

Nazwa przedmiotu: Seminarium magisterskie (INNE)				Kod przedmiotu: 10.0V27AII01-17_99	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji					
Nazwa kierunku: Prawo					
Forma studiów: jednolite magisterskie, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Rok / semestr: 4, 5 / 7, 8, 9, 10		Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski	
Forma zajęć:	seminarium				
Wymiar zajęć:	120				
Koordynator przedmiotu / modułu:	Osoba prowadząca zajęcia				
Prowadzący zajęcia:	według przydziału czynności				
Cel przedmiotu / modułu:	Uzyskanie wiedzy dotyczącej pisania pracy naukowej. Seminarium stanowi pomoc w organizacji procesu pisania pracy magisterskiej oraz w kształtowaniu umiejętności prawidłowego formułowania tytułu, uzasadnienia tematu, problemu, tezy, celu, obszaru, przedmiotu, hipotezy, metody, zmiennych, wskaźników, a także sposobów prezentacji wyników. Studenci opanują umiejętności gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi.				
Wymagania wstępne:	Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej, metod gromadzenia informacji, a także elementarne umiejętności obsługi komputera (edycja i formatowanie tekstu) oraz korzystania z zasobów bibliotecznych.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	1. Student ma wiedzę o wymaganiach stawianych pracom magisterskim.		K_W13 K_W12		S2A_W05, S2A_W09, S2A_W09,
	2. Zna zasady gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi.		K_W11		S2A_W01,
	3. Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych.		K_W11		S2A_W01,
	4. Ma wiedzę i rozumie stan badań w zakresie wybranej problematyki.		K_W03		S2A_W01,
	5. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego.		K_W03 K_W21		S2A_W01, S2A_W10,
Umiejętności	6. Prowadzi kwerendę biblioteczną, prawidłowo interpretuje rozwiązania prawne, orzecznictwo i inne źródła.		K_U01		H2A_U05, S2A_U02,
	7. Posiada umiejętność precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi pisemnych na zadany temat.		K_U12		H2A_U05, S2A_U08,
	8. Konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.		K_U07		S2A_U01, S2A_U03,
Kompetencje społeczne	9. Pracuje samodzielnie i systematycznie przy rozwiązywaniu własnego problemu badawczego.		K_K04		S2A_K03, S2A_K04, S2A_K05,
	10. Potrafi myśleć i rozwiązuje problemy praktyczne.		K_K09		S2A_K05, H2A_K06,
	11. Dbą o samodzielne i systematyczne poszerzanie wiedzy oraz umiejętności.		K_K08		S2A_K04, H2A_K05,
TREŚCI PROGRAMOWE					Liczba godzin
Forma zajęć: seminarium					
1. Rodzaje badań naukowych. Istota procesów: rozumowania, wnioskowania, analizowania, syntetyzowania, abstrahowania, porównywania, uogólniania i klasyfikowania. Metody i technika realizacji prac magisterskich dla potrzeb rozwiązywania problemów badawczych na kierunku administracja.					15
2. Zasady zbierania, opracowywania, systematyki i prezentacji materiału. Korzystanie z Bibliografii PAN, zasobów bibliotek cyfrowych, katalogów on-line (m.in. Książnica Szczecińska, Biblioteka Sejmowa), a także stron internetowych instytucji naukowych, gospodarczych i politycznych.					20

3. Kompozycja pracy magisterskiej. Podstawowe wymagania formalne i edytorskie. Styl i język pracy. Zasady przywoływania wykorzystywanych źródeł oraz sporządzania przepisów i wykazów, a także tabel, schematów, wykresów itp. zamieszczanych w pracy magisterskiej.		15
4. Etyka w badaniach naukowych.		5
5. Ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy magisterskiej. Bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów. Bieżąca kontrola postępów pracy.		45
6. Omówienie przebiegu i przedmiotu egzaminu magisterskiego.		20
Metody kształcenia	Analiza i prezentacja standardów pisania prac magisterskich. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Praca samodzielna i w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	* praca dyplomowa	1,2,10,9,8,7,6,5,4,3,11,
	* projekt	1,2,10,9,8,7,6,5,4,3,11,
	* prezentacje	4,6,7,8,
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną na podstawie realizacji wyznaczonych zadań (semestry 7-9), zaliczenie z oceną na podstawie aktywności na seminarium oraz złożonej pracy magisterskiej (semestr 10).	
Literatura podstawowa		
Boć J. (Wrocław 2009): Jak pisać pracę magisterską.		
Literatura uzupełniająca		
Cieślarczyk M. (2002): Poradnik metodyczny autorów prac magisterskich, dyplomowych i podyplomowych. AON, Warszawa		
Majewski T. (2011): Miejsce celów, problemów i hipotez w procesie badań naukowych. Akad. Obródy Narodowej, Warszawa		
Stachowiak Z. (2001): Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych. Akademia Obrony Narodowej, Warszawa		
Zenderowski R. (2007): Praca magisterska. Jak pisać i obronić. Wskazówki metodologiczne.. CeDeWu, Warszawa		
Zenderowski R. (2012): Technika pisania prac magisterskich.. CeDeWu, Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	120	
Udział w konsultacjach	35	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Studiowanie literatury	120	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	120	
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	40	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	400	
Liczba punktów ECTS	16	