

Nazwa przedmiotu: Prawo handlowe (PRZEDMIOTY KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.3V27AII05_37	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji, Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: Prawo					
Forma studiów: jednolite magisterskie, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Rok / semestr: 4 / 7, 8		Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski	
Forma zajęć:	wykłady	ćwiczenia			
Wymiar zajęć:	60	60			
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. prof. US Zbigniew Kuniewicz				
Prowadzący zajęcia:	według przydziału czynności				
Cel przedmiotu / modułu:	Zapoznanie studentów z instytucjami prawa handlowego i ich zastosowaniem w praktyce obrotu gospodarczego				
Wymagania wstępne:	Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego/ Wyprowadza wnioski na podstawie twierdzeń, swobodnie analizuje i ocenia poddane zagadnienia/ Dyskutuje zachowując krytycyzm i ostrożność w wyrażaniu własnych sądów. Przedmioty ułatwiające studentowi naukę: Prawo cywilne część ogólna, Prawo cywilne zobowiązaniowe				
EFEKTY KSZTAŁCENIA				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	1. Ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawa handlowego			K_W10	S2A_W09,
	2. Zna poglądy doktryny oraz orzecznictwo Sądu Najwyższego z zakresu prawa handlowego			K_W16	S2A_W07,
	3. Ma pogłębioną wiedzę w zakresie zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości			K_W17	S2A_W11,
Umiejętności	4. Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych			K_U10	S2A_U06, S2A_U07,
	5. Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadniać swoje stanowiska dotyczące tych instytucji, korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądu Najwyższego			K_U04	S2A_U09, S2A_U10,
	6. Ma pogłębione umiejętności analizowania stanów faktycznych z zakresu prawa handlowego			K_U07	S2A_U01, S2A_U03,
Kompetencje społeczne	7. Wykazuje aktywność, angażuje się we współpracę			K_K10	S2A_K07,
	8. Potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności prawnej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych			K_K06 K_K02	S2A_K03, S2A_K05, S2A_K07, S2A_K02,
TREŚCI PROGRAMOWE					Liczba godzin
Forma zajęć: wykłady					
1. Prawo handlowe i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa					2
2. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego					2
3. Źródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego					2
4. Pojęcie przedsiębiorcy. Przesłanki działalności gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów, które mogą występować jako przedsiębiorcy.					4
5. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne mające zdolność prawną					2
6. Pojęcie przedsiębiorstwa. Składniki przedsiębiorstwa. Czynności dotyczące przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność za zobowiązania związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa.					4

7. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalności gospodarczej.		2
8. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.		2
9. Firma przedsiębiorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.		2
10. Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje)		2
11. Spółka cywilna (charakter prawny, wkłady wspólników, odpowiedzialność za zobowiązania, reprezentacja, wypowiedzenie umowy)		2
12. Spółka jawna (przesłanki powstania, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, prowadzenie spraw spółki, wkłady do spółki, udział kapitałowy, rozwiązanie spółki, likwidacja spółki)		4
13. Spółka partnerska (przesłanki powstania, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, prowadzenie spraw spółki)		2
14. Spółka komandytowa (przesłanki powstania, suma komandytowa, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, prowadzenie spraw spółki, wkłady komandytariusza)		4
15. Spółka komandytowo-akcyjna (przesłanki powstania, status komplementariusza, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, organy spółki)		2
16. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (elementy osobowe w sp. z o.o., przesłanki powstania, spółka w organizacji, prawa i obowiązki majątkowe i korporacyjne wspólników spółki, udziały, obrót udziałami i ograniczenia rozporządzania udziałami, skutki zbycia udziałów, zarząd, organy nadzoru, przesłanki ważności uchwał zgromadzenia wspólników, zaskarżanie uchwał zgromadzenia wspólników, zmiana umowy spółki, odpowiedzialność cywilnoprawna członków organów spółki)		8
17. Spółka akcyjna (przesłanki powstania, spółka w organizacji, pojęcie i rodzaje akcji, jednostki uczestnictwa w zysku spółki akcyjnej, uprzywilejowanie akcji, obrót akcjami i jego ograniczenia, umorzenie akcji, zarząd, rada nadzorcza, walne zgromadzenie, podwyższenie kapitału zakładowego, kapitał docelowy, warunkowe podwyższenie kapitału zakładowego)		8
18. Spółka europejska i Europejskie Zgrupowanie Interesów Gospodarczych		4
19. Spółdzielnie (tworzenie spółdzielni, statut, odpowiedzialność za zobowiązania, organy spółdzielni)		2
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty zagraniczne. Rejestr Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz Centralna Ewidencja i Informacja o działalności gospodarczej (CEIDG)		4
2. Prokura		4
3. Pojęcie czynności handlowych i umów handlowych, zasady obrotu handlowego		2
4. Umowa leasingu: pojęcie, charakter, przedmiot umowy, prawa i obowiązki stron, wykonanie umowy, odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.		4
5. Umowy nienazwane: franchising, forfaiting i factoring		4
6. Umowa agencyjna: pojęcie, charakter, przedmiot umowy, prawa i obowiązki stron, odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.		4
7. Umowa ubezpieczenia: pojęcie, charakter, przedmiot umowy, prawa i obowiązki stron, wykonanie umowy, odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.		4
8. Umowa przewozu: pojęcie, charakter, przedmiot umowy, kwestia posiłkowego zastosowania przepisów Kodeksu cywilnego do przewozów osób i rzeczy, prawa i obowiązki stron, wykonanie umowy, odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.		4
9. Umowa spedycji: pojęcie, cechy, prawa i obowiązki stron, wykonanie umowy, odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.		2
10. Umowa komisji: pojęcie, charakter, przedmiot umowy, prawa i obowiązki stron, wykonanie umowy, odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, odpowiedzialność z tytułu rękojmi.		2
11. Umowa spółki cywilnej		4
12. Tworzenie, organizacja i funkcjonowanie spółek osobowych: jawnej, partnerskiej, komandytowej i komandytowo-akcyjnej.		10
13. Tworzenie, organizacja i funkcjonowanie spółek kapitałowych: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i spółki akcyjnej.		12
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem (wykład) Analiza tekstów prawnych z dyskusją (ćwiczenia) Rozwiązywanie stanów faktycznych (tzw. kazusów) (ćwiczenia)	

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	* egzamin pisemny	1,2,3,4,5,6,
	* kolokwium	1,2,3,4,
Forma i warunki zaliczenia	Kolokwium pisemne (ćwiczenia) Egzamin pisemny (wykład) Ćwiczenia: zaliczenie pisemne na ocenę (zaliczenie obejmuje ocenę z pracy pisemnej w grupie oraz ocenę z kolokwium obejmującego wiedzę z ćwiczeń oraz zalecanej literatury); zaliczenie polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwiązaniu 1 przypadku; za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2 lub 3 punkty; Ocena końcowa z kolokwium zależy od ilości uzyskanych punktów tj.: 9 pkt - ocena 5 8 pkt - ocena 4,5 7 pkt - ocena 4 6 pkt - ocena 3,5 5 pkt - ocena - 3 Wykład: egzamin pisemny (egzamin obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury i polega na rozwiązaniu 1 stanu faktycznego oraz udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne); egzamin polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwiązaniu 1 przypadku; za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2 lub 3 punkty; Ocena końcowa z egzaminu zależy od ilości uzyskanych punktów tj.: 9 pkt - ocena 5 8 pkt - ocena 4,5 7 pkt - ocena 4 6 pkt - ocena 3,5 5 pkt - ocena - 3 Sposób wyliczenia oceny końcowej: ocena z ćwiczeń stanowi 0,3 oceny końcowej z przedmiotu, ocena z wykładów stanowi 0,7 oceny końcowej z przedmiotu, zgodnie z następującą punktacją: Ocena Wykład Ćwiczenia 5 3,5 pkt 1,5 pkt 4,5 3,15 pkt 1,35 pkt 4 2,8 pkt 1,2 pkt 3,5 2,45 pkt 1,05 pkt 3 2,1 pkt 0,9 pkt 2 0 pkt 0 pkt Ocena końcowa: 5,0 4,85-5 pkt 4,5 4,5- 4,8 pkt 4,0 3,85- 4,4 pkt 3,5 3,5-3,75 pkt 3,0 3,0-3,4 pkt	
Literatura podstawowa		
Kidyba A. (2012): Prawo handlowe. C.H. Beck, Warszawa		
Napierała J., Koch A. (2013): Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki. Wolters Kluwer, Warszawa		
Literatura uzupełniająca		
Sołtysiński S., Szajkowski A. , Szumański A., Szwaja J. (2012): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1-150. C.H. Beck, Warszawa		
Sołtysiński S., Szajkowski A. , Szumański A., Szwaja J. (2005): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 151-300. C.H. Beck, Warszawa		
Sołtysiński S., Szajkowski A. , Szumański A., Szwaja J. (2008): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301-458. C.H. Beck, Warszawa		
Kidyba A. (2012): Kodeks spółek handlowych. Komentarz. Tom I i II. WoltersKluwer, Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	120	
Udział w konsultacjach	40	
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	4	
Przygotowanie się do zajęć	12	
Studiowanie literatury	25	
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	24	

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	225
Liczba punktów ECTS	9