

Wydział Prawa i Administracji US		Jednostka organizacyjna US: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Kierunek: Prawo							
Rodzaj studiów: studia jednolite magisterskie							
KOD Przedmiotu: NP-6		Nazwa przedmiotu: Prawo administracyjne					
Tryb studiów	Rok	Semestr	Rodzaj zajęć:	Liczba godzin	Punkty ECTS:	Typ przedmiotu	Język wykładowy
niestacjonarne	II	III, IV	ćwiczenia	30	10	P obowiązkowy	polski
Prowadzący przedmiot							
Wymagania wstępne: W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu czynników kształtujących administrację publiczną, źródeł prawa i budowy aparatu administracyjnego.							
Cele przedmiotu: Zasadniczym celem zajęć jest zdobycie przez studentów usystematyzowanej wiedzy z zakresu podstawowych pojęć teorii prawa administracyjnego. Ponadto zapoznanie się przez studentów w możliwie szerokiej perspektywie z problematyką organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności administracji publicznej. Także zdobycie przez studentów umiejętności swobodnego poruszania się po aktach normatywnych charakterystycznych dla części szczegółowej prawa administracyjnego							
Metody dydaktyczne: Podstawową metodą stosowaną w trakcie zajęć jest analiza obowiązujących rozwiązań prawnych oraz stanowiska polskiej doktryny. W szerokim zakresie omawiane jest orzecznictwo sądowe.							
Treści merytoryczne przedmiotu: 1. Pojęcie i podział prawa administracyjnego 2. Zasady prawa administracyjnego 3. Źródła prawa administracyjnego i ich promulgacja 4. Stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna i inne podstawowe pojęcia prawa administracyjnego 5. Prawne formy działania administracji publicznej 6. Podmioty realizujące zadania administracji publicznej 7. Podział terytorialny dla celów administracji publicznej 8. Samorząd terytorialny 9. Pracownicy administracji publicznej 10. Kontrola administracji publicznej 11. Pojęcie części szczegółowej w prawie administracyjnym							
Forma i warunki zaliczenia: zaliczenie. Podstawą zaliczenia jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów z kolokwium							
Literatura podstawowa: 1. J. Sługocki, Prawo administracyjne, Kraków 2007, 2. J. Sługocki (red.), Prawo administracyjne materialne - wybrane zagadnienia, Bydgoszcz 2005.							
Literatura uzupełniająca: J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Kraków 2008, I. Kraśnicka, R. Suwaj, Prawo administracyjne, Warszawa 2008, E. Ura, Prawo administracyjne, Warszawa 2007, J. Boć (red.), Prawo administracyjne, Wrocław 2007, M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2007, K. Miąskowska - Daszkiewicz, S. Serafin, B. Szmulik, Zarys prawa administracyjnego, Warszawa 2007, Z. Leoński, Zarys prawa administracyjnego, Warszawa 2006, Z. Leoński, Materialne prawo administracyjne, Warszawa 2006, M. Stahl (red.), Materialne prawo administracyjne pojęcia, instytucje, zasady, Warszawa 2005, M. Stahl (red.), Prawo administracyjne - pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2004.							