

Wydział Prawa i Administracji			Jednostka organizacyjna US: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego				
Kierunek: Prawo							
Rodzaj studiów studia jednolite magisterskie							
KOD Przedmiotu: SP-7			Nazwa przedmiotu: Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne				
Tryb studiów	Rok	Semestr	Rodzaj zajęć:	Liczba godzin	Punkty ECTS:	Typ przedmiotu	Język wykładowy
stacjonarne	III	V	ćwiczenia	30	8	P	polski
niestacjonarne						obowiązkowy	
Prowadzący przedmiot							
Wymagania wstępne: W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać wiadomości z zakresu podstawowych pojęć właściwych dla prawa administracyjnego budowy aparatu administracyjnego, czynników kształtujących administrację publiczną oraz sposobów jej działania. Cele przedmiotu: Student powinien zdobyć usystematyzowaną wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego oraz umiejętności posługiwania się instytucjami z kpa. Celem zajęć jest przeprowadzenie dogłębnej analizy zasad postępowania jurysdykcyjnego w administracji. Omówione zostają podstawowe instytucje postępowania administracyjnego jurysdykcyjnego (podstawy prawne, przedmiot i podmioty postępowania; zasady ogólne i tryb tego postępowania, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki decyzji administracyjnej) ponadto omówiona zostanie właściwość oraz tryb postępowania przed sądami administracyjnymi. Metody dydaktyczne: Podstawową metodą stosowaną w trakcie zajęć jest analiza obowiązujących rozwiązań prawnych oraz stanowiska polskiej doktryny. W szerokim zakresie omawiane jest orzecznictwo sądowe. Przygotowywane są także projekty pism procesowych oraz rozwiązywane są kazusy Treści merytoryczne przedmiotu: I. Postępowanie administracyjne 1. Zagadnienia wstępne 2. Doręczenia pism w postępowaniu administracyjnym 3. Wezwania 4. Terminy w postępowaniu administracyjnym 5. Wyłączenie pracownika i organu administracji od udziału w postępowaniu administracyjnym 6. Protokoły i adnotacje oraz udostępnianie akt w postępowaniu administracyjnym 7. Postanowienia i zażalenia w postępowaniu administracyjnym 8. Uгода administracyjna II. Postępowanie sądowno-administracyjne 1. Terminy i doręczenia w postępowaniu sądowym – analiza instytucji i porównanie z regulacją Kodeksu postępowania administracyjnego 2. Wyłączenie sędziego sądu administracyjnego 3. Zawieszenie i umorzenie postępowania sądowno-administracyjnego 4. Postępowanie uproszczone 5. Koszty postępowania 6. Wykonanie orzeczeń sądowych Forma i warunki zaliczenia: zaliczenie. Podstawą zaliczenia jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów z kolokwium Literatura podstawowa: 1. B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa 2009; 2. T. Woś (red.), Postępowanie sądowno-administracyjne, Warszawa 2009. 3. M. Szubiakowski, M. Wierzbowski, A. Wiktorowska, Postępowanie administracyjne; ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2008; 4. J.P. Tarno, Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz, Warszawa 2007 5. W. Chróścielewski, J. P. Tarno, Postępowanie administracyjne – zagadnienia podstawowe, Warszawa 2004. Literatura uzupełniająca: 1. B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2006; 2. G. Łaszczyca, Cz. Martysz, A. Matan, Postępowanie administracyjne ogólne, Warszawa 2003; 3. W. Chróścielewski, Organ administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym, Warszawa 2002; 4. K. Defecińska, Spory o właściwość organów administracji publicznej, Warszawa 2000; 5. L. Klat – Wertelecka, Pozycja gminy w postępowaniu administracyjnym, Toruń 1998; 6. G. Łaszczyca, Zażalenie w ogólnym postępowaniu administracyjnym, Kraków 2000; 7. R. Hauser (red.), Dwuinstancyjne sądownictwo administracyjne, Zielona Góra 2003, 8. A. Skóra, Reformatio in peius w postępowaniu administracyjnym, Gdańsk 2002.							