

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AOZ</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>administracja systemu ochrony zdrowia (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2470_44S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ochrony zdrowia</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr ŁUKASZ DUBIŃSKI</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta w wyniku nauczania usystematyzowanej wiedzy z zakresu organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności administracji publicznej wykonujących zadania z zakresu ochrony zdrowia. Student również zdobywa umiejętności swobodnego poruszania się po aktach normatywnych regulujących aktywność administracji z zakresu ochrony zdrowia.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego oraz prawa administracyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student posiada rozszerzoną wiedzę o organizacji aparatu administracji właściwego w sprawach ochrony zdrowia.</b>	<b>K_W05</b>	<b>S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08</b>
	2	EP2	<b>Posiada rozszerzoną wiedzę o rodzajach i formach prawnych administracji właściwej w sprawach ochrony zdrowia.</b>	<b>K_W05</b>	<b>S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08</b>
	3	EP3	<b>Posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu regulacji administracyjnego prawa materialnego oraz ustrojowego dotyczącego ochrony zdrowia.</b>	<b>K_W07 K_W08</b>	<b>S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W10 S2A_W11 S2A_W11</b>
umiejętności	1	EP4	<b>Umiejętnie posługuje się odpowiednim aparatem pojęciowym.</b>	<b>K_U13</b>	<b>S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10</b>
	2	EP5	<b>Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administracyjne w zakresie ochrony zdrowia.</b>	<b>K_U01</b>	<b>S2A_U01 S2A_U08</b>
	3	EP6	<b>Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji ochrony zdrowia.</b>	<b>K_U03</b>	<b>S2A_U02 S2A_U06</b>
kompetencje społeczne	1	EP7	<b>Wykształcił nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.</b>	<b>K_K08</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: <b>administracja systemu ochrony zdrowia</b>		
Forma zaj : <b>wykład</b>		
1. <b>Konstytucyjne zasady administracyjnego systemu ochrony zdrowia.</b>	3	1
2. <b>Zadania administracji rządowej w zakresie ochrony zdrowia.</b>	3	2
3. <b>Zadania administracji samorządowej w zakresie ochrony zdrowia.</b>	3	2
4. <b>rodki i formy prawne działania administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowy.</b>	3	4
5. <b>Zadania i formy prawne działania Narodowego Funduszu Zdrowia (wybrane zagadnienia).</b>	3	2
6. <b>Zasady funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wybrane zagadnienia).</b>	3	2
7. <b>Zasady unijnej współpracy krajowych organów administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia.</b>	3	2
Metody kształcenia	<b>Wykład prowadzony metodami nauczania teoretycznego, uwzględniając stosowanie technik audiowizualnych.</b>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie na ocenę. Sprawdzian w formie 5 pytań otwartych.</b> <b>Zasady oceniania są następujące:</b> - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na ocenę 5 - od 90%. <b>Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową.</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Dercz M. (2005): Samorząd terytorialny w systemie ochrony zdrowia, Municipium Warszawa	
	Podzioc S. (2004): Prawo zdrowia publicznego: zarys problematyki, Zdrowie i Zarządzanie Kraków	
	Rabiega A. (2009): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administracyjnych w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe	
Literatura uzupełniająca	Krekora M., Wierczewski M., Traple E. (2008): Prawo farmaceutyczne. Zagadnienia regulacyjne i cywilnoprawne, Wolters Kluwer	
	Piętaszewska - Macheta A. (red.) (2015): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer business	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>	
Studiowanie literatury	<b>15</b>	
Udział w konsultacjach	<b>10</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>8</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-ABP</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>administracja wymiaru sprawiedliwości (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2470_8S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja bezpieczeństwa publicznego</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	wykład	30	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		prof. dr hab. JANUSZ SŁUGOCKI			
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. JANUSZ SŁUGOCKI			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy w zakresie struktury organizacyjnej i wewnętrznej jednostek wymiaru sprawiedliwości. W szczególności student uzyskuje wiedzę w przedmiocie statusu prawnego pracowników administracyjnych sądów i prokuratury, jak też pracowników wykonujących zadania z zakresu pomocy prawnej.			
Wymagania wstępne:		W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu struktury władzy publicznej oraz podmiotów wymiaru sprawiedliwości.			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	Student posiada wiedzę o organizacji i strukturach aparatu wymiaru sprawiedliwości.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Ma wiedzę o wymaganiach adresowanych do pracownika administracji wymiaru sprawiedliwości, jego roli w tych strukturach.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	3	EP3	Zna zasady etyki zawodowej.	K_W12	S2A_W07
umiejętności	1	EP4	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się odpowiednim aparatem pojęciowym.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma nawyk systematycznego dokształcania się, w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>administracja wymiaru sprawiedliwości</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. Struktura władzy publicznej w Rzeczypospolitej Polskiej.				2	4
2. Pojęcie wymiaru sprawiedliwości oraz sądu.				2	2
3. Struktura sądownictwa w Polsce: Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe (w tym: organizacja wewnętrzna sądów, organy sądów).				2	4
4. Pozycja prawna sądów w świetle postanowień Konstytucji: niezawisłość sądów, niezależność sądów, immunitet sędziowski, odpowiedzialność dyscyplinarna sędziów.				2	4
5. Status prawny pracowników sądów (referendarzy sądowych, asystentów sądów, urzędników sądowych, kuratorów sądowych, ławników sądowych, asesorów sądowych, biegłych sądowych) w świetle przepisów wybranych ustaw (w tym: wymagane kwalifikacje, charakter prawny stosunku pracy, obowiązki sędziów, zasady wynagradzania).				2	5
6. Status prawny sądów w świetle przepisów wybranych ustaw, w tym: ustawowe wymogi powołania na stanowisko sędziego, prawa i obowiązki sędziów, obowiązek składania oświadczeń majątkowych, zasady wynagradzania, przeniesienie sędziego w stan spoczynku.				2	4

7. Status prawny Krajowej Rady S downictwa: zadania, skład osobowy, tryb wyboru członków, uchwały Rady, pracownicy Biura Krajowej Rady S downictwa.		2	4
8. Zakres działania ministra wła ciwego do spraw sprawiedliwo ci oraz jego kompetencje wzgl dem s dów.		2	3
Metody kształcenia	Wykład. Analiza tekstów z dyskusj .		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa	
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzian pisemny składaj cy si z pi ciu pyta otwartych.  Warunki zaliczenia: ka de pytanie oceniane jest oddzielnie, za odpowied na ka de pytanie mo na otrzyma od 0 pkt do 1 pkt. Stosownie do uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen ko cowych przedstawiaj si nast puj co: - ocena dostateczna od 50% maksymalnej liczby punktów, - ocena dostateczna plus od 65% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra od 75% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra plus od 85% maksymalnej liczby punktów, - ocena bardzo dobra od 90% maksymalnej liczby punktów.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Ereci ski T. (2009): Prawo o ustroju s dów powszechnych, LexisNexis		
	Masternak- Kubiak M., Kuczy ski T. (2009): Prawo o ustroju s dów administracyjnych. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer business		
Literatura uzupełniaj ca	Piasecki K. (2005): Organizacja wymiaru sprawiedliwo ci w Polsce, Zakamycze		
	Siemaszko A. i in. (2006): Wymiar sprawiedliwo ci w Europie. Polska na tle wybranych krajów, Instytut Wymiaru Sprawiedliwo ci Warszawa		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
	Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne	<b>30</b>		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>		
Przygotowanie si do zaj	<b>0</b>		
Studiowanie literatury	<b>19</b>		
Udział w konsultacjach	<b>12</b>		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>12</b>		
Inne	<b>0</b>		
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>		

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-ABP</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>administracja zarz dzania kryzysowego (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2576_9S</b>	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Samorz du Terytorialnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja bezpiecze stwa publicznego</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			J zyk przedmiotu / modułu: <b>j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr EWA KONIUSZEWSKA</b>			
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr EWA KONIUSZEWSKA</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu zasad organizacji i funkcjonowania administracji, zarz dzania oraz znaczenia prawa w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych.</b>			
Wymagania wst pne:		<b>Znajomo podstawowych instytucji z zakresu prawa administracyjnego i konstytucyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student charakteryzuje poszczególne instytucje prawa dotycz ce sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.</b>	<b>K_W03 K_W13</b>	<b>S2A_W02 S2A_W04 S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Zna aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych dotycz c sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
umiej tno ci	1	EP3	<b>Interpretuje obowi zuj ce przepisy dotycz ce planowania, organizacji pracy zespołów zarz dzania kryzysowego, problemów podejmowania decyzji strategicznych w warunkach kryzysu, a tak e zasad prowadzenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.</b>	<b>K_U01</b>	<b>S2A_U01 S2A_U08</b>
	2	EP4	<b>Ocenia obowi zuj ce regulacje prawne w omawianym zakresie.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
	3	EP5	<b>Precyzuje poziomy zarz dzania, dokumenty planistyczne systemu zarz dzania kryzysowego.</b>	<b>K_U05 K_U11</b>	<b>S2A_U01 S2A_U02 S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10</b>

kompetencje społeczne	1	EP6	Współpracuje w zespole.	K_K02	S2A_K02
	2	EP7	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP8	Jest zorientowany na rozwiązywanie problemów praktycznych.	K_K06	S2A_K03 S2A_K05
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>administracja zarządzania kryzysowego</b>					
Forma zajęć : <b>wykład</b>					
1. Podstawowe pojęcia (bezpieczeństwo, sytuacja kryzysowa, zarządzanie w sytuacji kryzysowej). <b>System zarządzania kryzysowego.</b>				3	4
2. Administracja bezpieczeństwa powszechnego.				3	3
3. System organów i służb wyspecjalizowanych.				3	5
4. Zarządzanie kryzysowe - poziomy zarządzania.				3	2
5. Komunikacja z mediami.				3	1
Forma zajęć : <b>wiczenia</b>					
1. Podstawowe rodzaje prawa kryzysowego.				3	7
2. Dokumenty planistyczne systemu zarządzania kryzysowego.				3	8
Metody kształcenia	<b>Wykład problemowy.</b> <b>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.</b> <b>Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych.</b> <b>Analiza poglądów doktryny prawa administracyjnego.</b>				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>				<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7</b>
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)</b>				<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z ocen .</b>				
	<b>Zaliczenie wicze w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania testu są następujące:</b> - na ocenę 3,0 od 50 %, - na ocenę 3,5 od 65 %, - na ocenę 4,0 od 75 %, - na ocenę 4,5 od 85 %, - na ocenę 5 od 90%.				
	<b>Zaliczenie wykładów w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania testu są następujące:</b> - na ocenę 3,0 od 50 %, - na ocenę 3,5 od 65 %, - na ocenę 4,0 od 75 %, - na ocenę 4,5 od 85 %, - na ocenę 5 od 90%.				
	<b>Oceną końcową jest ocena uzyskana z testu z wykładów.</b>				
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Literatura podstawowa	Krynojewski F. R., Sienkiewicz-Małyjurek K. (2011): Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej: zarządzanie bezpieczeństwem, Difin				
	Kurkiewicz A. (red. (2008): Zarządzanie kryzysowe w samorządzie: podstawy organizacyjno-prawne, Municipium				
	Skoczylas J. J. (2011): Prawo ratownicze, Lexis Nexis				

Literatura uzupełniająca	Larkin J., Regester M. (2005): Zarządzanie kryzysem, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne
	Owczarek L., Paszcza M. (2011): Zarządzanie kryzysowe w samorządzie: planowanie, organizacja, procedury, Municipium
	Smaga M. (2004): Administracja publiczna w czasie kryzysu, Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>10</b>
Studiowanie literatury	<b>23</b>
Udział w konsultacjach	<b>25</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>10</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2472_41S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ochrony rodowiska</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	wykład	30	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr IZABELA MYCKO-KATNER</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu podstawowych instytucji ochrony cywilnoprawnej w prawie ochrony rodowiska oraz umiejętności praktycznego posługiwania się nimi.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa oraz prawa cywilnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student nazywa i rozróżnia podstawowe instytucje prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.</b>	<b>K_W02</b>	<b>S2A_W05 S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Wybiera, proponuje i weryfikuje środki cywilnoprawne realizujące cel prewencji oraz roszczenia odszkodowawcze w prawie ochrony rodowiska.</b>	<b>K_U06</b>	<b>S2A_U05 S2A_U08</b>
	2	EP4	<b>Ocenia trafność rozstrzygnięć z podstawowych instytucji prawa cywilnego.</b>	<b>K_U04</b>	<b>S2A_U06 S2A_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Jest zorientowany na gotowość uczenia się przez całe życie.</b>	<b>K_K01</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. Pojęcie "odpowiedzialności prawnej" i jej typy.				4	2
2. Struktura oraz zakres stosowania przepisów Kodeksu cywilnego w prawie ochrony rodowiska.				4	2
3. Odpowiedzialność cywilnoprawna: aspekt praworzeczowy oraz z tytułu wyrządzonego deliktu.				4	2
4. Odpowiedzialność cywilnoprawna z tytułu wyrządzonego deliktu (zasady ogólne). Zasady ogólne, w tym: pojęcie szkody, zdarzenia prawnego z którym ustawa łączy odpowiedzialność cywilnoprawną danego podmiotu pojęcie związku przyczynowo-skutkowego. Reaktywna odpowiedzialność cywilnoprawnej. Odpowiedzialność za szkody spowodowane przez przedsięwzięcia wprawiane w ruch za pomocą siły przyrody. Odpowiedzialność za produkt niebezpieczny. Odpowiedzialność prewencyjna. Niektóre szczególne zasady odpowiedzialności odszkodowawczej w prawie ochrony rodowiska. <b>Sposoby naprawienia szkody.</b>				4	16
5. Odpowiedzialność cywilnoprawna w aspekcie praworzeczowym.				4	2



6. Prawa na dobrach osobistych w prawie ochrony środowiska.		4	2
7. Podmioty odpowiedzialne z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej.		4	2
8. Tryb dochodzenia roszczeń (aspekt procesowy).		4	2
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Zaliczenie to obejmuje zadania otwarte wymagające pisemnego udzielenia odpowiedzi na pytania z zakresu teorii (zaliczenie obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury) i pisemne rozwiązanie stanu faktycznego (kazus). Ocena końcowa zależy od ilości uzyskanych punktów z tej pracy, przy założeniu, że za odpowiedź teoretyczną można uzyskać maksymalnie 5 punktów (tylko pełne cyfry) i za rozwiązanie stanu faktycznego można uzyskać maksymalnie 5 punktów (tylko pełne cyfry), co łącznie daje oceny: - 5,0 - 10 pkt, - 4,5 - 9 pkt, - 4,0 - 8 pkt, - 3,5 - 7 pkt, - 3,0 - 6 pkt.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, C.H. Beck		
	Górski M. (2009): Aktualne regulacje prawne w zakresie ochrony środowiska, Polskie Zrzeszenie Inżynierów i Techników Sanitarnych. Oddział Wielkopolski		
	Górski M. (2008): Odpowiedzialność administracyjnoprawna w ochronie środowiska - zagadnienia podstawowe, Oficyna a Wolters Kluwer business		
	Ziemianin B., Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, Oficyna a Wolters Kluwer business		
Literatura uzupełniająca	Gruszecki K. (2011): Prawo ochrony środowiska. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer business		
	Lipiński A. (2010): Prawne podstawy ochrony środowiska, Oficyna a Wolters Kluwer business		
	Radecki W. (2002): Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska, Difin		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>		
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>		
Studiowanie literatury	<b>21</b>		
Udział w konsultacjach	<b>12</b>		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>10</b>		
Inne	<b>0</b>		
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>		

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AGN</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2472_28S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja gospodarowania nieruchomościami</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr KATARZYNA DADA SKA</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu problematyki nieruchomości w aspekcie ekonomicznym oraz metodologii wyceny nieruchomości.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa rzeczowego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student wymienia i opisuje cechy ekonomiczne nieruchomości.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Definiuje pojęcie wartości nieruchomości, charakteryzuje czynniki wpływające na wartość nieruchomości, zna i rozróżnia metody wyceny nieruchomości.</b>	<b>K_W10</b>	<b>S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Nabywa praktyczną umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w procesie wyceny nieruchomości.</b>	<b>K_U03</b>	<b>S2A_U02 S2A_U06</b>
kompetencje społeczne	1	EP4	<b>Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi komunikować się z otoczeniem.</b>	<b>K_K09</b>	<b>S2A_K07</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Nieruchomości jako dobro ekonomiczne.</b>				4	3
2. <b>Funkcje nieruchomości w gospodarce rynkowej.</b>				4	3
3. <b>Pojęcie rynku nieruchomości.</b>				4	3
4. <b>Ekonomiczne podstawy zarządzania nieruchomościami.</b>				4	3
5. <b>Wartość nieruchomości.</b>				4	2
6. <b>Metodologia wyceny nieruchomości.</b>				4	1
Metody kształcenia		<b>Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej.</b>			

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p><b>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .</b>  <b>Sprawdzian pisemny składa si z 3 pyta otwartych. Obejmuje wiedz z wykładu oraz zalecanej literatury.</b>  <b>Warunki zaliczenia s nast puj ce: zsumowana liczba zdobytych punktów za poszczególne zadania w stosunku do maksymalnej liczby punktów po przeliczeniu na procenty:</b>  - od 50% - dostateczny,  - od 55% - dostateczny plus,  - od 65% - dobry,  - od 75% - dobry plus,  - od 85% - bardzo dobry.  <b>Ocen ko cow jest ocena z zaliczenia ko cowego.</b></p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	M czy ska E., Prystupa M., Rygiel K. (2009): Ile warta jest nieruchomo ?, Poltext Warszawa	
	Prystupa M., Rygiel K. (2003): Nieruchomo ci. Definicje, funkcje i zasady wyceny, Elipsa Warszawa	
Literatura uzupełniają ca	Cymerman R., Hopfer A. (2012): System, zasady i procedury wyceny nieruchomo ci, Polska Federacja Stowarzysze Rzeczoznawców Maj tkowych Warszawa	
	Kucharska-Stasiak E. (2009): Nieruchomo ci w gospodarce rynkowej, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa	
	Wilkowska-Końkowska D. (2012): Wycena nieruchomo ci. Operat szacunkowy. Rzeczoznawstwo maj tkowe, LexisNexis Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	<b>15</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	
Przygotowanie si do zaj	<b>0</b>	
Studiowanie literatury	<b>15</b>	
Udział w konsultacjach	<b>10</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>8</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>finansowanie ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2471_38S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Finansowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ochrony rodowiska</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Znajomość zjawisk i zdarzeń związanych z odpowiedzialnością państwa oraz samorządu terytorialnego w dziedzinie finansowania zadań wynikających z ochrony rodowiska jako dobra wspólnego, w tym odpowiedzialności wobec przyszłych pokoleń.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych pojęć z prawa ochrony rodowiska oraz prawa finansowego i finansów publicznych (pojęcie budżetu, wydatków budżetowych, funduszy celowych, planowania finansowego, opłaty publicznoprawnej).</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie aktualnego stanu prawnego w dziedzinie finansowania zadań wynikających z ochrony rodowiska.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Zna najważniejsze problemy z zakresu finansowania ochrony rodowiska.</b>	<b>K_W07</b>	<b>S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne związane z finansowaniem zadań w dziedzinie ochrony rodowiska.</b>	<b>K_U10</b>	<b>S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09</b>
	2	EP4	<b>Zna i właściwie konfrontuje różnice poglądów przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Potrafi myśleć, prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy praktyczne.</b>	<b>K_K05</b>	<b>S2A_K03 S2A_K04</b>
	2	EP6	<b>Posiada zdolność do pogłębienia wiedzy, wykazuje gotowość do kontynuowania zainteresowań prezentowanymi problematyką finansowania ochrony rodowiska w okresie po ukończeniu studiów.</b>	<b>K_K08</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>finansowanie ochrony rodowiska</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Systematyka obowiązków publicznoprawnych związanych z ochroną rodowiska.</b>				3	2

2. Opłaty w dziedzinie ochrony środowiska (opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska, opłaty za wydawane zezwolenia, opłaty o charakterze sankcyjnych).	3	6
3. Kary pieniężne za naruszenie przepisów o ochronie środowiska.	3	4
4. Państwowe fundusze celowe w dziedzinie ochrony środowiska (Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Fundusz Leśny).	3	3
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Ocena końcowa jest oceną z testu końcowego złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 9 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwinąć 6 przypadków - zadania). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Bartniczak B., Ptak M. (2011): Opłaty i podatki ekologiczne: teoria i praktyka, Wydawnictwo UE Wrocław	
	Gajewski D., Kulon A. (2011): Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Art. 400-421 prawa ochrony środowiska. Komentarz, C. H. Beck Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Kryk B., Kłos L., Łucka I. (2011): Opłaty i podatki ekologiczne po polsku, CeDeWu Warszawa	

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	13
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10
Inne	0
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AOZ</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>finansowanie świadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2471_48S</b>	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Finansowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			J zyk przedmiotu / modułu: <b>j zyk polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI</b>			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Poznanie systemu ródeł finansowania świadcze zdrowotnych udzielanych przez publiczne jednostki organizacyjne słu by zdrowia. Nabycie umiej tno ci identyfikowania problemów zwi zanych z wyszukiwaniem wła ciwego róda finansowania okre lonej kategorii świadcze zdrowotnych.</b>			
Wymagania wst pne:		<b>Podstawowe wiadomo ci z zakresu prawa i finansów publicznych.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student zna system ródeł publicznoprawnych finansowania świadcze zdrowotnych.</b>	<b>K_W03 K_W09</b>	<b>S2A_W07 S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Posiada wiedz na temat zmian wynikaj cych z aktualizowania sposobów dofinansowania świadcze zdrowotnych ze rodków publicznych</b>	<b>K_W03 K_W09</b>	<b>S2A_W07 S2A_W07</b>
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu finansowania ubezpiecze zdrowotnych.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
	2	EP4	<b>Zna i wła ciwie konfrontuje rozbie ne pogł dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Posiada zdolno do samodzielnego pogł biania wiedzy i rozumie potrzeb nad ania za zmianami w prawie reguluj cym finansowanie świadcze zdrowotnych.</b>	<b>K_K08</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>finansowanie świadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. <b>róda dochodów i przychodów Narodowego Funduszu Zdrowia jako jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych.</b>				4	3
2. <b>Plan finansowy Narodowego Funduszu Zdrowia.</b>				4	1
3. <b>Podstawowe kategorie zada finansowanych ze rodków Narodowego Funduszu Zdrowia.</b>				4	1
4. <b>Fundusze tworzone w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.</b>				4	1

5. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych uchodźcom i cudzoziemcom przebywającym na terytorium RP.	4	1
6. Finansowanie świadczeń gwarantowanych.	4	1
7. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni.	4	1
8. Finansowanie medycznych czynności ratunkowych.	4	1
9. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej poza granicami RP.	4	1
10. Udzielanie dotacji z budżetu państwa do Narodowego Funduszu Zdrowia.	4	2
11. Zasady refundacji wykonanych świadczeń zdrowotnych.	4	1
12. Kredyty i pożyczki jako źródła dochodów Narodowego Funduszu Zdrowia.	4	1
Forma zajęć : wiczenia		
1. Praktyczne problemy związane z wymiarem i poborem obowiązkowych składek na ubezpieczenie zdrowotne.	4	3
2. Procedury związane z udzielaniem dotacji budżetowych dla Narodowego Funduszu Zdrowia.	4	3
3. Sposoby i formy refundacji wykonanych świadczeń zdrowotnych.	4	3
4. Bezpośrednie finansowanie świadczeń zdrowotnych z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.	4	3
5. Powiązania między systemem finansowania świadczeń zdrowotnych a systemem opodatkowania dochodów ludności.	4	3
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązków orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie przypadków.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu końcowego. Sprawdzenie końcowe ma formę pisemnego testu obejmującego znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: -15 pkt - bardzo dobry, -14 pkt - dobry plus, -12-13 pkt - dobry, -10-11 pkt - dostateczny plus, -9 pkt - dostateczny, -poniżej 9 pkt - niedostateczny. Oceną z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z pisemnego testu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Baka K., Machulak G., Pietraszewska-Macheta A., Sidorko A. (2010): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków pomocy publicznej. Komentarz, Warszawa Wolters Kluwer	
Literatura uzupełniająca	Łukasik B. Nowak-Kubiak J. (2010): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, Warszawa Wolters Kluwer	
	Pietraszewska-Macheta A. (2014): Kontraktowanie świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Przepisy, praktyka i orzecznictwo, Warszawa Wolters Kluwer	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	12	

Studiowanie literatury	18
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	16
Inne	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>



# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z-AS</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>gospodarka komunalna (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2604_2S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja samorządowa</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	wykład	25	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>25</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr DANIEL WACINKIEWICZ</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz nabywa umiejętności analizowania podstawowych zagadnień prawa gospodarczego publicznego.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej. W szczególności, przydatna jest znajomość podstaw prawa konstytucyjnego i administracyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Dzięki przyswojonym informacjom, student posiada wiedzę dotyczącą problematyki organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Identyfikuje i charakteryzuje problematykę związaną z realizacją zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego (ilustrując ją przykładami praktycznymi).</b>	<b>K_W10</b>	<b>S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Posiada umiejętności analizowania, interpretacji i ocen regulacji prawnych z zakresu gospodarki komunalnej.</b>	<b>K_U03</b>	<b>S2A_U02 S2A_U06</b>
	2	EP4	<b>Wykształcił zdolność stosowania wiedzy przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu gospodarki komunalnej.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Wykształcił nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.</b>	<b>K_K08</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>gospodarka komunalna</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Pojęcie, istota i podstawy prawne gospodarki komunalnej.</b>				3	2
2. <b>Podmioty i przedmiot gospodarki komunalnej - realizacja zadań publicznych w sferze gospodarki komunalnej (ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki komunalnej w sferze, i poza sferą użyteczności publicznej).</b>				3	3

3. <b>Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej.</b>	3	5
4. <b>Powierzenie wykonania zadań z zakresu gospodarki komunalnej (w tym m.in.: partnerstwo publiczno-prywatne; koncesje na roboty budowlane i usługi; powierzenie zadań z zakresu gospodarki komunalnej organizacjom pozarządowym i podmiotom publicznym).</b>	3	6
5. <b>Działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego.</b>	3	5
6. <b>Nowe stany, procesy i zjawiska zachodzące w obszarze gospodarki komunalnej - przyczyny i skutki.</b>	3	4

Metody kształcenia	<b>Wykład konwencjonalny, problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.</b>	
--------------------	---	--

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>

Forma i warunki zaliczenia	<b>Sprawdzian w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).</b> <b>Warunki zaliczenia są następujące:</b> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <b>Oceną końcową jest ocena ze sprawdzianu.</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	

Literatura podstawowa	Rakoczy B. (2010): Prawo gospodarki komunalnej, LexisNexis	
	Szydło M. (2008): Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz, Oficyna a Wolters Kluwer business	

Literatura uzupełniająca	Byjoch K., Redel S. (2000): Prawo gospodarki komunalnej, Wydawnictwa Prawnicze PWN	
	Gonet W. (2009): Komentarz do ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, LexisNexis	
	Gonet W. (2009): Komentarz do ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, LexisNexis	

**NAKŁAD PRACY STUDENTA**

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>25</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>24</b>
Udział w konsultacjach	<b>10</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>14</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AGN</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2472_26S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja gospodarowania nieruchomościami</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>50</b>		<b>6</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr KATARZYNA DADA SKA</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego, ze szczególnym uwzględnieniem odrębnej własności lokali, spółdzielczych praw do lokalu, wspólnot mieszkaniowych oraz spółdzielni mieszkaniowych.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Posiadanie podstawowych wiadomości z zakresu prawa administracyjnego i prawa cywilnego z umowami w administracji.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student zna regulacje prawne gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego oraz zasady racjonalnego działania w sferze nieruchomości.</b>	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	<b>Ma wiadomości o znaczeniu stosunków własnościowych dla funkcjonowania społeczeństwa i państwa.</b>	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	<b>Rozwiązuje proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.</b>	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP4	<b>Dostrzega zależności między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką nieruchomościami.</b>	K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10
	3	EP5	<b>Potrafi zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi nieruchomościami.</b>	K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10

kompetencje społeczne	1	EP6	Wykazuje zainteresowanie problematyk gospodarki nieruchomościami, dostrzegając potrzeby pogłębienia wiedzy i konieczność jej uaktualniania.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP7	Wykazuje odpowiedzialność w zakresie dbałości o przestrzeganie regulacji prawnych, mając wiadomości prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.	K_K07	S2A_K04
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze</b>					
Forma zajęć : <b>wykład</b>					
1. Odbiór własności lokali. Ustanowienie. Pojęcie nieruchomości wspólnej. Umowa deweloperska.				3	6
2. Gospodarowanie nieruchomościami lokalowymi.				3	2
3. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowiązki zarządcy, uprawnienia właścicieli lokali względem zarządcy.				3	3
4. Ochrona praw lokatorów.				3	4
5. Gospodarowanie nieruchomościami spółdzielczymi. Spółdzielnia mieszkaniowa jako osoba prawna, organy spółdzielni i ich kompetencje. Statuty i regulaminy spółdzielni, postępowanie wewnątrzspółdzielcze.				4	5
6. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.				4	4
7. Towarzystwo budownictwa społecznego.				4	3
8. Różne programy wspierania i finansowania mieszkalnictwa.				4	3
Forma zajęć : <b>wiczenia</b>					
1. Odbiór własności lokali. Ustanowienie. Pojęcie nieruchomości wspólnej. Umowa deweloperska.				3	4
2. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowiązki zarządcy, uprawnienia właścicieli lokali względem zarządcy.				3	2
3. Ochrona praw lokatorów.				3	2
4. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.				3	2
5. Umowy w procesie ustanawiania odrębnej własności lokalu (umowa deweloperska, umowa z art. 9 u.w.l., umowa w trybie art. 18 u.s.m).				4	4
6. Gospodarowanie nieruchomościami lokalowymi.				4	3
7. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.				4	3
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej. Analiza tekstów aktów prawnych. Rozwiązywanie przypadków.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Sprawdzian pisemny po 3 i 4 semestrze składa się z 3 pytań : 2 pytań otwartych i jednego stanu faktycznego. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia są następujące: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry. Oceną końcową jest ocena z zaliczenia końcowego.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				

Literatura podstawowa	Ignatowicz J., Stefaniuk K. (2012): Prawo rzeczowe, LexisNexis
	Ziemiński B., Dadańska K.A. (2012): Prawo rzeczowe, LexisNexis Business
Literatura uzupełniająca	Burzak A., Okoń M., Pałka P. (2012): Ochrona praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego. Komentarz, LexisNexis Business
	Doliwa A. (2012): Prawo mieszkaniowe. Komentarz, C. H. Beck
	Goldszewicz A. (2013): Treść i charakter prawny umowy deweloperskiej, Wolters Kluwer
	Strzelczyk R. (2014): Prawo nieruchomości, C.H. Beck

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>50</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>12</b>
Studiowanie literatury	<b>20</b>
Udział w konsultacjach	<b>40</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>25</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AGN</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2472_22S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja gospodarowania nieruchomościami</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr KATARZYNA DADA SKA</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr KATARZYNA DADA SKA</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu obrotu i gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad reprezentacji.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Zna, wymienia i rozróżnia formy dysponowania nieruchomościami publicznymi.</b>	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	<b>Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu obrotu i gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego.</b>	K_W03 K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W07 S2A_W08
	3	EP3	<b>Wskazuje niezbędne kompetencje osób zaangażowanych zawodowo na rynku nieruchomości.</b>	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP4	<b>Rozwiązuje proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.</b>	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	2	EP5	<b>Porównuje i dostrzega zależności zachodzące między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką gruntami.</b>	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	3	EP6	<b>Potrafi zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi gruntami.</b>	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
kompetencje społeczne	1	EP7	<b>Wykazuje zainteresowanie problematyki gospodarki nieruchomościami, dostrzegając potrzeby i głębiej pogłębiania wiedzy i jej uaktualniania.</b>	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP8	<b>Wykazuje odpowiedzialność w zakresie dbałości o przestrzeganie regulacji prawnych, mających wiadomo prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.</b>	K_K07	S2A_K04

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego</b>			
Forma zajęć : <b>wykład</b>			
1. <b>Zasady obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.</b>		2	6
2. <b>Zasady reprezentacji Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.</b>		2	5
3. <b>Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.</b>		2	5
4. <b>Nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.</b>		2	5
5. <b>Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami rolnymi.</b>		2	4
6. <b>Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami leśnymi.</b>		2	5
Metody kształcenia	<b>Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją .</b>		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>	
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)</b>	<b>EP7,EP8</b>	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę .</p> <p>Warunki zaliczenia: Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru obejmujący 20 pytań . Zdający wybiera jedną prawidłową odpowiedź z proponowanych trzech wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu.</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 50% - dostateczny,</li> <li>- od 55% - dostateczny plus,</li> <li>- od 65% - dobry,</li> <li>- od 75% - dobry plus,</li> <li>- od 85% - bardzo dobry,</li> </ul> <p>Sprawdzian obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury.</p> <p>Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.</p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Dadańska K.A. (2012): Prawo rzeczowe, Wydawnictwo C.H. Beck		
	Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis Warszawa		
Literatura uzupełniająca	Bieniek G., Pietrzykowski H. (2013): Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, LexisNexis Warszawa		
	Bieniek G., Rudnicki S. (2013): Nieruchomości. Problematyka prawna, LexisNexis Polska Warszawa		
	Doganowski R. (2012): Obrót nieruchomościami w teorii i w praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa		
	Strzelczyk R. (2014): Prawo nieruchomości, Wydawnictwo C. H. Beck Warszawa		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>		
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>		
Studiowanie literatury	<b>20</b>		
Udział w konsultacjach	<b>12</b>		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>11</b>		

Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3



# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej (PODSTAWOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2465_52S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Kat. Prawa Rzymskiego, Historii Prawa i Doktryn Polit. -Praw</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	wykład	25	E	3
<b>Razem</b>			<b>25</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr MAREK TKACZUK</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr MAREK TKACZUK</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<p><b>Poznanie w kontekście historycznym instytucji prawa publicznego tworzących aparat administracyjny państwa. W ramach prowadzonych zajęć studenci poznają m. in. organizację, kompetencje i wzajemne relacje poszczególnych organów administracji państwowej, które funkcjonowały w różnych okresach historycznych, a także rozwój myśli administracyjno-prawnej. Zadaniem zajęć jest wykształcenie umiejętności dostrzeżenia przez studentów związków pomiędzy obecnie obowiązującymi instytucjami prawa publicznego, a tymi obowiązującymi dawniej, dzięki czemu uzyskają odpowiednie dla administratywy umiejętności, kompetencje społeczne i wiedzę. Zajęcia umożliwią studentom pełniejsze zrozumienie istoty współczesnego państwa i prawa. Celem zajęć jest także wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnej pracy intelektualnej, a także potrzebnej w pracy urzędnika systematycznie, rzetelnie i spolegliwie.</b></p>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość historii administracji w zakresie studiów pierwszego stopnia.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student zna w znacznie szerszym wymiarze historię administracji w Polsce i wybranych krajach europejskich. Zna także w szerokim zakresie różnice doktryny dotyczące funkcjonowania administracji państwowej na przestrzeni wieków.</b>	<b>K_W04</b>	<b>S2A_W09</b>
	2	EP2	<b>Wymienia, opisuje i charakteryzuje historyczne źródła prawa administracyjnego w powiązaniu ze współczesnymi źródłami prawa.</b>	<b>K_W02</b>	<b>S2A_W05 S2A_W07</b>
	3	EP3	<b>Ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauki administracji i nauk prawnych, ich relacji do innych nauk.</b>	<b>K_W01</b>	<b>S2A_W01</b>
umiejętności	1	EP4	<b>Analizuje wydarzenia i procesy historyczne dokonujące się w funkcjonowaniu administracji, dostrzega ewolucję urzędów administracji państwowej oraz stosuje przepisy prawa administracyjnego z uwzględnieniem historycznego kontekstu prawa.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Pracuje samodzielnie nad zagadnieniami historii prawa administracyjnego wykazując się systematycznie i rzetelnie.</b>	<b>K_K01</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
	2	EP6	<b>Wykazuje zrozumienie dla różnych postaw w życiu publicznym i prywatnym.</b>	<b>K_K07</b>	<b>S2A_K04</b>

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej</b>			
Forma zaj : <b>wykład</b>			
1. <b>Poj cie i geneza pa stwa.</b>		1	2
2. <b>Organizacyjne, gospodarcze, skarbowe, wojskowe, religijne, s dowe funkcje pa stwa na przestrzeni wieków.</b>		1	8
3. <b>Historia nauki o prawie administracyjnym.</b>		1	3
4. <b>Doktryna prawa administracyjnego na przestrzeni wieków.</b>		1	8
5. <b>Historia s downictwa administracyjnego.</b>		1	4
Metody kształcenia	<b>Wykład, analiza tekstów prawnych.</b>		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>		<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p><b>Egzamin pisemny w formie odpowiedzi na trzy pytania z zakresu tre ci programowych wykładu. Pytanie 1 - z zakresu historii urz dze administracji.</b>  <b>Pytanie 2 - z zakresu doktryny administracyjno-prawnej.</b>  <b>Pytanie 3 - z zakresu historii s downictwa administracyjnego.</b>  <b>Ka de pytanie oceniane jest punktami od 0 do 5.</b>  <b>Zasady oceniania s nast puj ce:</b>  - 0-7,5 pkt - niedostateczny,  - 8-9,5 pkt - dostateczny,  - 10-10,5 pkt - dostateczny plus,  - 11-12,5 pkt - dobry,  - 13-13,5 pkt - dobry plus,  - 14-15 pkt - bardzo dobry.  <b>Ocen ko cow jest ocena z egzaminu.</b></p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Izdebski H. (2001): Historia administracji, LIBER		
	Maciejewski T. (2008): Historia polskiej my li administracyjnej do 1918 r, C.H. Beck		
	Malec D., Malec J. (1998): Historia administracji nowo ytniej, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiello skiego		
Literatura uzupełniają ca	Bogacz D., Tkaczuk M. (red.) (2006): Podstawy materialne pa stwa. Zagadnienia prawno-historyczne, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego		
	Gulczy ski A., Lesi ski B., Wałachowicz J., Wiewiorowski J. (2002): Historia pa stwa i prawa. Wybór tekstów ródłowych, Ars boni et aequi		
	Tokarczyk R. (2003): Współczesne kultury prawne, Zakamycze		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
	Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne	<b>25</b>		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>		
Przygotowanie si do zaj	<b>0</b>		
Studiowanie literatury	<b>25</b>		
Udział w konsultacjach	<b>11</b>		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>12</b>		
Inne	<b>0</b>		

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk angielski (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2399_72S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Akademickie Centrum Kształcenia J zykowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			J zyk przedmiotu / modułu: <b>j zyk angielski (100%) j zyk polski (0%)</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	lektorat	30	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Konsolidacja materiału na poziomie B2. Dodatkowe słownictwo i struktury j zykowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2 +.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość j zyka angielskiego na poziomie B2.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Zna konstrukcje gramatyczne, frazeologii i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.</b>	<b>K_W11</b>	<b>S2A_W06</b>
umiejętności	1	EP2	<b>Rozumie teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.</b>	<b>K_U14</b>	<b>S2A_U11</b>
	2	EP3	<b>Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne dotyczące studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.</b>	<b>K_U08 K_U12</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11</b>
	3	EP4	<b>Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotyczące j zyka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy.</b>	<b>K_U12</b>	<b>S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Ma świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie.</b>	<b>K_K01 K_K08</b>	<b>S2A_K01 S2A_K01 S2A_K06 S2A_K06</b>
	2	EP6	<b>Pracuje samodzielnie nad powierzonymi pracami.</b>	<b>K_K01</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
	3	EP7	<b>Wykazuje kreatywność podczas realizowanych zadań.</b>	<b>K_K09</b>	<b>S2A_K07</b>
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>j zyk angielski</b>					

Forma zaj : lektorat		
1. Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (sluchanie, mowienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do slownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Edito B2.	2	12
2. Zaj cia zwi zane z materialem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celow nauczania na poziomie B2.	2	12
3. Zaj cia po wi cone na powtorzenie przerobionego materiau i kolokwia.	2	6
Metody ksztalcenia	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; sluchanie dialogow, tekstow i wiadomo ci; ogl danie krótkich filmow (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstow; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstow (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .	
Metody weryfikacji efektow ksztalcenia		Nr efektu ksztalcenia z sylabusu
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP4
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Warunki zaliczenia s nast puj ce: obecno , aktywno na zaj ciach, zaliczenie testow cz stkowych (z poszczególnych dzialow), prac pisemnych lub prezentacji. Student otrzymuje ocen z przedmiotu b d c konsekwencj zgromadzonych punktow oraz prezentacji i testu ko cowego (max. 25 punktow): - 20-25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14-24 pkt - ocena dobra; - 8-13 pkt - ocena dostateczna; - poni ej 7 pkt - ocena niedostateczna.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Oxenden C., Latham Koenig Ch., : New English File (pre-intermediate, intermediate, upper-intermediate), Oxford University Press	
Literatura uzupealnij ca	Krois-Lindner A., : International Legal English, Cambridge University Press	
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	30	
Udzial w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie si do zaj	15	
Studiowanie literatury	10	
Udzial w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	6	
Inne	0	
<b>Ł CZNY naklad pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktow ECTS</b>	<b>3</b>	

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk francuski (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2399_71S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Akademickie Centrum Kształcenia J zykowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			J zyk przedmiotu / modułu: <b>j zyk francuski (100%) j zyk polski (0%)</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	lektorat	30	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu: <b>Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.</b>					
Wymagania wstępne: <b>Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B1.</b>					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	Zna słownictwo dotyczące: mediów, podróży, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
	2	EP2	Zna zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
umiejętności	1	EP3	Potrafi zrozumieć dłuższą wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeżeli dotyczą języka standardowego.	K_U14	S2A_U11
	2	EP4	Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Rozumie współczesny tekst pisany prozą.	K_U14	S2A_U11
	3	EP5	Porozumiewa się swobodnie z rozmówcą francuskojęzycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentuje.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	4	EP6	Potrafi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma wiadomości o nauce języka obcego jest procesem LLL (Life-Long-Learning).	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP8	Uzupełnia i doskonali wiedzę i zdobyte umiejętności.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk francuski					

Forma zajęć : lektorat		
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku Edito B2.	2	14
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2.	2	14
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału, sprawdziany i kolokwia.	2	2
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOLOKWIUM	EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	PREZENTACJA	EP2,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czystkowych (po każdym dziele), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Heu E., Mabilat J.J. (2006): Edito B2+, Didier	
Literatura uzupełniająca	Bloomfield A., Daill E., (1994): DELF B2: 200 activités, PUG	
	Boulares M., Frerot J. L., (1997): Grammaire progressive du français: niveau avancé, CLE International	
	Leroy-Miquel C., (2001): Vocabulaire progressif du français: niveau avancé, Klett Ernst /Schulbuch	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Studiowanie literatury	8	
Udział w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	6	
Inne	0	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk hiszpa ski (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2399_74S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Akademickie Centrum Kształcenia J zykowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			J zyk przedmiotu / modułu: <b>j zyk hiszpa ski (100%) j zyk polski (0%)</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	lektorat	30	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu: <b>Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.</b>					
Wymagania wstępne: <b>Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B1.</b>					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	Student zna słownictwo dotyczące: mediów, podróży, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
	2	EP2	Zna zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
umiejętności	1	EP3	Potrafi zrozumieć dłuższą wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeżeli dotyczą języka standardowego.	K_U14	S2A_U11
	2	EP4	Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Rozumie współczesny tekst pisany prozą.	K_U14	S2A_U11
	3	EP5	Porozumiewa się swobodnie z rozmówcą hiszpańskojęzycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentuje.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	4	EP6	Potrafi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma wiadomości o nauce języka obcego jest procesem LLL (Life-Long-Learning).	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP8	Uzupełnia i doskonali wiedzę i zdobyte umiejętności.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk hiszpa ski					



Forma zaj : lektorat		
1. Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (sluchanie, mowienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do slownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Edito B2.	2	14
2. Zaj cia zwi zane z materialem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celow nauczania na poziomie B2.	2	14
3. Zaj cia po wi cone na powtorzenie omowionego materiau i kolokwia.	2	2
Metody ksztalcenia	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; sluchanie dialogow, tekstow i wiadomosci; ogl danie krótkich filmow (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstow; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstow (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .	
Metody weryfikacji efektów ksztalcenia		Nr efektu ksztalcenia z sylabusu
	KOLOKWIUM	EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	PREZENTACJA	EP2,EP5,EP6
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Warunki zaliczenia s nast puj ce: obecno , aktywno na zaj ciach, zaliczenie testow cz stkowych (po ka dym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testow, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywnosci. Student otrzymuje ocen z przedmiotu b d c konsekwencj zgromadzonych punktow oraz prezentacji i testu ko cowego (max. 25 punktow). Zasady oceniania s nast puj ce: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poni ej 7 pkt - ocena niedostateczna.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	F. Marín. R. Morales. M. del Mazo de Unamuno (2005): NUEVO VEN 3, Edelsa	
Literatura uzupełniaj ca		
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	30	
Udzial w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie si do zaj	15	
Studiowanie literatury	8	
Udzial w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	6	
Inne	0	
<b>Ł CZNY naklad pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk niemiecki (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2399_73S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Akademickie Centrum Kształcenia J zykowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			J zyk przedmiotu / modułu: <b>j zyk niemiecki (100%) j zyk polski (0%)</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	lektorat	30	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu: <b>Konsolidacja materiału na poziomie B2. Dodatkowe słownictwo i struktury j zykowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2 +.</b>					
Wymagania wstępne: <b>Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B1.</b>					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	Posiada ogólną wiedzę z zakresu studiowanego kierunku. Zna konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.	K_W01	S2A_W01
umiejętności	1	EP2	Rozumie teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.	K_U14	S2A_U11
	2	EP3	Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne w języku niemieckim dotyczące studiowanego kierunku, a także przedstawi wyniki swoich własnych badań naukowych.	K_U08 K_U12	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
	3	EP4	Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne w języku niemieckim dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie.	K_K01 K_K08	S2A_K01 S2A_K01 S2A_K06 S2A_K06
	2	EP6	Pracuje samodzielnie nad powierzonymi pracami.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP7	Wykazuje kreatywność podczas realizowanych zadań.	K_K09	S2A_K07
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: j <b>zyk niemiecki</b>		
Forma zaj : <b>lektorat</b>		
1. Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (sluchanie, mowienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do slownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku (patrz: literatura podstawowa).	2	15
2. Zaj cia zwi zane z materialem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celow nauczania na poziomie B2+.	2	15
Metody ksztalcenia	Prezentacja multimedialna; analiza tekstow z dyskusj ; opracowanie projektu; praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektow ksztalcenia		Nr efektu ksztalcenia z sylabusa
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP4
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Wymagana jest obecno na zaj ciach. Ocena ko cowa jest ustalana na podstawie ocen cz stkowych z testow po ka dym dziale, prac pisemnych, prezentacji oraz aktywno ci na zaj ciach. Zasady wystawiania oceny ko cowej s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 60%, - ocena dostateczna plus - od 70%, - ocena dobra - od 80%, - ocena dobra plus - od 90%, - ocena bardzo dobra - 100%.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	S. Demme, H. Funk, Ch. Kuhn (2012): Studio D B2 Cornelsen, Cornelsen	
	Ute Koithan, Helen Schmitz, Tanja Sieber (2008): Aspekte 2(B2)Lehr-und AB Teil 1 mit 2 Audio CD, Langenscheidt	
	Wedlug wyboru lektora, Langenscheidt	
Literatura uzupealnij ca	Last but not least-Wikislownik, wolny wieloj zyczny slownik	
	Slownik monolingwalny oraz podr cznik do gramatyki j zyka niemieckiego	
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	<b>30</b>	
Udzial w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	
Przygotowanie si do zaj	<b>15</b>	
Studiowanie literatury	<b>10</b>	
Udzial w konsultacjach	<b>12</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>6</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Ł CZNY naklad pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktow ECTS</b>	<b>3</b>	

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk rosyjski (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2399_70S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Akademickie Centrum Kształcenia J zykowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			J zyk przedmiotu / modułu: <b>j zyk rosyjski (100%) j zyk polski (0%)</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	lektorat	30	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu: <b>Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.</b>					
Wymagania wstępne: <b>Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B1.</b>					
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	Student zna słownictwo dotyczące: mediów, podróży, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
	2	EP2	Zna zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
umiejętności	1	EP3	Potrafi zrozumieć dłuższą wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeżeli dotyczą języka standardowego.	K_U14	S2A_U11
	2	EP4	Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Rozumie współczesny tekst pisany prozą.	K_U14	S2A_U11
	3	EP5	Porozumiewa się swobodnie z rozmówcą rosyjskojęzycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentuje.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	4	EP6	Potrafi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma wiadomości o nauce języka obcego jest procesem LLL (Life-Long-Learning).	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP8	Uzupełnia i doskonali wiedzę i zdobyte umiejętności.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk rosyjski					

Forma zaj : lektorat		
1. Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (sluchanie, mowienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do slownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Edito B2.	2	14
2. Zaj cia zwi zane z materialem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celow nauczania na poziomie B2.	2	14
3. Zaj cia po wi cone na powtorzenie omowionego materiau i kolokwia.	2	2
Metody ksztalcenia	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; sluchanie dialogow, tekstow i wiadomo ci; ogl danie kr6tkich filmow (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tlumaczenie tekstow; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie kr6tkich tekstow (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .	
Metody weryfikacji efektow ksztalcenia		Nr efektu ksztalcenia z sylabusu
	KOLOKWIUM	EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	PREZENTACJA	EP2,EP5,EP6
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Warunki zaliczenia s nast puj ce: obecno , aktywno na zaj ciach, zaliczenie testow cz stkowych (po ka dym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testow, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywno ci. Student otrzymuje ocen z przedmiotu b d c konsekwencj zgromadzonych punktow oraz prezentacji i testu ko cowego (max. 25 punktow). Zasady oceniania s nast puj ce: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - <b>poni ej 7 pkt - ocena niedostateczna.</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Pado A. (2011): Start.ru, j zyk rosyjski dla rednio zaawansowanych, cz. 1 i 2, WSiP	
Literatura uzupealnij ca	Pado A. (2003): Ty za ili protiv. Materiały uzupealnij ce, WSiP	
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	<b>30</b>	
Udzial w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	
Przygotowanie si do zaj	<b>15</b>	
Studiowanie literatury	<b>8</b>	
Udzial w konsultacjach	<b>12</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>2</b>	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>6</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>karnoprawna ochrona rodowiska (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2469_42S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Karnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ochrony rodowiska</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr MARIUSZ NAWROCKI</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Poznanie zakresu karno-prawnej ochrony rodowiska w polskim prawie karnym.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Nie stawia się.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student potrafi przedstawić zakres karnoprawnej ochrony rodowiska w polskim prawie karnym.</b>	<b>K_W02</b>	<b>S2A_W05 S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Potrafi wymienić przestępstwa przeciwko rodowisku, scharakteryzować znamiona tych przestępstw i rozróżnić je od przestępstwa.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi rozpoznać znamiona przestępstwa przeciwko rodowisku.</b>	<b>K_U02</b>	<b>S2A_U01 S2A_U02</b>
	2	EP4	<b>Potrafi dokonywać oceny obowiązków uregulowanych karnoprawnych chroniących rodowisko.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Rozumie potrzeby doskonalenia się z zakresu karnoprawnej ochrony rodowiska w polskim prawie.</b>	<b>K_K08</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>karnoprawna ochrona rodowiska</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Prezentacja studentowi zawartości normatywnej rozdziału XXII Kodeksu karnego z 1997 r. rozdziału zatytułowanego "Przestępstwa przeciwko rodowisku" (art. 181-188 tego kodeksu).</b>				4	2
2. <b>Analiza przestępstwa spowodowania zniszczenia w wodzie, rolinnym oraz w wodzie zwierzęcym w znacznych rozmiarach.</b>				4	2
3. <b>Analiza przestępstwa niszczenia i uszkodzenia obiektów ochroną prawną rolin i zwierząt.</b>				4	2
4. <b>Analiza przestępstwa zanieczyszczenia wody, powietrza lub ziemi substancjami albo promieniowaniem jonizującym.</b>				4	2
5. <b>Analiza przestępstwa niewłaściwego postępowania z odpadami.</b>				4	2
6. <b>Analiza przestępstwa niewłaściwego postępowania z urządzeniami zabezpieczającymi wodę, powietrze lub ziemię.</b>				4	2
7. <b>Analiza przestępstwa niszczenia oraz poważnego uszkodzenia lub istotnego zmniejszenia wartości przyrodniczej chronionego terenu lub obiektu.</b>				4	3

Metody kształcenia	<b>Wykład problemowy.</b> <b>Analiza tekstu prawnego z dyskusją .</b> <b>Praca w grupach.</b>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p>Na ocenę końcową składa się ocena ze sprawdzianu.</p> <p>Aby osiągnąć ocenę :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostateczną (3,0) należy uzyskać ponad 50% punktów przewidzianych na sprawdzianie,</li> <li>- dostateczną plus (3,5) należy uzyskać co najmniej 60% punktów przewidzianych na sprawdzianie,</li> <li>- dobrą (4,0) należy uzyskać co najmniej 70% punktów przewidzianych na sprawdzianie,</li> <li>- dobrą plus (4,5) należy uzyskać co najmniej 80% punktów przewidzianych na sprawdzianie,</li> <li>- bardzo dobrą (5,0) należy uzyskać co najmniej 90% punktów przewidzianych na sprawdzianie.</li> </ul> <p><b>Wynik na sprawdzianie poniżej 50% ogólnej liczby punktów daje wynik negatywny.</b></p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Radecki W. (2001): Przestępstwa przeciwko środowisku. Rozdział XXII Kodeksu karnego. Komentarz, C.H. Beck	
Literatura uzupełniająca	Radecki W. (1981): Prawnokarna ochrona środowiska naturalnego w PRL, Zakład Narodowy imienia Ossolińskich Wydawnictwo Polskiej Akademii Nauk	
	Sommer J. (red.) (2001): Prawo o ochronie przyrody. Komentarz, Towarzystwo Naukowe Prawa Ochrony Środowiska	

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>15</b>
Udział w konsultacjach	<b>10</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>8</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z-ABP</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>kryminologia (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2469_14S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Karnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja bezpieczeństwa publicznego</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>ks. dr GRZEGORZ HARASIMIAK</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Przez poznanie przyczyn, uwarunkowań i mechanizmów powstawania zachowań patologicznych ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw, nabycie przez studenta wiedzy z zakresu przestępstw jako groźnego zjawiska społecznego oraz metod badań właściwych dla kryminologii.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Podstawowe wiadomości dotyczące prawa, odpowiedzialności karnej, zjawisk patologicznych ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzoną wiedzę o przyczynach, uwarunkowaniach i mechanizmach zachowań patologicznych człowieka.</b>	<b>K_W03 K_W13</b>	<b>S2A_W02 S2A_W04 S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Określa i wyjaśnia charakterystyczne dla kryminologii metody badawcze stosowane w analizie przestępstw.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	3	EP3	<b>Poznaje kryteria oceny zjawiska przestępstw.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	4	EP4	<b>Charakteryzuje typowe zachowania przestępcze i określa ogólne uwarunkowania ich powstawania.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	5	EP5	<b>Zna główne kierunki systemów przeciwdziałania przestępstw.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>



umiej tno ci	1	EP6	Potrafi wskaza i porz dkuje typowe przejawy patologii społecznej.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP7	Potrafi prawidłowo interpretowa uzyskiwane dane dotycz ce skali przest pczoci i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	3	EP8	Posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym dotycz cym opisywania i charakteryzowania przest pczoci jako zjawiska społecznego oraz problemu dla systemu prawnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	4	EP9	Jest w stanie opisa uwarunkowania i mechanizmy powstawania zachowa przest pczych.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	5	EP10	Analizuje, ocenia i weryfikuje działania podejmowane w celu przeciwdziałania przest pczoci.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP11	Rozumie potrzeb i przydatno gł bszej analizy przest pczoci.	K_K07	S2A_K04
	2	EP12	Zachowuje krytycyzm w ocenie prezentowanej skali zjawiska przest pczoci.	K_K07	S2A_K04
	3	EP13	Potrafi inspirowa i organizowa elementy przeciwdziałania przest pczoci.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>kryminologia</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. Specyfika kryminologii jako nauki, miejsce w ramach nauk penalnych i jej przydatno w wymiarze sprawiedliwo ci.				4	1
2. Główne nurty i obszary badawcze współczesnej kryminologii.				4	3
3. Charakterystyka głównych kierunków wyja niaj cych etiologii i mechanizmy zachowa przest pczych (teorii kryminologicznych) i charakterystycznych dla nich koncepcji.				4	4
4. Metody i sposoby badania zjawiska przest pczoci.				4	2
5. Charakterystyka przest pczoci w Polsce.				4	1
6. Pogł biona analiza wybranych kategorii przest pstw i grup sprawców przest pstw.				4	2
7. Wybrane zagadnienia dotycz ce przeciwdziałania przest pczoci.				4	2
Metody kształcenia	Wykład z prezentacj multimedialn . Analiza kluczowych zjawisk w oparciu o kazusy. Dyskusja w oparciu o do wiadczenia własne studentów (zwłaszcza z pracy zawodowej, opinii publicznej)				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA</b>				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Ocena ze sprawdzianu (w postaci testu w formie pisemnej jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach) przy zaliczeniu pracy z tekstu powierzonego do własnego opracowania. Sposób wyliczenia oceny ko cowej: - 0-49% - niedostateczny, - 50-59% - dostateczny, - 60-69 % - dostateczny plus, - 70-79% - dobry, - 80-89% - dobry plus,				

- 90%-100% - bardzo dobry.
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Literatura podstawowa	Bułat K. (2013): Kryminologia, Lex a Wolters Kluwer business
	Ku M. (2013): Kryminologia, Wydawnictwo C. H. Beck
	Siemaszko A. (red.) (2009): Atlas przest pcy ci, Oficyna Naukowa Warszawa
Literatura uzupełniają ca	Batawia S. (1984): Wst p do nauki o przest pcy, Zakład Narodowy im. Ossoli skich - Wydawnictwo Polskiej Akademii Nauk
	Błachut J., Gaberle A., Krajewski K. (2007): Kryminologia, Gda sk Arche
	Jaworska A. (red.) (2008): Kryminologia i kara kryminalna, Impuls Kraków

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zaj cia dydaktyczne	15
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1
Przygotowanie si do zaj	0
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	14
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	10
Inne	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>ochrona praw człowieka (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2468_66S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Konstytucyjnego i Integracji Europejskiej</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	wykład	25	E	3
<b>Razem</b>			<b>25</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. PASQUALE POLICASTRO</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. PASQUALE POLICASTRO</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu systemów ochrony praw człowieka. Nabywanie usystematyzowanej wiedzy o przysługujących jednostce wolnościach i prawach oraz środkach ich ochrony. Nabywanie umiejętności analizowania podstawowych aktów prawnych z zakresu ochrony praw człowieka. Student powinien potrafić wskazać adekwatny środek ochrony naruszonego prawa lub wolności oraz wskazać na sposób i tryb jego zastosowania.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Podstawowa wiedza z zakresu zasad ustroju państwa i systemu ról państwa.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur organów ochrony prawnej w ramach Unii Europejskiej i Rady Europy.</b>	<b>K_W06</b>	<b>S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08</b>
	2	EP2	<b>Ma pogłębioną wiedzę na temat procesów partycypacji w procesach ochrony praw człowieka i zasad działania organów ochrony prawnej w tych procesach.</b>	<b>K_W03 K_W13</b>	<b>S2A_W02 S2A_W04 S2A_W07</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje ochrony prawnej, posiada umiejętności praktycznego posługiwania się aparatem procesowym właściwym dla systemu ochrony prawnej funkcjonującego w UE i RE.</b>	<b>K_U01</b>	<b>S2A_U01 S2A_U08</b>
	2	EP4	<b>Posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania skarg i wniosków zmierzających do ochrony praw człowieka.</b>	<b>K_U02</b>	<b>S2A_U01 S2A_U02</b>
	3	EP5	<b>Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem systemu ochrony prawnej w UE i RE.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów zmierzających do uzyskania ochrony prawnej w ramach UE i RE.</b>	<b>K_K05</b>	<b>S2A_K03 S2A_K04</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: <b>ochrona praw człowieka</b>		
Forma zaj : <b>wykład</b>		
1. Geneza i cechy praw człowieka.	3	2
2. Poj cia: "prawo" i "wolno ".	3	1
3. Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewn trzkrajowy, pozarz dowy).	3	1
4. System ochrony praw człowieka Rady Europy.	3	1
5. Prawa i wolno ci w Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolno ci.	3	3
6. rodki ochrony praw i wolno ci przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu.	3	2
7. System ochrony praw człowieka Unii Europejskiej.	3	2
8. Prawa i wolno ci w Karcie Praw Podstawowych.	3	2
9. rodki ochrony praw i wolno ci przed Trybunałem Sprawiedliwo ci Unii Europejskiej w Luksemburgu.	3	2
10. Dochodzenie roszcze z tytułu naruszenia praw i wolno ci na podstawie prawa Unii Europejskiej.	3	1
11. Systematyka rozdziału drugiego Konstytucji i zasady ogólne.	3	1
12. Prawa i wolno ci w Konstytucji RP.	3	3
13. Zasady i przesłanki ograniczenia wolno ci i praw jednostki w Konstytucji RP.	3	1
14. Konstytucyjne rodki oraz organy ochrony wolno ci i praw jednostki w RP.	3	1
15. rodki ochrony praw i wolno ci przed Trybunałem Konstytucyjnym (wniosek, pytanie prawne, skarga konstytucyjna).	3	2
Metody kształcenia	Wykład problemowy.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu wiedz z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student mo e uzyska maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za ka d odpowied . Zasady oceniania s nast puj ce: - 5,0 (14 pkt), - 4,5 (13 pkt) , - 4,0 (11-12 pkt), - 3,5 (10 pkt), - 3,0 (9 pkt), - 2,0 (8 i mniej punktów). <b>Ocen ko ców jest ocena z egzaminu.</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Koba L., Wencławczyk W. (2009): Prawa człowieka. Wybrane zagadnienia i problemy, Oficyna	
	Soza ski J. (2013): Prawa człowieka w Unii Europejskiej, Iuris	
Literatura uzupełniają ca	Barcz J. (2008): Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej, Beck	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	<b>25</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	
Przygotowanie si do zaj	<b>0</b>	
Studiowanie literatury	<b>19</b>	
Udział w konsultacjach	<b>11</b>	

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>18</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z-AO</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2470_31S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ogólna</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy w zakresie dotyczącym zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, celów i metod jej działania, w tym także z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Posiadanie podstawowej wiedzy teoretycznej oraz siatki pojęciowej z zakresu prawa administracyjnego oraz nauki administracji.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student ma wiedzę o organizacji i strukturach aparatu administracji oraz poszczególnych urzędów.</b>	<b>K_W05</b>	<b>S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08</b>
	2	EP2	<b>Ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje.</b>	<b>K_W01</b>	<b>S2A_W01</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się odpowiednim aparatem pojęciowym.</b>	<b>K_U02</b>	<b>S2A_U01 S2A_U02</b>
	2	EP4	<b>Poprawnie klasyfikuje stany faktyczne.</b>	<b>K_U06</b>	<b>S2A_U05 S2A_U08</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Nabył nawyk systematycznego dokształcania się, w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.</b>	<b>K_K08</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Kształtowanie się administracji publicznej.</b>				3	2
2. <b>Konteksty wyróżniania administracji publicznej.</b>				3	2
3. <b>Administracja publiczna w Polsce.</b>				3	1
4. <b>Systemy administracji publicznej.</b>				3	1
5. <b>Istota działań administracji publicznej.</b>				3	1
6. <b>Podstawowe zasady budowy administracji publicznej.</b>				3	1
7. <b>Przeobrażenia administracji.</b>				3	2

8. Administracja a obywatel.		3	2
9. Informatyzacja administracji publicznej.		3	2
10. wiadczenie usług drog elektroniczn .		3	1
Metody kształcenia	Wykład. Analiza tekstów z dyskusj . Rozmowa kierowana.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Forma zaliczenia: sprawdzian pisemny, obejmuj cy pi pyta opisowych. Ocena ze sprawdzianu jest ocen ko cow . Warunki zaliczenia s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Bła A., Bo J., Je ewski J. (2004): Administracja publiczna, Kolonia Limited		
	Cie lak S. (2004): Praktyka organizowania administracji publicznej, Difin Warszawa		
Literatura uzupełniaj ca	Monarcha-Matlak A. (2008): Obowi zki administracji w komunikacji elektronicznej, Oficyna a Wolters Kluwer business		
	Szostak D. (red.) (2009): e- Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji, PRESSCOM		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
	Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne	15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie si do zaj	0		
Studiowanie literatury	16		
Udział w konsultacjach	10		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	7		
Inne	0		
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>		

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2583_37S</b>	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Ochrony rodowiska</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony rodowiska</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			J zyk przedmiotu / modułu: <b>j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. ANNA BARCZAK</b>			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabycie przez studentów wiedzy na temat celów działania administracji rz dowej w zakresie ochrony rodowiska, zada ochronnych administracji rz dowej oraz sposobów ich realizacji. Wykształcenie umiej tno ci interpretowania zagadnie prawnych z zakresu ochrony rodowiska.</b>			
Wymagania wst pne:		<b>Wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego na temat zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzon wiedz o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu ochrony rodowiska.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Ma wiedz o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administruj cych w zakresie ochrony rodowiska.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrąfi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony rodowiska, posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa ochrony rodowiska.</b>	<b>K_U01</b>	<b>S2A_U01 S2A_U08</b>
kompetencje społeczne	1	EP4	<b>Potrąfi samodzielnie uzupełnia wiedz i udoskonala nabyte umiej tno ci.</b>	<b>K_K01</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. Rola organów administracji rz dowej w ochronie rodowiska.				3	2
2. Ustalenie celów działania administracji rz dowej w ochronie rodowiska.				3	2
3. Okre lenie zada administracji rz dowej w dziedzinie ochrony rodowiska.				3	2
4. Zadania ochronne administracji rz dowej.				3	4



5. Wyznaczenie sposobu realizacji zadań administracji rządowej w zakresie ochrony środowiska.		3	3
6. Odpowiedzialność za wykonanie zadań ochronnych przez administrację rządową.		3	2
Forma zajęć : wiczenia			
1. Rozwijanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.		3	15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusją. Analiza orzeczeń sądowych i poglądów doktryny.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOŁOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen. Sprawdzian w formie testu, składający się z 15 pytań (10 pytań wymagających udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pytań wymagających uzupełnienia) oraz rozwijanie kasusów (wiczenia). Za każdą prawidłową odpowiedź student może otrzymać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na ocenę 3,0 - od 50 %,</li> <li>- na ocenę 3,5 - od 65 %,</li> <li>- na ocenę 4,0 - od 75 %,</li> <li>- na ocenę 4,5 - od 85 %,</li> <li>- na ocenę 5 - od 90%.</li> </ul> <p>Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 75 % - ocena z wykładu,</li> <li>- 25 % - ocena z wiczeń.</li> </ul> <p>Ocena końcowa z przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>75 % - ocena z wykładów,</li> <li>25 % - ocena z wiczeń.</li> </ul> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p>		
Literatura podstawowa	Górski M. (1992): Ochrona środowiska jako zadanie administracji publicznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego		
Literatura uzupełniająca	Górski M. (red.) (2014): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer Polska		
	Stochlak J. (2000): Zadania administracji samorządowej i rządowej w zakresie ochrony środowiska, Municipium		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	15		
Studiowanie literatury	10		
Udział w konsultacjach	21		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	22		
Inne	0		
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>		

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AOZ</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2470_43S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ochrony zdrowia</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	wykład	30	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr MAGDALENA MICHALAK</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu organizacyjno - funkcjonalnych aspektów istniejącego systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu struktur aparatu administracji publicznej.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć i instytucji prawnych, a także wykładni i stosowania prawa normującego organizację i funkcjonowanie systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.</b>	<b>K_W02</b>	<b>S2A_W05 S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Ma pogłębioną wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu struktur i instytucji systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - o poglądach na ich temat i o ich historycznej ewolucji udzielania świadczeń zdrowotnych.</b>	<b>K_W04</b>	<b>S2A_W09</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.</b>	<b>K_U01</b>	<b>S2A_U01 S2A_U08</b>
	2	EP4	<b>Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Rozumie potrzeby ciągłego uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.</b>	<b>K_K01</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Wprowadzenie do systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - cele, założenia, zasady, funkcje.</b>				2	3

2. Ustawowy model systemu ochrony zdrowia jako element zabezpieczenia społecznego.	2	5
3. Podmioty systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.	2	2
4. Zadania władz publicznych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej (zadania administracji rządowej i samorządowej).	2	5
5. świadczenia opieki zdrowotnej.	2	5
6. Organizacja świadczeń opieki zdrowotnej.	2	5
7. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych.	2	2
8. Zasady organizacji i funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia.	2	3

Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę.</p> <p>Sprawdzian w formie testowej. Test jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna: 11-12 pkt,</li> <li>- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,</li> <li>- ocena dobra: 15-16 pkt,</li> <li>- ocena dobra plus: 17-18 pkt,</li> <li>- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.</li> </ul> <p>Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.</p>
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Literatura podstawowa	Jończyk J. (2006): Prawo zabezpieczenia społecznego, Zakamycze Kraków
	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2015): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer business

Literatura uzupełniająca	Budzyńska M., : Transgraniczne świadczenie usług zdrowotnych w UE - stan obecny i perspektywy, www.ukie.gov.pl
	Kowalska I. (2009): Odpowiedzialność samorządu lokalnego za zdrowie - podstawowa opieka zdrowotna - oczekiwania a rzeczywistość, Polityka Społeczna 2009, nr 12
	Kozierkiewicz A. (2011): Konsolidacja i integracja opieki zdrowotnej, Warszawa
	Lach D.E. (2011): Zasada równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, Lex a Wolters Kluwer business
	Zimna T. (2014): Zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ABC a Wolters Kluwer business
	Uzasadnienie rządowego projektu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (druk sejmowy nr 2976)

NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	11
Inne	0

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-ABP</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2470_11S</b>	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa i Post powania Administracyjnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja bezpiecze stwa publicznego</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			J zyk przedmiotu / modułu: <b>j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>		<b>6</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK</b>			
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabycie wiedzy z zakresu zarz dzania sprawami bezpiecze stwa.</b>			
Wymagania wst pne:		<b>Znajomo podstawowych poj z zakresu prawa administracyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie struktur organizacyjn i podstawowe zadania organów wła ciwych z zakresu bezpiecze stwa i porz dku publicznego.</b>	<b>K_W05</b>	<b>S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08</b>
umiej tno ci	1	EP2	<b>Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce, zwi zane ze sprawami bezpiecze stwa publicznego.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
	2	EP3	<b>Posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedur z zakresu bezpiecze stwa publicznego (w szczególno ci sytuacji kryzysowych).</b>	<b>K_U02</b>	<b>S2A_U01 S2A_U02</b>
	3	EP4	<b>Posiada umiej tno wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu zarz dzania sprawami bezpiecze stwa, w ramach której działa, b d pojawiaj cych si toku prowadzonej samodzielnie działalno ci, posiada umiej tno samodzielnego proponowania rozwi za okre lonego problemu prawnego.</b>	<b>K_U04 K_U05</b>	<b>S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U07 S2A_U08</b>

kompetencje społeczne	1	EP5	Potrafi myśle i działa aktywnie, wyszukuje optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów.	K_K09	S2A_K07
	2	EP6	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administracyjnych i pełni w niej rolę.	K_K02	S2A_K02
	3	EP7	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego</b>					
Forma zajęć : <b>wykład</b>					
1. Zagadnienia ogólne bezpieczeństwa wewnętrznego.				3	10
2. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego.				3	10
3. Współdziałanie i współpraca w zakresie ochrony bezpieczeństwa.				4	10
4. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego.				4	5
Forma zajęć : <b>wiczenia</b>					
1. Pojęcie formacji mundurowych i organizacja organów bezpieczeństwa publicznego w Polsce.				3	5
2. Działalność służb i formacji mundurowych.				3	5
3. Działalność służb i formacji mundurowych.				4	5
4. Policja w systemie podmiotów bezpieczeństwa wewnętrznego.				4	5
Metody kształcenia		Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiazujacego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny.			
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
		KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia		Zaliczenie z ocen po 3 i 4 semestrze.			
		Zaliczenie wicze po 3 i 4 semestrze na podstawie obecności, aktywności i pozytywnych wyników kolokwium. Warunki zaliczenia wicze są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.  Ocena ze sprawdzianu pisemnego jest oceną końcową z przedmiotu. Warunki zaliczenia przedmiotu są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.			
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
Literatura podstawowa		Ura E., Pieprzny S. (2010): Służby i formacje mundurowe w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego w Rzeczypospolitej Polskiej, RS Rzeszów			
Literatura uzupełniająca		Lisiecki M. (2011): Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym, Warszawa			
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
				Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne				55	

Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>
Przygotowanie si do zaj	<b>20</b>
Studiowanie literatury	<b>25</b>
Udział w konsultacjach	<b>33</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>15</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AGN</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2471_27S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Finansowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja gospodarowania nieruchomościami</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Poznanie zakresu obowiązków publicznych związanych z odpłatnym i nieodpłatnym obrotem nieruchomościami. Nabycie umiejętności legalnej optymalizacji wysokości obowiązków związanych z obrotem nieruchomościami.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Podstawowe wiadomości z zakresu prawa cywilnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student zna podstawowe konstrukcje podatków obowiązków związanych z obrotem nieruchomościami.</b>	<b>K_W03 K_W09</b>	<b>S2A_W07 S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Posiada wiedzę na temat innych danin publicznych związanych z posiadaniem i obrotem nieruchomościami.</b>	<b>K_W03 K_W09</b>	<b>S2A_W07 S2A_W07</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne wynikające z opodatkowania obrotu nieruchomościami.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
	2	EP4	<b>Zna i właściwie konfrontuje różniące poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Posiada zdolność do samodzielnego pogłębienia wiedzy i rozumie potrzebę nadania za zmianami obowiązków publicznych na rynku obrotu nieruchomościami.</b>	<b>K_K08</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. Zasady opodatkowania i zwolnienia z opodatkowania dochodów osiągniętych w wyniku obrotu nieruchomościami.				4	3
2. Opodatkowanie umów cywilnoprawnych związanych z obrotem nieruchomościami podatkiem od czynności cywilnoprawnych.				4	2
3. Zasady opodatkowania nabycia nieruchomości tytułem spadkobrania lub darowizny.				4	2



4. Zakres opodatkowania nieruchomości rolnych i leśnych, odpowiednio podatkiem rolnym i podatkiem leśnym.	4	2
5. Nieruchomość jako przedmiot opodatkowania podatkiem od nieruchomości.	4	2
6. Sprzedaż i dostawa nieruchomości jako zdarzenia podlegające podatkowi od towarów i usług.	4	2
7. Opłaty publicznoprawne związane z posiadaniem nieruchomości.	4	2
Forma zajęć : <b>wiczenia</b>		
1. Praktyczne aspekty opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz podatkiem dochodowym od osób prawnych sprzedaży i zamiany nieruchomości.	4	3
2. Wymiar i pobór podatku od czynności cywilnoprawnych od zawieranych umów sprzedaży i zamiany nieruchomości.	4	2
3. Wymiar oraz zwolnienie z opodatkowania podatkiem od spadków i darowizn nieodpłatnie nabytych nieruchomości.	4	2
4. Zasady wymiaru i warunki płatności podatku rolnego i podatku leśnego wymierzanych od nieruchomości.	4	2
5. Ustalanie podstawy opodatkowania oraz wymiar podatku od nieruchomości.	4	2
6. Podstawowe zasady wymiaru podatku od towarów i usług dotyczące obrotu nieruchomościami.	4	2
7. Wymiar opłat adiacenckich oraz planistycznych związanych ze wzrostem wartości nieruchomości oraz ich rozgraniczaniem.	4	2
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie kasusów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEC OBSERWACJE)</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu końcowego. Sprawdzenie końcowe polega na rozwiązaniu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdą prawidłowo rozwiniętą sprawę można uzyskać 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu końcowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kasusów są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-5 pkt - bardzo dobry,</li> <li>-4,5 pkt - dobry plus,</li> <li>-4 pkt - dobry,</li> <li>-3,5 pkt - dostateczny plus,</li> <li>-3 pkt - dostateczny,</li> <li>-poniżej 3 pkt - niedostateczny.</li> </ul> <p>Student, który złoży sprawdzian końcowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2008): Prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Gomułowicz A., Małecki J. (2013): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>12</b>	
Studiowanie literatury	<b>22</b>	
Udział w konsultacjach	<b>22</b>	

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	12
Inne	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy post powania cywilnego (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2463_34S</b>	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: <b>Katedra Post powania Cywilnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ogólna</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			J zyk przedmiotu / modułu: <b>j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	10	ZO	4
		wykład	20	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA</b>			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabycie wiedzy oraz okre lonych umiej tno ci z zakresu zasad rozpoznawania i rozstrzygania sporów cywilnych.</b>			
Wymagania wst pne:		<b>Podstawy wiedzy z zakresu prawoznawstwa.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student omawia i ilustruje przykładami podstawowe zasady post powania cywilnego.</b>	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	<b>Wymienia i opisuje wszystkie podmioty post powania cywilnego.</b>	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	3	EP3	<b>Charakteryzuje strony i ich pełnomocników.</b>	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	4	EP4	<b>Okre la wła ciwo i skład s du w sprawach cywilnych oraz charakteryzuje strony i ich pełnomocników.</b>	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	5	EP5	<b>Charakteryzuje zasady ponoszenia kosztów w sprawach cywilnych.</b>	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiej tno ci	1	EP6	<b>Student sporz dza pozew w zwykłej formie pisemnej. Sporz dza pozew na formularzu urz dowym.</b>	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	2	EP7	<b>Rozwi zuje problemy opisane w prostych stanach faktycznych.</b>	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	3	EP8	<b>Przygotowuje proste rodki zaskar enia.</b>	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09

kompetencje społeczne	1	EP9	Dyskutuje na temat problemów zawartych w stanach faktycznych.	K_K03	S2A_K02
	2	EP10	Współpracuje z innymi w małych grupach, przygotowuje pisma procesowe i rozwiązania problemów w stanach faktycznych.	K_K02	S2A_K02
	3	EP11	Dąży do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwiązań powierzonych problemów.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>podstawy postępowania cywilnego</b>					
Forma zajęć : <b>wykład</b>					
1. Pojęcie, rodzaje i funkcje postępowania cywilnego.				4	1
2. Przesłanki procesowe.				4	1
3. Źródła prawa procesowego.				4	1
4. Zakres ochrony prawnej w sądowym postępowaniu cywilnym - dopuszczalne drogi sądowe i stosunek do innych postępowań przed organami państwa.				4	1
5. Zasady naczelnego postępowania cywilnego.				4	1
6. Strony i inni uczestnicy postępowania.				4	2
7. Koszty postępowania.				4	1
8. Postępowanie dowodowe.				4	2
9. Czynności procesowe.				4	3
10. Postępowanie przed sądem I instancji.				4	3
11. Skarżenie odwoławcze i postępowanie przed sądem II instancji.				4	4
Forma zajęć : <b>wiczenia</b>					
1. Strony i inni uczestnicy postępowania.				4	2
2. Postępowanie dowodowe.				4	2
3. Czynności procesowe.				4	2
4. Przykładowe pisma procesowe - wnioski, pozw, zażalenie, apelacja.				4	4
Metody kształcenia	<b>Wykład. Analiza stanów faktycznych z dyskusją.</b>				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>				<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7</b>
	<b>PROJEKT</b>				<b>EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Test jednokrotnego wyboru, składający się z 10 pytań. Do uzyskania zaliczenia niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów. Sposób wyliczenia oceny końcowej jest następujący:				
	- 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Literatura podstawowa	Flaga Gieruszyńska K. (2012): Postępowanie cywilne. Pytania, C.H. Beck				
	Zieliński A. (2014): Postępowanie cywilne. Kompendium, C.H. Beck				

Literatura uzupełniająca	Marszałkowska-Krzyżowa E. (2013): Postępowanie cywilne, C.H. Beck
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>13</b>
Studiowanie literatury	<b>16</b>
Udział w konsultacjach	<b>21</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>8</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>10</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy prawa cywilnego (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2472_30S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ogólna</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr KATARZYNA DADA SKA</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Zdobycie umiejętności praktycznego posługiwania się podstawowymi instytucjami prawa cywilnego.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student nazywa, rozróżnia i opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego.</b>	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP2	<b>Rozwiązuje stany faktyczne z zastosowaniem podstawowych instytucji prawa cywilnego.</b>	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP3	<b>Ocenia trafność rozwiązań podstawowych instytucji prawa cywilnego.</b>	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP4	<b>Angażuje się w poszukiwanie rozwiązań powierzonych zadań.</b>	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP5	<b>Jest zorientowany na gotowość uczenia się przez całe życie.</b>	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>podstawy prawa cywilnego</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. Zagadnienia podstawowe: pojęcie prawa cywilnego i jego miejsce w systemie prawa, prawo cywilne jako część prawa prywatnego, źródła prawa cywilnego, zdarzenia cywilnoprawne, stosunek cywilnoprawny, prawo podmiotowe.				3	4
2. Status osoby fizycznej: zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych i inne atrybuty osoby fizycznej.				3	2
3. Osoba prawna: pojęcie osoby prawnej, teoria organów, rodzaje osób prawnych.				3	1
4. Jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym przepisy przyznają zdolność prawną: zdolność prawna tych jednostek, zdolność do czynności prawnych, rodzaje tzw. ułomnych osób prawnych.				3	1

5. Czynno prawna: poj cie czynno ci prawnej, rodzaje czynno ci prawnych, forma czynno ci prawnych, o wiadczenie woli, wykładnia o wiadcze woli, wady o wiadcze woli, dopuszczalna tre czynno ci prawnych, skutki prawne wadliwo ci czynno ci prawnych.		3	2
6. Przedstawicielstwo: istota przedstawicielstwa, przedstawiciel ustawy, pełnomocnictwo, prokura.		3	2
7. Przedawnienie roszcze : poj cie roszczenia maj tkowego, wymagalno roszczenia, okresy przedawnienia, bieg, zawieszenie i przerwanie biegu przedawnienia.		3	2
8. Terminy zawite.		3	1
Forma zaj : wiczenia			
1. Status osoby fizycznej.		3	2
2. Status osoby prawnej.		3	2
3. Jednostki organizacyjne nieb d ce osobami prawnymi, którym przepisy przyznaj zdolno prawn .		3	2
4. Czynno prawna.		3	3
5. Przedstawicielstwo.		3	3
6. Przedawnienie roszcze .		3	2
7. Terminy zawite.		3	1
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych z dyskusj . wiczenia - rozwi zywanie stanów faktycznych (kazusów).		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Sprawdzian obejmuje zadania otwarte wymagaj ce pisemnego udzielenia odpowiedzi z zakresu teorii (zaliczenie obejmuje wiedz z wykładów oraz zalecanej literatury) i pisemne rozwi zanie stanu faktycznego (kazu).</p> <p>Sposób wyliczenia oceny ko cowej z przedmiotu: ocena z wicze stanowi 0,3 oceny ko cowej z przedmiotu, ocena z wykładów stanowi 0,7 oceny ko cowej z przedmiotu, zgodnie z nast puj c punktacj . Zasady ustalania oceny (wykład) s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo dobry - 3,50 pkt;</li> <li>- dobry plus - 3,15 pkt;</li> <li>- dobry - 2,80 pkt;</li> <li>- dostateczny plus - 2,45 pkt;</li> <li>- dostateczny - 2,10 pkt;</li> <li>- niedostateczny - 0 pkt.</li> </ul> <p>Zasady ustalania oceny ( wiczenia) s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo dobry - 1,50 pkt;</li> <li>- dobry plus - 1,35 pkt;</li> <li>- dobry - 1,20 pkt;</li> <li>- dostateczny plus - 1,05 pkt;</li> <li>- dostateczny - 0,90 pkt;</li> <li>- niedostateczny - 0 pkt.</li> </ul> <p>Ocena ko cowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo dobry - 4,85 - 5 pkt;</li> <li>- dobry plus - 4,50 - 4,8 pkt;</li> <li>- dobry - 3,85 - 4,4 pkt;</li> <li>- dostateczny plus - 3,50 - 3,75 pkt;</li> <li>- dostateczny - 3,00 - 3,4 pkt.</li> </ul>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Radwa ski Z., Olejniczak A. (2011): Prawo cywilne - cz ogólna, C.H. Beck		
	St pie -Sporek A., Zakrzewski P., Wyrwi ski M. (2010): Prawo cywilne. Cz ogólna, Lexis Nexis		
	Ziemianin B., Kuniewicz Z. (2007): Prawo cywilne, cz ogólna, Ars boni et equi		
Literatura uzupełniaj ca	Dmowski S., Rudnicki S. (2011): Komentarz do Kodeksu cywilnego, Ksi ga pierwsza, cz ogólna, Lexis Nexis		
	Safjan M. (2012): System prawa prywatnego, tom 1, Prawo cywilne - cz ogólna, C.H. Beck		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
		Liczba godzin	

Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	21
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12
Inne	0
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>



# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z-ABP</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy prawa i post powania karnego (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2469_12S</b>	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Karnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja bezpiecze stwa publicznego</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			J zyk przedmiotu / modułu: <b>j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>		<b>6</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>ks. dr GRZEGORZ HARASIMIAK</b>			
Prowadz cy zaj cia:		<b>ks. dr GRZEGORZ HARASIMIAK</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Poznanie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego i procesowego. Przez ogóln charakterystyk zasad, na których oparte zostało prawo karne i wła ciwych jemu podstawowych instytucji dotycz cych odpowiedzialno ci karnej w polskich kodyfikacjach karnych wyrobienie umiej tno ci posługiwania si przepisami w konkretnych sytuacjach (zwłaszcza w zakresach sprawi zwi zanych z administracj publiczn ).</b>			
Wymagania wst pne:		<b>Podstawowe wiadomo ci dotycz ce prawa, istoty i wyodr bnienia prawa karnego jako gał zi prawa, problematyki odpowiedzialno ci karnej i przest pczno ci.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzon wiedz o charakterze odpowiedzialno ci karnej i aktach prawnych j normuj cych.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Definiuje czym jest przest pstwo w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	3	EP3	<b>Okre la i wyja nia podstawowe zasady dotycz ce odpowiedzialno ci karnej w polskim systemie prawnym.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	4	EP4	<b>Poznaje kryteria opisanie w polskim prawie karnym zachowa jako czynów zabronionych w konsekwencji przest pstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przest pstwo.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	5	EP5	<b>Wymienia i rozró nia katalog sankcji gro cych za popełnienie przest pstwa.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	6	EP6	<b>Nazywa i streszcza poszczególne etapy post powania karnego oraz odpowiadaj ce im decyzje procesowe, fazy procesu i czynno ci procesowe.</b>	<b>K_W08</b>	<b>S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11</b>

umiejętności	1	EP7	Potrafi wskazać i porządkuje kluczowe instytucje warunkujące odpowiedzialność karną w prawie polskim.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP8	Umie prawidłowo interpretować i wyjaśnia treść przepisów prawnych dotyczących kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	3	EP9	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem procesowym właściwym dla prawa karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	4	EP10	Jest w stanie opisać zabronione zachowanie według ustawowych kryteriów uznawania zachowania za przestępstwo.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	5	EP11	Ocenia i weryfikuje konkretne zachowania co do możliwości poczynienia ich sprawców do odpowiedzialności karnej.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	6	EP12	Analizuje i porządkuje konkretne czynności niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	7	EP13	W nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadza wnioski dotyczące nowej litery prawa.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP14	Przy zmieniającym się stanie prawnym rozumie potrzebę stałego pogłębiania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialności karnej.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP15	Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób przez uwiadomienie konsekwencji prawnokarnych.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP16	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z potencjalną możliwością poczynienia do odpowiedzialności karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zadań w administracji).	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>podstawy prawa i postępowania karnego</b>					
Forma zajęć : <b>wykład</b>					
1. Charakterystyka prawa karnego jako gałęzi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.				3	2
2. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialności karnej.				3	3
3. Struktura i omówienie elementów przestępstwa.				3	5
4. Charakterystyka zasad odpowiedzialności karnej.				3	5
5. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.				3	5
6. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z części szczególnej kodeksu karnego.				4	5
7. Główne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.				4	5
8. Fazy postępowania karnego z właściwymi dla nich czynnościami.				4	5
Forma zajęć : <b>wiczenia</b>					
1. Zasady odpowiedzialności karnej.				3	3
2. Formy popełnienia przestępstwa.				3	3

3. Katalog kar i rodzajów karnych.	3	4
4. Wyłączenie odpowiedzialności karnej.	4	5
5. Rodziki poddania sprawcy próbie.	4	5
Metody kształcenia	<p><b>Wykład:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja multimedialna,</li> <li>- analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezy zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym i podjęciu do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw.</li> </ul> <p><b>wiczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja multimedialna,</li> <li>- analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.</li> </ul>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA</b>	EP1,EP10,EP11,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen po 3 i 4 semestrze.</p> <p>Ocena z wicze po 3 i 4 semestrze jest wypadkową oceny z pracy pisemnej i sprawdzianu, gdzie ocena ze sprawdzianu stanowi 70% oceny z wicze, a ocena z pracy pisemnej - 30% oceny z wicze.</p> <p>Aby osiągnąć ocenę z wicze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostateczna (3,0) należy uzyskać co najmniej 50% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- dostateczna plus (3,5) należy uzyskać co najmniej 60% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- dobra (4,0) należy uzyskać co najmniej 70% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- dobra plus (4,5) należy uzyskać co najmniej 80% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- bardzo dobra (5,0) należy uzyskać co najmniej 90% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej.</li> </ul> <p>Wynik na sprawdzianie/z pracy pisemnej poniżej 50% ogólnej liczby punktów daje wynik negatywny.</p> <p>Ocena końcowa z przedmiotu jest wypadkową oceny z pracy pisemnej i sprawdzianu, gdzie ocena ze sprawdzianu stanowi 70% oceny końcowej, a ocena z pracy pisemnej - 30% oceny końcowej.</p> <p>Aby osiągnąć ocenę końcową z przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostateczna (3,0) należy uzyskać co najmniej 50% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- dostateczna plus (3,5) należy uzyskać co najmniej 60% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- dobra (4,0) należy uzyskać co najmniej 70% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- dobra plus (4,5) należy uzyskać co najmniej 80% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- bardzo dobra (5,0) należy uzyskać co najmniej 90% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej.</li> </ul> <p>Wynik na sprawdzianie/z pracy pisemnej poniżej 50% ogólnej liczby punktów daje wynik negatywny.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Gardocki L. (2013): Prawo karne, C.H. BECK	
	Marek A., Walto S. (2008): Podstawy prawa i procesu karnego, LEXIS NEXIS	
Literatura uzupełniająca	Grzegorzczak T., Tylman J. (2011): Polskie postępowanie karne, LEXIS NEXIS	
	Mozgawa M. (2011): Prawo karne materialne, Wolters Kluwer	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>55</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>15</b>	

Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	34
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	20
Inne	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy prawa i post powania karnego (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2469_32S</b>	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Karnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ogólna</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			J zyk przedmiotu / modułu: <b>j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>		<b>6</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr MARIUSZ NAWROCKI</b>			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Poznanie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego i procesowego. Przez ogóln charakterystyk zasad, na których oparte zostało prawo karne i wła ciwych jemu podstawowych instytucji dotycz cych odpowiedzialno ci karnej w polskich kodyfikacjach karnych wyrobienie umiej tno ci posługiwania si przepisami w konkretnych sytuacjach (zwłaszcza w zakresach spraw zwi zanych z administracj publicznej).</b>			
Wymagania wst pne:		<b>Podstawowe wiadomo ci dotycz ce prawa, istoty i wyodr bnienia prawa karnego jako gał zi prawa, problematyki odpowiedzialno ci karnej i przest pczno ci.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzon wiedz o charakterze odpowiedzialno ci karnej i aktach prawnych j normuj cych.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Definiuje czym jest przest pstwo w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	3	EP3	<b>Okre la i wyja nia podstawowe zasady dotycz ce odpowiedzialno ci karnej w polskim systemie prawnym.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	4	EP4	<b>Poznaje kryteria opisanie w polskim prawie karnym zachowa jako czynów zabronionych w konsekwencji przest pstw i charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przest pstwo.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	5	EP5	<b>Wymienia i rozró nia katalog sankcji gro cych za popełnienie przest pstwa.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	6	EP6	<b>Nazywa i streszcza poszczególne etapy post powania karnego oraz odpowiadaj ce im decyzje procesowe, fazy procesu i czynno ci procesowe.</b>	<b>K_W08</b>	<b>S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11</b>

umiejętności	1	EP7	Potrafi wskazać i porządkuje kluczowe instytucje warunkujące odpowiedzialność karną w prawie polskim.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP8	Umie prawidłowo interpretować i wyjaśnia treść przepisów prawnych dotyczących kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	3	EP9	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem procesowym właściwym dla prawa karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	4	EP10	Jest w stanie opisać zabronione zachowanie według ustawowych kryteriów uznawania zachowania za przestępstwo.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	5	EP11	Ocenia i weryfikuje konkretne zachowania co do możliwości pocinienia ich sprawców do odpowiedzialności karnej.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	6	EP12	Analizuje i porządkuje konkretne czynności niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	7	EP13	W nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadza wnioski dotyczące nowej litery prawa.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP14	Przy zmieniającym się stanie prawnym rozumie potrzebę stałego pogłębiania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialności karnej.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP15	Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób przez uwiadomienie konsekwencji prawnokarnych.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP16	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z potencjalną możliwością pocinienia do odpowiedzialności karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zadań w administracji).	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawa i postępowania karnego					
Forma zajęć : wykład					
1. Charakterystyka prawa karnego jako gałęzi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.				3	2
2. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialności karnej.				3	3
3. Struktura i omówienie elementów przestępstwa.				3	5
4. Charakterystyka zasad odpowiedzialności karnej.				3	5
5. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.				3	5
6. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z czynnikiem szczególnej kodeksu karnego.				4	5
7. Główne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.				4	5
8. Fazy postępowania karnego z właściwymi dla nich czynnościami.				4	5
Forma zajęć : wiczenia					
1. Zasady odpowiedzialności karnej.				3	3
2. Formy popełnienia przestępstwa.				3	3

3. Katalog kar i rodzajów karnych.		3	4
4. Wyłączenie odpowiedzialności karnej.		4	5
5. Rodziki poddania sprawcy próbie.		4	5
Metody kształcenia	<p><b>Wykład:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja multimedialna,</li> <li>- analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezy zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym i podjęciu do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw.</li> </ul> <p><b>wiczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja multimedialna,</li> <li>- analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.</li> </ul>		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
	<b>PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA</b>	EP1,EP10,EP11,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen po 3 i 4 semestrze.</p> <p>Ocena z wiczeń po 3 i 4 semestrze jest wypadkową oceny z pracy pisemnej i sprawdzianu, gdzie ocena ze sprawdzianu stanowi 70% oceny z wiczeń, a ocena z pracy pisemnej - 30% oceny z wiczeń.</p> <p>Aby osiągnąć ocenę z wiczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostateczna (3,0) należy uzyskać co najmniej 50% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- dostateczna plus (3,5) należy uzyskać co najmniej 60% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- dobra (4,0) należy uzyskać co najmniej 70% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- dobra plus (4,5) należy uzyskać co najmniej 80% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- bardzo dobra (5,0) należy uzyskać co najmniej 90% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej.</li> </ul> <p>Wynik na sprawdzianie/z pracy pisemnej poniżej 50% ogólnej liczby punktów daje wynik negatywny.</p> <p>Ocena końcowa z przedmiotu jest wypadkową oceny z pracy pisemnej i sprawdzianu, gdzie ocena ze sprawdzianu stanowi 70% oceny końcowej, a ocena z pracy pisemnej - 30% oceny końcowej.</p> <p>Aby osiągnąć ocenę końcową z przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostateczna (3,0) należy uzyskać co najmniej 50% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- dostateczna plus (3,5) należy uzyskać co najmniej 60% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- dobra (4,0) należy uzyskać co najmniej 70% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- dobra plus (4,5) należy uzyskać co najmniej 80% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej,</li> <li>- bardzo dobra (5,0) należy uzyskać co najmniej 90% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej.</li> </ul> <p>Wynik na sprawdzianie/z pracy pisemnej poniżej 50% ogólnej liczby punktów daje wynik negatywny.</p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Gardocki L. (2013): Prawo karne, C.H. BECK		
	Marek A., Walto S. (2008): Podstawy prawa i procesu karnego, LEXIS NEXIS		
Literatura uzupełniająca	Grzegorzczak T., Tylman J. (2011): Polskie postępowanie karne, LEXIS NEXIS		
	Mozgawa M. (2011): Prawo karne materialne, Wolters Kluwer		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	55		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3		
Przygotowanie się do zajęć	15		

Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	34
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	20
Inne	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>



# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy prawnej ochrony rodowiska (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2583_54S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Ochrony rodowiska</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
<b>Razem</b>			<b>40</b>		<b>5</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. ANNA BARCZAK</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. ANNA BARCZAK, mgr ADRIANNA OGONOWSKA</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studentów wiedzy z zakresu prawnych podstaw ochrony rodowiska w Polsce oraz umiejętności interpretacji problemów prawnych z tego zakresu.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Podstawowa wiedza z zakresu prawa ochrony rodowiska oraz prawa administracyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony rodowiska.</b>	<b>K_W07</b>	<b>S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11</b>
umiejętności	1	EP2	<b>Potrąfi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administracyjne w zakresie ochrony rodowiska, posiada umiejętności praktycznego posługiwania się aparatem państwowym dla prawa ochrony rodowiska.</b>	<b>K_U01</b>	<b>S2A_U01 S2A_U08</b>
kompetencje społeczne	1	EP3	<b>Rozumie potrzeby uzupełniania swojej wiedzy z zakresu ochrony rodowiska.</b>	<b>K_K01</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
	2	EP4	<b>Potrąfi samodzielnie i działa aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów.</b>	<b>K_K04</b>	<b>S2A_K03 S2A_K07</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>podstawy prawnej ochrony rodowiska</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. Zagadnienia wprowadzające.				1	1
2. System prawa ochrony rodowiska.				1	1
3. Zasady prawa ochrony rodowiska.				1	1
4. Zarządzanie sprawami ochrony rodowiska.				1	3
5. Odpowiedzialność prawna w ochronie rodowiska.				1	2

6. Instrumenty finansowo-prawne w ochronie rodoiska.		1	2
7. Podstawy prawne materialnego prawa ochrony rodowiska.		1	20
Forma zaj : wiczenia			
1. Rozwi zywanie kazusów z problematyki realizowanej na wykładzie		1	10
Metody kształcenia	Przenentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusj . Analiza orzecznictwa s dowego i pogl dów doktryny		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOLOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian w formie testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia). Za ka d odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: ocena ko cowa jest ocen z testu. Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwy szona o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2014): Prawo ochrony rodowiska, Wolters Kluwer Polska		
Literatura uzupełniaj ca	Stelmasiak J (red.) (2013): Prawo ochrony rodowiska , Lexis Nexis		
	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2013): Podstawy prawnej ochrony rodowiska, Lexis Nexis		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
	Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne	40		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3		
Przygotowanie si do zaj	13		
Studiowanie literatury	22		
Udział w konsultacjach	22		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	25		
Inne	0		
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>		

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2466_67S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	wykład	25	E	3
<b>Razem</b>			<b>25</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr MIKOŁAJ RYLSKI</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu struktury i podstawowych instytucji polityki społecznej i ubezpieczeń społecznych. Nabycie umiejętności wskazywania powiązań między politykami społecznymi a regulacjami prawnymi je realizującymi.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, prawa pracy i prawa finansowego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student identyfikuje, wymienia i opisuje ubezpieczenia społeczne.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Charakteryzuje poszczególne elementy polityki społecznej.</b>	<b>K_W03 K_W13</b>	<b>S2A_W02 S2A_W04 S2A_W07</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Potrąfi odróżnić poszczególne rodzaje ubezpieczeń.</b>	<b>K_U02</b>	<b>S2A_U01 S2A_U02</b>
	2	EP4	<b>Rozpoznaje motywy wprowadzenia w życie poszczególnych elementów polityki społecznej.</b>	<b>K_U05</b>	<b>S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08</b>
	3	EP5	<b>Potrąfi wyznaczyć nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.</b>	<b>K_U09</b>	<b>S2A_U09 S2A_U10</b>
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Student rozumie potrzeby prowadzenia polityki społecznej, potrafi jednak indywidualnie, krytycznie ocenić zakres i metody jej realizacji.</b>	<b>K_K06</b>	<b>S2A_K03 S2A_K05</b>
	2	EP7	<b>Jest wrażliwy na problemy związane z prowadzeniem polityki społecznej.</b>	<b>K_K05</b>	<b>S2A_K03 S2A_K04</b>
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Koncepcje modeli polityki społecznej.</b>				3	3

2. Wybrane aspekty polityki społecznej (pomoc społeczna, rynek pracy).	3	7
3. Struktura ubezpieczeń społecznych.	3	3
4. Ubezpieczenie emerytalne.	3	3
5. Ubezpieczenie rentowe.	3	3
6. Ubezpieczenie chorobowe.	3	3
7. Ubezpieczenie wypadkowe.	3	3

Metody kształcenia	Wykład problemowy z dyskusją .	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne: jedno z zakresu polityki społecznej, dwa z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny. Oceną końcową jest ocena z egzaminu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Kowalczyk O., Kamiński S. (2013): Wymiary polityki społecznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego Wrocław	
	Szpor G. (red.) (2013): System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe, LexisNexis	
Literatura uzupełniająca	Firlit-Fesnak G., Szyłko-Skoczny M. (red.) (2013): Polityka społeczna, PWN	
	Jędrasik-Jankowska I. (2014): Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Wolters Kluwer	
	Sierpowska I. (2011): Prawo pomocy społecznej, Lexa Wolters Kluwer business	

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>25</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>21</b>
Udział w konsultacjach	<b>11</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>16</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>poprawna polszczyzna w praktyce (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2420_64S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Zakład Etnolingwistyki i Kultury Języka</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr RAFAŁ SIDOROWICZ</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr RAFAŁ SIDOROWICZ</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Poznanie podstawowej wiedzy z zakresu kultury języka, wykształcenie umiejętności sprawnego posługiwania się polszczyzną i redagowania tekstów źródłowych stylistycznie, znajomość kulturotwórczej roli języka.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Student powinien posiadać podstawową wiedzę o języku, z zakresu gramatyki, ortografii i interpunkcji polskiej.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma uporządkowaną podstawową wiedzę o współczesnym języku polskim, komunikacji w języku ojczystym, różnicach między przekazem ustnym a pisany, normie językowej - ukierunkowaną na zastosowania praktyczne.</b>	<b>K_W13</b>	<b>S2A_W02 S2A_W04</b>
umiejętności	1	EP2	<b>Analizuje i ocenia zjawiska językowe.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
	2	EP3	<b>Redaguje różnego rodzaju teksty zgodnie z zasadami współczesnej normy językowej.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
	3	EP4	<b>Umie zastosować wiedzę z zakresu kultury języka w różnych sferach działalności społecznej.</b>	<b>K_U07 K_U08</b>	<b>S2A_U05 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U07 S2A_U09</b>
	4	EP5	<b>Umie zastosować wiedzę z zakresu pragmatyki i kultury języka w różnych sferach działalności społecznej.</b>	<b>K_U08</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09</b>
	5	EP6	<b>Rozumie zasady komunikacji językowej w różnego rodzaju tekstach.</b>	<b>K_U01</b>	<b>S2A_U01 S2A_U08</b>
kompetencje społeczne	1	EP7	<b>Rozumie potrzebę uczenia się i doskonalenia własnej sprawności językowej.</b>	<b>K_K01 K_K08</b>	<b>S2A_K01 S2A_K01 S2A_K06 S2A_K06</b>
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: <b>poprawna polszczyzna w praktyce</b>		
Forma zaj : <b>wykład</b>		
1. Norma i kodyfikacja. Ustawa o j zyku polskim.	2	2
2. Kryteria poprawno ci j zykowej wobec wielopoziomowo ci normy.	2	2
3. Normatywna ocena neologizmów i zapo ycze . Internacjonalizacja polszczyzny.	2	2
4. Zmiany w strukturze gramatycznej (fleksyjnej i składniowej) polszczyzny.	2	2
5. Dyskusyjne zagadnienia polskiej ortografii i interpunkcji.	2	2
6. Wymowa Polaków a norma wymawianiowa.	2	2
7. Etykieta j zykowa. Przyczyny brutalizacji i wulgaryzacji j zyka.	2	3
Metody kształcenia	<b>Wykład, dyskusja, analiza poprawno ci ró norodnych tekstów.</b>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)</b>	<b>EP7</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .  Sprawdzian w formie testu ze sprawno ci j zykowej. O ocenie decyduje liczba popełnionych lub niezauwa onych w te cie bł dów j zykowych:  -3 bł dy - ocena bardzo dobry,  -4 bł dy - ocena dobry plus,  -5-6 bł dów - ocena dobry,  -7-9 bł dów - ocena dostateczny plus,  -10-12 bł dów - ocena dostateczny,  -13 i wi cej bł dów - ocena niedostateczny.  <b>Ocena ze sprawdzianu jest ocen z przedmiotu.</b></p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Jadacka H. (2005): Kultura j zyka polskiego. Fleksja, słowotwórstwo, składnia, PWN	
	Kołodziejek E. (2010): Walczymy z bykami , PWN	
	Markowski A. (2005): Kultura j zyka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, PWN	
	Markowski A. (red.) (2008): Wielki słownik poprawnej polszczyzny, PWN	
Literatura uzupełniają ca	Geller E., D brówka A. (2007): Słownik stylistyczny j zyka polskiego , wiat Ksi ki	
	Miodek J. (2002): Słownik ojczyzny polszczyzny, Europa	
	Miodek J. (2007): Słowo jest w człowieku, Wyd. Dolno l skie	
	Poła ski E. (2008): Wielki słownik ortograficzny, PWN	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	<b>15</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	
Przygotowanie si do zaj	<b>0</b>	
Studiowanie literatury	<b>15</b>	
Udział w konsultacjach	<b>6</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>12</b>	

Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie administracyjne (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2470_33S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa i Post powania Administracyjnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ogólna</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>		<b>6</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu reguł post powania administracyjnego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady post powania administracyjnego.</b>	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP2	<b>Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez służby administracyjne, a także instytucje administracyjne, związane z procedurą administracyjną.</b>	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP3	<b>Posiada umiejętności praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej.</b>	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	3	EP4	<b>Przygotowuje proste pisma z zakresu post powania administracyjnego.</b>	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów.</b>	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP6	<b>Dbaj o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.</b>	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin



Przedmiot: <b>post powanie administracyjne</b>		
Forma zaj : <b>wykład</b>		
1. Zakres obowi zywania kodeksu post powania administracyjnego oraz istota i zasady ogólne post powania administracyjnego.	3	4
2. Organy administracji publicznej, strony, podmioty na prawach strony oraz pozostałe podmioty post powania administracyjnego.	3	4
3. Faza wszcz cia post powania administracyjnego.	3	4
4. Faza post powania wyja niaj cego.	3	4
5. Faza rozstrzygania. Poj cie i elementy formalne decyzji administracyjnej.	3	4
6. Zwyczajne rodki zaskar enia decyzji i postanowie wydawanych w ogólnym post powaniu administracyjnym.	4	7
7. Nadzwyczajne tryby weryfikacji decyzji administracyjnej.	4	8
Forma zaj : <b>wiczenia</b>		
1. Gwarancje bezstronno ci w post powaniu administracyjnym.	3	2
2. Dor czenia.	3	3
3. Protokoły, adnotacje, metryka sprawy i dost p do akt.	3	2
4. Terminy załatwiania spraw i sposoby obliczania terminów.	3	3
5. Pro ba o przywrócenie terminu.	4	3
6. Postanowienia jako administracyjny akt procesowy - tre , tryb podejmowania i weryfikacji.	4	4
7. Za alenie na postanowienia oraz na bezzczyнно ci i przewlekło działania organów.	4	3
Metody kształcenia	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych oraz pogl dów doktryny.          Analiza wybranych stanów faktycznych i opracowywanie projektów rozstrzygni organów I instancji.          Przygotowywanie projektów rozstrzygni w post powaniach odwoławczych i nadzwyczajnych. Rozwi zywanie kasusów z zakresu post powania administracyjnego.          Prezentacja multimedialna.</p>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6
	PROJEKT	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen po 3 i 4 semestrze.</p> <p>Forma zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny testowy z wicze po 3 i 4 semestrze (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest ocen z wicze .          Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce:          - ocena dostateczna - od 50%,          - ocena dostateczna plus- od 65%,          - ocena dobra - od 75%,          - ocena dobra plus - od 85%,          - ocena bardzo dobra - od 90%.</p> <p>Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest ocen ko cowa z przedmiotu.          Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce:          - ocena dostateczna - od 50%,          - ocena dostateczna plus- od 65%,          - ocena dobra - od 75%,          - ocena dobra plus - od 85%,          - ocena bardzo dobra - od 90%.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	

Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2014): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne, LexisNexis
Literatura uzupełniają ca	Chor y K., Taras W., Wróbel A. (2009): Post powanie administracyjne, egzekucyjne i s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer
	Kmieciak Z. R. (2014): Post powanie administracyjne, post powanie egzekucyjne w administracji i post powanie s dowoadministracyjne, LEX a Wolters Kluwer business
	Miemic M., Ofiarska M., Sobieralski K. (2014): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zaj cia dydaktyczne	<b>55</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>
Przygotowanie si do zaj	<b>15</b>
Studiowanie literatury	<b>19</b>
Udział w konsultacjach	<b>32</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>8</b>
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>18</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AFiG</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2463_16S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Post powania Cywilnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja finansowa i gospodarcza</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	X	
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu post powania w sprawach gospodarczych i transgranicznych.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa cywilnego, prawa gospodarczego i prawa handlowego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzoną wiedzę o unormowaniach post powania cywilnego w sprawach transgranicznych i gospodarczych.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa cywilnego procesowego.</b>	<b>K_W08</b>	<b>S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi samodzielnie sporządzić wybrane pisma procesowe z zakresu post powania cywilnego, wykazać się znajomością prawa i umiejętność jego stosowania w praktyce.</b>	<b>K_U08</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09</b>
	2	EP4	<b>Wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa cywilnego procesowego, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności wiedzy z zakresu post powania cywilnego.</b>	<b>K_U10</b>	<b>S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Rozumie potrzeby i głęboko uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.</b>	<b>K_K01</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
	2	EP6	<b>Potrafi komunikować się z otoczeniem w trakcie wykonywania zadań.</b>	<b>K_K03</b>	<b>S2A_K02</b>
<b>TREŃCIE PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Istota post powania cywilnego. Sprawa cywilna.</b>				3	4
2. <b>Podmioty post powania cywilnego.</b>				3	2

3. Pojęcie sprawy transgranicznej.	3	2
4. Jurysdykcja krajowa w postępowaniu sądowym.	3	2
5. Problem uznania i wykonania orzeczeń sądów państw obcych.	3	1
6. Sprawy transgraniczne w prawie unijnym.	3	1
7. Pojęcie sprawy gospodarczej.	3	1
8. Przedsiębiorca w postępowaniu cywilnym.	3	1
9. Postępowanie dowodowe w sprawach gospodarczych.	3	1
Forma zajęć : <b>wiczenia</b>		
1. Jurysdykcja krajowa w praktyce.	3	5
2. Uznanie i wykonanie orzeczeń sądów państw obcych w praktyce.	3	5
3. Sprawy gospodarcze w praktyce.	3	5
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, wiczenia polegające na rozwijaniu zadań, praca w grupach. Rozwijanie stanów faktycznych.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę po 3 semestrze.  Wiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę. 100% oceny stanowi z rozwinięcia 3 stanów faktycznych i 1 pytanie otwarte. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt.  Zasady oceniania są następujące:  - 10 pkt - bardzo dobry,  - 9 pkt - dobry +,  - 8 pkt - dobry,  - 7 pkt - dostateczny +,  - 5-6 pkt - dostateczny.</p> <p>Natomiast 100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:  - 10 pkt - bardzo dobry,  - 9 pkt - dobry +,  - 8 pkt - dobry,  - 7 pkt - dostateczny +,  - 5-6 pkt - dostateczny.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Flaga-Gieruszyńska K. (2015): Postępowanie cywilne. Pytania, C. H. Beck	
	Weitz K. (2005): Jurysdykcja krajowa w postępowaniu cywilnym, Wydawnictwo Prawo i Praktyka Gospodarcza Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Ereński T. (2000): Międzynarodowe postępowanie cywilne, Wydawnictwo Prawnicze PWN Warszawa	
	Marszałkowska-Krzyszewska E. (red.) (2013): Postępowanie cywilne, C. H. Beck	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>10</b>	
Studiowanie literatury	<b>25</b>	
Udział w konsultacjach	<b>22</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	11
Inne	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AS</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie egzekucyjne w administracji (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2470_5S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa i Post powania Administracyjnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja samorządowa</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	20	ZO	4
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>35</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu zasad post powania egzekucyjnego w administracji oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu post powania administracyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady post powania egzekucyjnego.	K_W03 K_W08	S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	2	EP2	Zna zakres właściwości organów egzekucyjnych oraz stosowane przez nie środki egzekucyjne.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administracyjne, związane z procedurą egzekucyjną w administracji.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu procedury egzekucyjnej dla osiągnięcia celów instytucji administracyjnej, w ramach której działa, bądź pojawiających się w toku prowadzonej samodzielnie działalności, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań określonego problemu prawnego.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	3	EP5	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej i egzekucyjnej.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	4	EP6	Przygotowuje proste pisma z zakresu post powania egzekucyjnego w administracji.	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09

kompetencje społeczne	1	EP7	Potrafi myśle i działa aktywnie, wyszukuje optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP8	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>postępowanie egzekucyjne w administracji</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. Podstawy prawne oraz zasady postępowania egzekucyjnego w administracji.				4	3
2. Obowiązki podlegające egzekucji.				4	2
3. Upomnienie, znaczenie instytucji - analiza treści i skutków prawnych oraz praktyka formułowania.				4	3
4. Tytuł wykonawczy - analiza elementów formalnych oraz zasady wypełniania druku urzędowego.				4	4
5. Rodki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym ze szczególnym uwzględnieniem sprzeciwu.				4	3
Forma zajęć: <b>wiczenia</b>					
1. Podmioty postępowania egzekucyjnego.				4	3
2. Tok postępowania egzekucyjnego.				4	4
3. Zasady stosowania środków egzekucyjnych.				4	8
4. Koszty postępowania egzekucyjnego.				4	3
5. Postępowanie zabezpieczające.				4	2
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu egzekucyjnym, rozwijanie kazusów z zakresu postępowania egzekucyjnego, prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	<b>PROJEKT</b>				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Forma zaliczenia: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisów (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową. Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna od 50%, - ocena dostateczna plus od 65%, - ocena dobra od 75%, - ocena dobra plus od 85%, - ocena bardzo dobra od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Literatura podstawowa	Choręży K., Taras W., Wrobel A. (2009): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer Polska				
Literatura uzupełniająca	Hauser R., Skoczylas A. (red.) (2014): Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, C. H. Beck				
	Kijowski D. R. (red.) (2015): Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, LEX a Wolters Kluwer business				
	Przybysz P. (2011): Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Lexis Nexis				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
				Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne				<b>35</b>	

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie si do zaj	6
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	10
Inne	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>



# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AFiG</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie podatkowe i kontrola podatkowa (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2576_20S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja finansowa i gospodarcza</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu reguł postępowania podatkowego i kontroli skarbowej ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i związanych z tym gwarancjami procesowymi.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Posiadanie podstawowych wiadomości z procedury administracyjnej, w szczególności odnoszących się do struktury i właściwości organów administracji publicznej, istoty postępowania dwuinstancyjnego, proceduralnych praw i obowiązków strony, form rozstrzygnięć i sposobów ich zaskarżenia.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student definiuje pojęcia i zasady postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.</b>	<b>K_W03 K_W08</b>	<b>S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11</b>
	2	EP2	<b>Zna aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie postępowania podatkowego.</b>	<b>K_W09</b>	<b>S2A_W07</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Interpretuje obowiązujące przepisy prawa podatkowego w zakresie postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.</b>	<b>K_U01</b>	<b>S2A_U01 S2A_U08</b>
	2	EP4	<b>Rozwiązuje kazusy dotyczące postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.</b>	<b>K_U06</b>	<b>S2A_U05 S2A_U08</b>
	3	EP5	<b>Posiada wykształcone umiejętności w zakresie podstawowych zachowań w trakcie kontroli podatkowej i skarbowej, w tym przede wszystkim gwarantujących właściwą ochronę praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych państwa.</b>	<b>K_U05</b>	<b>S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08</b>
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Potrafi myśleć, prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy praktyczne.</b>	<b>K_K05</b>	<b>S2A_K03 S2A_K04</b>
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>post powanie podatkowe i kontrola podatkowa</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Post powanie podatkowe: Zasady ogólne postępowania. Strona i inni uczestnicy postępowania. Terminy załatwiania spraw. Doradczenia. Wezwania. Wszczęcie postępowania. Post powanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.</b>				4	8

2. Czynno ci sprawdzaj ce i kontrola podatkowa: Post powanie podatkowe sensu largo. Istota czynno ci sprawdzaj cych - podstawowe prawa i obowi zki organów podatkowych i podmiotów zobowi zanych.	4	4
3. Kontrola skarbowa, kontrola skarbowa a kontrola podatkowa: Istota i zakres kontroli skarbowej. Organy kontroli skarbowej.	4	3
Forma zaj : wiczenia		
1. Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w post powaniu podatkowym. Wykonalno decyzji podatkowych. Post powanie odwoławcze. Za alenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.	4	8
2. Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter post powania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.	4	4
3. Inspektorzy kontroli skarbowej. Szczególne uprawnienia kontroli skarbowej. Wywiad skarbowy. Post powanie kontrolne.	4	3
Metody ksztalcenia	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .          Analiza obowi zyj cego orzecznictwa s dów administracyjnych, pogl dów doktryny prawa podatkowego oraz wyja nie i interpretacji Ministra Finansów.          Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania.          Symulacja rozprawy podatkowej.          Rozwi zywanie kazusów z zakresu post powania podatkowego.</p>	
Metody weryfikacji efektów ksztalcenia		Nr efektu ksztalcenia z sylabusa
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
	<b>PROJEKT</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .          Zaliczenie wicze na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnych wyników sprawdzianów.          Ocena ko cowa jest ocen ze sprawdzianu ko cowego. Pisemny test obejmuj cy znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu i wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu. Zasady zaliczania s nast puj ce:          - na ocen 3,0 - od 50 %,          - na ocen 3,5 - od 65 %,          - na ocen 4,0 - od 75 %,          - na ocen 4,5 - od 85 %,          - na ocen 5 - od 90%.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis Warszawa,	
	Wowra J. (2007): Kontrola podatkowa i skarbowa przedsi biorców, Unimex Wrocław	
Literatura uzupełniaj ca	Gomułowicz A., Małeckki J. (2011): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa,	
	Malinowski D. (2007): Post powanie przed organami skarbowymi, Difin Warszawa	
	Szczypiór M. (red.) (2007): Kontrola skarbowa i podatkowa, Wiedza i Praktyka	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	<b>30</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	
Przygotowanie si do zaj	<b>10</b>	
Studiowanie literatury	<b>18</b>	
Udział w konsultacjach	<b>22</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>6</b>	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>12</b>	
Inne	<b>0</b>	

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AS</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie podatkowe i kontrola skarbowa (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2576_6S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja samorządowa</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu reguł postępowania podatkowego i kontroli skarbowej ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i związanych z tym gwarancjami procesowymi.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Posiadanie podstawowych wiadomości z procedury administracyjnej, w szczególności odnoszących się do struktury i właściwości organów administracji publicznej, istoty postępowania dwuinstancyjnego, proceduralnych praw i obowiązków strony, form rozstrzygnięć i sposobów ich zaskarżenia.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student definiuje pojęcia i zasady postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.</b>	K_W03 K_W08	S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	2	EP2	<b>Zna aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie postępowania podatkowego.</b>	K_W09	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	<b>Interpretuje obowiązujące przepisy prawa podatkowego w zakresie postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.</b>	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	<b>Rozwiązuje przypadki dotyczące postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.</b>	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	3	EP5	<b>Posiada wykształcone umiejętności w zakresie podstawowych zachowań w trakcie kontroli podatkowej i skarbowej, w tym przede wszystkim gwarantujących właściwą ochronę praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych państwa.</b>	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Potrafi samodzielnie, prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy praktyczne.</b>	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>post powanie podatkowe i kontrola skarbowa</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Post powanie podatkowe: Zasady ogólne postępowania. Strona i inni uczestnicy postępowania. Terminy załatwiania spraw. Doradczenia. Wezwania. Wszczęcie postępowania. Post powanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.</b>				4	8

2. Czynno ci sprawdzaj ce i kontrola podatkowa: Post powanie podatkowe sensu largo. Istota czynno ci sprawdzaj cych - podstawowe prawa i obowi zki organów podatkowych i podmiotów zobowi zanych.	4	4
3. Kontrola skarbowa, kontrola skarbowa a kontrola podatkowa: Istota i zakres kontroli skarbowej. Organy kontroli skarbowej.	4	3
Forma zaj : wiczenia		
1. Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w post powaniu podatkowym. Wykonalno decyzji podatkowych. Post powanie odwoławcze. Za alenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.	4	8
2. Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter post powania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.	4	4
3. Inspektorzy kontroli skarbowej. Szczególne uprawnienia kontroli skarbowej. Wywiad skarbowy. Post powanie kontrolne.	4	3
Metody ksztalcenia	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .  Analiza obowi zyj cego orzecznictwa s dów administracyjnych, pogl dów doktryny prawa podatkowego oraz wyja nie i interpretacji Ministra Finansów.  Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania.  Symulacja rozprawy podatkowej.  Rozwi zywanie kazusów z zakresu post powania podatkowego.</p>	
Metody weryfikacji efektów ksztalcenia		Nr efektu ksztalcenia z sylabusa
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
	<b>PROJEKT</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .  Zaliczenie wicze na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnych wyników sprawdzianów.  Ocena ko cowa jest ocen ze sprawdzianu ko cowego. Pisemny test obejmuj cy znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu i wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu. Zasady zaliczania s nast puj ce:  - na ocen 3,0 - od 50 %,  - na ocen 3,5 - od 65 %,  - na ocen 4,0 - od 75 %,  - na ocen 4,5 - od 85 %,  - na ocen 5 - od 90%.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis Warszawa,	
	Wowra J. (2007): Kontrola podatkowa i skarbowa przedsi biorców, Unimex Wrocław	
Literatura uzupełniaj ca	Gomułowicz A., Małecki J. (2011): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa,	
	Malinowski D. (2007): Post powanie przed organami skarbowymi, Difin Warszawa	
	Szczypiór M. (red.) (2007): Kontrola skarbowa i podatkowa, Wiedza i Praktyka	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	<b>30</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	
Przygotowanie si do zaj	<b>10</b>	
Studiowanie literatury	<b>18</b>	
Udział w konsultacjach	<b>22</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>6</b>	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>12</b>	
Inne	<b>0</b>	

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie s dowo-administracyjne (PODSTAWOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2470_69S</b>	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa i Post powania Administracyjnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu / modułu: <b>j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
<b>Razem</b>			<b>40</b>		<b>5</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK</b>			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu post powania s dowo-administracyjnego oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.</b>			
Wymagania wst pne:		<b>Znajomo podstawowych poj , istoty oraz trybu post powania administracyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie podstawowe poj cia i zasady z zakresu procedury s dowo-administracyjnej.</b>	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	2	EP2	<b>Zna struktur i zakres wła ciwo ci s dów administracyjnych.</b>	K_W04	S2A_W09
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur s dowo-administracyjn .</b>	K_U07 K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U10
	2	EP4	<b>Posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej i s dowo-administracyjnej.</b>	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	3	EP5	<b>Posiada umiej tno wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu procedury s dowo-administracyjnej i umiej tno samodzielnego proponowania rozwi za okre lonego problemu prawnego.</b>	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	4	EP6	<b>Przygotowuje proste pisma z zakresu post powania s dowo-administracyjnego.</b>	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09

kompetencje społeczne	1	EP7	Potrąfi my le i działa aktywnie, wyszukuj c optymalne sposoby osi gania zakładanych celów.	K_K09	S2A_K07
	2	EP8	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>post powanie s dowo-administracyjne</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. Organizacja s downictwa administracyjnego w Polsce.				4	2
2. Post powanie s dowoadministracyjne - istota post powania, wła ciwo s dów oraz zasady ogólne post powania s dowoadministracyjnego.				4	4
3. Podmioty oraz tok post powania s dowoadministracyjnego.				4	10
4. Orzeczenia wojewódzkich s dów administracyjnych oraz tryby ich weryfikacji.				4	4
5. Skarga kasacyjna i post powanie przed Naczelnym S dem Administracyjnym.				4	4
6. Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzecz s dów administracyjnych.				4	4
7. Koszty post powania s dowoadministracyjnego.				4	2
Forma zaj : <b>wiczenia</b>					
1. Problematyka obliczania terminów, dokonywania dor cze oraz zapewnienia obiektywizmu orzecz s .				4	4
2. Zawieszenie post powania, koszty post powania, post powanie uproszczone i mediacyjne.				4	3
3. Rozwi zywanie kasusów z zakresu procedury s dowoadministracyjnej.				4	3
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj , analiza obowi zj cego orzecznictwa s dów administracyjnych oraz pogl dów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w post powaniu s dowoadministracyjnym, rozwi zywanie kasusów z zakresu post powania s dowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8
	<b>PROJEKT</b>				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	<p>Forma zaliczenia: egzamin pisemny (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Egzamin w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt), ocena z egzaminu jest ocen ko cowa .</p> <p>Warunki zaliczenia s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna od 50%,</li> <li>- ocena dostateczna plus od 65%,</li> <li>- ocena dobra od 75%,</li> <li>- ocena dobra plus od 85%,</li> <li>- ocena bardzo dobra od 90%.</li> </ul>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2014): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne, LexisNexis				
Literatura uzupełniają ca	Chor y K., Taras W., Wróbel A. (2009): Post powanie administracyjne, egzekucyjne i s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer Polska				
	Kmieciak Z. R. (2014): Post powanie administracyjne, post powanie egzekucyjne w administracji i post powanie s dowoadministracyjne, LEX a Wolters Kluwer business				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
				Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne				<b>40</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu				<b>3</b>	



Przygotowanie si do zaj	5
Studiowanie literatury	18
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	32
Inne	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AOZ</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie w sprawach zdarze medycznych (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2463_49S</b>	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: <b>Katedra Post powania Cywilnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			J zyk przedmiotu / modułu: <b>j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	20	ZO	5
		wykład	20	ZO	
<b>Razem</b>			<b>40</b>		<b>5</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA</b>			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Student pozyska podstawow wiedz z zakresu post powania w sprawach zdarze medycznych i nab dzie umiej tno ci rozwi zywania nieskomplikowanych problemów dotycz cych post powania w sprawach zdarze medycznych.</b>			
Wymagania wst pne:		<b>Student posiada podstawow wiedz z zakresu prawa administracyjnego, prawa cywilnego i prawa pracy.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzon wiedz o unormowaniach post powania w sprawach zdarze medycznych.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Ma rozszerzon wiedz z zakresu wybranych regulacji prawa cywilnego procesowego.</b>	<b>K_W08</b>	<b>S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11</b>
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrifi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu post powania w sprawach zdarze medycznych oraz potrifi formułowa własne opinie i dobiera krytyczne dane i metody analiz.</b>	<b>K_U03</b>	<b>S2A_U02 S2A_U06</b>
	2	EP4	<b>Potrifi analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów dotycz cych post powania w sprawach zdarze medycznych.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Rozumie potrzeb ci głęego uczenia si przez całe ycie, potrifi inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób.</b>	<b>K_K01</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
	2	EP6	<b>Potrifi komunikowa si z otoczeniem w trakcie wykonywania zada .</b>	<b>K_K03</b>	<b>S2A_K02</b>
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>post powanie w sprawach zdarze medycznych</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. <b>Poj cie zdarzenia medycznego.</b>				4	1

2. Pojęcie błędów medycznego i lekarskiego.	4	2
3. Odpowiedzialność osób uczestniczących w procesie diagnozy, leczenia i rehabilitacji.	4	3
4. Postępowanie przed wojewódzkimi komisjami ds. orzekania o zdarzeniach medycznych.	4	2
5. Podmioty postępowania.	4	2
6. Przebieg postępowania.	4	3
7. Orzeczenia komisji i ich wykonanie.	4	2
8. S dowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych - zagadnienia podstawowe.	4	5
Forma zajęć : <b>wiczenia</b>		
1. Pozas dowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych w praktyce.	4	8
2. S dowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych w praktyce.	4	12
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, wiczenia polegające na rozwijaniu stanów faktycznych, praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia	Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	SPRAWDZIAN EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko cz się zaliczeniem na ocenę po 3 i 4 semestrze.  wiczenia ko cz się zaliczeniem na ocenę. 100% oceny stanowi z rozwijania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt.  Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry +,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny +,</li> <li>- 5-6 pkt - dostateczny.</li> </ul> <p>Natomiast 100% oceny ko cowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry +,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny +,</li> <li>- 5-6 pkt - dostateczny.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Augustynowicz A., Budziszewska-Makulska A. (2011): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, CeDeWu	
	Chojnacki J., Karkowska D. (2014): Postępowanie przed wojewódzkimi komisjami do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, ABC a Wolters Kluwer business	
	Flaga-Gieruszyńska K., Klich A. (2014): Pozas dowe tryby rozstrzygania spraw cywilnych z udziałem pacjenta - w sędziwości i perspektywy, Opolskie Studia Administracyjno-Prawne 2014, nr XII/2	
Literatura uzupełniająca	Flaga-Gieruszyńska K. (2015): Postępowanie cywilne, Wydawnictwo C. H. Beck	
	Kowalewski E. (2011): Kompensacja szkód wynikłych ze zdarzeń medycznych. Problematyka cywilnoprawna i ubezpieczeniowa, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa	
	Sadowska J. (2014): Status prawny wojewódzkich komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, Przegląd Prawniczy Ekonomiczny i Społeczny 2014, nr 2	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>40</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>15</b>	
Studiowanie literatury	<b>25</b>	

Udział w konsultacjach	<b>22</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>21</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>praktyka studencka (INNE DO ZALICZENIA)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIWPiA_75S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Prawa i Administracji</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	praktyka	0	Z	5
<b>Razem</b>			<b>0</b>		<b>5</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr KATARZYNA MALINOWSKA-WOŹNIAK			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie umiejętności w zakresie stosowania prawa materialnego, stosowanych procedur, metod organizacji pracy, umożliwiających zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych. W szczególności nabycie praktycznych umiejętności, niezbędnych do wykonywania zawodu administratywisty: umiejętności nawiązywania kontaktu z Klientem, zadawania pytań i wyciągania logicznych wniosków; umiejętności ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiejętności redagowania prostych opinii prawnych, dotyczących różnych dziedzin prawa. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych, w szczególności zachęcenie do działalności pro publico bono oraz uwrażliwienie na potrzeby społeczności lokalnej.			
Wymagania wstępne:		Wiedza nabyta w toku studiów.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji.</b>	<b>K_W01</b>	<b>S2A_W01</b>
	2	EP2	<b>Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych.</b>	<b>K_W11</b>	<b>S2A_W06</b>
	3	EP3	<b>Ma wiedzę i rozumie stan badań w zakresie wybranej problematyki prawnej.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	4	EP4	<b>Ma wiedzę na temat form dalszego rozwoju zawodowego.</b>	<b>K_W13</b>	<b>S2A_W02 S2A_W04</b>
	5	EP5	<b>Potrafi ogólnie określić prawidłowe zasady korzystania z własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.</b>	<b>K_W12</b>	<b>S2A_W07</b>

umiejętności	1	EP6	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do analizy problemów prawnych i społecznych.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP7	Posiada umiejętność precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi pisemnych na zadany temat.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
	3	EP8	Posiada umiejętność wyszukiwania i kwalifikowania norm postępowania regulujących określone sfery życia społecznego oraz proponuje rozwiązania problemów prawnych.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	4	EP9	Posiada umiejętność sprawnego posługiwania się normami etycznymi.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	5	EP10	Potrafi dobierać właściwe środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
	6	EP11	Potrafi przygotować proste pisma z zakresu administracji, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce funkcjonowania organizatora praktyki.	K_U08 K_U10	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U09
	7	EP12	Potrafi dyskutować ze specjalistami i osobami spoza grona specjalistów o problemach z zakresu funkcjonowania administracji.	K_U09 K_U13	S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U09 S2A_U10 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP13	Potrafi pracować w zespole.	K_K02 K_K07	S2A_K02 S2A_K04
	2	EP14	Odnacza się odpowiedzialnością za sposób wykonywanej pracy, za podejmowane decyzje oraz ich skutki.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	3	EP15	Potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu praktyki.	K_K03	S2A_K02
	4	EP16	Potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji zadania wyznaczonego przez organizatora praktyki.	K_K04 K_K06	S2A_K03 S2A_K03 S2A_K05 S2A_K07
	5	EP17	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: praktyka studencka					
Forma zajęć: praktyka					
1. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności zapoznać się: 1) ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie, 2) z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, 3) z czynnościami techniczno - organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyki. - obejmuje 1 tydzień				4	0
2. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności: 1) zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi, 2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności, 3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań, 4) zapoznawać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć, 5)przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora 6) uczestniczyć w czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u poszczególnych organizatorów, 7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki programowej i zgodne z kierunkiem studiów - obejmuje 3 tygodnie.				4	0
Metody kształcenia	<b>Zajęcia praktyczne.</b>				

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>PROJEKT</b>	<b>EP10,EP11,EP12,EP16,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
	<b>OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK</b>	<b>EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)</b>	<b>EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Przedmiot kończy się zaliczeniem. Studenci kierunku Administracja mogą odbyć praktykę z chwilą zakończenia zajęć przewidzianych w programie studiów dla I roku, choćby nie zaliczyli jeszcze wszystkich przedmiotów przewidzianych harmonogramem sesji egzaminacyjnej dla I roku studiów. Punkty ECTS są naliczane po 4 semestrze studiów.</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	<b>Regulamin obowiązkowych praktyk programowych realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego</b>	
Literatura		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	0	
Udział w konsultacjach	0	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	
Inne	0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	0	
Liczba punktów ECTS	5	

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2583_39S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Ochrony Środowiska</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ochrony środowiska</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	25	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	10	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>		<b>6</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. ANNA BARCZAK</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. ANNA BARCZAK,</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów materialnego prawa ochrony środowiska w zakresie prawa emisyjnego, działalności i niebezpiecznej, gospodarowania wodami, ochrony i korzystania z zasobów biosfery oraz geosfery.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Podstawowa wiedza na temat kształtowania się prawa ochrony środowiska w skali polskiej oraz polskich instytucji służących ochronie środowiska.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzoną wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.</b>	<b>K_W02</b>	<b>S2A_W05 S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.</b>	<b>K_W03 K_W07</b>	<b>S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administracyjne w zakresie ochrony środowiska, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem państwowym właściwym dla prawa ochrony środowiska.</b>	<b>K_U01</b>	<b>S2A_U01 S2A_U08</b>
	2	EP4	<b>Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpienia dotyczących problemów prawnych i organizacyjnych ochrony środowiska, a także pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpienia ustnych, prezentującego stanowisko własne i reprezentowanej jednostki w określonej sprawie związanej z kształtowaniem czy wykorzystywaniem zadań w zakresie ochrony środowiska.</b>	<b>K_U12</b>	<b>S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11</b>



kompetencje społeczne	1	EP5	Ma wiadomo znaczenia ciągłego dokształcania si .	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Potrafi współpracowa w grupie realizuj c zadanie.	K_K02	S2A_K02
	3	EP7	Potrafi my le i działa aktywnie.	K_K09	S2A_K07
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewn trznym</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. Zagadnienia wprowadzaj ce.				3	2
2. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony jako ci środowiska i prawa emisyjnego.				3	6
3. Szczegółowe uregulowania dotycz ce gospodarowania odpadami.				3	8
4. Szczegółowe uregulowania dotycz ce gospodarowania wodami.				3	4
5. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony i korzystania z biosfery.				3	5
6. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony i korzystania z geosfery.				4	5
7. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony powietrza.				4	5
Forma zaj : <b>wiczenia</b>					
1. Rozwi zywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.				3	10
2. Rozwi zywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.				4	10
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych, orzecze s dowych, pogl dów doktryny				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>KOLOKWIUM</b>				<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
	<b>SPRAWDZIAN</b>				<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z ocen po 3 i 4 semestrze.</b>				
	<p>Po 3 i 4 semestrze sprawdzian z wicze w formie testu oraz rozwi zywania kazusów. Za ka d prawidłow odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na ocen 3,0 - od 50 %,</li> <li>- na ocen 3,5 - od 65 %,</li> <li>- na ocen 4,0 - od 75 %,</li> <li>- na ocen 4,5 - od 85 %,</li> <li>- na ocen 5 - od 90%.</li> </ul>				
	<p>Po 4 semestrze sprawdzian z wykładu w formie testu oraz rozwi zywania kazusów. Za ka d prawidłow odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na ocen 3,0 - od 50 %,</li> <li>- na ocen 3,5 - od 65 %,</li> <li>- na ocen 4,0 - od 75 %,</li> <li>- na ocen 4,5 - od 85 %,</li> <li>- na ocen 5 - od 90%.</li> </ul>				
	<p><b>Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 75 % - ocena z wykładu,</li> <li>- 25 % - ocena z wicze .</li> </ul> <p><b>Ocena ko cowa z przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>75 % - ocena z wykładów,</li> <li>25 % - ocena z wicze .</li> </ul>				
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2014): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer Polska				

Literatura uzupełniająca	Bo J., Nowacki K., Samborska-Bo E. (2009): Ochrona środowiska, Kolonia Limited
	Stelmasiak J. (2013): Prawo ochrony środowiska, LexisNexis
	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2013): Podstawy prawa ochrony środowiska, LexisNexis
	Komentarze do ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy Prawo wodne, ustawy o ochronie przyrody

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>55</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>15</b>
Studiowanie literatury	<b>21</b>
Udział w konsultacjach	<b>26</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>30</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo administracyjne (PODSTAWOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2470_53S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	X	
	2	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	E	
<b>Razem</b>			<b>55</b>		<b>6</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>W wyniku nauczania student nabywa usystematyzowaną wiedzę z zakresu pojęć teorii prawa administracyjnego. Ponadto student uzyskuje wiedzę w zakresie organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności administracji publicznej, jak również zdobywa umiejętność swobodnego poruszania się po aktach normatywnych z zakresu prawa administracyjnego.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu czynników kształtujących administrację publiczną, rolę prawa i budowy aparatu administracyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student posiada rozszerzoną wiedzę o organizacji i strukturach aparatu administracji oraz poszczególnych urzędów.</b>	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	<b>Ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji administracji.</b>	K_W04	S2A_W09
	3	EP3	<b>Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu wybranych regulacji administracyjnego prawa materialnego.</b>	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	4	EP4	<b>Ma wiedzę o charakterze nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje prawne.</b>	K_W01	S2A_W01
umiejętności	1	EP5	<b>Umiejętnie posługuje się odpowiednim aparatem pojęciowym.</b>	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP6	<b>Potrąfi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji.</b>	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
kompetencje społeczne	1	EP7	<b>Ma nawyk systematycznego dokształcania się, w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.</b>	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo administracyjne</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. Pojęcie i podział prawa administracyjnego.				1	1

2. Zasady prawa administracyjnego.	1	3
3. Stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna i inne podstawowe pojęcia prawa administracyjnego.	1	2
4. Podmioty realizujące zadania administracji publicznej.	1	3
5. Powiązania organizacyjne i funkcjonalne między podmiotami administracyjnymi.	1	1
6. Podział terytorialny dla celów administracji publicznej.	1	1
7. Prawne formy działania administracji publicznej.	1	2
8. Kontrola administracji.	1	2
9. Wybrane zagadnienia z zakresu materialnego prawa administracyjnego.	2	20
Forma zajęć : wiczenia		
1. Dostęp do informacji publicznej: podmiotowy i przedmiotowy zakres dostępu do informacji publicznej, sposób udostępniania informacji publicznej.	1	3
2. Ochrona danych osobowych.	1	3
3. Zagospodarowanie przestrzenne - wybrane zagadnienia.	1	2
4. Prawo budowlane - wybrane zagadnienia.	1	2
5. Prawo farmaceutyczne - wybrane zagadnienia.	2	4
6. Gospodarka nieruchomościami - wybrane zagadnienia.	2	2
7. Prawo geodezyjne i kartograficzne - wybrane zagadnienia.	2	2
8. Prawo telekomunikacyjne - wybrane zagadnienia.	2	2
Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia kończą się zaliczeniem z oceną po 1 i 2 semestrze. Warunkiem koniecznym zaliczenia wiczeń po 1 i 2 semestrze jest brak posiadania przez studenta nieusprawiedliwionych nieobecności oraz uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 50%. Forma zaliczenia wiczeń : sprawdzian pisemny, obejmujący pytania opisowych.</p> <p>Warunki zaliczenia wiczeń są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna - od 50%,</li> <li>- ocena dostateczna plus - od 65%,</li> <li>- ocena dobra - od 75%,</li> <li>- ocena dobra plus - od 85%,</li> <li>- ocena bardzo dobra - od 90%.</li> </ul> <p>Forma zaliczenia: egzamin pisemny po 2 semestrze, obejmujący pytania opisowych. Ocena z egzaminu jest oceną końcową.</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna - od 50%,</li> <li>- ocena dostateczna plus - od 65%,</li> <li>- ocena dobra - od 75%,</li> <li>- ocena dobra plus - od 85%,</li> <li>- ocena bardzo dobra - od 90%.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Sługocki J. (2012): Prawo administracyjne. Zagadnienia ustrojowe, Lex a Wolters Kluwer business	
	Wierzbowski M. (red.) (2013): Prawo administracyjne, Lexis Nexis Polska	

Literatura uzupełniająca	Bo J. (red.) (2010): Prawo administracyjne, Kolonia Limited
	Monarcha-Matlak M. (2008): Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Oficyna a Wolters Kluwer business
	Niewiadomski Z. (red.) (2011): Prawo administracyjne, Lexis Nexis Polska
	Szpor G., Martysz Cz., Wojsyk K. (2007): Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznej, ABC a Wolters Kluwer business

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>55</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>15</b>
Studiowanie literatury	<b>20</b>
Udział w konsultacjach	<b>40</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>17</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo autorskie i prawo własności intelektualnej (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2472_50S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr PRZEMYSŁAW KATNER</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony własności dóbr niematerialnych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawa cywilnego, prawa autorskiego i praw pokrewnych z elementami prawa własności przemysłowej.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Podstawowa wiedza z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego, a także znajomość specyfiki języka prawnego i prawniczego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student definiuje podstawowe rodzaje i podstawowe instytucje prawa własności intelektualnej w oparciu o przepisy prawa.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Potrafi ogólnie określić prawidłowe zasady korzystania z własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	3	EP3	<b>Potrafi wskazać sposoby i rodzaje czego uzupełniania wiedzy z zakresu własności intelektualnej.</b>	<b>K_W02</b>	<b>S2A_W05 S2A_W07</b>
umiejętności	1	EP4	<b>Nabył umiejętności posługiwania się w sposób uporządkowany wiedzą z zakresu podstawowych instytucji prawa własności intelektualnej.</b>	<b>K_U04</b>	<b>S2A_U06 S2A_U07</b>
	2	EP5	<b>Wykorzystuje we własnej działalności zawodowej i naukowej cudzoziemców zgodnie z prawem.</b>	<b>K_U10</b>	<b>S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09</b>
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Jest zorientowany na bieżące uzupełnianie ogólnej wiedzy i monitorowanie zmian przepisów prawa z zakresu własności intelektualnej.</b>	<b>K_K01</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
	2	EP7	<b>Prezentuje postawę zgodną z zasadami etyki i uczciwością naukowej w dziedzinie twórczości.</b>	<b>K_K07</b>	<b>S2A_K04</b>
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo autorskie i prawo własności intelektualnej</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					

1. Pojęcie prawa własności intelektualnej i jego miejsce w systemie obowiązuje tego prawa. Różnica między prawem własności intelektualnej.	1	1
2. Różnica między prawem autorskim. Pojęcie utworu według przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Materiały nie stanowią przedmiotu prawa autorskiego. Opracowania utworów.	1	1
3. Podmiot prawa autorskiego. Współtwórczość. Utwór stworzony przez pracownika. Utwory zbiorowe. Utwory połączzone.	1	2
4. Pojęcie i katalog autorskich praw osobistych. Pojęcie i katalog autorskich praw majątkowych. Czas trwania autorskich praw majątkowych.	1	1
5. Uiszczanie opłat z tytułu przegrywania, kopiowania i reprografii. Dozwolony użytek osobisty utworów. Dozwolony użytek publiczny utworów.	1	1
6. Rodzaje, zasady i treść umów o przejęcie autorskich praw majątkowych.	1	2
7. Ochrona autorskich praw osobistych - roszczenia. Ochrona autorskich praw majątkowych - roszczenia. Ochrona wizerunku. Plagiat.	1	2
8. Zadania organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi. Komisja Prawa Autorskiego.	1	1
9. Rodzaje i ogólna charakterystyka praw pokrewnych.	1	1
10. Różnica między prawem własności przemysłowej. Zakres ustawy o prawie własności przemysłowej. Wynalazki i patenty na wynalazki oraz procedura rejestracyjna. Umowy licencyjne dotyczące wynalazków.	1	1
11. Prawa użytkowe i wzory ochronne na prawa użytkowe. Wzory przemysłowe i prawa z rejestracji wzorów przemysłowych oraz procedura rejestracyjna. Znak towarowy i prawo ochronne na znak towarowy. Oznaczenia geograficzne i topografie układów scalonych.	1	1
12. Ochrona baz danych. Ochrona przed nieuczciwą konkurencją. Know-how. Nazwy i oznaczenia handlowe.	1	1

Metody kształcenia	Wykład z zastosowaniem prezentacji multimedialnej.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę. Obejmuje treść przekazaną w ramach wykładu i zadania literatury przedmiotu. Ma formę pisemną i przybiera postać szerszej wypowiedzi na zadane pytania otwarte lub testu wielokrotnego wyboru. Wskazywane są wskazane formy zaliczenia, wynik pozytywny sprawdzianu uzależniony jest od uzyskania przez studenta punktacji, stanowicej równowartość co najmniej: - 60 % własnych odpowiedzi - dostateczny; - 80 % własnych odpowiedzi - dobry; - 95 - 100 % własnych odpowiedzi - bardzo dobry.	
	Oceny z przedmiotu (wystawiane przez koordynatora) jest oceną ze sprawdzianu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Barta J., Markiewicz R. (red.) (2014): Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Poniak - Niedzielska M. (red.) (2007): Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu, Bydgoszcz-Warszawa-Lublin	
Literatura uzupełniająca	Gołać R. (2013): Prawa autorskie i prawa pokrewne, C.H. Beck	
	Matlak A. (red.) (2007): Zagadnienia własności intelektualnej, Wolters Kluwer Polska	

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	12
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	11
Inne	0

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>



# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo bankowe (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2471_57S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Finansowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	X	
	2	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	E	
<b>Razem</b>			<b>50</b>		<b>6</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI, dr EWA KOWALEWSKA</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie umiejętności identyfikowania i analizowania podstawowych i problemowych zagadnień wynikających z ustawodawstwa bankowego, w tym bezpiecznego i stabilnego funkcjonowania banków.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Podstawowe wiadomości z zakresu umów cywilnoprawnych, reglamentacji prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia publicznej gospodarki finansowej.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student zna podstawowe konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i w Unii Europejskiej.</b>	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
	2	EP2	<b>Posiada uporządkowaną wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa bankowego.</b>	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa bankowego.</b>	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP4	<b>Zna i właściwie konfrontuje różniące poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.</b>	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Posiada zdolność do pogłębienia wiedzy i nadania za zmianami prawa bankowego krajowego i unijnego.</b>	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo bankowe</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Systematyka i rozwój polskiego prawa bankowego.</b>				1	1
2. <b>Pojęcie banku, instytucji kredytowej, instytucji finansowej, SKO-K; czynności bankowe; tworzenie i rodzaje banków.</b>				1	2
3. <b>Podejmowanie i prowadzenie działalności bankowej przez unijne instytucje kredytowe w RP.</b>				1	1

4. Podstawowe rodzaje rachunków bankowych.		1	2
5. Rozliczenia pieniężne przeprowadzane za pośrednictwem banków.		1	1
6. Kredyty i pożyczki pieniężne oraz zasady koncentracji zaangażowania banku.		1	2
7. Gwarancje, poręczenia i akredytywy.		1	1
8. Emisja bankowych papierów wartościowych.		1	1
9. Szczególne obowiązki i uprawnienia banków.		1	2
10. Gospodarka finansowa banków.		1	2
11. NBP jako bank centralny państwa.		2	2
12. Bankowy Fundusz Gwarancyjny.		2	2
13. Banki hipoteczne i listy zastawne.		2	2
14. Banki spółdzielcze.		2	2
15. Nadzór KNF nad działalnością banków.		2	2
16. Bank Gospodarstwa Krajowego i jego rola w obsłudze finansowej sektora publicznego.		2	1
17. Zasady rekapitalizacji krajowych instytucji finansowych.		2	2
18. Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe: struktura organizacyjna, zadania, nadzór, procedury naprawcze.		2	2
Forma zajęć : wyczenia			
1. Ochrona wkładów oszczędnościowych przed egzekucją.		1	2
2. Dysponowanie wkładami oszczędnościowymi na wypadek śmierci wkładczy.		1	2
3. Ochrona środków na rachunkach powierniczych.		1	1
4. Zasady funkcjonowania rachunków wspólnych.		1	1
5. Zakres ochrony środków zdeponowanych w bankach i SKOK-ach przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.		1	3
6. Istota i zasady funkcjonowania rachunków oszczędnościowo-kredytowych w kasach mieszkaniowych.		1	1
7. Funkcjonowanie konsorcjów kredytowych.		2	1
8. Kredyty denominowane i indeksowane do walut obcych.		2	2
9. Zaciąganie zobowiązań w bankach przez członków organów tego banku i osoby zajmujące stanowiska kierownicze w banku.		2	2
10. Kredytowanie transakcji nabycia bankowych papierów wartościowych.		2	1
11. Dysponowanie wkładami w SKOK-ach na wypadek śmierci członka SKO-K.		2	2
12. Współczynniki wypłacalności i płynności płatniczej banków.		2	2
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kasusów.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si : wiczenia zaliczeniem na ocen po 1 i 2 semestrze, wykład egzaminem po 2 semestrze. Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Egzamin w formie testu zło onego z 2 cz ci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pyta . Student wybiera dla ka dego zagadnienia 1 odpowied spo ród proponowanych 3 wersji),</li> <li>- praktycznej (nale y rozwi za 10 kazusów; zada ).</li> </ul> <p>Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test (zło ony z 2 cz ci) umo liwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 19 pkt - dobry plus,</li> <li>- 17-18 pkt - dobry,</li> <li>- 15-16 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 12-14 pkt - dostateczny,</li> <li>- poni ej 12 pkt - niedostateczny.</li> </ul> <p><b>Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu.</b></p>
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	<b>Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu.</b>
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2011): Prawo bankowe, Wolters Kluwer Warszawa
	Ofiarski Z. (2013): Prawo bankowe. Komentarz LEX, Wolters Kluwer Warszawa
Literatura uzupełniają ca	Gronkiewicz-Waltz H. (2013): Prawo bankowe. Komentarz, C.H. Beck Warszawa
	Kawulski A. (2013): Prawo bankowe. Komentarz, Wydawn.Prawn. Lexis Nexis
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>	
	Liczba godzin
Zaj cia dydaktyczne	<b>50</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>
Przygotowanie si do zaj	<b>15</b>
Studiowanie literatury	<b>24</b>
Udział w konsultacjach	<b>40</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>18</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AFiG</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo celne (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2604_17S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja finansowa i gospodarcza</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. RAJMUND MOLSKI</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu prawa celnego.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego publicznego. Przydatna jest też znajomość podstaw powszechnego prawa administracyjnego oraz prawa finansowego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzoną wiedzę z zakresu regulacji prawa celnego.</b>	<b>K_W07</b>	<b>S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11</b>
	2	EP2	<b>Ma rozszerzoną wiedzę na temat wybranych zasad funkcjonowania gospodarki, normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą.</b>	<b>K_W10</b>	<b>S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Potrąfi posługiwać się wiedzą z zakresu prawa celnego i administracji celnej.</b>	<b>K_U02</b>	<b>S2A_U01 S2A_U02</b>
	2	EP4	<b>Potrąfi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu prawa celnego i potrąfi na tej podstawie formułować własne opinie i wnioski.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Ma wiadomośnię poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzeby i głęboko dokształcać się, dokonuje krytycznej samooceny własnych kompetencji.</b>	<b>K_K08</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
	2	EP6	<b>Potrąfi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.</b>	<b>K_K09</b>	<b>S2A_K07</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo celne</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. Pojęcie, przedmiot i źródła prawa celnego.				3	1
2. Klasyfikacja instrumentów oddziaływania państwa na obrót towarowy z zagranicą.				3	1

3. Taryfa celna i rodki taryfowe.	3	1
4. Warto celna.	3	1
5. Reguły pochodzenia towarów.	3	1
6. Wprowadzanie towarów na obszar celny, przeznaczenie celne i procedury celne.	3	6
7. Operacje uprzywilejowane.	3	1
8. Dług celny.	3	1
9. Przedstawicielstwo celne.	3	1
10. Organy właściwe w sprawach celnych.	3	1

Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.  Zaliczenie w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań: student może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące:  - ocena dostateczna: 11-12 pkt;  - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt;  - ocena dobra: 15-16 pkt;  - ocena dobra plus: 17-18 pkt;  - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.  Ocena końcową stanowi ocena otrzymana z powyższego testu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	.	
Literatura podstawowa	Okta R. (2012): Prawo celne, C.H. Beck	
Literatura uzupełniająca	Lasiński-Sulecki K. (red.) (2009): Prawo celne - międzynarodowe, wspólnotowe, polskie, Wolters Kluwer	
	Smoleń P. (red.) (2013): Prawo bankowe. Prawo celne. Prawo dewizowe. Kompendium akademickie, Wolters Kluwer	

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	13
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10
Inne	0
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AFiG</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo dewizowe (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2471_21S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Finansowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja finansowa i gospodarcza</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		prof. dr hab. <b>ZBIGNIEW OFIARSKI</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabycie pogłębionej wiedzy z zakresu ograniczeń w dokonywaniu czynności obrotu dewizowego. Nabycie umiejętności w korzystaniu z procedur zmierzających do uzyskania zezwoleń na dokonywanie czynności obrotu dewizowego. Poznanie związków prawa dewizowego z zasadami obrotu gospodarczego i działaniem organów administracji publicznej.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Podstawy wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego, prawa cywilnego oraz postępowania administracyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student zna szczegółowe konstrukcje prawne związane z dokonywaniem obrotu dewizowego i jego reglamentację oraz skutki prawne w sferze płatności gotówkowych i bezgotówkowych.</b>	<b>K_W03 K_W09</b>	<b>S2A_W07 S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Posiada wiedzę na temat związków pomiędzy uregulowaniami prawa dewizowego, prawa bankowego, prawa gospodarczego i prawa handlowego.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi rozwiązywać problemy prawne związane ze stosowaniem klauzul walutowych oraz indeksowaniem zobowiązań do walut obcych.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
	2	EP4	<b>Zna i właściwie konfrontuje różnicę poglądów przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Posiada zdolności do samodzielnego uzupełniania wiedzy i rozumienia potrzeb identyfikowania zmian zachodzących w prawie dewizowym.</b>	<b>K_K08</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo dewizowe</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Konstrukcje podmiotowe w prawie dewizowym - ewolucja rozwiązań.</b>				4	1
2. <b>Koncepcje wartości dewizowych jako podstawowej instytucji prawa dewizowego.</b>				4	1

3. Formy łagodzenia reglamentacji dewizowej.	4	2
4. Weryfikacja decyzji w sprawach indywidualnych zezwoleń dewizowych.	4	1
5. Treść ogólnych zezwoleń dewizowych a założenia polityki dewizowej państwa.	4	1
6. Rola banku centralnego w kształtowaniu polityki kursu walutowego.	4	2
7. Uprawnienia dewizowoprawne Poczty Polskiej SA.	4	2
8. Warunki techniczne prowadzenia działalności kantorowej.	4	1
9. Ewolucja nadzwyczajnych ograniczeń w polskim prawie dewizowym.	4	2
10. Pośrednictwo w rozliczeniach dewizowych na rynku usług płatniczych.	4	1
11. Rozliczenia pieniężne dokonywane w walutach obcych.	4	1
12. Związek prawa dewizowego z prawem karnym skarbowym.	4	0

Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiazującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie kazusów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończyszaliczeniem na ocenę. Pisemny test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: -15 pkt - bardzo dobry, -14 pkt - dobry plus, -12-13 pkt - dobry, -10-11 pkt - dostateczny plus, -9 pkt - dostateczny, -poniżej 9 pkt - niedostateczny. Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z pisemnego testu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	P. Smole (red.) (2013): Publiczne prawo bankowe. Prawo celne. Prawo dewizowe. Kompendium akademickie, Wolters Kluwer	
Literatura uzupełniająca	E. Fojcik-Mastalska (2008): Prawo dewizowe 2008. Komentarz, Unimex Wrocław	

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	13
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10
Inne	0

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>



# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo gospodarcze publiczne (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2604_61S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
<b>Razem</b>			<b>40</b>		<b>5</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. RAJMUND MOLSKI</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. RAJMUND MOLSKI</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień prawa gospodarczego publicznego.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej. W szczególności, przydatna jest znajomość podstaw prawa konstytucyjnego i administracyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Dzięki przyswojonym informacjom, student posiada wiedzę dotyczącą podstawowych problemów związanych z problematyką prawa gospodarczego publicznego.</b>	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	<b>Identyfikuje i charakteryzuje problematykę związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej (ilustrując ją przykładami praktycznymi).</b>	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	<b>Posiada umiejętności analizowania, dokonywania syntezy i oceny regulacji prawnych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.</b>	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	<b>Wykształcił zdolność stosowania wiedzy przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.</b>	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Wykształcił nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.</b>	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	<b>Potrąfi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.</b>	K_K09	S2A_K07
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo gospodarcze publiczne</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					

1. Podmioty prawa gospodarczego publicznego.	2	4
2. Funkcje organów administracji gospodarczej.	2	4
3. Instrumenty reglamentacji działalności gospodarczej.	2	4
4. Regulacja sektorowa.	2	6
5. Wprowadzenie do prawa gospodarczego UE.	2	6
6. Prawo pomocy publicznej.	2	6
Forma zajęć : wiczenia		
1. Instrumenty reglamentacji działalności gospodarczej.	2	3
2. Wprowadzenie do prawa gospodarczego UE.	2	4
3. Prawo pomocy publicznej.	2	3
Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny. wiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwijanie kazuś, praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.	
	Alternatywną formą egzaminu poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych. Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.	
	Zaliczenie wicze w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z testu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Warunki zaliczenia: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. Ocena z egzaminu jest oceną końcową z przedmiotu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Olszewski J. (2012): Publiczne prawo gospodarcze, C.H. Beck	
	Snałek Z., Szafranski A. (2013): Publiczne prawo gospodarcze, C.H. Beck	
	Strzyczkowski K. (2011): Prawo gospodarcze publiczne, Lexis Nexis	

Literatura uzupełniająca	Ablewicz J. (2010): Prawo gospodarcze publiczne, C.H. Beck
	Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.) (2013): Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, Lexis Nexis
	Kosikowski C. (2013): Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz, Lexis Nexis
	Zdyb M., Sieradzka M. (2013): Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz, Lexis Nexis Wolters Kluwer business

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>40</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>15</b>
Studiowanie literatury	<b>20</b>
Udział w konsultacjach	<b>22</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>25</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z-AFiG</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo handlowe (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2472_18S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja finansowa i gospodarcza</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>		<b>6</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu wybranych instytucji prawa handlowego i ich zastosowania w praktyce obrotu gospodarczego.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej oraz prawa zobowiązań.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawa handlowego.</b>	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	<b>Zna pogłębioną doktrynę oraz orzecznictwo Sądów Najwyższego z zakresu prawa handlowego.</b>	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	<b>Ma pogłębioną wiedzę w zakresie zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.</b>	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
umiejętności	1	EP4	<b>Potrąfa wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.</b>	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP5	<b>Potrąfa w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadniać swoje stanowiska dotyczące tych instytucji, korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądów Najwyższego.</b>	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Docenia prawo jako metodę regulowania stosunków społecznych, bierze udział w systemie wartościowych u podstaw prawa.</b>	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP7	<b>Wykazuje zainteresowanie problematyką prawa cywilnego, dostrzegając potrzebę pogłębienia wiedzy i konieczność jej uaktualniania.</b>	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo handlowe</b>					

Forma zaj : wykład		
1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.	3	1
2. ródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.	3	1
3. Poj cie przedsi biorcy. Przesłanki działalno ci gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mog cych wyst powa jako przedsi biorcy.	3	1
4. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne maj ce zdolno prawn .	3	2
5. Poj cie przedsi biorstwa. Składniki przedsi biorstwa. Czynno ci dotycz ce przedsi biorstwa. Odpowiedzialno za zobowi zania zwi zane z prowadzeniem przedsi biorstwa.	3	2
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalno ci gospodarczej.	3	2
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsi biorców. Krajowy Rejestr S dowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalno ci Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.	3	2
8. Firma przedsi biorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.	3	2
9. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
10. Spółka cywilna.	3	2
11. Spółka jawna.	3	3
12. Spółka partnerska.	4	2
13. Spółka komandytowa.	4	2
14. Spółka komandytowo-akcyjna.	4	2
15. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .	4	4
16. Spółka akcyjna.	4	5
Forma zaj : wiczenia		
1. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
2. Spółka cywilna.	3	2
3. Spółka jawna.	3	2
4. Spółka partnerska.	3	2
5. Spółka komandytowa.	3	2
6. Spółka komandytowo-akcyjna.	4	2
7. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .	4	4
8. Spółka akcyjna.	4	4
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej zwi zanej z wykładem (wykład). Analiza tekstów prawnych z dyskusj , rozwi zywanie stanów faktycznych - tzw. kasusów ( wiczenia).	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen po 3 i 4 semestrze.</p> <p>Sprawdzian pisemny po 3 i 4 semestrze oraz sprawdzian ko cowy po 4 semestrze polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwi zaniu 1 kazusu. Za ka d odpowied mo na otrzyma 0, 1, 2, 3 punkty.</p> <p>Ocena ze sprawdzianu po semestrze 3 i 4 oraz ze sprawdzianu ko cowego zale y od liczby uzyskanych punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 pkt - ocena bardzo dobry,</li> <li>- 8 pkt - ocena dobry plus,</li> <li>- 7 pkt - ocena dobry,</li> <li>- 6 pkt - ocena dostateczny plus,</li> <li>- 5 pkt - ocena dostateczny,</li> <li>- poni ej 5 pkt - ocena niedostateczny.</li> </ul> <p>Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu ko cowego.</p>	

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Literatura podstawowa	Kidyba A. (2014): Prawo handlowe (wydanie 16 popr. i uaktualnione), C.H. Beck, Warszawa
	Napierała J., Koch A. (2013): Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki, Wolters Kluwer Polska Warszawa
Literatura uzupełniająca	Kidyba A. (2014): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1 - 300 k.s.h. Tom I (wydanie 11), Lex a Wolters Kluwer business Warszawa
	Kidyba A. (2014): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301 - 633 k.s.h. Tom II (wydanie 11), Lex a Wolters Kluwer business Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>55</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>12</b>
Studiowanie literatury	<b>25</b>
Udział w konsultacjach	<b>40</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>15</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AGN</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo handlowe (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2472_25S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja gospodarowania nieruchomościami</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>		<b>6</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Poznanie wybranych instytucji prawa handlowego i ich zastosowania w praktyce obrotu gospodarczego.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej oraz prawa zobowiązań.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawa handlowego.</b>	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	<b>Zna pogłębioną doktrynę oraz orzecznictwo Sądów Najwyższego z zakresu prawa handlowego.</b>	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	<b>Ma pogłębioną wiedzę w zakresie zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.</b>	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
umiejętności	1	EP4	<b>Potrąfi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.</b>	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP5	<b>Potrąfi w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadniać swoje stanowiska dotyczące tych instytucji, korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądów Najwyższego.</b>	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Docenia prawo jako metodę regulowania stosunków społecznych, bierze udział w systemie wartościowych u podstaw prawa.</b>	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP7	<b>Wykazuje zainteresowanie problematyką prawa cywilnego, dostrzegając potrzebę pogłębienia wiedzy i konieczność jej uaktualniania.</b>	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo handlowe</b>					

Forma zaj : wykład		
1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.	3	1
2. ródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.	3	1
3. Poj cie przedsi biorcy. Przesłanki działalno ci gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mog cych wyst powa jako przedsi biorcy.	3	1
4. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne maj ce zdolno prawn .	3	2
5. Poj cie przedsi biorstwa. Składniki przedsi biorstwa. Czynno ci dotycz ce przedsi biorstwa. Odpowiedzialno za zobowi zania zwi zane z prowadzeniem przedsi biorstwa.	3	2
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalno ci gospodarczej.	3	2
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsi biorców. Krajowy Rejestr S dowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalno ci Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.	3	2
8. Firma przedsi biorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.	3	2
9. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
10. Spółka cywilna.	3	2
11. Spółka jawna.	3	3
12. Spółka partnerska.	4	2
13. Spółka komandytowa.	4	2
14. Spółka komandytowo-akcyjna.	4	2
15. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .	4	4
16. Spółka akcyjna.	4	5
Forma zaj : wiczenia		
1. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
2. Spółka cywilna.	3	2
3. Spółka jawna.	3	2
4. Spółka partnerska.	3	2
5. Spółka komandytowa.	3	2
6. Spółka komandytowo-akcyjna.	4	2
7. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .	4	4
8. Spółka akcyjna.	4	4
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej zwi zanej z wykładem (wykład). Analiza tekstów prawnych z dyskusj , rozwi zywanie stanów faktycznych - tzw. kazuów ( wiczenia).	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen po 3 i 4 semestrze. Sprawdzian pisemny po 3 i 4 semestrze oraz sprawdzian ko cowy po 4 semestrze polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwi zaniu 1 kazu. Za ka d odpowied mo na otrzyma 0, 1, 2, 3 punkty. Ocena ko cowa ze sprawdzianu pisemnego po semestrze i sprawdzianu ko cowego zale y od liczby uzyskanych punktów: - 9 pkt - ocena bardzo dobry, - 8 pkt - ocena dobry plus, - 7 pkt - ocena dobry, - 6 pkt - ocena dostateczny plus, - 5 pkt - ocena dostateczny, - poni ej 5 pkt - ocena niedostateczny. Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu ko cowego.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	



Literatura podstawowa	Kidyba A. (2014): Prawo handlowe (wyd. 16 popr. i uaktualnione), C.H. Beck, Warszawa
	Napierała J., Koch A. (2013): Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki, Wolters Kluwer Polska Warszawa
Literatura uzupełniająca	Kidyba A. (2014): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1 - 300 k.s.h. Tom I (wydanie 11), Lex a Wolters Kluwer business Warszawa
	Kidyba A. (2014): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301 - 633 k.s.h. Tom II (wydanie 11), Lex a Wolters Kluwer business Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>55</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>12</b>
Studiowanie literatury	<b>25</b>
Udział w konsultacjach	<b>40</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>15</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo karne skarbowe (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2473_63S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Postępowania Karnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	E	
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr MAŁGORZATA BIKOWSKA</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr MAŁGORZATA BIKOWSKA</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studentów wiedzy z zakresu instytucji prawa karnego skarbowego.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstaw prawa karnego materialnego i procesowego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student zna podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.</b>	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP2	<b>Umie zastosować w praktyce podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.</b>	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP3	<b>Poprawnie i wnikliwie interpretuje instytucje prawa karnego skarbowego.</b>	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP4	<b>Ma zdolność uczenia się przez całe życie.</b>	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo karne skarbowe</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Pojęcie przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego.</b>				2	1
2. <b>Podstawy pojęcia odpowiedzialności karnej skarbowej.</b>				2	3
3. <b>Kary w sprawach karnych skarbowych.</b>				2	3
4. <b>Instytucje zaniechania ukarania sprawcy.</b>				2	3
5. <b>Przebieg postępowania karnego skarbowego.</b>				2	3
6. <b>Wykonanie niektórych kar i środków karnych.</b>				2	2
Forma zajęć: <b>wiczenia</b>					
1. <b>Różnice między przestępstwem a wykroczeniem skarbowym.</b>				2	2

2. Przesłanki odpowiedzialności karnej.	2	3
3. Omówienie wybranych przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych.	2	5
4. Rodzaje postępowania karnej.	2	3
5. Wykonywanie orzeczeń.	2	2

Metody kształcenia	Wykład problemowy.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen w formie pisemnej (3 pytania opisowe). Ocena z egzaminu jest oceną końcową, w skład której wchodzi ocena z wicze.</p> <p>Zasady oceniania są następujące: Ocena z wicze (sprawdzian w formie pisemnej lub ustnej, dwa pytania opisowe, każde max. 5 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna - 5-6 pkt;</li> <li>- ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt;</li> <li>- ocena dobra - 8-8,5 pkt;</li> <li>- ocena dobra plus - 9-9,5 pkt;</li> <li>- ocena bardzo dobra - 10 pkt.</li> </ul> <p>Ocena z egzaminu (każde pytanie to max. 10 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna - 16-18 pkt,</li> <li>- ocena dostateczna plus - 19-21 pkt,</li> <li>- ocena dobra - 22-24 pkt,</li> <li>- ocena dobra plus - 25-27 pkt,</li> <li>- ocena bardzo dobra - 28-30 pkt.</li> </ul> <p>Ocena z wicze wchodzi w skład oceny ogólnej z przedmiotu, dodając punkty do oceny z egzaminu w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu,</li> <li>- ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu,</li> <li>- ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu,</li> <li>- ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu,</li> <li>- ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	

Literatura podstawowa	Grzegorzczak T. (2009): Kodeks karny skarbowy. komentarz, Lex
Literatura uzupełniająca	Prusak F. (2011): Kodeks karny skarbowy. Komentarz, C.H.Beck

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	16
Studiowanie literatury	12
Udział w konsultacjach	21
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	18
Inne	0
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo mi dzynarodowe publiczne (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2467_55S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Mi dzynarodowego Publicznego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
<b>Razem</b>			<b>40</b>		<b>5</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ,</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<p>Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Założenia: a) w zakresie wiedzy: poznanie istoty prawa międzynarodowego oraz roli państwa w nowoczesnym świecie; zrozumienie roli państwa i organizacji międzynarodowych w kształtowaniu podstaw normatywnych, miejsc umów międzynarodowych w obrocie międzynarodowym oraz zasad odpowiedzialności za ich niedotrzymywanie; b) w zakresie kompetencji społecznych: realizacja treści programowe z zakresu prawa międzynarodowego publicznego podkreślić rolę i znaczenie ogólnych zasad prawa, praktyki oraz wag zaciąganych zobowiązań; c) w zakresie umiejętności: nabycie umiejętności posługiwania się przepisami z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, kształtowanie zdolności samodzielnej oceny sytuacji w oparciu o różną normatywność i ich analizę, samodzielne rozstrzygnięcie określonych stanów faktycznych w oparciu o wcześniej omówione różnice prawa międzynarodowego.</p>			
Wymagania wstępne:		<b>Podstawowe wiadomości dotyczące prawa międzynarodowego i stosunków międzynarodowych.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student definiuje pojęcia prawa międzynarodowego publicznego, rozróżnia rodzaje i podmioty prawa międzynarodowego oraz charakteryzuje założenia aksjologiczne przy tworzeniu.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Ma pogłębioną wiedzę o systemach, strukturach i instytucjach na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacjach między nimi.	K_W06	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
umiejętności	1	EP3	Rozwija umiejętności faktyczne dotyczące kluczowych zagadnień prawa międzynarodowego.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	2	EP4	Ocenia zjawiska tworzenia nowych podmiotów prawa międzynarodowego.	K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10
	3	EP5	Potrąfi analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08

kompetencje społeczne	1	EP6	D y do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwi za powierzonych problemów.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo mi dzynarodowe publiczne					
Forma zaj : wykład					
1. Podstawy systemu prawa mi dzynarodowego publicznego. Prawo mi dzynarodowe publiczne a prawo mi dzynarodowe prywatne. Prawo mi dzynarodowe publiczne a prawo krajowe. Poj cie i cechy prawa mi dzynarodowego. Rozwój prawa mi dzynarodowego.				1	4
2. Katalog ródeł prawa mi dzynarodowego publicznego - wprowadzenie.				1	4
3. Prawo zwyczajowe. Prawo traktatowe. Ogólne zasady prawa. Akty jednostronne pa stw. Uchwały organizacji mi dzynarodowych. Doktryna i judykatura.				1	2
4. Podmiotowo prawa mi dzynarodowego. Pa stwowe podmioty. Pozapa stwowe podmioty.				1	4
5. Elementy składowe pa stwa: ludno , władza, terytorium.				1	2
6. Atrybuty podmiotowo ci.				1	2
7. Odpowiedzialno prawnomi dzynarodowa i jej formy.				1	2
8. Sankcje prawnomi dzynarodowe. Sankcje wojskowe. Sankcje niewojskowe.				1	2
9. S downictwo prawnomi dzynarodowe. Organy s dowe. Organy pozas dowe.				1	2
10. Mi dzynarodowy system ochrony praw człowieka. System powszechny (ONZ-owski). System europejski. Inne systemy pozaeuropejskie.				1	2
11. Organizacje mi dzynarodowe: NATO, Rada Europy, Unia Europejska, Organizacja Narodów Zjednoczonych.				1	4
Forma zaj : wiczenia					
1. Szybkie powstawanie zwyczaju - aspekt praktyczny (rozwi zywanie stanów faktycznych).				1	2
2. Budowa umowy mi dzynarodowej - w teorii prawa mi dzynarodowego i praktyce organów s dowych.				1	2
3. Pa stwa i inne pozapa stwowe podmioty prawa mi dzynarodowego.				1	2
4. Analiza wybranych orzecze organów ochrony praw człowieka.				1	2
5. Statuty organizacji mi dzynarodowych. Status organizacji mi dzynarodowych. System instytucjonalny organizacji mi dzynarodowych. Funkcje organizacji mi dzynarodowych. Prawnomi dzynarodowa działalno organizacji mi dzynarodowych.				1	2
Metody kształcenia	Wykłady teoretycznie przedstawiaj problematyk z zakresu prawa mi dzynarodowego publicznego. Oparte s o analiz dokumentów mi dzynarodowych.  wiczenia prowadzone s w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwi za konkretnych stanów faktycznych.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)				EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	wiczenia: ocen ko ców stanowi rednia z ocen cz stkowych z poszczególnych aktywno ci na zaj ciach (rozwi zywanie stanów prawnych, analiza orzecznictwa, praca pisemna wyznaczona tematem zaj ). Wykład - egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru składaj cego si z 15 pyta testowych. - 14,00 - 15,00 - bardzo dobry, - 13,00 - 13,99 - dobry plus, - 11,00 - 12,99 - dobry, - 10,00 - 10,99 - dostateczny plus, - 8,00 - 9,99 - dostateczny, - 7,99 i mniej - niedostateczny.  Zasady oceniania s nast puj ce: - bardzo dobry - wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów, - dobry plus - powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami, - dobry - generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami, - dostateczny plus - zadowolaj cy, ale ze znacz cymi brakami, - dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria, - niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty b dzie, mo na przyzna , gdy student				

<b>powtórzy cało materiału.</b>
<b>Ocen ko cow z przedmiotu stanowi rednia wa ona oceny z egzaminu (0,7) oraz oceny z wicze (0,3).</b>
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
<b>Ocen ko cow z przedmiotu stanowi rednia wa ona oceny z egzaminu (0,7) oraz oceny z wicze (0,3).</b>

Literatura podstawowa	Antonowicz L. (2013): Podr cznik prawa mi dzynarodowego , Lexis Nexis
	Cała - Wacinkiewicz E. (2012): Podstawy systemu prawa mi dzynarodowego: pytania, testy, kazusy, tablice, C.H. Beck
	Cała - Wacinkiewicz E., Podgórzaska R., Wacinkiewicz D. (red.) (2011): Encyklopedia zagadnie mi dzynarodowych, C.H. Beck
	Daranowski P., Połaty ska J. (2011): Prawo mi dzynarodowe publiczne (wybór orzecznictwa), C.H. Beck
Literatura uzupełniają ca	Barcik J., Srogosz T. (2014): Prawo mi dzynarodowe publiczne, C.H. Beck
	Białocerkiewicz J. (2007): Prawo mi dzynarodowe publiczne. Zarys wykładu, TNOiK Toru
	Cała - Wacinkiewicz E. (2012): System instytucji UE z uwzgl dnieniem postanowie Traktatu Lizbo skiego: pytania, testy, kazusy, tablice, C.H. Beck

**NAKŁAD PRACY STUDENTA**

	Liczba godzin
Zaj cia dydaktyczne	<b>40</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>
Przygotowanie si do zaj	<b>15</b>
Studiowanie literatury	<b>26</b>
Udział w konsultacjach	<b>20</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>22</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo ochrony konkurencji i konsumentów (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2604_65S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	wykład	25	E	3
<b>Razem</b>			<b>25</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. RAJMUND MOLSKI</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego publicznego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student rozpoznaje, rozróżnia i charakteryzuje kluczowe problemy prawa ochrony konkurencji i konsumentów.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Wymienia, nazywa i definiuje podstawowe pojęcia i instytucje prawa ochrony konkurencji i konsumentów.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Porządkuje i klasyfikuje podstawowe instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów, które potrafi poddać analizie i krytycznej ocenie.</b>	<b>K_U01</b>	<b>S2A_U01 S2A_U08</b>
	2	EP4	<b>Wyprowadza wnioski na podstawie twierdzeń, argumentuje swoje poglądy i posiada umiejętności prowadzenia dyskusji na temat prawnych instrumentów ochrony konkurencji i konsumentów.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Wykształcił nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.</b>	<b>K_K01</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
	2	EP6	<b>Wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii.</b>	<b>K_K08</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo ochrony konkurencji i konsumentów</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Pojęcie i znaczenie konkurencji w gospodarce rynkowej.</b>				3	1

2. Ogólna charakterystyka systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumentów Polsce.	3	1
3. Cele ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.	3	1
4. Zakres obowiązywania u.o.k.k. (terytorialny, przedmiotowy i podmiotowy).	3	3
5. Zakaz praktyk ograniczających konkurencji.	3	4
6. Kontrola koncentracji przedsiębiorców.	3	2
7. Sankcje za naruszanie przepisów u.o.k.k.	3	1
8. Program darowania i obniżenia kar jako instrument zwalczania antykonkurencyjnych porozumień.	3	1
9. Postępowanie w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.	3	2
10. Relacje między polskim prawem ochrony konkurencji a prawem konkurencji Unii Europejskiej.	3	2
11. Prawo konsumenckie a prawo konkurencji.	3	1
12. Organizacja systemu ochrony prawnej konsumentów.	3	2
13. Zakaz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.	3	4

Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna: 11-12 pkt,</li> <li>- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,</li> <li>- ocena dobra: 15-16 pkt,</li> <li>- ocena dobra plus: 17-18 pkt,</li> <li>- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.</li> </ul> <p>Oceną końcową jest ocena z egzaminu.</p>	
	<p>Alternatywną formą egzaminu poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych. Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna: 11-12 pkt,</li> <li>- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,</li> <li>- ocena dobra: 15-16 pkt,</li> <li>- ocena dobra plus: 17-18 pkt,</li> <li>- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.</li> </ul> <p>Oceną końcową jest ocena z egzaminu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Bolecki A., Drozd S., Famirska S., Kozak M., Kulesza M., Madała A., Wardyński T. (2012): Prawo konkurencji, Lexis Nexis	
	Powałowski A. (2015): Prawo ochrony konkurencji, Difin	
	Strzyckowski K. (2011): Prawo ochrony konkurencji i konsumentów (w:) Prawo gospodarcze publiczne, Lexis Nexis	
Literatura uzupełniająca	Kohutek K., Sieradzka M. (2014): Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, Wolters Kluwer Polska	
	Skoczny T. (red.) (2014): Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, C.H. Beck	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>25</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>	



Studiowanie literatury	19
Udział w konsultacjach	11
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	18
Inne	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AOZ</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo pracy w podmiotach leczniczych (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ119_45S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ochrony zdrowia</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr MIKOŁAJ RYLSKI</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu instytucji prawa pracy znajdującego zastosowanie w podmiotach leczniczych oraz umiejętności wykorzystywania teoretycznej wiedzy w praktyce. Zrozumienie sposobu i specyfiki funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Wiedza z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, administracyjnego oraz prawa pracy.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student identyfikuje regulacje z zakresu prawa pracy mające zastosowanie w podmiotach leczniczych.</b>	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	<b>Zna specyfikę funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym.</b>	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	<b>Zna instytucje prawa pracy mające zastosowanie w podmiotach leczniczych.</b>	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP4	<b>Odróżnia od siebie różne rodzaje zatrudnienia w podmiotach leczniczych.</b>	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP5	<b>Potrąfi wskazać różnice zachodzące między zatrudnieniem w podmiotach leczniczych i nieleczniczych.</b>	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	3	EP6	<b>Rozwinie proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy w podmiotach leczniczych.</b>	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP7	<b>Rozumie specyfikę zatrudnienia w podmiotach leczniczych i jego wymiar społeczny.</b>	K_K06	S2A_K03 S2A_K05
	2	EP8	<b>Dyskutuje o zakresie stosowania samego prawa pracy, jak i jego poszczególnych konstrukcji w podmiotach leczniczych.</b>	K_K06	S2A_K03 S2A_K05
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo pracy w podmiotach leczniczych</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>System ochrony zdrowia i jego specyfika.</b>				3	2
2. <b>Dyskryminacja i ochrona dóbr osobistych w zatrudnieniu w podmiotach leczniczych.</b>				3	2

3. Stosunek pracy pracowników podmiotów leczniczych i inne podstawy zatrudnienia.	3	2
4. Zmiana i ustanie stosunku pracy pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
5. Odpowiedzialność pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
6. Wynagrodzenie w podmiotach leczniczych.	3	2
7. Czas pracy pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
8. Urlopy pracownicze w podmiotach leczniczych.	3	1
Forma zajęć : wiczenia		
1. Rodła prawa pracy w podmiotach leczniczych.	3	2
2. Stosunek pracy a umowy cywilnoprawne.	3	2
3. Zakaz konkurencji i dodatkowe zatrudnienie pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
4. Zasady odpowiedzialności porządkowej pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
5. Godziny nadliczbowe pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
6. Uprawnienia rodzicielskie pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
7. Związki zawodowe i ich rola w funkcjonowaniu podmiotów leczniczych.	3	3
Metody kształcenia	Metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy. Metoda aktywizująca (analiza przepisów, orzecznictwa). Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów z dyskusją. Praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian (wiczenia) i sprawdzian końcowy odbywają się w formie testu wielokrotnego wyboru z zakresu przewidzianego wykładami i wiczeniami (sprawdzian końcowy) albo tylko wiczeniami (sprawdzian). Test złożony jest z 10 pytań, z których każde punktowane jest jednym punktem. Zaliczenie student zdobywa uzyskując co najmniej 6 punktów. Oceny z obydwu testów są wystawiane według następującego systemu punktowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry plus,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 6 pkt - dostateczny,</li> <li>- 0-5 pkt - niedostateczny.</li> </ul> <p>Punkty z testu białego sprawdzianem (wiczenia) wliczane są do oceny końcowej z przedmiotu, która kształtuje się według następującego systemu punktowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20-19 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 18-17 pkt - dobry plus,</li> <li>- 16-15 pkt - dobry,</li> <li>- 14-13 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 12 pkt - dostateczny,</li> <li>- poniżej 12 pkt - niedostateczny.</li> </ul>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Literatura podstawowa	Sprutta K. (2013): Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie w podmiotach leczniczych, Presscom Wrocław
Literatura uzupełniająca	Fiutak A., Podlaski T., Kozik M., Szczerba P., Zblewska-Wrońska K. (2013): Odpowiedzialność prawna pracowników medycznych. Przepisy - Przykłady - Orzecznictwo, C.H. Beck	
	Nojszewska E. (2011): System ochrony zdrowia. Problemy i możliwości ich rozwiązania, Wolters Kluwer	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	10	

Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	16
Inne	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo pracy (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2466_35S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ogólna</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr MIKOŁAJ RYLSKI</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa pracy.                  Nabywanie umiejętności wskazywania ról i specyfiki funkcjonowania prawa pracy.                  Znajomość najważniejszych orzecznictwa sądowego dotyczącego analizowanej problematyki.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student identyfikuje regulacje z zakresu prawa pracy i potrafi scharakteryzować specyfikę prawa pracy.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Zna podstawowe instytucje prawa pracy.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Odróżnia zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.</b>	<b>K_U02</b>	<b>S2A_U01 S2A_U02</b>
	2	EP4	<b>Potrafi skonstruować umowę o pracę.</b>	<b>K_U06 K_U12</b>	<b>S2A_U05 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11</b>
	3	EP5	<b>Rozwija proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
	4	EP6	<b>Potrafi wyjaśnić nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa pracy.</b>	<b>K_U09</b>	<b>S2A_U09 S2A_U10</b>
kompetencje społeczne	1	EP7	<b>Rozumie specyfikę prawa pracy i jego wymiar społeczny</b>	<b>K_K05</b>	<b>S2A_K03 S2A_K04</b>
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo pracy</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.				4	1
2. Zasady prawa pracy. Specyfika ról prawa pracy.				4	1
3. Stosunek pracy - pojęcie, podmioty i przedmiot, rodzaje.				4	2

4. Ustanie umownego stosunku pracy: wygaśnięcie, rozwiązanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwiązanie bez wypowiedzenia.	4	3
5. Katalog obowiązków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialność za ich naruszenie.	4	2
6. Czas pracy - pojęcie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.	4	2
7. Wynagrodzenie za pracę - pojęcie, zasady kształtowania wynagrodzenia. Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za pracę.	4	2
8. Ochrona pracy.	4	2
Metody kształcenia	Wykład problemowy z dyskusją. Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Sprawdzian pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 - bardzo dobry, - 27-25- dobry plus, - 24-22 - dobry, - 21-19 - dostateczny plus, - 18-16 - dostateczny. <b>Oceną końcową jest ocena ze sprawdzianu.</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Florek L. (2012): Prawo pracy, C.H. Beck	
	Niedbała Z. (red.) (2012): Prawo pracy, Lexis Nexis	
Literatura uzupełniająca	Driczinski S. (2002): Elastyczność pojęcia czasu pracy, Wydawnictwo Uniwersytetu Szczecińskiego	
	Mitrus L. (2006): Wpływ regulacji wspólnotowych na polskie prawo pracy, Kantor Wydawniczy Zakamycze	
	Skopiński M. (2006): Ochronna funkcja prawa pracy w gospodarce rynkowej, Kantor Wydawniczy Zakamycze	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	17	
Udział w konsultacjach	10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	6	
Inne	0	
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z-AGN</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo rzeczowe (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2472_23S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja gospodarowania nieruchomościami</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	20	ZO	
<b>Razem</b>			<b>35</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr KATARZYNA DADA SKA</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu prawa rzeczowego. Opanowanie niezbędnej wiedzy z zakresu prawa rzeczowego oraz uregulowań proceduralnych. Nabywanie umiejętności analizy przepisów prawnych oraz ich zastosowania do rozwiązywania problemów prawnych występujących w praktyce obrotu cywilnoprawnego, którego przedmiotem są m.in. nieruchomości.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student rozróżnia i charakteryzuje prawa rzeczowe, opisuje sposoby ich powstania i wygaśnięcia.</b>	<b>K_W02 K_W03</b>	<b>S2A_W05 S2A_W07 S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Zna obowiązujący stan prawny z zakresu prawa rzeczowego, niezbędne uregulowania proceduralne oraz zasadnicze linie orzecznicze.</b>	<b>K_W07</b>	<b>S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi zastosować odpowiednie przepisy prawne rozwiązywać stany faktyczne z zakresu prawa rzeczowego.</b>	<b>K_U01</b>	<b>S2A_U01 S2A_U08</b>
	2	EP4	<b>Identyfikuje problemy prawne występujące w obrocie cywilnoprawnym.</b>	<b>K_U05</b>	<b>S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08</b>
	3	EP5	<b>Posiada umiejętność monitorowania zmian przepisów prawnych.</b>	<b>K_U06</b>	<b>S2A_U05 S2A_U08</b>
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Angażuje się w prawidłowe rozwiązywanie stanów faktycznych z zakresu prawa rzeczowego.</b>	<b>K_K02 K_K03</b>	<b>S2A_K02 S2A_K02</b>
	2	EP7	<b>Jest świadomy koniecznych zmian w prawie oraz dąży do aktualizacji swojej wiedzy.</b>	<b>K_K07 K_K08</b>	<b>S2A_K01 S2A_K04 S2A_K06</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo rzeczowe</b>					
Forma zajęć : <b>wykład</b>					

1. Pojęcie rzeczy, części składowej, przynależność do części. Pojęcie.	3	2
2. Pojęcie i rodzaje nieruchomości. Mienie państwowe, samorządowe i prywatne.	3	2
3. Własność. Współwłasność. Ochrona własności.	3	3
4. Prawo sędziackie.	3	3
5. Przeniesienie własności nieruchomości.	3	3
6. Posiadanie.	3	2
7. Użytkowanie wieczyste oraz prawa rzeczowe ograniczone.	3	3
8. Zasiedzenie.	3	2
Forma zajęć : <b>wiczenia</b>		
1. Pojęcie rzeczy, części składowej, przynależność do części.	3	2
2. Ochrona własności nieruchomości.	3	3
3. Użytkowanie wieczyste.	3	2
4. Ograniczone prawa rzeczowe.	3	3
5. Zasiedzenie.	3	3
6. Księgi wieczyste.	3	2
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)</b>	<b>EP6,EP7</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot koło czy się zaliczeniem na ocenę.</p> <p>Warunki zaliczenia: sprawdzian polega na rozwinięciu testu jednokrotnego wyboru obejmującego 20 pytań oraz jedno pytanie otwarte na podstawie przedstawionego stanu faktycznego. Zdańcy wybiera jedną prawidłową odpowiedź z proponowanych trzech wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu, za prawidłową odpowiedź na pytanie otwarte może otrzymać od 1 do 3 punktów.</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 50% - dostateczny,</li> <li>- od 55% - dostateczny plus,</li> <li>- od 65% - dobry,</li> <li>- od 75% - dobry plus,</li> <li>- od 85% - bardzo dobry.</li> </ul> <p>Sprawdzian obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury.</p> <p>Ocena z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, C.H. Beck	
	Ziemianin B., Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, Lexa Wolters Kluwer Business	
Literatura uzupełniająca	Ignatowicz J., Stefaniuk K. (2012): Prawo rzeczowe, Lexis Nexis	
	Rudnicki S. (red.) (2013): Komentarz do kodeksu cywilnego. Księga druga. Własność i inne prawa rzeczowe, Lexis Nexis	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>35</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	



Przygotowanie si do zaj	14
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	12
Inne	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo samorządowe (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2576_36S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Samorządowego Terytorialnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ochrony środowiska</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>		<b>6</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie usystematyzowanej i pogłębionej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, przypadków i opracowywaniu projektów rozstrzygniętych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności pogłębionej argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowanymi problematykami prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: zasad ustroju konstytucyjnego państwa, prawa finansów publicznych, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie ustroju, zadań, zasad organizacji, a także konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.</b>	<b>K_W05</b>	<b>S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08</b>
	2	EP2	<b>Identyfikuje i rozumie najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	3	EP3	<b>Zna zasady etyki zawodowej pracownika samorządowego.</b>	<b>K_W12</b>	<b>S2A_W07</b>

umiej tno ci	1	EP4	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracowa projekty rozstrzygni niezbdnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorz du terytorialnego.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	3	EP6	Zna i wla ciwie konfrontuje rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	4	EP7	Potrafi omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego w gronie specjalistów.	K_U13	S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10
	5	EP8	Potrafi stworzy baz dobrych praktyk w samorz dzie terytorialnym, na bie co j weryfikowa i aktualizowa pod wzgl dem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
	6	EP9	Potrafi wyja nia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego.	K_U09	S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP10	Posiada zdolno do samodzielnego pogt biania wiedzy i d y do kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk prawa samorz du terytorialnego w okresie po uko czeniu studiów, w tym np. dotycz cych zmian w podziale kompetencji pomi dzy administracj rz dow i samorz dow ,tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorz dzie terytorialnym.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo samorz dowe</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. Poj cie i miejsce samorz du terytorialnego w systemie ustrojowym pa stwa. Podstawy prawne ustroju samorz du terytorialnego.				2	2
2. Formy demokracji bezpo redniej w dzialalno ci samorz du terytorialnego.				2	3
3. Ogólna charakterystyka zada jednostek samorz du terytorialnego (poj cie, klasyfikacja, formy wykonywania).				2	3
4. Gmina jako podstawowa jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustrój).				2	3
5. Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Miasto na prawach powiatu.				2	3
6. Województwo jako jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie).				2	3
7. Akty prawa miejscowego organów samorz du terytorialnego.				2	3
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorz du terytorialnego.				3	5
9. Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorz dowych.				3	6
10. Współdziałanie jednostek samorz du terytorialnego (krajowe: zwi zek, porozumienie, stowarzyszenie; mi dzynarodowe zrzeszenia jednostek samorz du terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.				3	4
Forma zaj : <b>wiczenia</b>					
1. Zasady organizacji i funkcjonowania samorz du terytorialnego. Ustrój samorz du gminnego, powiatowego i województwa.				2	10
2. Stanowienie aktów prawa miejscowego.				3	6
3. Kontrola i nadzór nad dzialalno ci jednostek samorz du terytorialnego.				3	4

Metody kształcenia	<p><b>Wykład w formie multimedialnej.</b>  <b>Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj .</b></p> <p><b>wiczenia:</b>  - opracowywanie projektów rozstrzygni , uchwał;  - rozwi zywanie kazusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego s dów.</p>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
	<b>PROJEKT</b>	<b>EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p><b>Zaliczenie z ocen po 2 i 3 semestrze.</b>  <b>Zaliczenie wicze po 2 i 3 semestrze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku sprawdzianów.</b></p> <p><b>Ocena ko cowa jest ocen otrzyman z testu. Test obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu.</b>  <b>Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pyta . Student wybiera dla ka dego zagadnienia 1 odpowied spo ród proponowanych 3 wersji. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 45 punktów.</b>  <b>Zasady oceniania testu s nast puj ce:</b>  - 44-45 pkt - ocena bardzo dobry,  - 40-43 pkt - ocena dobry plus,  - 36-39 pkt - ocena dobry,  - 32-35 pkt - ocena dostateczny plus,  - 27-31 pkt - ocena dostateczny,  - poni ej 27 pkt - ocena niedostateczny.</p> <p><b>Student, który uzyska ocen bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwy szenia oceny ko cowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny dobry plus, z oceny dobry plus do oceny bardzo dobry.</b></p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2012): Samorz d terytorialny, Wolters Kluwer	
	Izdebski H. (2014): Samorz d terytorialny. Podstawy ustroju i działalno ci, Lexis Nexis	
Literatura uzupełniają ca	Dolnicki B. (2010): Ustawa o samorz dzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Dolnicki B. (2007): Ustawa o samorz dzie powiatowym. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Dolnicki B. (2012): Ustawa o samorz dzie województwa. Komentarz, Wolters Kluwer	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	<b>55</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	
Przygotowanie si do zaj	<b>15</b>	
Studiowanie literatury	<b>20</b>	
Udział w konsultacjach	<b>40</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>5</b>	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>14</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AS</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo samorządowe (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2576_1S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Samorządowego Terytorialnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja samorządowa</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>		<b>6</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJC</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJC</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie usystematyzowanej i pogłębionej wiedzy w obszarze szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, przypadków i opracowywaniu projektów rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności pogłębionej argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowanymi problematykami prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: zasad ustroju konstytucyjnego państwa, prawa finansów publicznych, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie ustroju, zadań, zasad organizacji, a także konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.</b>	<b>K_W05</b>	<b>S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08</b>
	2	EP2	<b>Identyfikuje i rozumie najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	3	EP3	<b>Zna zasady etyki zawodowej pracownika samorządowego.</b>	<b>K_W12</b>	<b>S2A_W07</b>

umiej tno ci	1	EP4	Potrfa rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP5	Potrfa poprawnie opracowa projekty rozstrzygni niezbdnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorz du terytorialnego.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	3	EP6	Zna i wla ciwie konfrontuje rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	4	EP7	Potrfa omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego w gronie specjalistów.	K_U13	S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10
	5	EP8	Potrfa stworzy baz dobrych praktyk w samorz dzie terytorialnym, na bie co j weryfikowa i aktualizowa pod wzgl dem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
	6	EP9	Potrfa wyja nia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego.	K_U09	S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP10	Posiada zdolno do samodzielnego pogł biania wiedzy i d y do kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk prawa samorz du terytorialnego w okresie po uko czeniu studiów, w tym np. dotycz cych zmian w podziale kompetencji pomi dzy administracj rz dow i samorz dow ,tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorz dzie terytorialnym.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>prawo samorz dowe</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. Poj cie i miejsce samorz du terytorialnego w systemie ustrojowym pa stwa. Podstawy prawne ustroju samorz du terytorialnego.				2	2
2. Formy demokracji bezpo redniej w dziaalnoci samorz du terytorialnego.				2	3
3. Ogólna charakterystyka zada jednostek samorz du terytorialnego (poj cie, klasyfikacja, formy wykonywania).				2	3
4. Gmina jako podstawowa jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustrój).				2	3
5. Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Miasto na prawach powiatu.				2	3
6. Województwo jako jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie).				2	3
7. Akty prawa miejscowego organów samorz du terytorialnego.				2	3
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorz du terytorialnego.				3	5
9. Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorz dowych.				3	6
10. Współdziałanie jednostek samorz du terytorialnego (krajowe: zwi zek, porozumienie, stowarzyszenie; mi dzynarodowe zrzeszenia jednostek samorz du terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.				3	4
Forma zaj : <b>wiczenia</b>					
1. Zasady organizacji i funkcjonowania samorz du terytorialnego. Ustrój samorz du gminnego, powiatowego i województwa.				2	10
2. Stanowienie aktów prawa miejscowego.				3	6
3. Kontrola i nadzór nad dziaalnoci jednostek samorz du terytorialnego.				3	4

Metody kształcenia	<p><b>Wykład w formie multimedialnej.</b>  <b>Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj .</b></p> <p><b>wiczenia:</b>  - opracowywanie projektów rozstrzygni , uchwał;  - rozwi zywanie kazusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego s dów.</p>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>PROJEKT</b>	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)</b>	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen po 2 i 3 semestrze.  Zaliczenie wicze po 2 i 3 semestrze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku sprawdzianów.</p> <p>Ocena ko cowa jest ocen otrzyman z testu. Test obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu.  Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pyta . Student wybiera dla ka dego zagadnienia 1 odpowied spo ród proponowanych 3 wersji. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 45 punktów.  Zasady oceniania testu s nast puj ce:  - 44-45 pkt - ocena bardzo dobry,  - 40-43 pkt - ocena dobry plus,  - 36-39 pkt - ocena dobry,  - 32-35 pkt - ocena dostateczny plus,  - 27-31 pkt - ocena dostateczny,  - poni ej 27 pkt - ocena niedostateczny.</p> <p>Student, który uzyska ocen bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwy szenia oceny ko cowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny dobry plus, z oceny dobry plus do oceny bardzo dobry.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p>	
Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2012): Samorz d terytorialny, Wolters Kluwer	
	Izdebski H. (2014): Samorz d terytorialny. Podstawy ustroju i działalno ci, Lexis Nexis	
Literatura uzupełniają ca	Dolnicki B. (2010): Ustawa o samorz dzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Dolnicki B. (2007): Ustawa o samorz dzie powiatowym. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Dolnicki B. (2012): Ustawa o samorz dzie województwa. Komentarz, Wolters Kluwer	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	55	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie si do zaj	15	
Studiowanie literatury	20	
Udział w konsultacjach	40	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	14	
Inne	0	

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>



# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2467_62S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	E	
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Poznanie możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności, a także nabycie umiejętności sporządzania wniosków o dotacje unijne.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych pojęć z polityki spójności Unii Europejskiej, rozumienie mechanizmu funkcjonowania programów operacyjnych.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie procesów integracji europejskiej i zasad działania aparatu administracji w te procesy.</b>	K_W06	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	<b>Ma rozszerzoną wiedzę o finansach publicznych.</b>	K_W09	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	<b>Posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności.</b>	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	<b>Posiada umiejętność samodzielnego sporządzania wniosków o dotacje unijne.</b>	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Współpracuje w zespole.</b>	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	<b>Odpowiedzialnie projektuje i wykonuje zadania z zakresu sporządzania wniosków o dotacje unijne.</b>	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. Podstawy prawne polityki spójności Unii Europejskiej.				2	1
2. Cele i wytyczne polityki spójności na lata 2014-2020.				2	1
3. Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre zarządzanie i partnerstwo, ochrona ludności).				2	4

4. Programy operacyjne i ich finansowanie.	2	2
5. Tworzenie projektu: omówienie teoretyczne.	2	3
6. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych.	2	4
Forma zajęć : wiczenia		
1. Wskazanie najważniejszych praktycznych informacji dotyczących polityki spójności UE, z naciskiem na program na lata 2014-2015 - wprowadzenie.	2	3
2. Programy operacyjne i ich finansowanie - porównanie programów, wskazanie przykładów ich wykorzystywania.	2	4
3. Tworzenie projektu: identyfikacja celów, trwałość projektu, montaż finansowy, harmonogram projektu, studium wykonalności projektu, inne zagrożenia do projektu.	2	4
4. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych - ujęcie praktyczne - wypełnianie wniosków.	2	4
Metody kształcenia	Wykład: analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. wiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	EP1,EP2
	PROJEKT	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)	EP1,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: ocenę końcową stanowi średnia z ocen częściowych z poszczególnych aktywności na zajęciach (rozwojowanie stanów prawnych, praca pisemna wyznaczona tematem zajęć, pisanie projektu wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych).</p> <p>Wykład - Egzamin w formie testu jednokrotnego wyboru, składający się z 10 pytań testowych zamkniętych. Student może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Warunkiem koniecznym zaliczenia egzaminu jest uzyskanie 6 pkt. Ocena z przedmiotu jest ustalana w następujący sposób: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 5 pkt i mniej - niedostateczny.</p> <p>Zasady oceniania są następujące: - bardzo dobry - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; - dobry plus - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; - dobry - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; - dostateczny plus - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; - dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria; - niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będącymi, mogą być przyznane, gdy student powtórzy całość materiału.</p> <p>Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia ważona ocen z egzaminu (0,5) oraz ocen z wiczeń (0,5).</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia ważona ocen z egzaminu (0,5) oraz ocen z wiczeń (0,5).</p>	
Literatura podstawowa	Szymańska A. (2008): Jak przygotować dobry wniosek, czyli jak skutecznie pozyskiwać fundusze unijne 2007-2013, Wydawnictwo Placet Warszawa	
	Tkaczyński J.W., Willa R., Wiśnik M. (2008): Fundusze Unii Europejskiej 2007-2013. Cele. Działania. Rodziki, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego	
Literatura uzupełniająca	Kierzkowski T., Jankowska A., Knopik R. (2009): Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności, C.H. Beck	
	Trocki M., Grucza B. (red.) (2007): Zarządzanie projektem europejskim, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3	

Przygotowanie si do zaj	16
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	16
Inne	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AS</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>samorz dowe prawo pracy (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2466_4S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja samorz dowa</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	wykład	25	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>25</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr MIKOŁAJ RYLSKI</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr MIKOŁAJ RYLSKI</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu samorz dowego prawa pracy oraz umiejętności wskazania ról i specyfiki jego funkcjonowania. Znajomość najważniejszych orzecznictwa s dowego dotyczącego analizowanej problematyki.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student identyfikuje regulacje z zakresu prawa pracy.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Potrąfi scharakteryzować specyfikę prawa pracy i samorz dowego prawa pracy.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	3	EP3	<b>Opisuje podstawowe instytucje prawa pracy.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
umiejętności	1	EP4	<b>Odróżnia zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.</b>	<b>K_U02</b>	<b>S2A_U01 S2A_U02</b>
	2	EP5	<b>Potrąfi skonstruować umowę o pracę.</b>	<b>K_U06</b>	<b>S2A_U05 S2A_U08</b>
	3	EP6	<b>Rozwija proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.</b>	<b>K_U07</b>	<b>S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07</b>
	4	EP7	<b>Potrąfi wyjaśnić nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa pracy.</b>	<b>K_U09</b>	<b>S2A_U09 S2A_U10</b>
kompetencje społeczne	1	EP8	<b>Rozumie specyfikę prawa pracy i jego wymiar społeczny.</b>	<b>K_K05</b>	<b>S2A_K03 S2A_K04</b>
	2	EP9	<b>Dyskutuje o zakresie stosowania samego prawa pracy, jak i jego poszczególnych konstrukcji.</b>	<b>K_K03</b>	<b>S2A_K02</b>
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>samorz dowe prawo pracy</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. Zakres przedmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.				3	2

2. Zasady prawa pracy. Specyfika ródeł prawa pracy ze szczególnym uwzgl dnieniem samorz dowego prawa pracy.	3	3
3. Stosunek pracy - poj cie, podmioty i przedmiot. Rodzaje (specyfika samorz dowa).	3	4
4. Ustanie umownego stosunku pracy: wyga ni cie, rozwi zanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwi zanie bez wypowiedzenia.	3	3
5. Katalog obowi zków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialno za ich naruszenie (specyfika samorz dowa).	3	4
6. Czas pracy - poj cie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.	3	3
7. Wynagrodzenie za prac - poj cie, zasady kształtowania wynagrodze . Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za prac .	3	3
8. Ochrona pracy.	3	3

Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny z dyskusj	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,E P5,EP6,EP7,EP8,EP 9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzian pisemny obejmuj cy pytania opisowe z zakresu zaj i literatury podstawowej. Trzy pytania teoretyczne. Za odpowied na ka de pytanie mo na uzyska maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania s nast puj ce: - 30-28 - bardzo dobry, - 27-25- dobry plus, - 24-22 - dobry, - 21-19 - dostateczny plus, - 18-16 - dostateczny. Ocen ko ców jest ocena ze sprawdzianu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Niedbała Z. (red.) (2012): Prawo pracy, Lexis Nexis	
	Szewczyk H. (2012): Stosunki pracy w samorz dzie terytorialnym, Lex a Wolters Kluwer business	
Literatura uzupełniają ca	Mitrus L. (2006): Wpływ regulacji wspólnotowych na polskie prawo pracy, Kantor Wydawniczy Zakamycze	
	Pła ek S., Sie ko-Smaga S., Kawecki K., B biak-Kowalska D., Skwarło R. (2009): Ustawa o pracownikach samorz dowych. Komentarz ze wzorami regulaminów, zarz dze i uchwał, Municipium	
	Sk pski M. (2006): Ochronna funkcja prawa pracy w gospodarce rynkowej, Kantor Wydawniczy Zakamycze	

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zaj cia dydaktyczne	25
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie si do zaj	0
Studiowanie literatury	24
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	14
Inne	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>seminarium dyplomowe (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIWPIA_58S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Prawa i Administracji</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	seminarium	20	ZO	2
	2	seminarium	20	ZO	3
2	3	seminarium	30	ZO	4
	4	seminarium	30	ZO	8
<b>Razem</b>			<b>100</b>		<b>17</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie wiedzy dotyczącej pisania pracy naukowej. Seminarium stanowi pomoc w organizacji procesu pisania pracy magisterskiej oraz w kształtowaniu umiejętności prawidłowego formułowania tytułu, uzasadnienia tematu, problemu, tezy, celu, obszaru, przedmiotu, hipotezy, metody, zmiennych, wskaźników, a także sposobów prezentacji wyników. Studenci opanują umiejętności gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej, metod gromadzenia informacji, a także elementarne umiejętności obsługi komputera (edycja i formatowanie tekstu) oraz korzystania z zasobów bibliotecznych.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma wiedzę o wymaganiach stawianych pracom magisterskim.</b>	K_W12	S2A_W07
	2	EP2	<b>Zna zasady gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi.</b>	K_W11	S2A_W06
	3	EP3	<b>Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych.</b>	K_W11	S2A_W06
	4	EP4	<b>Ma wiedzę i rozumie stan badań w zakresie wybranej problematyki.</b>	K_W03	S2A_W07
	5	EP5	<b>Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego.</b>	K_W03	S2A_W07

umiej tno ci	1	EP6	Prowadzi kwerend biblioteczn , prawidłowo interpretuje rozwi zania prawne, orzecznictwo i inne ródfa.	K_U07 K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U10
	2	EP7	Posiada umiej tno precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi pisemnych oraz ustnych na zadany temat.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
	3	EP8	Konfrontuje rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP9	Pracuje samodzielnie i systematycznie przy rozwi zywanu własnego problemu badawczego.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP10	Potrafi my le i rozwi zuje problemy praktyczne.	K_K09	S2A_K07
	3	EP11	Db o samodzielne i systematyczne poszerzanie wiedzy oraz umiej tno ci.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>seminarium dyplomowe</b>					
Forma zaj : <b>seminarium</b>					
1. Rodzaje bada naukowych. Istota procesów: rozumowania, wnioskowania, analizowania, syntetyzowania, abstrahowania, porównywania, uogólniania i klasyfikowania. Metody i technika realizacji prac magisterskich dla potrzeb rozwi zywanu problemów badawczych na kierunku administracja.				1	8
2. Zasady zbierania, opracowywania, systematyki i prezentacji materiału. Korzystanie z Bibliografii PAN, zasobów bibliotek cyfrowych, katalogów on-line (m.in. Ksi nica Szczeci ska, Biblioteka Sejmowa), a tak e stron internetowych instytucji naukowych, gospodarczych i politycznych.				1	8
3. Kompozycja pracy magisterskiej. Podstawowe wymagania formalne i edytorskie. Styl i j zyk pracy. Zasady przywoływania wykorzystywanych ródeł oraz sporz dziania przepisów i wykazów, a tak e tabel, schematów, wykresów itp. zamieszczanych w pracy magisterskiej.				1	4
4. Etyka w badaniach naukowych.				2	6
5. Przygotowanie pracy magisterskiej: ustalenie zainteresowa naukowych studentów i wybór tematu pracy magisterskiej; bie ca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie bada prowadzonych przez seminarzystów; bie ca kontrola post pów pracy.				2	14
6. Przygotowanie pracy magisterskiej: ustalenie zainteresowa naukowych studentów i wybór tematu pracy magisterskiej; bie ca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie bada prowadzonych przez seminarzystów; bie ca kontrola post pów pracy.				3	30
7. Omówienie przebiegu i przedmiotu egzaminu magisterskiego. Przygotowanie do egzaminu magisterskiego.				4	30
Metody kształcenia	Analiza i prezentacja standardów pisania prac magisterskich. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj . Praca samodzielna i w grupach.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>PREZENTACJA</b>				<b>EP4,EP6,EP7,EP8</b>
	<b>PROJEKT</b>				<b>EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
	<b>PRACA DYPLOMOWA</b>				<b>EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
Forma i warunki zaliczenia	Ka dy semestr ko czy zaliczenie z ocen . Zaliczenie semestrów 1-3 - na podstawie realizacji wyznaczonych zada , zaliczenie semestru 4 - na podstawie aktywno ci na seminarium oraz zło onej pracy magisterskiej.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				

Literatura podstawowa	Bo J. (2009): Jak pisać prace magisterskie, Kolonia Limited
Literatura uzupełniająca	Ciełarczyk M. (2002): Poradnik metodyczny autorów prac magisterskich, dyplomowych i podyplomowych, Warszawa
	Stachowiak Z. (2001): Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa
	Zenderowski R. (2008): Praca magisterska. Jak pisać i obronić. Wskazówki metodologiczne, Warszawa
	Zenderowski R. (2012): Technika pisania prac magisterskich, Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>100</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>8</b>
Studiowanie literatury	<b>113</b>
Udział w konsultacjach	<b>56</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>140</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>8</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>425</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>17</b>



# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AOZ</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>system ochrony praw pacjenta (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2463_47S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Postępowania Cywilnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ochrony zdrowia</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>		<b>6</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Pozyskanie podstawowej wiedzy z zakresu systemu ochrony praw pacjenta.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Wiedza ogólna z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i prawa cywilnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzoną wiedzę o systemie ochrony praw pacjenta i jego konstytucyjnych oraz administracyjnoprawnych podstawach.</b>	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	<b>Ma rozszerzoną wiedzę o zadaniach i kompetencjach organów administracji publicznych oraz innych podmiotów zajmujących się ochroną praw pacjenta.</b>	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiećności	1	EP3	<b>Potrąfi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu podstaw prawnych systemu ochrony praw pacjenta oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz tego systemu.</b>	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	2	EP4	<b>Potrąfi analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów dotyczących systemu ochrony praw pacjenta.</b>	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu ochrony praw pacjenta; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe z problematyki praw pacjenta.</b>	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP6	<b>Umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów z zakresu ochrony praw pacjenta w podmiotach leczniczych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne kształtowania systemu praw pacjenta.</b>	K_K06	S2A_K03 S2A_K05

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>system ochrony praw pacjenta</b>			
Forma zaj : <b>wykład</b>			
1. Ochrona praw pacjenta w prawie międzynarodowym.		3	2
2. Europejski system ochrony praw pacjenta.		3	2
3. Charakter prawny praw pacjenta w polskim systemie prawnym.		3	2
4. Organy państwa i organizacje pozarządowe w systemie ochrony praw pacjenta.		3	2
5. Prawo do wiadczeń zdrowotnych.		3	2
6. Prawo do informacji.		3	2
7. Prawo odmowy udzielania przez lekarza informacji w zakresie wskazanym przez pacjenta.		3	2
8. Prawo przedstawienia lekarzowi swojego zdania w zakresie otrzymanych informacji.		3	2
9. Prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odstąpienia przez lekarza od leczenia.		3	2
10. Prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim związanych.		3	2
11. Prawo do wyrażenia zgody na udzielenie wiadczeń zdrowotnych.		4	2
12. Prawo do poszanowania intymności i godności pacjenta.		4	2
13. Prawo do umierania w spokoju i godności.		4	2
14. Prawo do wiadczeń zapewniających łagodzenie bólu i innych cierpień w stanie terminalnym.		4	2
15. Prawo dostępu do dokumentacji medycznej.		4	2
16. Prawo pacjenta do zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.		4	2
17. Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.		4	2
18. Prawo do opieki duszpasterskiej.		4	1
Forma zaj : <b>wiczenia</b>			
1. Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.		3	5
2. Europejska Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.		3	5
3. Prawa pacjenta w polskim systemie prawnym. Stany faktyczne.		4	10
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, wiczenia polegające na rozwiązywaniu stanów faktycznych, praca w grupach.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)		EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę po 3 i 4 semestrze.  wiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę po 3 i 4 semestrze. 100% oceny stanowi rozwiązanie 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry +,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny +,</li> <li>- 5-6 pkt - dostateczny.</li> </ul> <p>Natomiast 100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry +,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny +,</li> <li>- 5-6 pkt - dostateczny.</li> </ul>		

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Literatura podstawowa	Augustynowicz A., Budziszewska-Makulska A. (2011): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, CeDeWu
	Bujny J. (2006): Prawa pacjenta. Między autonomią a paternalizmem, Wydawnictwo C. H. Beck Warszawa
	Karkowska D. (2009): Prawa pacjenta, Oficyna a Wolters Kluwer business
Literatura uzupełniająca	Nesterowicz M. (2005): Prawa pacjenta i zadanie uczynienie pieniędzy za ich naruszenie w prawie medycznym i cywilnym, Prawo i Medycyna 2005, nr 2
	Lińska M. (2010): Prawa pacjenta w prawie polskim na tle porównawczym, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa

**NAKŁAD PRACY STUDENTA**

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>55</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>15</b>
Studiowanie literatury	<b>20</b>
Udział w konsultacjach	<b>40</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>17</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z-AS</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>system podatków i opłat lokalnych (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2471_3S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja samorządowa</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	wykład	30	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		Znajomość funkcjonowania systemu podatków i opłat lokalnych oraz umiejętność wskazania ich znaczenia w strukturze dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, a także wykształcenie umiejętności w zakresie kompleksowego rozwiązywania problemów podatkowych. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowania problematyką podatków i opłat lokalnych w okresie po ukończeniu studiów, w tym przede wszystkim dotyczących kierunków i głównych tendencji zmian w prawie podatkowym i ich wpływu na sytuację finansową jednostek samorządu terytorialnego.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych wiadomości z zakresu: prawa samorządowego i prawa finansowego. Niezbędna jest również wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym zwłaszcza dotycząca władztwa finansowego i podatkowego państwa oraz samorządu terytorialnego. Ponadto wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu prawa finansowego i finansów publicznych, w tym dotycząca podziału ról dochodów podatkowych między budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	Student charakteryzuje poszczególne podatki i opłaty stanowiące dochody jednostek samorządu terytorialnego.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Zna aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczących podatków i opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego.	K_W09	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Interpretuje obowiązujące przepisy prawa podatkowego w zakresie podatków i opłat lokalnych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Oblicza wysokość podatków stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	3	EP5	Ocenia obowiązujące regulacje prawne w omawianym zakresie.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	4	EP6	Potrafi omawiać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu systemu podatków i opłat lokalnych w gronie specjalistów.	K_U13	S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP7	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: <b>system podatków i opłat lokalnych</b>		
Forma zaj : <b>wykład</b>		
1. Zagadnienia wprowadzaj ce (poj cie i istota ograniczonego wladztwa podatkowego j.s.t.; przeslanki lokalno ci podatków i opłat; samorz dowe organy podatkowe).	3	2
2. Podatek od nieruchomo ci.	3	3
3. Podatek od rodków transportowych.	3	2
4. Podatek od spadków i darowizn.	3	4
5. Podatek rolny.	3	3
6. Podatek le ny.	3	2
7. Podatek od czynno ci cywilnoprawnych.	3	2
8. Karta podatkowa.	3	2
9. Opłaty lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowiskowa, od posiadania psów, skarbowa, eksploatacyjna, inne).	3	5
10. Ulgi w zapłacie nale no ci z tytułu podatków i opłat lokalnych. Dopuszczalna pomoc publiczna.	3	5
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych, pogl dów doktryny prawa podatkowego oraz wyja nie i interpretacji Ministra Finansów. Rozwi zywanie kasusów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen w formie testu. Pisemny test obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Za ka d prawidłow odpowied mo na uzyska 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - na ocen 3,0 - od 50 %, - na ocen 3,5 - od 65 %, - na ocen 4,0 - od 75 %, - na ocen 4,5 - od 85 %, - na ocen 5 - od 90%. Ocen ko ców jest ocena otrzymana z powy szego testu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Dowgier R., Etel L., (2013): Podatki i opłaty lokalne. Czas na zmiany, Temida 2 Białystok	
	Dowgier R., Etel L., Pahl B., Popławski M (2010): Leksykon podatków i opłat lokalnych. 517 pyta i odpowiedzi, Wolters Kluwer	
Literatura uzupełniają ca	Etel L. (2013): Podatek od nieruchomo ci. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Kosikowski C. Salachna J. (red.) (2012): Finanse samorz dowe 2012. 580 pyta i odpowiedzi, Wolters Kluwer	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	<b>30</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	
Przygotowanie si do zaj	<b>0</b>	
Studiowanie literatury	<b>24</b>	
Udział w konsultacjach	<b>10</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>10</b>	

Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AFiG</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>szczegółowe prawo podatkowe (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2471_19S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Finansowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja finansowa i gospodarcza</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>		<b>6</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI,			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie zakresu obowiązków osób fizycznych i prawnych poszczególnymi kategoriami danin publicznych. Umiejętność określania zasad wymiaru i warunków płatności podatków państwowych oraz samorządowych. Znajomość materiału normatywnego oraz podstawowych tendencji orzecznictwa sądów i urzędowych interpretacji wykorzystywanych w procesie stosowania prawa podatkowego.			
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu finansów publicznych, prawa konstytucyjnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna podstawowe konstrukcje podatków i opłat tworzących system danin publicznych w Polsce.	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
	2	EP2	Posiada wiedzę na temat danin publicznych, z których wpływy stanowią dochody budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.	K_W07 K_W09	S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa i postępowania podatkowego.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP4	Zna i właściwie konfrontuje różniące poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Posiada zdolność do samodzielnego pogłębiania wiedzy i rozumienia potrzeb nadania za zmianami prawa podatkowego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>szczegółowe prawo podatkowe</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					

1. Podatki państwowe (podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek tonowy, zryczałtowane podatki dochodowe, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier, podatek od wydobycia niektórych kopalin).	3	20
2. Podatki lokalne (podatek od nieruchomości, podatek od rodków transportowych, podatek od spadków i darowizn, podatek rolny, podatek leśny, podatek od czynności cywilnoprawnych, karta podatkowa).	4	10
3. Opłaty publiczne, w tym lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowskowa, skarbowe, od posiadania psa, eksploatacyjna, konsularna, patentowa, legalizacyjna i inne, do których stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej).	4	5
Forma zajęć : wiczenia		
1. Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatków i opłat publicznych: podatek od nieruchomości (ustalenie podstawy opodatkowania, raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania); podatek od rodków transportowych (raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania, zwroty podatku zapłaconego); podatek od spadków i darowizn (moment powstania obowiązku podatkowego, kumulatywne naliczanie podatku, ulga mieszkaniowa); podatek rolny (ustalenie podstawy opodatkowania, ulgi podatkowe); podatek leśny (stawki podstawowe i preferencyjne, zwolnienia z opodatkowania, raty podatkowe); podatek od czynności cywilnoprawnych (ustalenie podstawy opodatkowania, stawki podatkowe, zwolnienia); opłaty lokalne (stawki i zwolnienia).	3	10
2. Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatku dochodowego od osób prawnych (opodatkowanie podatkowych grup kapitałowych, ulgi i zwolnienia z opodatkowania).	4	4
3. Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatku dochodowego od osób fizycznych (koszty uzyskania przychodów, opodatkowanie kumulatywne i rozliczne, łączne opodatkowanie dochodów małonków, opodatkowanie dochodów osób samotnie wychowujących dzieci, metody unikania miedzynarodowego podwójnego opodatkowania, ulgi podatkowe, zaliczki na podatek dochodowy).	4	6
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązków sądu orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiżywanie kasusów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)</b>	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę po 3 i 4 semestrze. Zaliczenie wicze po 3 i 4 semestrze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów.  Ocena koowa jest oceną ze sprawdzianu koowego. Sprawdzenie koowe polega na rozwiżaniu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzecznictwa sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdą prawidłowo rozwiżaną kasus można uzyskać 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu koowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kasusów są następujące: -5 pkt - bardzo dobry, -4,5 pkt - dobry plus, -4 pkt - dobry, -3,5 pkt - dostateczny plus, -3 pkt - dostateczny, -poniżej 3 pkt - niedostateczny. Student, który złoży sprawdzian koowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny koowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2008): Prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Gomułowicz A., Małeckie J. (2013): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	55	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3	
Przygotowanie się do zajęć	22	
Studiowanie literatury	20	



Udział w konsultacjach	<b>30</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>20</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>szkolenie BHP (INNE DO ZALICZENIA)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2400_59S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Uniwersyteckie Centrum Edukacji</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	wykład	4	Z	0
<b>Razem</b>			<b>4</b>		<b>0</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		mgr MARIUSZ SIKORA			
Prowadzący zajęcia:		mgr MARIUSZ SIKORA			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy oraz praw i obowiązków pracownika.			
Wymagania wstępne:		W zakresie wiedzy: podstawowa wiedza o środowisku. W zakresie umiejętności: student posiada umiejętność uczenia się. W zakresie kompetencji: student potrafi współdziałać w grupie.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	<b>1</b>	<b>EP1</b>	<b>Student zna prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w ramach studiowanego kierunku studiów.</b>	<b>K_W12</b>	<b>S2A_W07</b>
umiejętności	<b>1</b>	<b>EP2</b>	<b>Potrafi identyfikować błędy i zaniedbania w praktyce.</b>	<b>K_U11</b>	<b>S2A_U01 S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10</b>
kompetencje społeczne	<b>1</b>	<b>EP3</b>	<b>Realizuje zadania w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia, w tym przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy.</b>	<b>K_K07</b>	<b>S2A_K04</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: szkolenie BHP					
Forma zajęć: wykład					
1. Uregulowania prawne dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w prawodawstwie polskim i Unii Europejskiej; obowiązki uczelni, przełożonych w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, czynniki ergonomiczne w kształtowaniu warunków pracy, w tym normy higieniczne dla stałych pomieszczeń pracy.				1	1
2. Zagrożenia wypadkowe na zajęciach i w czasie praktyk zawodowych, obozach sportowych, zajęciach terenowych, unikanie zagrożeń. Postępowanie powypadkowe (uregulowania prawne, ubezpieczenie wypadkowe). Czynniki niebezpieczne i uciążliwe: fizyczne, biologiczne i chemiczne na zajęciach laboratoryjnych, w pracowniach, w czasie praktyk zawodowych i oraz zajęciach terenowych, obozach sportowych. Zagrożenia przy monitorach ekranowych, unikanie zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, znajomość instrukcji bhp oraz kart charakterystyki substancji niebezpiecznych. Ogrzewanie, oświetlenie i wentylacja pomieszczeń.				1	1
3. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacji wypadkowej. Apteczki pierwszej pomocy.				1	1

4. Podstawy prawne w zakresie ochrony p.poż. Systemy wykrywania pożarów. Substancje palne i wybuchowe. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Postępowanie w czasie pożaru i innych miejscowych zagrożeń. Podręczny sprzęt gaśniczy. Ewakuacja.		1	1
Metody kształcenia	<b>Wykład z prezentacją multimedialną.</b>		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3</b>	
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie bez oceny. Zaliczenie na podstawie prawidłowo rozwiązanego testu.</b>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	<b>Rączkowski B. (2014): BHP w praktyce, ODiDK Gdańsk</b>		
	<b>Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)</b>		
Literatura	<b>Koradecka D. (1999): Bezpieczeństwo pracy i ergonomia, Centralny Instytut Ochrony Pracy Warszawa</b>		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	<b>4</b>		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>		
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>		
Studiowanie literatury	<b>0</b>		
Udział w konsultacjach	<b>0</b>		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>0</b>		
Inne	<b>0</b>		
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>5</b>		
Liczba punktów ECTS	<b>0</b>		

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>szkolenie biblioteczne (INNE DO ZALICZENIA)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2327_60S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Prawa i Administracji</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	wiczenia	2	Z	0
<b>Razem</b>			<b>2</b>		<b>0</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>mgr IWONA SAGAN</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>mgr IWONA SAGAN</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy o zasadach korzystania z biblioteki, zbiorach biblioteki oraz Systemie Biblioteczno-Informacyjnym Uniwersytetu Szczecińskiego. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i metodami wyszukiwawczymi informacji wykorzystywanymi w systemach informacji prawnej.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Nie stawia się.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student zna prawne i organizacyjne uwarunkowania korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni oraz podstawowe pojęcia związane z systemami udostępniania informacji, a także organizację procesu wyszukiwawczego w systemach informacji prawnej.</b>	<b>K_W11</b>	<b>S2A_W06</b>
umiejętności	1	EP2	<b>Student potrafi korzystać z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni oraz zastosować właściwe strategie wyszukiwawcze w celu pozyskania danej informacji prawnej.</b>	<b>K_U11</b>	<b>S2A_U01 S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10</b>
kompetencje społeczne	1	EP3	<b>Student realizuje potrzeby dostępu do zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni w sposób nie utrudniający dostępu innym użytkownikom Biblioteki, współpracuje w zespole, prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy praktyczne.</b>	<b>K_K01</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>szkolenie biblioteczne</b>					
Forma zajęć: <b>wiczenia</b>					
1. Przedstawienie elementów tworzących system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Szczecińskiego: Biblioteka Główna US oraz biblioteki wydziałowe, zadania realizowane przez system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Szczecińskiego oraz oznaczenia sygnaturowe. Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy o zasadach korzystania z biblioteki, zbiorach biblioteki oraz Systemie Biblioteczno-Informacyjnym Uniwersytetu Szczecińskiego. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i metodami wyszukiwawczymi informacji wykorzystywanymi w systemach informacji prawnej. Zasady zapisu do Biblioteki: uprawnienia do korzystania z biblioteki, dokumenty biblioteczne, procedury zapisu do biblioteki.				1	1

2. Podstawy korzystania z zasobów Biblioteki: procedura wyszukiwania, zamawianie księzek, udostępnianie księgozbiorów. Zasady korzystania z komputerowych baz danych udostępnianych w Bibliotece: zasady korzystania z komputerów bibliotecznych, prezentacja dostępnych w systemie biblioteczno-informacyjnych baz danych, prezentacja dostępnych w Bibliotece Systemów Informacji Prawnej, zasady korzystania z Polskiej Bibliografii Prawniczej, procedury zdalnego dostępu do baz danych.		1	1
Metody kształcenia	Wykład/ wiczenia (e-learning).		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny na podstawie prawidłowo rozwiniętego testu on-line.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Regulamin Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego		
	Regulamin Organizacyjny Wydziału Prawa i Administracji US		
	Regulaminy agend Biblioteki (Wypożyczalnia, Czytelnia, Czytelnia Multimedialna)		
Literatura uzupełniająca			
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	2		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	0		
Udział w konsultacjach	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0		
Inne	0		
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>3</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>0</b>		

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AFiG</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>ubezpieczenia gospodarcze (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2472_15S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja finansowa i gospodarcza</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	wykład	30	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr IZABELA MYCKO-KATNER			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy i umiejętności z zakresu praktycznego posługiwania się instytucjami prawa ubezpieczeniowego.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych instytucji prawoznawstwa, prawa cywilnego oraz ogólnych zasad zobowiązań.			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	Student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawa ubezpieczeniowego.	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
	2	EP2	Zna poglądy doktryny oraz orzecznictwo Sądów Najwyższego z zakresu prawa ubezpieczeniowego.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrąfi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa ubezpieczeniowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP4	Wykazuje zainteresowanie problematyką prawa cywilnego, dostrzegając potrzeby pogłębienia wiedzy i konieczność jej uaktualniania.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>ubezpieczenia gospodarcze</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. System ubezpieczeń w Rzeczypospolitej Polskiej (podział na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, gospodarcze: osobowe i majątkowe), podstawowe akty prawne regulujące problematykę prawa ubezpieczeniowego w RP.				2	3
2. Pojęcie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej, przesłanki do ich powstania i charakterystyki konstrukcyjnej.				2	3
3. Umowa ubezpieczenia z kodeksu cywilnego (umowa ubezpieczeniowa): definicja, charakter prawny, cechy, przedmiot umowy, strony, prawa i obowiązki stron umowy, chwila zawarcia umowy a moment rozpoczęcia odpowiedzialności ubezpieczyciela.				2	4
4. Pojęcie actio directa w prawie ubezpieczeniowym oraz problematyka przedawnienia roszczenia z umowy (pojęcie regresu typowego i nietypowego).				2	4
5. Ubezpieczenia majątkowe (ubezpieczenie mienia, odpowiedzialność cywilnej (OC), innych interesów majątkowych).				2	4
6. Odpowiedzialność cywilna (zasady konstrukcyjne ubezpieczenia OC, pojęcie triggera, suma ubezpieczeniowa, suma ubezpieczeniowa a ubezpieczenia wielokrotne).				2	4
7. Ubezpieczenia osobowe (ubezpieczenia na życie, NNW).				2	4

8. Działalność ubezpieczeniowa (pojęcie, problematyka wzorców umów, postępowanie likwidacyjne szkody, tajemnica ubezpieczeniowa).		2	4
Metody kształcenia	Wykład z dyskusją połączony z analizą tekstów aktów prawnych oraz stanowiska judykatury.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>		<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot koło zaliczeniem na ocenę.</p> <p>Zaliczenie na ocenę: sprawdzian w formie pisemnej, obejmujący 2 pytania teoretyczne oraz 1 kasus. Za każde pytanie teoretyczne i kasus można uzyskać maksymalnie 2 punkty. Ocena ze sprawdzianu zależy od ilości uzyskanych punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5,5 - 6 pkt - ocena bardzo dobry,</li> <li>- 5 pkt - ocena dobry plus,</li> <li>- 4,0- 4,5 pkt - ocena dobry,</li> <li>- 3,5 pkt - ocena dostateczny plus,</li> <li>- poniżej 3,5 pkt - ocena niedostateczny.</li> </ul> <p>Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną przez studenta ze sprawdzianu.</p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Byczko S. (2013): Prawo ubezpieczeń gospodarczych, Difin Warszawa		
	Gneta B. (red.) (2011): Ubezpieczenia gospodarcze, Wolters Kluwer Polska		
	Orlicki M. (2011): Ubezpieczenia obowiązkowe, LEX a Wolters Kluwer business		
Literatura uzupełniająca	Brodecki Z., Serwach M., Glicz M. (2010): Prawo ubezpieczeń gospodarczych. Komentarz. Tom 1 i 2, Wolters Kluwer Polska		
	Włodyka S. (red.) (2014): Prawo umów handlowych, C. H. Beck		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	20		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	11		
Inne	0		
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>		

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>ustrój administracyjny starożytnego Rzymu (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2465_56S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Kat. Prawa Rzymskiego, Historii Prawa i Doktryn Polit. -Praw</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. EWA GAJDA</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. EWA GAJDA</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Celem przedmiotu jest poznanie przez Studenta instytucji ustrojowych starożytnego Rzymu ze szczególnym uwzględnieniem struktury administracyjnej państwa, pozycji prawnej urzędników rzymskich i ich odpowiedzialności oraz wpływu urzędników rzymskich na kształtowanie się prawa (w aspekcie zmian społecznych, politycznych i ustrojowych: królestwo, republika, pryncypat, dominat).</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Podana wiedza historyczna na poziomie szkoły średniej.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student ma znacząco rozszerzoną wiedzę o charakterze i ewolucji nauki administracji, o jej miejscu w systemie współczesnych nauk społecznych oraz relacji do innych nauk prawnych.</b>	<b>K_W01</b>	<b>S2A_W01</b>
	2	EP2	<b>Ma pogłębioną wiedzę historyczno-prawną na temat struktur i instytucji administracyjnych starożytnego państwa rzymskiego, a w konsekwencji potrafi opisać wpływ procesów zachodzących w starożytności na współczesną administrację i władzę publiczną.</b>	<b>K_W04 K_W05</b>	<b>S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08 S2A_W09</b>
	3	EP3	<b>Poprawnie interpretuje - mające rzymskie korzenie - reguły organizacji i działania administracji publicznej (także w zakresie finansów publicznych).</b>	<b>K_W10</b>	<b>S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11</b>
	4	EP4	<b>Ma wiedzę na temat elementarnych zasad ochrony praw jednostki wobec administracji oraz zasad ewolucji instytucji kontroli administracji.</b>	<b>K_W05</b>	<b>S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08</b>



umiejętności	1	EP5	Posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych, współczesnych zagadnień administracyjno-prawnych, których mechanizmy się gaj ustroju administracyjnego starożytnego Rzymu.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP6	Wykorzystuje wiedzę historyczno-prawną z zakresu starożytnej rzymskiej administracji do samodzielnej, krytycznej analizy zjawisk społecznych w administracji i procesów prawnych zachodzących współcześnie w prawie administracyjnym.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	3	EP7	Poprawnie i wnikliwie interpretuje zasady funkcjonujące w administracji i instytucje administracji starożytnej w celu prognozowania współczesnych problemów w administracji i skutecznego ich rozwiązywania.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
	4	EP8	Nabywa umiejętność poprawnego używania terminologii z zakresu historii administracji oraz historii nauk o administracji.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	5	EP9	Nabywa umiejętność przedstawiania zdobytych wiadomości w formie pisemnej.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP10	Docenia prawo, w tym prawo administracyjne, jako sposób regulowania stosunków społecznych i ma wiadomościami wartościowymi podstaw prawa w ogólnie.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP11	Ma wiadomościami poziomu swojej wiedzy administracyjno-prawnej i rozumie potrzeby głębszego doszkąłania się (takie w odniesieniu do historii administracji).	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP12	Ma przekonanie o konieczności przestrzegania zasad etyki zawodowej w administracji.	K_K07	S2A_K04
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ustrój administracyjny starożytnego Rzymu					
Forma zajęć: wykład					
1. Ustrój polityczny Rzymu w zarysie historycznym. Periodyzacja państwa i prawa rzymskiego. Struktura społeczna państwa rzymskiego w czasach monarchii. Reformy polityczne monarchii.				1	1
2. Zmiany sytuacji społecznej, politycznej i prawnej w czasach republikańskich, Struktura społeczna Republiki (patrycjusze, plebejusze, klienci, nobile, ekwici etc.).				1	1
3. Ustrój polityczny Republiki ze szczególnym uwzględnieniem organów centralnych Republiki (zgromadzenia ludowe, senat, magistratus). Skład i kompetencje Senatu rzymskiego.				1	1
4. Urzędnicy republikańscy, ich rola w strukturach państwa i tworzeniu prawa (np. konsulowie, decemwironi, trybuni wojskowi etc.). Zasady piastowania urzędów w republikańskim Rzymie. Odpowiedzialność urzędników rzymskich.				1	2
5. Organizacje polityczne obywateli i prawa obywatelskie. Polityczne organizacje plebsu. Pozostałe rodzaje stanowienia prawa w czasach Republiki.				1	1
6. Organizacja administracyjna państwa za Republiki (administracja Italii; prowincje rzymskie).				1	1
7. Struktura społeczna i instytucje polityczne za pryncypatu (prawne umocowanie princepsa, zgromadzenia ludowe, urzędnicze tradycje republikańskie pryncypatu).				1	2
8. Italia i jej struktura organizacyjna za pryncypatu ze szczególnym uwzględnieniem struktury administracyjnej państwa.				1	2
9. Odpowiedzialność karna i cywilna urzędników rzymskich w pryncypacie.				1	2
10. Zmiany w strukturze społecznej i politycznej dominatu. Podział administracyjny państwa (wpływ na współczesne porządki prawne) i rozwój biurokracji urzędniczej (na przykładzie administracji centralnej).				1	2
Metody kształcenia	Wykład z prezentacją medialną. Analiza różnic prawnych i pozaprawnych.				

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP10,EP12,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Obecno na zaj ciach oraz przedło enie pracy pisemnej na uzgodniony wcze niej temat. Praca nie mo e przekracza 10. stron wydruku komputerowego formatu A4.  Na ocen ko cow składaj si nast puj ce elementy (ł cznie 10 pkt):  1)obecno na wykładzie potwierdzona podpisem (2 pkt) - ocena dostateczna;  2)aktywny udział w dyskusji zwi zanej z wykładem (3 pkt) - ocena dostateczna plus lub dobra;  3)praca pisemna na uzgodniony wcze niej temat (do 3 pkt) - ocena dobra plus;  4)praca pisemna na uzgodniony wcze niej temat (od 4 do 5 pkt) - bardzo dobra.</p> <p>Przesłank sine qua non uzyskania oceny dostatecznej lub dobrej s wymogi okre lone w pkt.1-2; poza tym Student mo e ubiega si o ocen wy sz z przedmiotu przedkładaj c prac pisemn na uzgodniony wcze niej temat i we wcze niej uzgodnionym terminie (vide pkt. 3-4).</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	.	
Literatura podstawowa	Bojarski W. (2009): Prawo rzymskie, Toru	
Literatura uzupełniają ca	D bi ski A., Misztal-Konecka J., Wójcik M. (2010): Publiczne prawo rzymskie, Warszawa	
	Sitek B., Krajewski B. (2005): Rzymskie prawo publiczne, Olsztyn	
	Tarwacka A., Zabłocki J. (2005): Publiczne prawo rzymskie, Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0	
Przygotowanie si do zaj	0	
Studiowanie literatury	13	
Udział w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	0	
Inne	0	
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z-AO</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>wst p do prawoznawstwa (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2464_29S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Teorii i Filozofii Prawa</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ogólna</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	wykład	30	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr BEATA KANAREK</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr BEATA KANAREK</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć prawoznawstwa. Zapoznanie z systemem organów władzy publicznej w aspekcie tworzenia prawa oraz w zakresie stosowania prawa.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Wiedza z zakresu nauk prawnych na poziomie absolwenta studiów pierwszego stopnia.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student ma wiedzę o charakterze nauk prawnych i nazywa podstawowe instytucje prawne.</b>	<b>K_W01</b>	<b>S2A_W01</b>
umiejętności	1	EP2	<b>Zna podmioty posiadające kompetencje do tworzenia, stosowania i wykonywania aktów prawnych obowiązujących w RP.</b>	<b>K_U01</b>	<b>S2A_U01 S2A_U08</b>
	2	EP3	<b>Student potrafi prawidłowo objaśnić treść regulacji prawnych.</b>	<b>K_U01</b>	<b>S2A_U01 S2A_U08</b>
	3	EP4	<b>Poprawnie posługuje się aparatem pojęciowym prawoznawstwa.</b>	<b>K_U02</b>	<b>S2A_U01 S2A_U02</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Student kreatywnie szuka rozwiązań problemów prawnych (zwłaszcza w obszarze tworzenia, stosowania, obowiązywania prawa, stosunków prawnych oraz podmiotowości prawnej).</b>	<b>K_K01</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
	2	EP6	<b>Potrafi komunikować się z otoczeniem w zakresie podstawowych instytucji prawnych.</b>	<b>K_K02</b>	<b>S2A_K02</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>wst p do prawoznawstwa</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Przepis prawny a norma prawna.</b>				2	4
2. <b>Rodzaje aktów prawnych.</b>				2	4
3. <b>Tworzenie prawa.</b>				2	4
4. <b>Obowiązywanie prawa.</b>				2	4
5. <b>Stosowanie prawa.</b>				2	4

6. Podmioty prawa.		2	3
7. Stosunki prawne.		2	4
8. Znajomość prawa.		2	3
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną . Analiza tekstów z dyskusją .		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen , obejmuje wiedzę z wykładu oraz literatury podstawowej. Trzy pytania otwarte, za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Ocena końcowa z przedmiotu wystawiana jest w następujący sposób: - 15-14 pkt - bardzo dobry; - 13 pkt - dobry z plusem; - 11-12 pkt - dobry; - 10 pkt - dostateczny z plusem; - 9-8 pkt - dostateczny; - 7 i mniej - niedostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Wronkowska S. (2005): Podstawowe pojęcia prawa i prawnoznawstwa, Ars boni et aequi,		
Literatura uzupełniająca	Droba M. (2008): Podstawy prawa. Plansze Becka, C.H. Beck,		
	Jabłońska-Bonca J. (2011): Podstawy prawa dla ekonomistów i nie tylko, Lexis Nexis,		
	Jabłońska-Bonca J. (2008): Wprowadzenie do prawa. Introduction to law, Lexis Nexis,		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	21		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10		
Inne	0		
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>		

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z-AOZ</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>wybrane problemy współczesnego prawa medycznego (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2472_46S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ochrony zdrowia</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	wykład	30	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr JOANNA SZYJEWSKA-BAGI SKA</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Zdobycie wiedzy o instytucjach prawa medycznego, a także o problemach związanych ze współczesnym funkcjonowaniem ochrony zdrowia. Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy o instytucjach prawa medycznego.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Ogólna wiedza z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student zna podstawowe problemy współczesnego prawa medycznego.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Posiada wiedzę na temat promocji zdrowia i edukacja w szkole, miejscu pracy i o rodzajach opieki zdrowotnej.</b>	<b>K_W07</b>	<b>S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa medycznego.</b>	<b>K_U06</b>	<b>S2A_U05 S2A_U08</b>
	2	EP4	<b>Zna i właściwie konfrontuje różnice poglądów przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.</b>	<b>K_U01</b>	<b>S2A_U01 S2A_U08</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Posiada zdolność do samodzielnego pogłębiania wiedzy i rozumie potrzebę nadania za zmianami prawa medycznego.</b>	<b>K_K08</b>	<b>S2A_K01 S2A_K06</b>
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>wybrane problemy współczesnego prawa medycznego</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. Prawne i etyczne problemy dotyczące eutanazji. Uregulowanie prawne eutanazji w różnych systemach prawnych na świecie i w Polsce.				3	4
2. Ochrona płodu ludzkiego i warunki dopuszczalności przerywania ciąży. Aborcja w różnych systemach prawnych na świecie i w Polsce. Problematyka tzw. "podziemia aborcyjnego".				3	4
3. Zakres i znaczenie medycyny sądowej. Prawo w medycynie sądowej z uwzględnieniem dopuszczalności i zakazów dowodowych. Opinie sądowo-lekarskie w sprawach przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu. Sposoby zabezpieczania dowodów rzeczowych i zagadnienia wydolności stosowanych metod.				3	4
4. Potrzeba i zasady prowadzenia badań klinicznych. Sponsor, badacz oraz uczestnik badań klinicznych. Badania kliniczne a eksperyment medyczny. Badania prewencyjne, wykrywcze i lecznicze. Badania interwencyjne i obserwacyjne.				3	3

5. Dopuszczalność eksperymentu medycznego, w tym eksperymentu genetycznego. Cele, sposoby i warunki przeprowadzenia eksperymentu medycznego. Eksperyment leczniczy i eksperyment badawczy. Zgoda na udział w eksperymencie.	3	3
6. Wprowadzanie nowych leków na rynek, dopuszczenie do obrotu i wprowadzanie do użytkowania oraz przekazywanie do oceny leków. Badania w fazie przedklinicznej i klinicznej. Agencja Oceny Technologii Medycznych.	3	6
7. Potrzeba badań embriologicznych oraz korzyści z nich wynikające. Wady rozwojowe.	3	3
8. Współczesny model promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej. Promocja zdrowia i edukacja w szkole, miejscu pracy i ośrodkach opieki zdrowotnej. Zapobieganie chorobom.	3	3
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodami aktywnymi w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.  Sprawdzian pisemny składa się z testu jednokrotnego wyboru.  Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury.  Warunki zaliczenia są następujące:  - od 60% - dostateczny,  - od 65% - dostateczny plus,  - od 75% - dobry,  - od 80% - dobry plus,  - od 90% - bardzo dobry.  Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową.  Sprawdzian obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Nesterowicz M. (2013): Prawo medyczne, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa	
	Rabiega A. (2010): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administracyjnych w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe	
	Sieko A. (2006): Prawo ochrony zdrowia, Wolters Kluwer Polska - Dom Wydawniczy	
Literatura uzupełniająca	Krekora M., Wierczewski M., Traple E. (2008): Prawo farmaceutyczne. Zagadnienia regulacyjne i cywilnoprawne, Wolters Kluwer Polska	
	Sołtys M. (1998): Cywilna odpowiedzialność lekarza, Wydawnictwo Prawnicze	
	Włodarczyk C. (2001): Systemy zdrowotne: zarys problematyki, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>	
Studiowanie literatury	<b>21</b>	
Udział w konsultacjach	<b>12</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>10</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z-ABP</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2469_10S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Karnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja bezpieczeństwa publicznego</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>ks. dr GRZEGORZ HARASIMIAK</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu podstawowych instytucji prawa karnego materialnego, przestępstwa i poczynienia jego sprawcy do odpowiedzialności karnej, a także typów czynów zabronionych najczęściej popełnianych w związku z działaniem administracji publicznej.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Podstawowe wiadomości dotyczące prawa karnego, jego instytucji i sposobu ujęcia w obowiązującym kodeksie karnym. Ogólne informacje dotyczące procesu legislacyjnego i przestępczości w Polsce.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzoną wiedzę o podstawach jakiegoś legislator przyjmuje przy formułowaniu typów czynów zabronionych.</b>	<b>K_W02 K_W13</b>	<b>S2A_W02 S2A_W04 S2A_W05 S2A_W07</b>
	2	EP2	<b>Poznaje kryteria zabronienia pod groźbą kary określonych zachowań.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	3	EP3	<b>Wymienia i opisuje kluczowe elementy strukturalne przestępstwa w obowiązującym kodeksie karnym.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	4	EP4	<b>Określa i charakteryzuje rodzaje oraz specyfikę ustawowych znamion typu czynu zabronionego.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	5	EP5	<b>Wymienia i rozróżnia okoliczności uchylające przestępstwo czynu.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>
	6	EP6	<b>Nazywa i streszcza zabronione zachowania typowe w obszarze działania administracji publicznej.</b>	<b>K_W03</b>	<b>S2A_W07</b>

umiej tno ci	1	EP7	Potrfa wskaza i porz dkuje zachowania mog ce by podstaw do poci gni cia do odpowiedzialno ci karnej za zachowania w zakresie dziaalnoci administracji publicznej.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP8	Umie prawidlowo interpretowa i wyja nia tre konkretnych przepisów dotycz cych odpowiedzialno ci karnej w zakresie dziaalnoci administracji publicznej.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	3	EP9	Wyprowadza wnioski co do prawidlowoci zachowa własnych lub innych osób (zwłaszcza sobie podległych) w kontek cie dziaalnoci administracji publicznej.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	4	EP10	Ocena i weryfikuje konkretne zachowania co do mo liwo ci poci gni cia ich sprawców do odpowiedzialno ci karnej.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP11	Przy zmieniaj cym si stanie faktycznym i prawnym rozumie potrzeb stałego pogł biania wiedzy na temat zagro e zwi zanych z dziaalnoci w administracji publicznej.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP12	Z punktu widzenia uwarunkowa odpowiedzialno ci karnej potrafi inspirowa i organizowa proces analizowania oraz oceny faktycznych zagro e .	K_K02	S2A_K02
	3	EP13	Zachowuje krytycyzm w ocenie konsekwencji karnoprawnych okre lonych zjawisk i zachowa .	K_K07	S2A_K04
	4	EP14	Aktywnie wyszukuje potencjalne zagro enia i umie w optymalny sposób organizowa zespoły podległych sobie osób dla ich neutralizacji.	K_K02	S2A_K02
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>wybrane zagadnienia nauki o przest pstwie</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. Nakre lenie kluczowych zagadnie procesu legislacyjnego dotycz cego wprowadzania typów czynów zabronionych.				3	3
2. Aspekty ujmowania przest pstwa z uwzgl dnieniem teorii norm sprz onych.				3	3
3. Pogł biona charakterystyka elementów struktury przest pstwa w uciu obowi zuj cego kodeksu karnego.				3	2
4. Wskazanie kluczowych zagadnie zwi zanych problemami okre lenia ustawowych znamion typów czynu zabronionego i ich charakterystyk .				3	2
5. Charakterystyka wybranych przest pstw (w zakresie dziaalnoci administracji publicznej).				3	2
6. Omówienie dokładne wybranych typów czynów zabronionych w zakresie dziaalnoci administracji publicznej.				3	3
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza kluczowych przepisów zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym, zwłaszcza w zakresie dziaalnoci administracji publicznej. Rozwi zywanie kasusów. Dyskusja.				



Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z ocen (w postaci testu w formie pisemnej jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach), uczestnictwo w dyskusji w trakcie zajęć nad znajomością tekstu powierzonego do własnego opracowania.</b> <b>Sposób wyliczenia oceny kolejno przedstawia się następująco:</b> - 0 - 49% - niedostateczny, - 50 - 59% - dostateczny, - 60 - 69% - dostateczny plus, - 70 - 79% - dobry, - 80 - 89% - dobry plus, - 90- 100% - bardzo dobry.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Stefanski R.A. (red.) (2015): Kodeks karny. Komentarz, C.H. Beck	
	Wróbel W., Zoll. A. (2013): Polskie prawo karne: cz. ogólna, Społeczny Instytut Wydawniczy Znak	
Literatura uzupełniająca	Marek A. (2011): Prawo karne, C.H. Beck	
	(1997): Uzasadnienie projektu kodeksu karnego, Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>	
Studiowanie literatury	<b>14</b>	
Udział w konsultacjach	<b>14</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>5</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>wykładnia i stosowanie prawa (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2623_68S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Tworzenia i Wykładni Prawa</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
<b>Razem</b>			<b>40</b>		<b>5</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr OLGIERD BOGUCKI</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr OLGIERD BOGUCKI</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Poznanie podstawowych pojęć związanych z problematyką wykładni i stosowania prawa. Znajomość najważniejszych koncepcji wykładni prawa oraz podstawowych dyrektyw wykładni prawa. Nabywanie umiejętności dokonywania nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Wiedza o systemie prawnym na poziomie studenta drugiego roku studiów drugiego stopnia, zwłaszcza znajomość podstawowych pojęć prawnoznawstwa oraz systemu organów władzy publicznej w aspekcie tworzenia prawa i w zakresie stosowania prawa.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma wiedzę o strukturze stosowania prawa.</b>	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	<b>Zna najważniejsze koncepcje wykładni prawa.</b>	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	3	EP3	<b>Zna podstawowe dyrektywy wykładni prawa.</b>	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
umiejętności	1	EP4	<b>Potrafi prawidłowo identyfikować elementy procesu stosowania prawa.</b>	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP5	<b>Potrafi prawidłowo dokonywać nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego.</b>	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Kreatywnie, samodzielnie szuka rozwiązań za problemów związanych ze stosowaniem i wykładni prawa.</b>	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP7	<b>Potrafi komunikować się z otoczeniem w zakresie problematyki wykładni i stosowania prawa.</b>	K_K03	S2A_K02
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>wykładnia i stosowanie prawa</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Struktura procesu stosowania prawa.</b>				3	4
2. <b>Polskie koncepcje wykładni prawa.</b>				3	4
3. <b>Cechy tekstu prawnego.</b>				3	5

4. Fazy wykładni.		3	5
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.		3	5
6. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa.		3	4
7. Wnioskowania prawnicze.		3	3
Forma zaj : wiczenia			
1. Struktura procesu stosowania prawa.		3	1
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.		3	1
3. Cechy tekstu prawnego.		3	2
4. Fazy wykładni.		3	2
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.		3	2
6. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa.		3	1
7. Wnioskowania prawnicze.		3	1
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów z dyskusj . Praca w grupach.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian obejmuje wiedz z wicze oraz wiedz uzyskan na podstawie literatury.  Sprawdzian oceniany jest w kategoriach: zaliczone, niezaliczone.  Uzyskanie zaliczenia jest warunkiem koniecznym dopuszczenia do egzaminu.  Zaliczenie cało ci przedmiotu nast puje na podstawie egzaminu pisemnego.  Egzamin obejmuje wiedz z wykładu oraz wiedz uzyskan na podstawie literatury.  Egzamin obejmuje dwa pytania otwarte. Maksymalna liczba punktów, któr mo na otrzyma na egzaminie - 100 pkt.  Zasady oceniania s nast puj ce:  - 100-90 pkt - bardzo dobry;  - 89-85 pkt - dobry plus;  - 84-70 pkt - dobry;  - 69-65 pkt - dostateczny plus;  - 64-50 pkt - dostateczny;  - poni ej 50 - niedostateczny.</p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Zieli ski M. (2012): Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki , LexisNexis,		
Literatura uzupełniają ca	Wronkowska S., Ziemi ski Z. (2001): Zarys teorii prawa, Ars boni et aequi,		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
	Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne	40		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3		
Przygotowanie si do zaj	18		
Studiowanie literatury	20		
Udział w konsultacjach	22		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	22		

Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2583_40S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Ochrony Środowiska</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ochrony środowiska</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. ANNA BARCZAK</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. ANNA BARCZAK,</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Wiedza na temat funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzoną wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.</b>	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	<b>Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.</b>	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	<b>Ma pogłębioną wiedzę na temat podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.</b>	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
umiejętności	1	EP4	<b>Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień dotyczących samorządowych problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.</b>	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Rozumie potrzeby uzupełniania wiedzy z zakresu ochrony środowiska.</b>	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.				4	2
2. Zadania o charakterze organizatorskim.				4	3
3. Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.				4	3
4. Zadania o charakterze zobowiązujo-co-reglamentacyjnym.				4	4

5. Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.		4	3
Forma zaj : <b>wiczenia</b>			
1. Rozwi zywanie stanów faktycznych w zakresie tematyki realizowanej na wykładzie.		4	15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza aktów prawnych, orzecze s dowych i pogl dów doktryny.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian w formie testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia).  Za ka d odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce:  - 15 pkt - bardzo dobry,  - 14 pkt - dobry plus,  - 13-12 pkt - dobry,  - 11 pkt - dostateczny plus,  - 10-8 - dostateczny,  - 7 pkt i mniej - niedostateczny.  Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: ocena ko cowa jest ocen z testu. Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwy szona o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .  Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p>		
Literatura podstawowa	Barczak A. (2006): Zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska, ABC		
Literatura uzupełniaj ca	Górski M. (1992): Ochrona rodowiska jako zadanie administracji publicznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego		
	Górski M. (red.) (2014): Prawo ochrony rodowiska, Wolters Kluwer Polska		
	Stochlak J. (2000): Zadania administracji samorz dowej i rz dowej w zakresie ochrony rodowiska, Municipium		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
	Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie si do zaj	15		
Studiowanie literatury	12		
Udział w konsultacjach	21		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	20		
Inne	0		
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>		

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AS</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2583_7S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Ochrony Środowiska</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja samorządowa</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>dr hab. ANNA BARCZAK</b>			
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. ANNA BARCZAK,</b>			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań i zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w sferze ochrony środowiska.</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Wiedza na temat funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma rozszerzoną wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.</b>	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	<b>Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.</b>	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	<b>Ma pogłębioną wiedzę na temat podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.</b>	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
umiejętności	1	EP4	<b>Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpienia dotyczących samorządowych problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.</b>	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Rozumie potrzeby uzupełniania wiedzy z zakresu ochrony środowiska.</b>	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. <b>Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.</b>				4	2
2. <b>Zadania o charakterze organizatorskim.</b>				4	3
3. <b>Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.</b>				4	3

4. Zadania o charakterze zobowiązującym co-reglamentacyjnym.		4	4
5. Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.		4	3
Forma zajęć : <b>wiczenia</b>			
1. Rozwijanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.		4	15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusją. Analiza orzeczeń sądowych i poglądów doktryny.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOŁOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian w formie testu, składający się z 15 pytań (10 pytań wymagających udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pytań wymagających uzupełnienia).</p> <p>Za każdą odpowiedź student może otrzymać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 14 pkt - dobry plus,</li> <li>- 13-12 pkt - dobry,</li> <li>- 11 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 10-8 - dostateczny,</li> <li>- 7 pkt i mniej - niedostateczny.</li> </ul> <p>Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: ocena końcowa jest oceną z testu. Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwyższona o jeden stopień, w przypadku oceny bardzo dobrej z wiczenia.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p>		
Literatura podstawowa	Barczak A. (2006): Zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska, ABC		
Literatura uzupełniająca	Górski M. (1992): Ochrona środowiska jako zadanie administracji publicznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego		
	Górski M. (red.) (2014): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer Polska		
	Stochal J. (2000): Zadania administracji samorządowej i rządowej w zakresie ochrony środowiska, Municipium		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	15		
Studiowanie literatury	12		
Udział w konsultacjach	21		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20		
Inne	0		
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>		



# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-ABP</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>zasady ścigania przestępstw (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIJ2473_13S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Postępowania Karnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólniakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja bezpieczeństwa publicznego</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr MAŁGORZATA ŻBIKOWSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr MAŁGORZATA ŻBIKOWSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie zasad ścigania przestępstw oraz nabycie umiejętności udzielania porad związanych z zawiadomieniem o przestępstwie i przebiegiem postępowania w sprawach ściganych z urzędu, prywatnoskargowych i wnioskowych.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstaw prawa karnego materialnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student ma pogłębioną wiedzę na temat prawnych podstaw i zasad postępowania przygotowawczego.</b>	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP2	<b>Posiada umiejętność udzielania drobnych porad prawnych z zakresu zawiadamiania o przestępstwie i prowadzenia postępowania przygotowawczego.</b>	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP3	<b>Jest świadomy znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki w działalności zawodowej.</b>	K_K07	S2A_K04
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zasady ścigania przestępstw					
Forma zajęć: wykład					
1. Zasada ścigania z urzędu.				4	2
2. Zasada legalizmu.				4	2
3. Ściganie na wniosek.				4	1
4. Ściganie przestępstw prywatnoskargowych, w tym tryb szczególny postępowania karnego.				4	2
5. Ogólne zagadnienia i cele postępowania przygotowawczego.				4	2
6. Decyzje zapadające w postępowaniu przygotowawczym.				4	2
7. Akt oskarżenia, jego rodzaje i surrogaty.				4	2

8. Przebieg rozprawy sądowej.	4	2
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Zawiadomienie o przestępstwie.	4	2
2. Źródła informacji o przestępstwie.	4	2
3. Czynności sprawdzające.	4	1
4. Odmowa wszczęcia postępowania przygotowawczego.	4	1
5. Wszczęcie i faktyczne wszczęcie postępowania karnego.	4	2
6. Decyzje związane z zakończeniem postępowania przygotowawczego.	4	2
7. Kontrola formalna aktu oskarżenia.	4	2
8. Przebieg rozprawy sądowej.	4	3

Metody kształcenia	<b>Wykład problemowy oraz rozwiązywanie zagadnień praktycznych na ćwiczeniach.</b>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3</b>

Forma i warunki zaliczenia	<p><b>Zaliczenie z oceną w formie pisemnej (3 pytania opisowe).</b>  <b>Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową, w skład której wchodzi ocena z ćwiczeń. Zasady oceniania są następujące:</b>  <b>Ocena z ćwiczeń (forma pisemna lub ustna dwa pytania opisowe, każde max. 5 pkt):</b>  - ocena dostateczna - 5-6 pkt;  - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt;  - ocena dobra - 8-8,5 pkt;  - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt;  - ocena bardzo dobra - 10 pkt.</p> <p><b>Ocena ze sprawdzianu (każde pytanie to max. 10 pkt):</b>  - ocena dostateczna - 16-18 pkt,  - ocena dostateczna plus - 19-21 pkt,  - ocena dobra - 22-24 pkt,  - ocena dobra plus - 25-27 pkt,  - ocena bardzo dobra - 28-30 pkt.</p> <p><b>Ocena z ćwiczeń wchodzi w skład oceny ogólnej z przedmiotu, dodając punkty do sprawdzianu w następujący sposób:</b>  - ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu,  - ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu,  - ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu,  - ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu,  - ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	

Literatura podstawowa	<b>Marszał K. (2013): Proces karny. Zagadnienia ogólne, Wydawnictwo Volumen Katowice</b>
	<b>Marszał K. (red.) (2008): Proces karny. Przebieg postępowania, Wydawnictwo Volumen Katowice</b>

Literatura	<b>Grzegorz T. (2014): Kodeks postępowania karnego. Komentarz, Lex</b>
------------	--

<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>15</b>
Studiowanie literatury	<b>10</b>
Udział w konsultacjach	<b>23</b>

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>20</b>
Inne	<b>0</b>
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	<b>100</b>
Liczba punktów ECTS	<b>4</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-A-O-II-S-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>zasady ustroju konstytucyjnego państwa (PODSTAWOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2468_51S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Konstytucyjnego i Integracji Europejskiej</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
<b>Razem</b>			<b>40</b>		<b>5</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		<b>prof. dr hab. ANDRZEJ BAŁABAN</b>			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu zasad ustroju politycznego państwa i przedstawienie różnych modeli ustrojowych (konfrontacja doktrynalnych podstaw, form konstytucjonalizacji, rozwiniecie w systemach ustrojowych i w interpretacji sądów konstytucyjnych podstawowych zasad ustroju politycznego państwa).</b>			
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego.</b>			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student zna podstawowe zasady ustroju politycznego RP i wybranych państw na tle ich doktrynalnej genezy oraz współczesnych demokratycznych standardów Rady Europy i Unii Europejskiej.</b>	K_W04	S2A_W09
	2	EP2	<b>Zna i rozumie status jednostki w państwie, zasady suwerenności w ujęciu zewnętrznym ze szczególnym uwzględnieniem charakteru i konsekwencji integracji europejskiej i wewnętrznym.</b>	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	3	EP3	<b>Posiada wiedzę niezbędną do zrozumienia złożoności współczesnych modeli ustrojowych, a także multicytryczności systemów prawnych.</b>	K_W06	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
umiejętności	1	EP4	<b>Student potrafi usytuować konstytucyjne zasady ustrojowe w systemie ról i praw.</b>	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP5	<b>Umie dokonać wykładni konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych oraz wskazać i opisać konkretyzacje w ustawodawstwie i praktyce ustrojowej.</b>	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Rozumie potrzeby i głębię uczenia się.</b>	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP7	<b>Jest wrażliwy na uwzględnianie zasad ustrojowych w codziennej praktyce administracyjnej.</b>	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>zasady ustroju konstytucyjnego państwa</b>					

Forma zaj : wykład		
1. Pojęcie ustroju państwa. Definicja konstytucji. Pojęcie, rodzaje i katalog zasad konstytucyjnych w RP i wybranych państwach. Doktrynalna geneza i treść pojęcia dobra wspólnego, pomocniczości, dialogu społecznego. Wybrane regulacje obce.	1	3
2. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylności prawu międzynarodowemu.	1	3
3. Pojęcie suwerenności zewnętrznej a niepodległości. Koncepcje suwerenności i niepodległości w doktrynie polskiej i obcej.	1	3
4. Suwerenność państwa w świetle prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem systemu Rady Europy (Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności) i systemu Unii Europejskiej.	1	3
5. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylności prawu europejskiemu. Suwerenność państwa w świetle prawa europejskiego - koncepcje doktrynalne, formuły integracyjne w obcych konstytucjach, orzecznictwo obce.	1	4
6. Podstawy aksjologiczne ustroju: dobro wspólne, godność, prawa człowieka, dialog społeczny, pomocniczość.	1	4
7. Demokratyczne państwo prawne. Geneza doktrynalna państwa prawnego w ujęciu formalnym i materialnym. Różnice w koncepcjach państwa prawnego / Rechtsstaat / Rule of Law / Etat de droit. Wykładnia zasady państwa prawnego przez wybrane sądy konstytucyjne państw obcych.	1	5
8. Legalizm/praworządność. Ewolucja pojęcia, znaczenie ustrojowe.	1	5
Forma zaj : wiczenia		
1. Tematyka wicze kompatybilna z tematyk wykładów. Wykładnia konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych.	1	10
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych i orzecznictwa z dyskusją.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5,0 (14 pkt),</li> <li>- 4,5 (13 pkt),</li> <li>- 4,0 (11-12 pkt),</li> <li>- 3,5 (10 pkt),</li> <li>- 3,0 (9 pkt),</li> <li>- 2,0 (8 i mniej punktów).</li> </ul> <p>Oceną końcową jest ocena z egzaminu.</p> <p>Wiczenia - kolokwium zaliczeniowe (forma pisemna, odpowiedź na 3 pytania otwarte), aktywność na zajęciach. Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z kolokwium (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5,0 (14 pkt),</li> <li>- 4,5 (13 pkt),</li> <li>- 4,0 (11-12 pkt),</li> <li>- 3,5 (10 pkt),</li> <li>- 3,0 (9 pkt),</li> <li>- 2,0 (8 i mniej punktów).</li> </ul> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p>	
Literatura podstawowa	B. Banaszak (2012): Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych, Lex a Wolters Kluwer business	
	H. Izdebski (2007): Fundamenty współczesnych państw, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis	
	L. Garlicki (red.) (1998): Konstytucja RP. Komentarz, tomy I-V, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa;	
	W. Sokolewicz (red.) (1998): Zasady podstawowe polskiej konstytucji, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa	
	Wybrane orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego, obcych sądów konstytucyjnych i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka	

Literatura uzupełniająca	E. Morawska (2003): Klauzula państwa prawnego w Konstytucji RP na tle orzecznictwa TK, TNOiK Toru
	K. Działocha (red.) (2005): Bezpośrednie stosowanie Konstytucji RP, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa
	S. Wronkowska (red.) (2006): Zasada demokratycznego państwa prawnego, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa
	W. J. Wołpiuk (red.) (2001): Spór o suwerenność, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa
	Polskie tłumaczenia konstytucji omawianych porządków prawnych państw ze wstąpienia, seria wydawnicza Biblioteka Sejmowa, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>40</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>10</b>
Studiowanie literatury	<b>20</b>
Udział w konsultacjach	<b>22</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>30</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>

# SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AGN</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>różła informacji o nieruchomościach (SPECJALNO CI / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.9WI26AIIJ2472_24S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego</b>					
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>					
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja gospodarowania nieruchomościami</b>	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu nieruchomości w aspekcie teoretycznym i praktycznym.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego. Podana znajomość instytucji prawa rzeczowego.			
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>					
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla obszaru</b>
wiedza	1	EP1	Student zna i rozróżnia poszczególne rodzaje informacji o nieruchomościach.	K_W05 K_W11	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W06 S2A_W08
	2	EP2	Wyjaśnia zależności zachodzące pomiędzy poszczególnymi rodzajami informacji o nieruchomościach.	K_W11	S2A_W06
umiejętności	1	EP3	Nabywa praktyczną umiejętność pozyskiwania danych o nieruchomościach ze źródeł informacji o nieruchomościach.	K_U04 K_U10	S2A_U06 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U07 S2A_U09
	2	EP4	Potrafi prawidłowo sporządzić wnioski w postępowaniu wieczystoksięgowym.	K_U08 K_U12	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP5	Rozumie wagę samokształcenia i konieczność monitorowania zmian w zakresie pozyskiwania informacji o nieruchomościach.	K_K01 K_K08	S2A_K01 S2A_K01 S2A_K06 S2A_K06
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: <b>różła informacji o nieruchomościach</b>					
Forma zajęć: <b>wykład</b>					
1. Krajowy system informacji o terenie.				3	2
2. Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.				3	2

3. Ewidencja gruntów i budynków.	3	2
4. Ewidencja gospodarstw rolnych.	3	1
5. Ewidencja podatkowa nieruchomości.	3	1
6. Kataster nieruchomości.	3	3
7. Księgi wieczyste.	3	2
8. Elektroniczna księga wieczysta.	3	2
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>
	<b>PROJEKT</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.</p> <p>Warunki zaliczenia: warunkiem zaliczenia przedmiotu jest aktywność na zajęciach oraz prawidłowe wypełnienie wniosku o wpis do wybranej ewidencji.</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 50% - ocena dostateczna,</li> <li>- od 65% - ocena dobra,</li> <li>- od 75% - ocena dobra plus,</li> <li>- od 85% - ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>Oceną z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z projektu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis	
	Ziemianin B., Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, Lexa Wolters Kluwer Business	
Literatura uzupełniająca	Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, C.H. Beck Warszawa	
	Strzelczyk R. (2014): Prawo nieruchomości, C. H. Beck Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	12	
Udział w konsultacjach	10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	8	
Inne	0	
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	