.		2	4
Metody kształcenia	Wykład: analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Ćwiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA		EP1,EP2
	PROJEKT		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)		EP1,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Ćwiczenia: ocenę końcową stanowi średnia z ocen cząstkowych z poszczególnych aktywności na zajęciach (rozwiązywanie stanów prawnych, praca pisemna wyznaczona tematem zajęć, pisanie projektu wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych).		
	Wykład - Egzamin w formie testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań testowych zamkniętych. Student może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Warunkiem koniecznym zaliczenia egzaminu jest uzyskanie 6 pkt. Ocena z przedmiotu jest ustalana w następujący sposób: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 5 pkt i mniej - niedostateczny.		
	Zasady oceniania są następujące: - bardzo dobry - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; - dobry plus - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; - dobry - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; - dostateczny plus - zadowalający, ale ze znaczącymi brakami; - dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria; - niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będzie, można przyznać, gdy student powtórzy całość materiału.		
	Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia ważona oceny z egzaminu (0,5) oraz oceny z ćwiczeń (0,5).		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia ważona oceny z egzaminu (0,5) oraz oceny z ćwiczeń (0,5).		
Literatura podstawowa	Szymańska A. (2008): Jak przygotować dobry wniosek, czyli jak skutecznie pozyskiwać fundusze unijne 2007-2013, Wydawnictwo Placet Warszawa		
	Tkaczyński J.W., Willa R., Świsłak M. (2008): Fundusze Unii Europejskiej 2007-2013. Cele. Działania. Środki, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego		
Literatura uzupełniająca	Kierzkowski T., Jankowska A., Knopik R. (2009): Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności, C.H. Beck		
	Trocki M., Grucza B. (red.) (2007): Zarządzanie projektem europejskim, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		

Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	16
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	16
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AS					
Nazwa przedmiotu: samorządowe prawo pracy (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2466_4S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	25	ZO	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr MIKOŁAJ RYLSKI				
Prowadzący zajęcia:	dr MIKOŁAJ RYLSKI				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu samorządowego prawa pracy oraz umiejętności wskazania źródeł i specyfiki jego funkcjonowania. Znajomość najważniejszego orzecznictwa sądowego dotyczącego analizowanej problematyki.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student identyfikuje regulacje z zakresu prawa pracy.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Potrafi scharakteryzować specyfikę prawa pracy i samorządowego prawa pracy.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Opisuje podstawowe instytucje prawa pracy.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP4	Odróżnia zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP5	Potrafi skonstruować umowę o pracę.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	3	EP6	Rozwiązuje proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	4	EP7	Potrafi wyjaśniać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa pracy.	K_U09	S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP8	Rozumie specyfikę prawa pracy i jego wymiar społeczny.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP9	Dyskutuje o zakresie stosowania samego prawa pracy, jak i jego poszczególnych konstrukcji.	K_K03	S2A_K02
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: samorządowe prawo pracy					
Forma zajęć: wykład					
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.				3	2

2. Zasady prawa pracy. Specyfika źródeł prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem samorządowego prawa pracy.		3	3
3. Stosunek pracy - pojęcie, podmioty i przedmiot. Rodzaje (specyfika samorządowa).		3	4
4. Ustanie umownego stosunku pracy: wygaśnięcie, rozwiązanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwiązanie bez wypowiedzenia.		3	3
5. Katalog obowiązków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialność za ich naruszenie (specyfika samorządowa).		3	4
6. Czas pracy - pojęcie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.		3	3
7. Wynagrodzenie za pracę - pojęcie, zasady kształtowania wynagrodzeń. Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za pracę.		3	3
8. Ochrona pracy.		3	3
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny z dyskusją		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian pisemny obejmujący pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej. Trzy pytania teoretyczne. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 - bardzo dobry, - 27-25- dobry plus, - 24-22 - dobry, - 21-19 - dostateczny plus, - 18-16 - dostateczny. Oceną końcową jest ocena ze sprawdzianu.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Niedbała Z. (red.) (2012): Prawo pracy, Lexis Nexis		
	Szewczyk H. (2012): Stosunki pracy w samorządzie terytorialnym, Lex a Wolters Kluwer business		
Literatura uzupełniająca	Mitrus L. (2006): Wpływ regulacji wspólnotowych na polskie prawo pracy, Kantor Wydawniczy Zakamycze		
	Piążek S., Sieńko-Smaga S., Kawecki K., Bąbiak-Kowalska D., Skwarło R. (2009): Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz ze wzorami regulaminów, zarządzeń i uchwał, Municipium		
	Skąpski M. (2006): Ochronna funkcja prawa pracy w gospodarce rynkowej, Kantor Wydawniczy Zakamycze		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	25		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	24		
Udział w konsultacjach	10		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75		
Liczba punktów ECTS	3		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: seminarium dyplomowe (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIWPiA_58S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	seminarium	20	ZO	2
	2	seminarium	20	ZO	3
2	3	seminarium	30	ZO	4
	4	seminarium	30	ZO	8
Razem			100		17
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie wiedzy dotyczącej pisania pracy naukowej. Seminarium stanowi pomoc w organizacji procesu pisania pracy magisterskiej oraz w kształtowaniu umiejętności prawidłowego formułowania tytułu, uzasadnienia tematu, problemu, tezy, celu, obszaru, przedmiotu, hipotezy, metody, zmiennych, wskaźników, a także sposobów prezentacji wyników. Studenci opanują umiejętności gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi.			
Wymagania wstępne:		Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej, metod gromadzenia informacji, a także elementarne umiejętności obsługi komputera (edycja i formatowanie tekstu) oraz korzystania z zasobów bibliotecznych.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma wiedzę o wymaganiach stawianych pracom magisterskim.	K_W12	S2A_W07
	2	EP2	Zna zasady gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi.	K_W11	S2A_W06
	3	EP3	Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych.	K_W11	S2A_W06
	4	EP4	Ma wiedzę i rozumie stan badań w zakresie wybranej problematyki.	K_W03	S2A_W07
	5	EP5	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego.	K_W03	S2A_W07

umiejętności	1	EP6	Prowadzi kwerendę biblioteczną, prawidłowo interpretuje rozwiązania prawne, orzecznictwo i inne źródła.	K_U07 K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U10
	2	EP7	Posiada umiejętność precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi pisemnych oraz ustnych na zadany temat.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
	3	EP8	Konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP9	Pracuje samodzielnie i systematycznie przy rozwiązywaniu własnego problemu badawczego.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP10	Potrafi myśleć i rozwiązuje problemy praktyczne.	K_K09	S2A_K07
	3	EP11	Dbą o samodzielne i systematyczne poszerzanie wiedzy oraz umiejętności.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: seminarium dyplomowe					
Forma zajęć: seminarium					
1. Rodzaje badań naukowych. Istota procesów: rozumowania, wnioskowania, analizowania, syntetyzowania, abstrahowania, porównywania, uogólniania i klasyfikowania. Metody i technika realizacji prac magisterskich dla potrzeb rozwiązywania problemów badawczych na kierunku administracja.				1	8
2. Zasady zbierania, opracowywania, systematyki i prezentacji materiału. Korzystanie z Bibliografii PAN, zasobów bibliotek cyfrowych, katalogów on-line (m.in. Książnica Szczecińska, Biblioteka Sejmowa), a także stron internetowych instytucji naukowych, gospodarczych i politycznych.				1	8
3. Kompozycja pracy magisterskiej. Podstawowe wymagania formalne i edytorskie. Styl i język pracy. Zasady przywoływania wykorzystywanych źródeł oraz sporządzania przepisów i wykazów, a także tabel, schematów, wykresów itp. zamieszczanych w pracy magisterskiej.				1	4
4. Etyka w badaniach naukowych.				2	6
5. Przygotowanie pracy magisterskiej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy magisterskiej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.				2	14
6. Przygotowanie pracy magisterskiej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy magisterskiej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.				3	30
7. Omówienie przebiegu i przedmiotu egzaminu magisterskiego. Przygotowanie do egzaminu magisterskiego.				4	30
Metody kształcenia	Analiza i prezentacja standardów pisania prac magisterskich. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Praca samodzielna i w grupach.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	PREZENTACJA				EP4,EP6,EP7,EP8
	PROJEKT				EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	PRACA DYPLOMOWA				EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	Każdy semestr kończy zaliczenie z oceną. Zaliczenie semestrów 1-3 - na podstawie realizacji wyznaczonych zadań, zaliczenie semestru 4 - na podstawie aktywności na seminarium oraz złożonej pracy magisterskiej.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				

Literatura podstawowa	Boć J. (2009): Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Limited
Literatura uzupełniająca	Cieślarczyk M. (2002): Poradnik metodyczny autorów prac magisterskich, dyplomowych i podyplomowych, Warszawa
	Stachowiak Z. (2001): Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa
	Zenderowski R. (2008): Praca magisterska. Jak pisać i obronić. Wskazówki metodologiczne, Warszawa
	Zenderowski R. (2012): Technika pisania prac magisterskich, Warszawa
NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	100
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0
Przygotowanie się do zajęć	8
Studiowanie literatury	113
Udział w konsultacjach	56
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	140
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	8
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	425
Liczba punktów ECTS	17

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: system ochrony praw pacjenta (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2463_47S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Postępowania Cywilnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Pozyskanie podstawowej wiedzy z zakresu systemu ochrony praw pacjenta.				
Wymagania wstępne:	Wiedza ogólna z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i prawa cywilnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o systemie ochrony praw pacjenta i jego konstytucyjnych oraz administracyjnoprawnych podstawach.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Ma rozszerzoną wiedzę o zadaniach i kompetencjach organów administracji publicznych oraz innych podmiotów zajmujących się ochroną praw pacjenta.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu podstaw prawnych systemu ochrony praw pacjenta oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz tego systemu.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	2	EP4	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów dotyczących systemu ochrony praw pacjenta.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07

kompetencje społeczne	1	EP5	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu ochrony praw pacjenta; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe z problematyką praw pacjenta.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP6	Umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów z zakresu ochrony praw pacjenta w podmiotach leczniczych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne kształtowania systemu praw pacjenta.	K_K06	S2A_K03 S2A_K05
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: system ochrony praw pacjenta					
Forma zajęć: wykład					
1. Ochrona praw pacjenta w prawie międzynarodowym.				3	2
2. Europejski system ochrony praw pacjenta.				3	2
3. Charakter prawny praw pacjenta w polskim systemie prawnym.				3	2
4. Organy państwa i organizacje pozarządowe w systemie ochrony praw pacjenta.				3	2
5. Prawo do świadczeń zdrowotnych.				3	2
6. Prawo do informacji.				3	2
7. Prawo żądania nieudzielania przez lekarza informacji w zakresie wskazanym przez pacjenta.				3	2
8. Prawo przedstawienia lekarzowi swojego zdania w zakresie otrzymanych informacji.				3	2
9. Prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odstąpienia przez lekarza od leczenia.				3	2
10. Prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim związanych.				3	2
11. Prawo do wyrażania zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych.				4	2
12. Prawo do poszanowania intymności i godności pacjenta.				4	2
13. Prawo do umierania w spokoju i godności.				4	2
14. Prawo do świadczeń zapewniających łagodzenie bólu i innych cierpień w stanie terminalnym.				4	2
15. Prawo dostępu do dokumentacji medycznej.				4	2
16. Prawo pacjenta do zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.				4	2
17. Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.				4	2
18. Prawo do opieki duszpasterskiej.				4	1
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.				3	5
2. Europejska Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.				3	5
3. Prawa pacjenta w polskim systemie prawnym. Stany faktyczne.				4	10
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu stanów faktycznych, praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)				EP1,EP2,EP3,EP4

Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę po 3 i 4 semestrze. Ćwiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę po 3 i 4 semestrze. 100% oceny stanowi rozwiązanie 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry +, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny +, - 5-6 pkt - dostateczny. Natomiast 100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry +, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny +, - 5-6 pkt - dostateczny.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Augustynowicz A., Budziszewska-Makulska A. (2011):): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, CeDeWu	
	Bujny J. (2006): Prawa pacjenta. Między autonomia a paternalizmem, Wydawnictwo C. H. Beck Warszawa	
	Karkowska D. (2009): Prawa pacjenta, Oficyna a Wolters Kluwer business	
Literatura uzupełniająca	Nesterowicz M. (2005): Prawa pacjenta i zadośćuczynienie pieniężne za ich naruszenie w prawie medycznym i cywilnym, Prawo i Medycyna 2005, nr 2	
	Śliwka M. (2010): Prawa pacjenta w prawie polskim na tle prawnoporównawczym, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	55	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Studiowanie literatury	20	
Udział w konsultacjach	40	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	17	
Inne	0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150	
Liczba punktów ECTS	6	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AS					
Nazwa przedmiotu: system podatków i opłat lokalnych (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2471_3S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA				
Prowadzący zajęcia:	dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA				
Cele przedmiotu / modułu:	Znajomość funkcjonowania systemu podatków i opłat lokalnych oraz umiejętność wskazania ich znaczenia w strukturze dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, a także wykształcenie umiejętności w zakresie kompleksowego rozwiązywania problemów podatkowych. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką podatków i opłat lokalnych w okresie po ukończeniu studiów, w tym przede wszystkim dotyczących kierunków i głównych tendencji zmian w prawie podatkowym i ich wpływu na sytuację finansową jednostek samorządu terytorialnego.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych wiadomości z zakresu: prawa samorządowego i prawa finansowego. Niezbędna jest również wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym zwłaszcza dotycząca władztwa finansowego i podatkowego państwa oraz samorządu terytorialnego. Ponadto wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu prawa finansowego i finansów publicznych, w tym dotycząca podziału źródeł dochodów podatkowych między budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student charakteryzuje poszczególne podatki i opłaty stanowiące dochody jednostek samorządu terytorialnego.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Zna aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącą podatków i opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego.	K_W09	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Interpretuje obowiązujące przepisy prawa podatkowego w zakresie podatków i opłat lokalnych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Oblicza wysokość podatków stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	3	EP5	Ocenia obowiązujące regulacje prawne w omawianym zakresie.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	4	EP6	Potrafi omawiać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu systemu podatków i opłat lokalnych w gronie specjalistów.	K_U13	S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP7	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06

TREŚCI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: system podatków i opłat lokalnych			
Forma zajęć: wykład			
1. Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i istota ograniczonego władztwa podatkowego j.s.t.; przesłanki lokalności podatków i opłat; samorządowe organy podatkowe).		3	2
2. Podatek od nieruchomości.		3	3
3. Podatek od środków transportowych.		3	2
4. Podatek od spadków i darowizn.		3	4
5. Podatek rolny.		3	3
6. Podatek leśny.		3	2
7. Podatek od czynności cywilnoprawnych.		3	2
8. Karta podatkowa.		3	2
9. Opłaty lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowskowa, od posiadania psów, skarbowe, eksploatacyjna, inne).		3	5
10. Ulgi w zapłacie należności z tytułu podatków i opłat lokalnych. Dopuszczalna pomoc publiczna.		3	5
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa podatkowego oraz wyjaśnień i interpretacji Ministra Finansów. Rozwiązywanie kasusów.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną w formie testu. Pisemny test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Za każdą prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na ocenę 5 - od 90%. Oceną końcową jest ocena otrzymana z powyższego testu.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Dowgier R., Etel L., (2013): Podatki i opłaty lokalne. Czas na zmiany, Temida 2 Białystok		
	Dowgier R., Etel L., Pahl B., Popławski M (2010): Leksykon podatków i opłat lokalnych. 517 pytań i odpowiedzi, Wolters Kluwer		
Literatura uzupełniająca	Etel L. (2013): Podatek od nieruchomości. Komentarz, Wolters Kluwer		
	Kosikowski C. Salachna J. (red.) (2012): Finanse samorządowe 2012. 580 pytań i odpowiedzi, Wolters Kluwer		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	24		
Udział w konsultacjach	10		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: szczegółowe prawo podatkowe (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2471_19S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Finansowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	ćwiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:	prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Prowadzący zajęcia:	prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI,				
Cele przedmiotu / modułu:	Poznanie zakresu obciążeń osób fizycznych i prawnych poszczególnymi kategoriami danin publicznych. Umiejętność określania zasad wymiaru i warunków płatności podatków państwowych oraz samorządowych. Znajomość materiału normatywnego oraz podstawowych tendencji orzecznictwa sądów i urzędowych interpretacji wykorzystywanych w procesie stosowania prawa podatkowego.				
Wymagania wstępne:	Podstawowe wiadomości z zakresu finansów publicznych, prawa konstytucyjnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna podstawowe konstrukcje podatków i opłat tworzących system danin publicznych w Polsce.	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
	2	EP2	Posiada wiedzę na temat danin publicznych, z których wpływy stanowią dochody budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.	K_W07 K_W09	S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa i postępowania podatkowego.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP4	Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Posiada zdolność do samodzielnego pogłębiania wiedzy i rozumie potrzebę nadążania za zmianami prawa podatkowego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: szczegółowe prawo podatkowe					
Forma zajęć: wykład					

1. Podatki państwowe (podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek tonażowy, zryczałtowane podatki dochodowe, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier, podatek od wydobycia niektórych kopalin).		3	20
2. Podatki lokalne (podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych, podatek od spadków i darowizn, podatek rolny, podatek leśny, podatek od czynności cywilnoprawnych, karta podatkowa).		4	10
3. Opłaty publiczne, w tym lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowskowa, skarbowe, od posiadania psa, eksploatacyjna, konsularna, patentowa, legalizacyjna i inne, do których stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej).		4	5
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatków i opłat publicznych: podatek od nieruchomości (ustalenie podstawy opodatkowania, raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania); podatek od środków transportowych (raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania, zwroty podatku zapłaconego); podatek od spadków i darowizn (moment powstania obowiązku podatkowego, kumulatywne naliczanie podatku, ulga mieszkaniowa); podatek rolny (ustalenie podstawy opodatkowania, ulgi podatkowe); podatek leśny (stawki podstawowe i preferencyjne, zwolnienia z opodatkowania, raty podatkowe); podatek od czynności cywilnoprawnych (ustalenie podstawy opodatkowania, stawki podatkowe, zwolnienia); opłaty lokalne (stawki i zwolnienia).		3	10
2. Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatku dochodowego od osób prawnych (opodatkowanie podatkowych grup kapitałowych, ulgi i zwolnienia z opodatkowania).		4	4
3. Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatku dochodowego od osób fizycznych (koszty uzyskania przychodów, opodatkowanie kumulatywne i rozłączne, łączne opodatkowanie dochodów małżonków, opodatkowanie dochodów osób samotnie wychowujących dzieci, metody unikania międzynarodowego podwójnego opodatkowania, ulgi podatkowe, zaliczki na podatek dochodowy).		4	6
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kasusów.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę po 3 i 4 semestrze. Zaliczenie ćwiczeń po 3 i 4 semestrze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu końcowego. Sprawdzian końcowy polega na rozwiązaniu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdy prawidłowo rozwiązany kasus można uzyskać 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu końcowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kasusów są następujące: -5 pkt - bardzo dobry, -4,5 pkt - dobry plus, -4 pkt - dobry, -3,5 pkt - dostateczny plus, -3 pkt - dostateczny, -poniżej 3 pkt - niedostateczny. Student, który złoży sprawdzian końcowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z ćwiczeń ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2008): Prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa		
Literatura uzupełniająca	Gomułowicz A., Małecki J. (2013): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	55		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3		
Przygotowanie się do zajęć	22		
Studiowanie literatury	20		

Udział w konsultacjach	30
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: szkolenie BHP (INNE DO ZALICZENIA)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2400_59S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Uniwersyteckie Centrum Edukacji					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	4	Z	0
Razem			4		0
Koordynator przedmiotu / modułu:	mgr MARIUSZ SIKORA				
Prowadzący zajęcia:	mgr MARIUSZ SIKORA				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy oraz praw i obowiązków pracownika.				
Wymagania wstępne:	W zakresie wiedzy: podstawowa wiedza o środowisku. W zakresie umiejętności: student posiada umiejętność uczenia się. W zakresie kompetencji: student potrafi współdziałać w grupie.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w ramach studiowanego kierunku studiów.	K_W12	S2A_W07
umiejętności	1	EP2	Potrafi identyfikować błędy i zaniedbania w praktyce.	K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP3	Realizuje zadania w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia, w tym przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy.	K_K07	S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: szkolenie BHP					
Forma zajęć: wykład					
1. Uregulowania prawne dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w prawodawstwie polskim i Unii Europejskiej; obowiązki uczelni, przełożonych w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, czynniki ergonomiczne w kształtowaniu warunków pracy, w tym normy higieniczne dla stałych pomieszczeń pracy.				1	1
2. Zagrożenia wypadkowe na zajęciach i w czasie praktyk zawodowych, obozach sportowych, zajęciach terenowych, unikanie zagrożeń. Postępowanie powypadkowe (uregulowania prawne, ubezpieczenie wypadkowe). Czynniki niebezpieczne i uciążliwe: fizyczne, biologiczne i chemiczne na zajęciach laboratoryjnych, w pracowniach, w czasie praktyk zawodowych i oraz zajęciach terenowych, obozach sportowych. Zagrożenia przy monitorach ekranowych, unikanie zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, znajomość instrukcji bhp oraz kart charakterystyki substancji niebezpiecznych. Ogrzewanie, oświetlenie i wentylacja pomieszczeń.				1	1
3. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacji wypadkowej. Apteczki pierwszej pomocy.				1	1

4. Podstawy prawne w zakresie ochrony p.poż. Systemy wykrywania pożarów. Substancje palne i wybuchowe. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Postępowanie w czasie pożaru i innych miejscowych zagrożeń. Podręczny sprzęt gaśniczy. Ewakuacja.		1	1
Metody kształcenia	Wykład z prezentacją multimedialną.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny. Zaliczenie na podstawie prawidłowo rozwiązanego testu.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Rączkowski B. (2014): BHP w praktyce, ODiDK Gdańsk		
	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)		
Literatura uzupełniająca	Koradecka D. (1999): Bezpieczeństwo pracy i ergonomia, Centralny Instytut Ochrony Pracy Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	4		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	0		
Udział w konsultacjach	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	5		
Liczba punktów ECTS	0		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: szkolenie biblioteczne (INNE DO ZALICZENIA)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2327_60S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ćwiczenia	2	Z	0
Razem			2		0
Koordynator przedmiotu / modułu:	mgr IWONA SAGAN				
Prowadzący zajęcia:	mgr IWONA SAGAN				
Cele przedmiotu / modułu:	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy o zasadach korzystania z biblioteki, zbiorach biblioteki oraz Systemie Biblioteczno-Informacyjnym Uniwersytetu Szczecińskiego. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i metodami wyszukiwawczymi informacji wykorzystywanymi w systemach informacji prawnej.				
Wymagania wstępne:	Nie stawia się.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna prawne i organizacyjne uwarunkowania korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni oraz podstawowe pojęcia związane z systemami udostępniania informacji, a także organizację procesu wyszukiwawczego w systemach informacji prawnej.	K_W11	S2A_W06
umiejętności	1	EP2	Student potrafi korzystać z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni oraz zastosować właściwe strategie wyszukiwawcze w celu pozyskania danej informacji prawnej.	K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP3	Student realizuje potrzeby dostępu do zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni w sposób nie utrudniający dostępu innym użytkownikom Biblioteki, współpracuje w zespole, prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy praktyczne.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: szkolenie biblioteczne					
Forma zajęć: ćwiczenia					

1. Przedstawienie elementów tworzących system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Szczecińskiego: Biblioteka Główna US oraz biblioteki wydziałowe, zadania realizowane przez system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Szczecińskiego oraz oznaczenia sygnaturowe. Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy o zasadach korzystania z biblioteki, zbiorach biblioteki oraz Systemie Biblioteczno-Informacyjnym Uniwersytetu Szczecińskiego. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i metodami wyszukiwawczymi informacji wykorzystywanymi w systemach informacji prawnej. Zasady zapisu do Biblioteki: uprawnienia do korzystania z biblioteki, dokumenty biblioteczne, procedury zapisu do biblioteki.		1	1
2. Podstawy korzystania z zasobów Biblioteki: procedura wyszukiwania, zamawianie książek, udostępnianie księgozbiorów. Zasady korzystania z komputerowych baz danych udostępnianych w Bibliotece: zasady korzystania z komputerów bibliotecznych, prezentacja dostępnych w systemie biblioteczno-informacyjnych baz danych, prezentacja dostępnych w Bibliotece Systemów Informacji Prawnej, zasady korzystania z Polskiej Bibliografii Prawniczej, procedury zdalnego dostępu do baz danych.		1	1
Metody kształcenia	Wykład/ćwiczenia (e-learning).		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny na podstawie prawidłowo rozwiązanego testu on-line.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Regulamin Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego		
	Regulamin Organizacyjny Wydziału Prawa i Administracji US		
	Regulaminy agend Biblioteki (Wypożyczalnia, Czytelnia, Czytelnia Multimedialna)		
Literatura uzupełniająca			
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	2		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	0		
Udział w konsultacjach	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	3		
Liczba punktów ECTS	0		

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: ubezpieczenia gospodarcze (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_15S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr IZABELA MYCKO-KATNER				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta wiedzy i umiejętności z zakresu praktycznego posługiwania się instytucjami prawa ubezpieczeniowego.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych instytucji prawoznawstwa, prawa cywilnego części ogólnej oraz zobowiązań.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawa ubezpieczeniowego.	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
	2	EP2	Zna poglądy doktryny oraz orzecznictwo Sądu Najwyższego z zakresu prawa ubezpieczeniowego.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa ubezpieczeniowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP4	Wykazuje zainteresowanie problematyką prawa cywilnego, dostrzegając potrzebę pogłębiania wiedzy i konieczność jej uaktualniania.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ubezpieczenia gospodarcze					
Forma zajęć: wykład					
1. System ubezpieczeń w Rzeczypospolitej Polskiej (podział na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, gospodarcze: osobowe i majątkowe), podstawowe akty prawne regulujące problematykę prawa ubezpieczeniowego w RP.				2	3
2. Pojęcie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej, przesłanek do ich powstania i charakterystyki konstrukcyjnej.				2	3
3. Umowa ubezpieczenia z kodeksu cywilnego (umowa ubezpieczeniowa): definicja, charakter prawny, cechy, przedmiot umowy, strony, prawa i obowiązki stron umowy, chwila zawarcia umowy a moment rozpoczęcia odpowiedzialności ubezpieczyciela.				2	4
4. Pojęcie actio directa w prawie ubezpieczeniowym oraz problematyka przedawnienia roszczeń z umowy (pojęcia regresu typowego i nietypowego).				2	4
5. Ubezpieczenia majątkowe (ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej (OC), innych interesów majątkowych).				2	4
6. Odpowiedzialność cywilna (zasady konstrukcyjne ubezpieczeń OC, pojęcie trrigera, suma ubezpieczeniowa, suma ubezpieczeniowa a ubezpieczenia wielokrotne).				2	4

7. Ubezpieczenia osobowe (ubezpieczenia na życie, NNW).		2	4
8. Działalność ubezpieczeniowa (pojęcie, problematyka wzorców umów, postępowanie likwidacyjne szkody, tajemnica ubezpieczeniowa).		2	4
Metody kształcenia	Wykład z dyskusją połączony z analizą tekstów aktów prawnych oraz stanowiska judykatury.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie na ocenę: sprawdzian w formie pisemnej, obejmujący 2 pytania teoretyczne oraz 1 kazus. Za każde pytanie teoretyczne i kazus można uzyskać maksymalnie 2 punkty. Ocena ze sprawdzianu zależy od ilości uzyskanych punktów: - 5,5 - 6 pkt - ocena bardzo dobry, - 5 pkt - ocena dobry plus, - 4,0- 4,5 pkt - ocena dobry, - 3,5 pkt - ocena dostateczny plus, - poniżej 3,5 pkt - ocena niedostateczny. Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana przez studenta ze sprawdzianu.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Byczko S. (2013): Prawo ubezpieczeń gospodarczych, Difin Warszawa		
	Gneta B. (red.) (2011): Ubezpieczenia gospodarcze, Wolters Kluwer Polska		
	Orlicki M. (2011): Ubezpieczenia obowiązkowe, LEX a Wolters Kluwer business		
Literatura uzupełniająca	Brodecki Z., Serwach M., Glicz M. (2010): Prawo ubezpieczeń gospodarczych. Komentarz. Tom 1 i 2, Wolters Kluwer Polska		
	Włodyka S. (red.) (2014): Prawo umów handlowych, C. H. Beck		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	20		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	11		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75		
Liczba punktów ECTS	3		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: ustrój administracyjny starożytnego Rzymu (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2465_56S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Kat. Prawa Rzymskiego, Historii Prawa i Doktryn Polit. -Praw					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. EWA GAJDA				
Prowadzący zajęcia:	dr hab. EWA GAJDA				
Cele przedmiotu / modułu:	Celem przedmiotu jest poznanie przez Studenta instytucji ustrojowych starożytnego Rzymu ze szczególnym uwzględnieniem struktury administracyjnej państwa, pozycji prawnej urzędników rzymskich i ich odpowiedzialności oraz wpływu urzędników rzymskich na kształtowanie się prawa (w aspekcie zmian społecznych, politycznych i ustrojowych: królestwo, republika, pryncypat, dominat).				
Wymagania wstępne:	Pożądana wiedza historyczna na poziomie szkoły średniej.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma znacząco rozszerzoną wiedzę o charakterze i ewolucji nauki administracji, o jej miejscu w systemie współczesnych nauk społecznych oraz relacji do innych nauk prawnych.	K_W01	S2A_W01
	2	EP2	Ma pogłębioną wiedzę historyczno-prawną na temat struktur i instytucji administracyjnych starożytnego państwa rzymskiego, a w konsekwencji potrafi opisać wpływ procesów zachodzących w starożytności na współczesną administrację i władzę publiczną.	K_W04 K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08 S2A_W09
	3	EP3	Poprawnie interpretuje - mające rzymskie korzenie - reguły organizacji i działania administracji publicznej (także w zakresie finansów publicznych).	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
	4	EP4	Ma wiedzę na temat elementarnych zasad ochrony praw jednostki wobec administracji oraz zasad ewolucji instytucji kontroli administracji.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08

umiejętności	1	EP5	Posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych, współczesnych zagadnień administracyjno-prawnych, których mechanizmy sięgają ustroju administracyjnego starożytnego Rzymu.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP6	Wykorzystuje wiedzę historyczno-prawną z zakresu starożytnej rzymskiej administracji do samodzielnej, krytycznej analizy zjawisk społecznych w administracji i procesów prawnych zachodzących współcześnie w prawie administracyjnym.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	3	EP7	Poprawnie i wnikliwie interpretuje zasady funkcjonujące w administracji i instytucje administracji starożytnej w celu prognozowania współczesnych problemów w administracji i skutecznego ich rozwiązywania.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
	4	EP8	Nabywa umiejętność poprawnego używania terminologii z zakresu historii administracji oraz historii nauk o administracji.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	5	EP9	Nabywa umiejętność przedstawiania zdobytych wiadomości w formie pisemnej.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP10	Docenia prawo, w tym prawo administracyjne, jako sposób regulowania stosunków społecznych i ma świadomość wartości leżących u podstaw prawa w ogólności.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP11	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy administracyjno-prawnej i rozumie potrzebę ciągłego doszkalania się (także w odniesieniu do historii administracji).	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP12	Ma przekonanie o konieczności przestrzegania zasad etyki zawodowej w administracji.	K_K07	S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ustrój administracyjny starożytnego Rzymu					
Forma zajęć: wykład					
1. Ustrój polityczny Rzymu w zarysie historycznym. Periodyzacja państwa i prawa rzymskiego. Struktura społeczeństwa rzymskiego w czasach monarchii. Reformy polityczne monarchii.				1	1
2. Zmiany sytuacji społecznej, politycznej i prawnej w czasach republikańskich, Struktura społeczna Republiki (patrycjusze, plebejusze, klienci, nobilowie, ekwici etc.).				1	1
3. Ustrój polityczny Republiki ze szczególnym uwzględnieniem organów centralnych Republiki (zgromadzenia ludowe, senat, magistratus). Skład i kompetencje Senatu rzymskiego.				1	1
4. Urzędnicy republikańscy, ich rola w strukturach państwa i tworzeniu prawa (np. konsulowie, decemwironie, trybuni wojskowi etc.). Zasady piastowania urzędów w republikańskim Rzymie. Odpowiedzialność urzędników rzymskich.				1	2
5. Organizacje polityczne obywateli i prawa obywatelskie. Polityczne organizacje plebsu. Pozostałe źródła stanowienia prawa w czasach Republiki.				1	1
6. Organizacja administracyjna państwa za Republiki (administracja Italii; prowincje rzymskie).				1	1
7. Struktura społeczna i instytucje polityczne za pryncypatu (prawne umocowanie princepsa, zgromadzenia ludowe, urzędnicze tradycje republikańskie pryncypatu).				1	2
8. Italia i jej struktura organizacyjna za pryncypatu ze szczególnym uwzględnieniem struktury administracyjnej państwa.				1	2
9. Odpowiedzialność karna i cywilna urzędników rzymskich w pryncypacie.				1	2
10. Zmiany w strukturze społecznej i politycznej dominatu. Podział administracyjny państwa (wpływ na współczesne porządki prawne) i rozwój biurokracji urzędniczej (na przykładzie administracji centralnej).				1	2
Metody kształcenia	Wykład z prezentacją medialną. Analiza źródeł prawnych i pozaprawnych.				

Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)		EP1,EP10,EP12,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Obecność na zajęciach oraz przedłożenie pracy pisemnej na uzgodniony wcześniej temat. Praca nie może przekraczać 10. stron wydruku komputerowego formatu A4. Na ocenę końcową składają się następujące elementy (łącznie 10 pkt): 1)obecność na wykładzie potwierdzona podpisem (2 pkt) - ocena dostateczna; 2)aktywny udział w dyskusji związanej z wykładem (3 pkt) - ocena dostateczna plus lub dobra; 3)praca pisemna na uzgodniony wcześniej temat (do 3 pkt) - ocena dobra plus; 4)praca pisemna na uzgodniony wcześniej temat (od 4 do 5 pkt) - bardzo dobra. Przesłanką sine qua non uzyskania oceny dostatecznej lub dobrej są wymogi określone w pkt.1-2; poza tym Student może ubiegać się o ocenę wyższą z przedmiotu przedkładając pracę pisemną na uzgodniony wcześniej temat i we wcześniej uzgodnionym terminie (vide pkt. 3-4).		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	.		
Literatura podstawowa	Bojarski W. (2009): Prawo rzymskie, Toruń		
Literatura uzupełniająca	Dębiński A., Misztal-Konecka J., Wójcik M. (2010): Publiczne prawo rzymskie, Warszawa		
	Sitek B., Krajewski B. (2005): Rzymskie prawo publiczne, Olsztyn		
	Tarwacka A., Zabłocki J. (2005): Publiczne prawo rzymskie, Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	13		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50		
Liczba punktów ECTS	2		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AO					
Nazwa przedmiotu: wstęp do prawoznawstwa (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2464_29S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Teorii i Filozofii Prawa					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ogólna	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr BEATA KANAREK				
Prowadzący zajęcia:	dr BEATA KANAREK				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć prawoznawstwa. Zapoznanie z systemem organów władzy publicznej w aspekcie tworzenia prawa oraz w zakresie stosowania prawa.				
Wymagania wstępne:	Wiedza z zakresu nauk prawnych na poziomie absolwenta studiów pierwszego stopnia.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma wiedzę o charakterze nauk prawnych i nazywa podstawowe instytucje prawne.	K_W01	S2A_W01
umiejętności	1	EP2	Zna podmioty posiadające kompetencję do tworzenia, stosowania i wykonywania aktów prawnych obowiązujących w RP.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP3	Student potrafi prawidłowo objaśniać treść regulacji prawnych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	3	EP4	Poprawnie posługuje się aparatem pojęciowym prawoznawstwa.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
kompetencje społeczne	1	EP5	Student kreatywnie szuka rozwiązań problemów prawnych (zwłaszcza w płaszczyźnie tworzenia, stosowania, obowiązywania prawa, stosunków prawnych oraz podmiotowości prawnej).	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Potrafi komunikować się z otoczeniem w zakresie podstawowych instytucji prawnych.	K_K02	S2A_K02
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wstęp do prawoznawstwa					
Forma zajęć: wykład					
1. Przepis prawny a norma prawna.				2	4
2. Rodzaje aktów prawnych.				2	4
3. Tworzenie prawa.				2	4
4. Obowiązywanie prawa.				2	4

5. Stosowanie prawa.		2	4
6. Podmioty prawa.		2	3
7. Stosunki prawne.		2	4
8. Znajomość prawa.		2	3
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną. Analiza tekstów z dyskusją.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną, obejmuje wiedzę z wykładu oraz literatury podstawowej. Trzy pytania otwarte, za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Ocena końcowa z przedmiotu wystawiana jest w następujący sposób: - 15-14 pkt - bardzo dobry; - 13 pkt - dobry z plusem; - 11-12 pkt - dobry; - 10 pkt - dostateczny z plusem; - 9-8 pkt - dostateczny; - 7 i mniej - niedostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Wronkowska S. (2005): Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Ars boni et aequi,		
Literatura uzupełniająca	Droba M. (2008): Podstawy prawa. Plansze Becka, C.H. Beck,		
	Jabłońska-Bonca J. (2011): Podstawy prawa dla ekonomistów i nie tylko, Lexis Nexis,		
	Jabłońska-Bonca J. (2008): Wprowadzenie do prawa. Introduction to law, Lexis Nexis,		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	21		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75		
Liczba punktów ECTS	3		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: wybrane problemy współczesnego prawa medycznego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_46S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Postępowania Cywilnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr ALEKSANDRA KLICH				
Prowadzący zajęcia:	dr ALEKSANDRA KLICH				
Cele przedmiotu / modułu:	Zdobycie wiedzy o instytucjach prawa medycznego, a także o problemach związanych ze współczesnym funkcjonowaniem ochrony zdrowia. Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy o instytucjach prawa medycznego.				
Wymagania wstępne:	Ogólna wiedza z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna podstawowe problemy współczesnego prawa medycznego.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Posiada wiedzę na temat promocji zdrowia i edukacja w szkole, miejscu pracy i ośrodkach opieki zdrowotnej.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa medycznego.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP4	Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Posiada zdolność do samodzielnego pogłębiania wiedzy i rozumie potrzebę nadążania za zmianami prawa medycznego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wybrane problemy współczesnego prawa medycznego					
Forma zajęć: wykład					
1. Prawne i etyczne problemy dotyczące eutanazji. Uregulowanie prawne eutanazji w różnych systemach prawnych na świecie i w Polsce.				3	4
2. Ochrona płodu ludzkiego i warunki dopuszczalności przerywania ciąży. Aborcja w różnych systemach prawnych na świecie i w Polsce. Problematyka tzw. "podziemia aborcyjnego".				3	4
3. Zakres i znaczenie medycyny sądowej. Prawo w medycynie sądowej z uwzględnieniem dopuszczalności i zakazów dowodowych. Opinie sądowo-lekarskie w sprawach przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu. Sposoby zabezpieczania dowodów rzeczowych i zagadnienia wydolności stosowanych metod.				3	4
4. Potrzeba i zasady prowadzenia badań klinicznych. Sponsor, badacz oraz uczestnik badań klinicznych. Badania kliniczne a eksperyment medyczny. Badania prewencyjne, wykrywające i lecznicze. Badania interwencyjne i obserwacyjne.				3	3

5. Dopuszczalność eksperymentu medycznego, w tym eksperymentu genetycznego. Cele, sposoby i warunki przeprowadzenia eksperymentu medycznego. Eksperyment leczniczy i eksperyment badawczy. Zgoda na udział w eksperymencie.		3	3
6. Wprowadzanie nowych leków na rynek, dopuszczenie do obrotu i wprowadzanie do używania oraz przekazywanie do oceny leków. Badania w fazie przedklinicznej i klinicznej. Agencja Oceny Technologii Medycznych.		3	6
7. Potrzeba badań embriologicznych oraz korzyści z nich wynikające. Wady rozwojowe.		3	3
8. Współczesny model promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej. Promocja zdrowia i edukacja w szkole, miejscu pracy i ośrodkach opieki zdrowotnej. Zapobieganie chorobom.		3	3
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian pisemny składa się z testu jednokrotnego wyboru. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia są następujące: - od 60% - dostateczny, - od 65% - dostateczny plus, - od 75% - dobry, - od 80% - dobry plus, - od 90% - bardzo dobry. Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową. Sprawdzian obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Nesterowicz M. (2013): Prawo medyczne, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa		
	Rabiega A. (2010): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administrujących w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe		
	Sieńko A. (2006): Prawo ochrony zdrowia, Wolters Kluwer Polska - Dom Wydawniczy		
Literatura uzupełniająca	Krekora M., Świerczewski M., Traple E. (2008): Prawo farmaceutyczne. Zagadnienia regulacyjne i cywilnoprawne, Wolters Kluwer Polska		
	Sośniak M. (1998): Cywilna odpowiedzialność lekarza, Wydawnictwo Prawnicze		
	Włodarczyk C. (2001): Systemy zdrowotne: zarys problematyki, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	21		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75		
Liczba punktów ECTS	3		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2469_10S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Karnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr KONRAD BURDZIAK				
Prowadzący zajęcia:	dr KONRAD BURDZIAK				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu podstawowych instytucji prawa karnego materialnego, przestępstwa i pociągnięcia jego sprawcy do odpowiedzialności karnej, a także typów czynów zabronionych najczęściej popełnianych w związku z działaniem administracji publicznej.				
Wymagania wstępne:	Podstawowe wiadomości dotyczące prawa karnego, jego instytucji i sposobu ujęcia w obowiązującym kodeksie karnym. Ogólne informacje dotyczące procesu legislacyjnego i przestępczości w Polsce.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o podstawach jakie legislator przyjmuje przy formułowaniu typów czynów zabronionych.	K_W02 K_W13	S2A_W02 S2A_W04 S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Poznaje kryteria zabronienia pod groźbą kary określonych zachowań.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Wymienia i opisuje kluczowe elementy strukturalne przestępstwa w obowiązującym kodeksie karnym.	K_W03	S2A_W07
	4	EP4	Określa i charakteryzuje rodzaje oraz specyfikę ustawowych znamion typu czynu zabronionego.	K_W03	S2A_W07
	5	EP5	Wymienia i rozróżnia okoliczności uchylające przestępność czynu.	K_W03	S2A_W07
	6	EP6	Nazywa i streszcza zabronione zachowania typowe w obszarze działania administracji publicznej.	K_W03	S2A_W07

umiejętności	1	EP7	Potrafi wskazać i porządkuje zachowania mogące być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności karnej za zachowania w zakresie działalności administracji publicznej.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP8	Umie prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść konkretnych przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej w zakresie działalności administracji publicznej.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	3	EP9	Wyprowadza wnioski co do prawidłowości zachowań własnych lub innych osób (zwłaszcza sobie podległych) w kontekście działalności administracji publicznej.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	4	EP10	Ocenia i weryfikuje konkretne zachowania co do możliwości pociągnięcia ich sprawców do odpowiedzialności karnej.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP11	Przy zmieniającym się stanie faktycznym i prawnym rozumie potrzebę stałego pogłębiania wiedzy na temat zagrożeń związanych z działalnością w administracji publicznej.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP12	Z punktu widzenia uwarunkowań odpowiedzialności karnej potrafi inspirować i organizować proces analizowania oraz oceny faktycznych zagrożeń.	K_K02	S2A_K02
	3	EP13	Zachowuje krytycyzm w ocenie konsekwencji karnoprawnych określonych zjawisk i zachowań.	K_K07	S2A_K04
	4	EP14	Aktywnie wyszukuje potencjalne zagrożenia i umie w optymalny sposób organizować zespoły podległych sobie osób dla ich neutralizacji.	K_K02	S2A_K02
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie					
Forma zajęć: wykład					
1. Nakreślenie kluczowych zagadnień procesu legislacyjnego dotyczącego wprowadzania typów czynów zabronionych.				3	3
2. Aspekty ujmowania przestępstwa z uwzględnieniem teorii norm sprzężonych.				3	3
3. Pogłębiona charakterystyka elementów struktury przestępstwa w ujęciu obowiązującego kodeksu karnego.				3	2
4. Wskazanie kluczowych zagadnień związanych problemami określenia ustawowych znamion typów czynu zabronionego i ich charakterystyką.				3	2
5. Charakterystyka wybranych przestępstw (w zakresie działalności administracji publicznej).				3	2
6. Omówienie dokładne wybranych typów czynów zabronionych w zakresie działalności administracji publicznej.				3	3
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza kluczowych przepisów związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym, zwłaszcza w zakresie działalności administracji publicznej. Rozwiązywanie kasusów. Dyskusja.				

Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian końcowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.		
Literatura podstawowa	Grześkowiak A., Wiak K. (red.) (2011): Kodeks karny. Komentarz, C.H. Beck		
	Pohl Ł. (2015): Prawo karne. Wykład części ogólnej, Wolters Kluwer		
Literatura uzupełniająca	Wróbel W., Zoll. A. (2014): Polskie prawo karne: część ogólna, Społeczny Instytut Wydawniczy Znak		
	(2014): Uzasadnienie projektu kodeksu karnego, Wydawnictwo Prawnicze, Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	14		
Udział w konsultacjach	6		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	13		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50		
Liczba punktów ECTS	2		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: wychowanie fizyczne (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2401_1S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Studium Wychowania Fizycznego i Sportu					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	20	ZO	1
Razem			20		1
Koordynator przedmiotu / modułu:	mgr CEZARY JANISZYN				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Opanowanie przez studentów wybranych umiejętności ruchowych z podstawowych działów w-f, rozwój ogólnej sprawności fizycznej. Zapoznanie uczestników z różnymi formami organizacyjnymi w ramach kultury fizycznej. Nabycie wiedzy na temat wpływu ćwiczeń fizycznych na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia dorosłego człowieka w różnym wieku.				
Wymagania wstępne:	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych. Podstawowe wiadomości z zakresu kultury fizycznej wyniesione ze szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły średniej.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student posiada wiadomości dotyczące wpływu ćwiczeń na organizm człowieka, sposobów podtrzymania zdrowia i sprawności fizycznej, a także zasad organizacji zajęć ruchowych.		
umiejętności	1	EP2	Identyfikuje relacje między wiekiem, zdrowiem, aktywnością fizyczną, sprawnością motoryczną kobiet i mężczyzn.		
	2	EP3	Opanował umiejętności ruchowe z zakresu gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz przydatnych do organizacji i udziału w grach i zabawach ruchowych, sportowych i terenowych.		
	3	EP4	Potrafi zastosować nabyty potencjał motoryczny do realizacji poszczególnych zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych i działalności turystyczno-rekreacyjnej.		
kompetencje społeczne	1	EP5	Promuje społeczne, kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz kształtuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej.		
	2	EP6	Podejmuje się organizacji wszelkich form aktywności fizycznej, rywalizacji sportowej w swoim miejscu zamieszkania, zakładu pracy lub regionie.		
	3	EP7	Troszczy się o zagospodarowanie czasu wolnego poprzez różnorodne formy aktywności fizycznej.		

TREŚCI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wychowanie fizyczne			
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Do wyboru: aerobic/taniec, sporty indywidualne, turystyka kwalifikowana lub gry zespołowe.		2	20
2. Aerobik, taniec: poprawa ogólnej sprawności fizycznej, umiejętność poprawnego wykonywania ćwiczeń i technik tanecznych, wzmocnienie mięśni posturalnych i pozostałych grup mięśniowych, zwiększenie wydolności oddechowo-krażeniowej organizmu, świadomość ciała, znajomość poszczególnych grup mięśniowych oraz odpowiednich dla nich ćwiczeń.		2	0
3. Sporty indywidualne (tenis ziemny, tenis stołowy, squash, karate, samoobrona, nordic walking, pływanie, kolarstwo, narciarstwo, wioślarstwo, łyżwiarstwo): poprawa ogólnej sprawności fizycznej, nauka i doskonalenie techniki z zakresu poszczególnych dyscyplin sportu, wdrożenie do samodzielnych ćwiczeń fizycznych, wzmocnienie mięśni posturalnych i innych grup mięśniowych, umiejętność poprawnego wykonywania ćwiczeń i technik specyficznych dla danej dyscypliny sportu, gry i zabawy właściwe dla danej dyscypliny, organizacja turniejów i zawodów , udzielanie pierwszej pomocy i nauka resuscytacji krażeniowo-oddechowej, udział w zawodach sportowych (Akademickie Mistrzostwa Polski, Liga Międzyuczelniana, Uniwersjada, Akademickie Mistrzostwa Europy).		2	0
4. Turystyka kwalifikowana (obóz narciarski, obóz rowerowo-kajakowy): nauka i doskonalenie podstawowych elementów techniki jazdy na nartach i rowerze; poprawa ogólnej sprawności fizycznej i zwiększenie wydolności oddechowo-krażeniowej; nauka umiejętności posługiwania się sprzętem turystycznym (narty, rower, kajak); przestrzeganie społecznych norm zachowania się na szlaku i w obiektach turystycznych; elementy survivalu; nauka organizacji spływów kajakowych, rajdów rowerowych i zawodów narciarskich; udzielanie pierwszej pomocy i nauka resuscytacji krażeniowo-oddechowej.		2	0
5. Gry zespołowe: sposoby poruszania się po boisku, doskonalenie podstawowych elementów techniki i taktyki gry, fragmenty gry i gra szkolna, gry i zabawy wykorzystywane w grach zespołowych, przepisy gry i zasady sędziowania, organizacja turniejów w grach zespołowych, udział w zawodach sportowych (Akademickie Mistrzostwa Polski, Liga Międzyuczelniana, Uniwersjada, Akademickie Mistrzostwa Europy).		2	0
Metody kształcenia	Metoda nauczania zadań ruchowych: syntetyczna, analityczna, mieszana, kompleksowa. Metody realizacji zadań ruchowych: reproduktywne (odtwórcze), proaktywne (usamodzielniające), kreatywne (twórcze). Metody przekazywania wiadomości: reproduktywne, proaktywne, kreatywne, prób i błędów.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	PROJEKT		EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną.		
	Zaliczenie ćwiczeń na podstawie obecności, odbytych sprawdzianów i zrealizowanych projektów grupowych.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.		
Literatura podstawowa	Bahrynowska-Fic J. (1987): Właściwości ćwiczeń fizycznych, ich systematyka i metodyka, Warszawa		
	Bondarowicz M. (2006): Zabawy w grach sportowych, WSiP, Warszawa		
	Huciński T., Lekner I. (2001): Koszykówka. Podręcznik dla trenerów, nauczycieli i studentów, Wrocław		
	Kuźmińska O., Popielawska M. (1995): Taniec. Rytm. Muzyka, Poznań		
	Mielniczuk M., Staniszewski T. (1999): Stare i nowe gry drużynowe, Telbit, Warszawa		
	Talaga J. (2004): Sprawność fizyczna ogólna. Testy, Zysk i S-ka, Poznań		
	Trzeźniowski R. (2008): Zabawy i gry ruchowe, WSiP, Warszawa		
	Uzarowicz J. (2003): Siatkówka - co jest grane? , Wrocław		
Literatura uzupełniająca	Barankiewicz J. (1992): Poradnik nauczyciela wychowania fizycznego: zbiór podstawowych pojęć z teorii i metodyki wychowania fizycznego, sportu oraz wychowania zdrowotnego, Kalisz		
	Strzyżewski S. (1992): Wychowanie fizyczne poza salą gimnastyczną: poradnik dla nauczycieli i studentów, WSiP, Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		

Zajęcia dydaktyczne	20
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	0
Udział w konsultacjach	2
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	25
Liczba punktów ECTS	1

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: wykładnia i stosowanie prawa (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2623_68S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Tworzenia i Wykładni Prawa					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu / modułu:	prof. dr hab. MACIEJ ZIELIŃSKI				
Prowadzący zajęcia:	dr OLGIERD BOGUCKI, prof. dr hab. MACIEJ ZIELIŃSKI				
Cele przedmiotu / modułu:	Poznanie podstawowych pojęć związanych z problematyką wykładni i stosowania prawa. Znajomość najważniejszych koncepcji wykładni prawa oraz podstawowych dyrektyw wykładni prawa. Nabycie umiejętności dokonywania nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego.				
Wymagania wstępne:	Wiedza o systemie prawnym na poziomie studenta drugiego roku studiów drugiego stopnia, zwłaszcza znajomość podstawowych pojęć prawoznawstwa oraz systemu organów władzy publicznej w aspekcie tworzenia prawa i w zakresie stosowania prawa.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma wiedzę o strukturze stosowania prawa.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Zna najważniejsze koncepcje wykładni prawa.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	3	EP3	Zna podstawowe dyrektywy wykładni prawa.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
umiejętności	1	EP4	Potrafi prawidłowo identyfikować elementy procesu stosowania prawa.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP5	Potrafi prawidłowo dokonywać nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Kreatywnie, samodzielnie szuka rozwiązań problemów związanych ze stosowaniem i wykładnią prawa.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP7	Potrafi komunikować się z otoczeniem w zakresie problematyki wykładni i stosowania prawa.	K_K03	S2A_K02
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wykładnia i stosowanie prawa					
Forma zajęć: wykład					
1. Struktura procesu stosowania prawa.				3	4
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.				3	4
3. Cechy tekstu prawnego.				3	5

4. Fazy wykładni.		3	5
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.		3	5
6. Wykładnia językowa a wykładnia pozajęzykowa.		3	4
7. Wnioskowania prawnicze.		3	3
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Struktura procesu stosowania prawa.		3	1
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.		3	1
3. Cechy tekstu prawnego.		3	2
4. Fazy wykładni.		3	2
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.		3	2
6. Wykładnia językowa a wykładnia pozajęzykowa.		3	1
7. Wnioskowania prawnicze.		3	1
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów z dyskusją. Praca w grupach.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian obejmuje wiedzę z ćwiczeń oraz wiedzę uzyskaną na podstawie literatury. Sprawdzian oceniany jest w kategoriach: zaliczone, niezaliczone. Uzyskanie zaliczenia jest warunkiem koniecznym dopuszczenia do egzaminu. Zaliczenie całości przedmiotu następuje na podstawie egzaminu pisemnego. Egzamin obejmuje wiedzę z wykładu oraz wiedzę uzyskaną na podstawie literatury. Egzamin obejmuje dwa pytania otwarte. Maksymalna liczba punktów, którą można otrzymać na egzaminie - 100 pkt. Zasady oceniania są następujące: - 100-90 pkt - bardzo dobry; - 89-85 pkt - dobry plus; - 84-70 pkt - dobry; - 69-65 pkt - dostateczny plus; - 64-50 pkt - dostateczny; - poniżej 50 - niedostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu		
Literatura podstawowa	Zieliński M. (2017): Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki , LexisNexis,		
Literatura uzupełniająca	Wronkowska S., Ziemiński Z. (2001): Zarys teorii prawa, Ars boni et aequi,		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	40		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3		
Przygotowanie się do zajęć	18		
Studiowanie literatury	16		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	36
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AOŚ					
Nazwa przedmiotu: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2583_40S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Ochrony Środowiska					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. ANNA BARCZAK				
Prowadzący zajęcia:	dr hab. ANNA BARCZAK,				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.				
Wymagania wstępne:	Wiedza na temat funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administrujących w zakresie ochrony środowiska.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Ma pogłębioną wiedzę na temat podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
umiejętności	1	EP4	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień dotyczących samorządowych problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP5	Rozumie potrzebę uzupełniania wiedzy z zakresu ochrony środowiska.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska					
Forma zajęć: wykład					
1. Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.				4	2
2. Zadania o charakterze organizatorskim.				4	3
3. Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.				4	3
4. Zadania o charakterze zobowiązująco-reglamentacyjnym.				4	4

5. Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.		4	3
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Rozwiązywanie stanów faktycznych w zakresie tematyki realizowanej na wykładzie.		4	15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza aktów prawnych, orzeczeń sądowych i poglądów doktryny.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOŁOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian w formie testu, składającego się z 15 pytań (10 pytań wymagających udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pytań wymagających uzupełnienia). Za każdą odpowiedź student może otrzymać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: ocena końcowa jest oceną z testu. Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwyższona o jeden stopień, w przypadku oceny bardzo dobrej z ćwiczeń.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Barczak A. (2006): Zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska, ABC		
Literatura uzupełniająca	Górski M. (1992): Ochrona środowiska jako zadanie administracji publicznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego		
	Górski M. (red.) (2014): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer Polska		
	Stochlak J. (2000): Zadania administracji samorządowej i rządowej w zakresie ochrony środowiska, Municipium		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	15		
Studiowanie literatury	12		
Udział w konsultacjach	21		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100		
Liczba punktów ECTS	4		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AS					
Nazwa przedmiotu: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2583_7S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Ochrony Środowiska					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. ANNA BARCZAK			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ANNA BARCZAK,			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań i zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w sferze ochrony środowiska.			
Wymagania wstępne:		Wiedza na temat funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administrujących w zakresie ochrony środowiska.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Ma pogłębioną wiedzę na temat podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
umiejętności	1	EP4	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień dotyczących samorządowych problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP5	Rozumie potrzebę uzupełniania wiedzy z zakresu ochrony środowiska.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska					
Forma zajęć: wykład					
1. Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.				4	2
2. Zadania o charakterze organizatorskim.				4	3

3. Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.		4	3
4. Zadania o charakterze zobowiązująco-reglamentacyjnym.		4	4
5. Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.		4	3
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Rozwiązywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.		4	15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusją. Analiza orzeczeń sądowych i poglądów doktryny.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOŁOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian w formie testu, składającego się z 15 pytań (10 pytań wymagających udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pytań wymagających uzupełnienia). Za każdą odpowiedź student może otrzymać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: ocena końcowa jest oceną z testu. Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwyższona o jeden stopień, w przypadku oceny bardzo dobrej z ćwiczeń.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Barczak A. (2006): Zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska, ABC		
Literatura uzupełniająca	Górski M. (1992): Ochrona środowiska jako zadanie administracji publicznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego		
	Górski M. (red.) (2014): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer Polska		
	Stochal J. (2000): Zadania administracji samorządowej i rządowej w zakresie ochrony środowiska, Municipium		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	15		
Studiowanie literatury	12		
Udział w konsultacjach	21		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100		
Liczba punktów ECTS	4		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: zasady ścigania przestępstw (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2473_13S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Postępowania Karnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. MAGDA TARNOWSKA-SOBECKA				
Prowadzący zajęcia:	dr MAŁGORZATA ŻBIKOWSKA, dr hab. MAGDA TARNOWSKA-SOBECKA				
Cele przedmiotu / modułu:	Poznanie zasad ścigania przestępstw oraz nabycie umiejętności udzielania porad związanych z zawiadomieniem o przestępstwie i przebiegiem postępowania w sprawach ściganych z urzędu, prywatnoscargowych i wnioskowych.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstaw prawa karnego materialnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma pogłębioną wiedzę na temat prawnych podstaw i zasad postępowania przygotowawczego.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP2	Posiada umiejętność udzielania drobnych porad prawnych z zakresu zawiadamiania o przestępstwie i prowadzenia postępowania przygotowawczego.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest świadomy znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki w działalności zawodowej.	K_K07	S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zasady ścigania przestępstw					
Forma zajęć: wykład					
1. Zasada ścigania z urzędu.				4	2
2. Zasada legalizmu.				4	2
3. Ściganie na wniosek.				4	1
4. Ściganie przestępstw prywatnoscargowych, w tym tryb szczególny postępowania karnego.				4	2
5. Ogólne zagadnienia i cele postępowania przygotowawczego.				4	2
6. Decyzje zapadające w postępowaniu przygotowawczym.				4	2
7. Akt oskarżenia, jego rodzaje i surrogaty.				4	2

8. Przebieg rozprawy sądowej.		4	2
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Zawiadomienie o przestępstwie.		4	2
2. Źródła informacji o przestępstwie.		4	2
3. Czynności sprawdzające.		4	1
4. Odmowa wszczęcia postępowania przygotowawczego.		4	1
5. Wszczęcie i faktyczne wszczęcie postępowania karnego.		4	2
6. Decyzje związane z zakończeniem postępowania przygotowawczego.		4	2
7. Kontrola formalna aktu oskarżenia.		4	2
8. Przebieg rozprawy sądowej.		4	3
Metody kształcenia	Wykład problemowy oraz rozwiązywanie zagadnień praktycznych na ćwiczeniach.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną w formie pisemnej (3 pytania opisowe). Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową, w skład której wchodzi ocena z ćwiczeń. Zasady oceniania są następujące: Ocena z ćwiczeń (forma pisemna lub ustna dwa pytania opisowe, każde max. 5 pkt): - ocena dostateczna - 5-6 pkt; - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt; - ocena dobra - 8-8,5 pkt; - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt; - ocena bardzo dobra - 10 pkt. Ocena ze sprawdzianu (każde pytanie to max. 10 pkt): - ocena dostateczna - 16-18 pkt, - ocena dostateczna plus - 19-21 pkt, - ocena dobra - 22-24 pkt, - ocena dobra plus - 25-27 pkt, - ocena bardzo dobra - 28-30 pkt.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocena z ćwiczeń wchodzi w skład oceny ogólnej z przedmiotu, dodając punkty do sprawdzianu w następujący sposób: - ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu.		
Literatura podstawowa	Waltoś S., Hofmański P. (2016): Proces karny. Zarys systemu, Wolters Kluwer		
Literatura uzupełniająca	Dudka K., Paluszkiewicz H. (2016): Postępowanie karne, Wolters Kluwer		
	Grzegorzcyk T. (2014): Kodeks postępowania karnego. Komentarz, Lex		
	Marszał K. (2013): Proces karny. Zagadnienia ogólne, Wydawnictwo Volumen Katowice		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	15		
Studiowanie literatury	10		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	31		

Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: zasady ustroju konstytucyjnego państwa (PODSTAWOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2468_51S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Konstytucyjnego i Integracji Europejskiej					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ćwiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu / modułu:	prof. dr hab. ANDRZEJ BAŁABAN				
Prowadzący zajęcia:	prof. dr hab. ANDRZEJ BAŁABAN, mgr Anna Myłokosta				
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu zasad ustroju politycznego państwa i przedstawienie różnych modeli ustrojowych (konfrontacja doktrynalnych podstaw, form konstytucjonalizacji, rozwinięcia w systemach ustrojowych i w interpretacji sądów konstytucyjnych podstawowych zasad ustroju politycznego państwa).				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna podstawowe zasady ustroju politycznego RP i wybranych państw na tle ich doktrynalnej genezy oraz współczesnych demokratycznych standardów Rady Europy i Unii Europejskiej.	K_W04	S2A_W09
	2	EP2	Zna i rozumie status jednostki w państwie, zasady suwerenności w ujęciu zewnętrznym ze szczególnym uwzględnieniem charakteru i konsekwencji integracji europejskiej i wewnętrznym.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	3	EP3	Posiada wiedzę niezbędną do zrozumienia złożoności współczesnych modeli ustrojowych, a także multicentryczności systemów prawnych.	K_W06	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
umiejętności	1	EP4	Student potrafi usytuować konstytucyjne zasady ustrojowe w systemie źródeł prawa.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP5	Umie dokonać wykładni konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych oraz wskazać i opisać konkretyzację w ustawodawstwie i praktyce ustrojowej.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP6	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP7	Jest wrażliwy na uwzględnianie zasad ustrojowych w codziennej praktyce administracyjnej.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04

TREŚCI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zasady ustroju konstytucyjnego państwa			
Forma zajęć: wykład			
1. Pojęcie ustroju państwa. Definicja konstytucji. Pojęcie, rodzaje i katalog zasad konstytucyjnych w RP i wybranych państwach. Doktrynalna geneza i treść pojęcia dobra wspólnego, pomocniczości, dialogu społecznego. Wybrane regulacje obce.		1	3
2. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylność prawu międzynarodowemu.		1	3
3. Pojęcie suwerenności zewnętrznej a niepodległości. Koncepcje suwerenności i niepodległości w doktrynie polskiej i obcej.		1	3
4. Suwerenność państwa w świetle prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem systemu Rady Europy (Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności) i systemu Unii Europejskiej.		1	3
5. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylność prawu europejskiemu. Suwerenność państwa w świetle prawa europejskiego - koncepcje doktrynalne, formuły integracyjne w obcych konstytucjach, orzecznictwo obce.		1	4
6. Podstawy aksjologiczne ustroju: dobro wspólne, godność, prawa człowieka, dialog społeczny, pomocniczość.		1	4
7. Demokratyczne państwo prawne. Geneza doktrynalna państwa prawnego w ujęciu formalnym i materialnym. Różnice w koncepcjach państwa prawnego / Rechtsstaat / Rule of Law / Etat de droit. Wykładnia zasady państwa prawnego przez wybrane sądy konstytucyjne państw obcych.		1	5
8. Legalizm/praworządność. Ewolucja pojęcia, znaczenie ustrojowe.		1	5
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Tematyka ćwiczeń kompatybilna z tematyką wykładów. Wykładnia konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych.		1	10
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych i orzecznictwa z dyskusją.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	KOŁOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - 5,0 (14 pkt), - 4,5 (13 pkt) , - 4,0 (11-12 pkt), - 3,5 (10 pkt), - 3,0 (9 pkt), - 2,0 (8 i mniej punktów). Oceną końcową jest ocena z egzaminu. Ćwiczenia - kolokwium zaliczeniowe (forma pisemna, odpowiedź na 3 pytania otwarte), aktywność na zajęciach. Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z kolokwium (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - 5,0 (14 pkt), - 4,5 (13 pkt) , - 4,0 (11-12 pkt), - 3,5 (10 pkt), - 3,0 (9 pkt), - 2,0 (8 i mniej punktów).		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	B. Banaszak (2012): Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych, Lex a Wolters Kluwer business		
	H. Izdebski (2007): Fundamenty współczesnych państw, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis		
	L. Garlicki (red.) (1998): Konstytucja RP. Komentarz, tomy I-V, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa;		
	W. Sokolewicz (red.) (1998): Zasady podstawowe polskiej konstytucji , Wydawnictwo Sejmowe Warszawa		
	Wybrane orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego, obcych sądów konstytucyjnych i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka		

Literatura uzupełniająca	E. Morawska (2003): Klauzula państwa prawnego w Konstytucji RP na tle orzecznictwa TK, TNOiK Toruń
	K. Działocha (red.) (2005): Bezpośrednie stosowanie Konstytucji RP, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa
	S. Wronkowska (red.) (2006): Zasada demokratycznego państwa prawnego , Wydawnictwo Sejmowe Warszawa
	W. J. Wołpiuk (red.) (2001): Spór o suwerenność , Wydawnictwo Sejmowe Warszawa
	Polskie tłumaczenia konstytucji omawianych porządków prawnych państw ze wstępami, seria wydawnicza Biblioteka Sejmowa, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa
NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	40
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	30
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-16/17Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: źródła informacji o nieruchomościach (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_24S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr KATARZYNA DADAŃSKA				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu nieruchomości w aspekcie teoretycznym i praktycznym.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego. Pożądana znajomość instytucji prawa rzeczowego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna i rozróżnia poszczególne źródła informacji o nieruchomościach.	K_W05 K_W11	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W06 S2A_W08
	2	EP2	Wyjaśnia zależności zachodzące pomiędzy poszczególnymi źródłami informacji o nieruchomościach.	K_W11	S2A_W06
umiejętności	1	EP3	Nabywa praktyczną umiejętność pozyskiwania danych o nieruchomościach ze źródeł informacji o nieruchomościach.	K_U04 K_U10	S2A_U06 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U09
	2	EP4	Potrafi prawidłowo sporządzić wnioski w postępowaniu wieczystoksięgowym.	K_U08 K_U12	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP5	Rozumie wagę samokształcenia i konieczność monitorowania zmian w zakresie pozyskiwania informacji o nieruchomościach.	K_K01 K_K08	S2A_K01 S2A_K01 S2A_K06 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: źródła informacji o nieruchomościach					
Forma zajęć: wykład					
1. Krajowy system informacji o terenie.				3	2
2. Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.				3	2

3. Ewidencja gruntów i budynków.		3	2
4. Ewidencja gospodarstw rolnych.		3	1
5. Ewidencja podatkowa nieruchomości.		3	1
6. Kataster nieruchomości.		3	3
7. Księgi wieczyste.		3	2
8. Elektroniczna księga wieczysta.		3	2
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Warunki zaliczenia: warunkiem zaliczenia przedmiotu jest aktywność na zajęciach oraz prawidłowe wypełnienie wniosku o wpis do wybranej ewidencji. Warunki zaliczenia są następujące: - od 50% -ocena dostateczna, - od 65% - ocena dobra, - od 75% - ocena dobra plus, - od 85% - ocena bardzo dobra. Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z projektu.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis		
	Ziemianin B., Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, Lex a Wolters Kluwer Business		
Literatura uzupełniająca	Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, C.H. Beck Warszawa		
	Strzelczyk R. (2014): Prawo nieruchomości, C. H. Beck Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne		15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
Przygotowanie się do zajęć		0	
Studiowanie literatury		12	
Udział w konsultacjach		10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		3	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		8	
Inne		0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		50	
Liczba punktów ECTS		2	