

Nazwa przedmiotu: Praktyka studencka (PRAKTYKA PROGRAMOWA)				Kod przedmiotu: 10.0V27AII_129	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji					
Nazwa kierunku: Prawo					
Forma studiów: jednolite magisterskie, niestacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Rok / semestr: 5 / 10		Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski	
Forma zajęć:	praktyka				
Wymiar zajęć:	160				
Koordinator przedmiotu / modułu:	mgr Katarzyna Malinowska-Woźniak				
Prowadzący zajęcia:	według przydziału czynności				
Cel przedmiotu / modułu:	Nabycie umiejętności w zakresie stosowanych procedur, metod organizacji pracy, umożliwiających zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych.				
Wymagania wstępne:	Wiedza nabyta w toku studiów.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	1. Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych.		K_W15	S2A_W09,	
	2. Ma wiedzę i rozumie stan badań w zakresie wybranej problematyki prawnej.		K_W15	S2A_W09,	
	3. Ma pogłębioną wiedzę z zakresu wybranej problematyki prawnej.		K_W21	S2A_W10,	
Umiejętności	4. Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk oprawie do analizy nieskomplikowanych problemów prawnych i społecznych.		K_U10	S2A_U06, S2A_U07,	
	5. Posiada umiejętność precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi pisemnych na zadany temat.		K_U11	S2A_U06,	
	6. Posiada umiejętność wyszukiwania i kwalifikowania norm postępowania regulujących określone sfery życia społecznego oraz proponować rozwiązania problemów prawnych.		K_U08	S2A_U04, S2A_U06,	
	7. Posiada umiejętność sprawnego posługiwania się normami etycznymi.		K_U10	S2A_U06, S2A_U07,	
	8. Potrafi dobierać właściwe środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.		K_U07	S2A_U01, S2A_U03,	
Kompetencje społeczne	9. Potrafi pracować w zespole.		K_K02 K_W11	S2A_K02, S2A_W01,	
	10. Odnacza się odpowiedzialnością za sposób wykonywanej pracy, za podejmowane decyzje oraz ich skutki.		K_K06	S2A_K03, S2A_K05, S2A_K07,	
TREŚCI PROGRAMOWE					Liczba godzin
Forma zajęć: praktyka					
1. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności zapoznać się: 1) ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie, 2) z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, 3) z czynnościami techniczno - organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyki.					80
2. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności: 1) zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi, 2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności, 3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań, 4) zapoznawać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć, 5) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora, 6) uczestniczyć w czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u poszczególnych organizatorów, 7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki programowej i zgodne z kierunkiem studiów.					80

Metody kształcenia	Zajęcia praktyczne.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	* opinie w dzienniku praktyk	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem bez oceny. Zaliczenie jest wystawiane na podstawie opinii patrona praktyki, czyli osoby, pod opieką której student odbywał praktykę.	
Literatura podstawowa		
Uchwała Rady Wydziału Prawa i Administracji US (2015): Regulamin obowiązkowych praktyk programowych realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Literatura uzupełniająca		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	160	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150	
Liczba punktów ECTS	6	