

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-P-O-JM-S-14/15Z					
Nazwa przedmiotu: Studencka Poradnia Prawna (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.OWI27AJMJ2470_89S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: prawo					
Forma studiów: Jednolite magisterskie, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
5	10	konwersatorium	45	ZO	6
Razem			45		6
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK				
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:	Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności, niezbędnych do wykonywania zawodu prawnika: umiejętności nawiązywania kontaktu z Klientem, zadawania pytań i wyciągania logicznych wniosków, umiejętności ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiejętności redagowania opinii prawnych, dotyczących różnych dziedzin prawa, konstruowanych opinii i wniosków na podstawie przedstawianego przez Klienta problemu prawnego. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych, w szczególności zachęcenie studentów do działalności pro publico bono oraz uwrażliwienie ich na potrzeby społeczności lokalnej.				
Wymagania wstępne:	Znajomość prawa cywilnego materialnego i procesowego, prawa i postępowania karnego oraz prawa i postępowania administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Znajomość i zrozumienie zależności między gałęziami prawa	K_W07	S2A_W03
	2	EP2	Znajomość metod badawczych i strategii argumentacyjnych stosowanych w podstawowych gałęziach prawa	K_W09	S2A_W06
	3	EP3	Znajomość metod interpretacji i wykładni tekstu prawnego	K_W19	H2A_W07
umiejętności	1	EP4	Umiejętność przygotowania pisemnych opinii prawnych oraz wystąpień ustnych w zakresie języka prawnego i prawniczego z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej z poszczególnych dziedzin prawa oraz zasad etyki prawniczej	K_U02 K_U20	S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10
	2	EP5	Umiejętność poprawnego i logicznego analizowania rozpatrywanych zagadnień prawnych oraz uzasadniania proponowanych rozwiązań	K_U05 K_U18	S2A_U02 S2A_U02 S2A_U03 S2A_U05 S2A_U06
	3	EP6	Potrafi wybrać i zastosować właściwy tryb dla skutecznego dokonania danej czynności procesowej	K_U10	S2A_U06 S2A_U07

kompetencje społeczne	1	EP7	Pogłębiona świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego,	K_K01	S2A_K01
	2	EP8	Świadomość konieczności i doniosłości profesjonalnego i etycznego zachowania się, jako uczestnik postępowania sądowego	K_K05	S2A_K04
	3	EP9	Świadomość odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, w tym wynikające dla beneficjenta porady prawnej	K_K06	S2A_K03 S2A_K05 S2A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: Studencka Poradnia Prawna					
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Zasady funkcjonowania i standardy Studenckiej Poradni Prawnej.				10	3
2. Tryb udzielania nieodpłatnych porad prawnych w Studenckiej Poradni Prawnej				10	3
3. Komunikacja z osobami zwracającymi się z pomocą do Studenckiej Poradni Prawnej.				10	4
4. Stan faktyczny jako zwięzły, ale szczegółowy opis problemu prawnego.				10	4
5. Ocena prawna problemu - zasady dokonywania subsumpcji.				10	3
6. Redagowanie opinii prawnych - aspekty formalno-techniczne.				10	4
7. Język opinii prawnej, a język prawny i prawniczy.				10	2
8. Etyka wykonywania zawodów prawniczych.				10	2
9. Analiza rozpoznawanych spraw - warsztaty w grupach przydzielonych do opiekunów merytorycznych.				10	20
Metody kształcenia	" cykliczne wykłady prowadzone przez prowadzących przedmiot opiekunów merytorycznych, poświęcone bieżącej tematyce związanej ze sporządzanymi opiniami prawnymi (wykład) " analiza konkretnych spraw w oparciu o relacjonowane przez klientów stany faktyczne (wykład) " sporządzanie opinii prawnych w przydzielonych konkretnych sprawach pod nadzorem merytorycznym opiekunów (warsztaty) " odbywanie dyżurów w siedzibie SPP oraz przyjmowanie klientów - sporządzanie stanów faktycznych w oparciu o ich relacje i analizę przedłożonych dokumentów (warsztaty) " warsztaty problemowe (warsztaty)				
Metody weryfikacji efektów kształcenia				Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie polega na: 1) sporządzeniu pracy pisemnej, która obejmuje sporządzenie co najmniej 6 opinii prawnych w trakcie roku akademickiego 2) odbywaniu cyklicznych dyżurów w siedzibie Studenckiej Poradni Prawnej , podczas których sporządzane są stany faktyczne w opiniowanych sprawach 3) ustnej wypowiedzi z zakresu zagadnień związanych ze sporządzonymi przez studenta opiniami prawnymi			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi średnia ważona ocen z: pracy pisemnej (0,6 pkt), dyżurów (0,2 pkt), ustnej wypowiedzi (0,2 pkt).				

Literatura podstawowa	B. Namysłowska-Gabrysiak (red.) (2008): Studencka Poradnia Prawna. Kompendium dla studentów, C.H. Beck
	I. Kraśnicka, B. Namysłowska-Gabrysiak (red. (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo karne, C.H. Beck
	I. Kraśnicka, R. Suwaj (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo administracyjne, C.H. Beck
	I. Kraśnicka (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo pracy, C.H. Beck
	I. Mulak, M. Szeroczyńska (2006): Jak uczyć prawników dobrej komunikacji z klientem - podręcznik dla trenerów umiejętności interpersonalnych, C.H. Beck
	J. Piłusiński, I. Kraśnicka (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo cywilne, C.H. Beck
	Ł. Bojarski, L. Wortham, C. Klein, E. Rekosh, J. Pisuliński, W. Hermeliński, A. Sakowicz, I. Gajewska-Kraśnicka, D. Łomowski, G. Wiaderek, A. Frań, C. Nowak, M. Olczyk, J. Ciapała, M. Szeroczyńska (2005): Studencka Poradnia Prawna. Idea, organizacja, metodologia, C.H. Beck
Literatura uzupełniająca	B. Namysłowska-Gabrysiak (red.) (2009): Studencka Poradnia Prawna. Podręcznik dla opiekunów, C.H. Beck
	I. Kraśnicka (red.) (2009): Metodologia pracy w SPP. Studencka Poradnia Prawna, C.H. Beck
	M. Beker, A. Horodyska, E. Myśliwiec (red.) (2006): Studencka Poradnia Prawna. Zbiór kasusów, Stow. Ius et Ratio
	M. Chmielewska, J. Duda, K. Gomuła, G. Piaseczny, J. Teodorczyk (red.) (2008): Studencka Poradnia Prawna. Zbiór kasusów, Stow. Ius et Ratio
NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	30
Udział w konsultacjach	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	28
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6