

Szanowni Państwo, aby rozpocząć zgłaszanie publikacji należy wejść na stronę <http://bg.szczecin.pl/> następnie kliknąć na zakładkę [Zgłoś publikację do Bazy Publi.](#)

The screenshot shows the homepage of the Biblioteka Główna Uniwersytetu Szczecińskiego. The browser window is Firefox, with the address bar showing bg.szczecin.pl. The website has a header with the library's name and logo, a search bar, and a navigation menu. The main content area features a sidebar on the left with a list of links under 'BIBLIOTEKA CYFROWA.', including 'Zgłoś publikację do Bazy Publi.' which is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area has a large image of a woman and a child, and a section titled 'Aktualności' with a list of news items. The footer contains links to 'e-Publikacje Nauki Polskiej' and 'Szkolenie Biblioteczne'.

BIBLIOTEKA GŁÓWNA
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

WYSZUKAJ ...

W KATALOGU BG
NA STRONIE
W KATALOGU KARTKOWYM

MULTIWYSZUKIWARKA EDS
W ZBIORACH SPECYJALNYCH
W BIBLIOTECE CYFROWEJ

STRONA GŁÓWNA O BIBLIOTECE ODDZIAŁY BG GODZINY OTWARCIA KATALOGI BAZY DANYCH W SIECI FORUM

BIBLIOTEKA CYFROWA.

- Wstępna rejestracja pracowników oraz studentów US.
- Aktywacja internetowego dostępu do systemu bibliotecznego.
- Zainstaluj certyfikat.
- Zaloguj się do swojego konta (OPAC).
- Zdalny dostęp do baz.
- Zaproponuj książkę.
- Zgłoś publikację do Bazy Publi.**

PLAN BUDYNKU

Dokładnych danych o pracy filii BG należy szukać na ich stronach - menu Oddziały BG.

Aktualności KONFERENCJA 2013 Archiwum

1. *** Godziny otwarcia BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ w okresie świątecznym ***
2. Zapraszamy do testowania dwóch książek elektronicznych z serii "IOP Expanded Physics" i "IOP Concise Physics".
3. Połączenie Biblioteki Języków Obcych z Biblioteką Filologii Polskiej i Słowiańskiej
4. Dnia 30.12.2013 r. Oddział Bibliometrii i Centrum Informacji i Dokumentacji Europejskiej w BG będzie nieczynny.

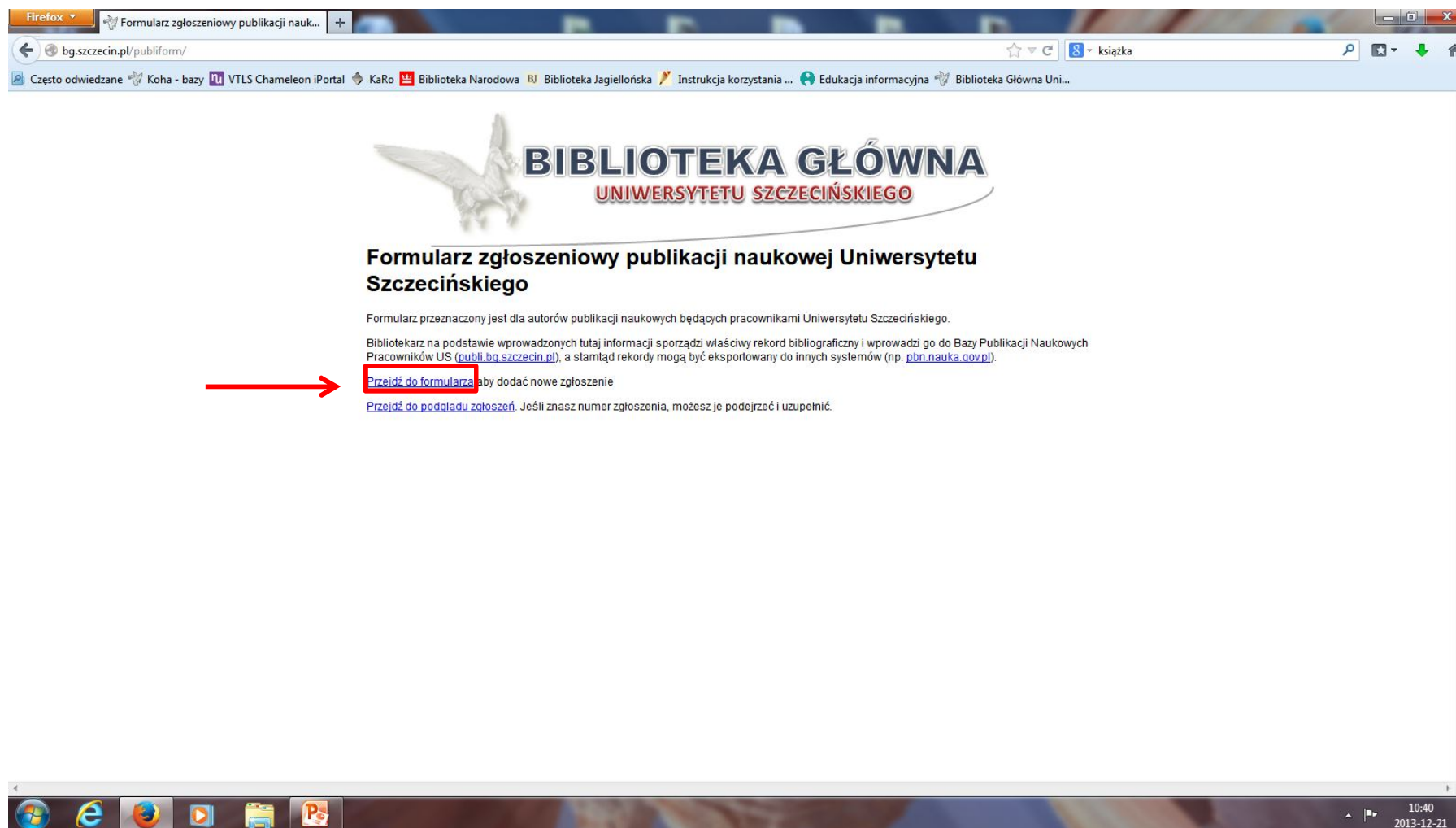
BezBarier Sala Strumiańska Bazy_OnLine Prasa_Polonijna

Szkolenie_Biblioteczne

Nowości

Szanice kultur

Aby dodać nowe zgłoszenie należy kliknąć zakładkę
[Przejdź do formularza.](#)



Należy pamiętać, aby wypełnić wszystkie pola oznaczone*;
w polu wyboru „*Twój wydział*” proszę wybrać Wydział Prawa i
Administracji.

Firefox | Formularz zgłoszeniowy publikacji nauk...

bg.szczecin.pl/publiform/?f=1

Często odwiedzane | Koha - bazy | VTLS Chameleon iPortal | KaRo | Biblioteka Narodowa | Biblioteka Jagiellońska | Instrukcja korzystania ... | Edukacja informacyjna | Biblioteka Główna Uni...

 **BIBLIOTEKA GŁÓWNA**
UNIwersytetu SZCZECIŃSKIEGO

Formularz zgłoszeniowy publikacji naukowej Uniwersytetu Szczecińskiego

Po wypełnieniu tego formularza otrzymasz dwie wiadomości e-mail. Pierwszą zawierającą numer zgłoszenia, a po opracowaniu rekordu bibliograficznego przez bibliotekarza - kolejną.

Aby Twoje zgłoszenie zostało wprowadzone szybko i poprawnie, pamiętaj:

- pola oznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe.
- nie należy wypełniać żadnych pól KAPITAŁIKAMI (tj. wyłącznie wielkimi literami),
- podany adres e-mail musi być sprawdzany regularnie. Jeśli sam nie odbierasz poczty, umów się ze znajomym lub współpracownikiem i podaj jego adres,
- nie używaj skrótów ani akronimów (w szczególności używaj pełnych imion i nazw wydawnictw),
- załączniki służą ułatwieniu identyfikacji materiału i uzupełnieniu danych. Jeżeli musisz przesłać np. potwierdzenie publikacji email lub inny materiał z Internetu, prześlij go w formacie .pdf (jeżeli nie wiesz jak to zrobić, skontaktuj się z lokalnym informatykiem).

Twój wydział*: -- Wybierz --

Typ dokumentu*:
Artykuł (w czasopiśmie)
☐ wersja papierowa ☐ wersja elektroniczna
Rozdział (w książce)
☐ wersja papierowa ☐ wersja elektroniczna
☐ Książka
☐ Dokument elektroniczny
np. multimedia, program komp., etc.

Rozdziały i Artykuły punktowane są w różny sposób przez Ministerstwo. Upewnij się, że wybierasz właściwy typ.

10:45
2013-12-21

Proszę wypełnić wszystkie pola dotyczące publikacji (uprzednio
zaznaczając jakiego typu publikacji dotyczą:
artykuł, rozdział, monografia itd.)

Poniżej sposób zgłoszenia artykułu w czasopiśmie:

Firefox | Formularz zgłoszeniowy publikacji nauk... | bg.szczecin.pl/publifform/?f=1 | książka

Często odwiedzane | Koha - bazy | VTLS Chameleon iPortal | KaRo | Biblioteka Narodowa | Biblioteka Jagiellońska | Instrukcja korzystania ... | Edukacja informacyjna | Biblioteka Główna Uni...

Twój wydział*: Wydział Prawa i Administracji
W przypadku dalszych pytań prosimy kontaktować się z Panią Iwoną Sagan (i.sagan@bg.szczecin.pl) lub Magdaleną Kosmalską (mkosmalska@mec.univ.szczecin.pl), tel.: 444-28-16, 444-30-30.

Typ dokumentu*:
Artykuł (w czasopiśmie)
☒ wersja papierowa ☐ wersja elektroniczna
Rozdział (w książce)
☐ wersja papierowa ☐ wersja elektroniczna
☐ Książka
☐ Dokument elektroniczny
np. multimedia, program komp., etc.
Rozdziały i Artykuły punktowane są w różny sposób przez Ministerstwo. Upewnij się, że wybierasz właściwy typ.

Adres e-mail*:
Będzie on używany do kontaktu zwrotnego przez bibliotekarza opracowującego opis.

Tytuł publikacji*:
Po opuszczeniu tego pola zostanie przeszukana baza zgłoszeń i publikacji. W przypadku znalezienia takich samych tytułów, ich lista zostanie tutaj wyświetlona.

Podtytuł:

Autor*:
☐ Zaznacz, jeśli jesteś redaktorem (nie autorem)
Przykład: **Kowalska-Nowak Janina Anna**
Wpisz tu swoje nazwisko i imiona w tej właśnie kolejności. Jeśli nie jesteś głównym autorem/redaktorem, upewnij się, że jesteś jedyną osobą wpisującą daną publikację.

Współautorzy:
Przykład: **Abramowicz Magdalena, Nowiński Mieczysław**
Zachowaj kolejność - nazwisko i imiona, a poszczególne osoby oddzielaj przecinkami.

Tytuł czasopisma*:

Rok wydania*:

10:59
2013-12-21

Sposób zgłoszenia rozdziału w książce:

Firefox | Formularz zgłoszeniowy publikacji nauk...

bg.szczecin.pl/publiform/?f=1

Często odwiedzane | Koha - bazy | VTLS Chameleon iPortal | KaRo | Biblioteka Narodowa | Biblioteka Jagiellońska | Instrukcja korzystania ... | Edukacja informacyjna | Biblioteka Główna Uni...

Twój wydział*: Wydział Prawa i Administracji
W przypadku dalszych pytań prosimy kontaktować się z Panią Iwoną Sagan (i.sagan@bg.szczecin.pl) lub Magdaleną Kosmalską (mkosmalska@mec.univ.szczecin.pl), tel.: 444-28-16, 444-30-30.

Typ dokumentu*: Artykuł (w czasopiśmie)
☐ wersja papierowa ☐ wersja elektroniczna

Rozdział (w książce)
☒ wersja papierowa ☐ wersja elektroniczna

☐ Książka

☐ Dokument elektroniczny
np. multimedia, program komp., etc.

Rozdziały i Artykuły punktowane są w różny sposób przez Ministerstwo. Upewnij się, że wybierasz właściwy typ.

Adres e-mail*:
Będzie on używany do kontaktu zwrotnego przez bibliotekarza opracowującego opis.

Tytuł publikacji*:
Po opuszczeniu tego pola zostanie przeszukana baza zgłoszeń i publikacji. W przypadku znalezienia takich samych tytułów, ich lista zostanie tutaj wyświetlona.

Podtytuł:

Autor*:
☐ Zaznacz, jeśli jesteś redaktorem (nie autorem)
Przykład: **Kowalska-Nowak Janina Anna**
Wpisz tu swoje nazwisko i imiona w tej właśnie kolejności. Jeśli nie jesteś głównym autorem/redaktorem, upewnij się, że jesteś jedyną osobą wpisującą daną publikację.

Współautorzy:
Przykład: **Abramowicz Magdalena, Nowiński Mieczysław**
Zachowaj kolejność - nazwisko i imiona, a poszczególne osoby oddzielaj przecinkami.

Tytuł książki*:

Rok wydania*:

11:08
2013-12-21

Formularz zgłoszenia książki:

Firefox - Formularz zgłoszeniowy publikacji nauk...

bg.szczecin.pl/publifform/?f=1

Często odwiedzane Koha - bazy VTL S Chameleon iPortal KaRo Biblioteka Narodowa Biblioteka Jagiellońska Instrukcja korzystania ... Edukacja informacyjna Biblioteka Główna Uni...

Twój wydział: Wydział Prawa i Administracji
W przypadku dalszych pytań prosimy kontaktować się z Panią Iwoną Sagan (i.sagan@bg.szczecin.pl) lub Magdaleną Kosmalską (mkosmalska@mec.univ.szczecin.pl), tel.: 444-28-16, 444-30-30.

Typ dokumentu:
Artykuł (w czasopiśmie)
☐ wersja papierowa ☐ wersja elektroniczna
Rozdział (w książce)
☐ wersja papierowa ☐ wersja elektroniczna
☒ Książka
☐ Dokument elektroniczny
np. multimedia, program komp., etc.
Rozdziały i Artykuły punktowane są w różny sposób przez Ministerstwo. Upewnij się, że wybierasz właściwy typ.

Adres e-mail:
Będzie on używany do kontaktu zwrotnego przez bibliotekarza opracowującego opis.

Tytuł publikacji:
Po opuszczeniu tego pola zostanie przeszukana baza zgłoszeń i publikacji. W przypadku znalezienia takich samych tytułów, ich lista zostanie tutaj wyświetlona.

Podtytuł:

Autor:
☐ Zaznacz, jeśli jesteś redaktorem (nie autorem)
Przykład: **Kowalska-Nowak Janina Anna**
Wpisz tu swoje nazwisko i imiona w tej właśnie kolejności. Jeśli nie jesteś głównym autorem/redaktorem, upewnij się, że jesteś jedyną osobą wpisującą daną publikację.

Współautorzy:
Przykład: **Abramowicz Magdalena, Nowiński Mieczysław**
Zachowaj kolejność - nazwisko i imiona, a poszczególne osoby oddzielaj przecinkami.

Rok wydania:
Np. 2011.

Ilość stron:
Liczba stron dokumentu

Miejsce wydania:

11:10
2013-12-21

Sposób zgłoszenia dokumentu elektronicznego:

Firefox Formularz zgłoszeniowy publikacji nauk...

bg.szczecin.pl/publifform/?f=1

Często odwiedzane Koha - bazy VTLS Chameleon iPortal KaRo Biblioteka Narodowa Biblioteka Jagiellońska Instrukcja korzystania ... Edukacja informacyjna Biblioteka Główna Uni...

Twój wydział: Wydział Prawa i Administracji
W przypadku dalszych pytań prosimy kontaktować się z Panią Iwoną Sagan (i.sagan@bg.szczecin.pl) lub Magdaleną Kosmalską (mkosmalska@mec.univ.szczecin.pl), tel.: 444-28-16, 444-30-30.

Typ dokumentu:

Artykuł (w czasopiśmie)
☐ wersja papierowa ☐ wersja elektroniczna

Rozdział (w książce)
☐ wersja papierowa ☐ wersja elektroniczna

☐ Książka

☒ Dokument elektroniczny
np. multimedia, program komp., etc.

Rozdziały i Artykuły punktowane są w różny sposób przez Ministerstwo. Upewnij się, że wybierasz właściwy typ.

Adres e-mail:
Będzie on używany do kontaktu zwrotnego przez bibliotekarza opracowującego opis.

Tytuł publikacji:
Po opuszczeniu tego pola zostanie przeszukana baza zgłoszeń i publikacji. W przypadku znalezienia takich samych tytułów, ich lista zostanie tutaj wyświetlona.

Podtytuł:

Autor:
☐ Zaznacz, jeśli jesteś redaktorem (nie autorem)
Przykład: *Kowalska-Nowak Janina Anna*
Wpisz tu swoje nazwisko i imiona w tej właśnie kolejności. Jeśli nie jesteś głównym autorem/redaktorem, upewnij się, że jesteś jedyną osobą wpisującą daną publikację.

Współautorzy:
Przykład: *Abramowicz Magdalena, Nowiński Mieczysław*
Zachowaj kolejność - nazwisko i imiona, a poszczególne osoby oddzielaj przecinkami.

Rok wydania:
Np. 2011.

Miejsce wydania:
Miejscowość. W przypadku wielu miejsc wydania, proszę rozdzielić je przecinkiem, np. *Warszawa, Zielona Góra*

Wydawnictwo:
Nazwa wydawnictwa

11:11
2013-12-21

Aby Państwa zgłoszenie zostało wprowadzone poprawnie, proszę pamiętać, aby:

- nie wypełniać pól KAPITALIKAMI (tj. wyłącznie wielkimi literami),
- nie używać skrótów ani akronimów,
- podawać pełne imiona,
- wskazywać pełne nazwy wydawnictw.

Załączniki służą ułatwieniu identyfikacji materiału i uzupełnieniu danych.

W przypadku dalszych pytań prosimy kontaktować
się z kierownikiem biblioteki WPiA
Panią mgr Magdaleną Kosmalską
(mkosmalska@mec.univ.szczecin.pl),
tel.: 444-28-16, 444-30-30.