

Nazwisko i imię studenta.....  
Rok studiów ..... semestr.....  
Nr albumu.....

Podanie złożone dn. ....  
Nr ewid. WIA-72/SSEP/...../.....



.....  
(Nazwisko i imię studenta)  
.....  
(Adres do korespondencji)  
.....  
(Nr telefonu, adres e-mail)  
.....  
(Rok studiów/semestr)  
.....  
(Nr albumu)

Podanie złożone dn. ....  
Nr ewid. WIA-72/SSEP/...../.....

**Dziekan**  
**Wydziału Prawa i Administracji**  
**Uniwersytetu Szczecińskiego**

**PODANIE**

Proszę o przywrócenie terminu do wniesienia podania o ..... Właściwy termin upłynął w dniu .....r.

**Przyczyny, które spowodowały uchybienie terminu:** .....

.....  
.....

Jednocześnie zaświadczam, że wraz z wniesieniem podania dopełniłem(am) czynności, dla której określony był termin.

.....  
*podpis studenta*

Załączniki:

1. ....
2. ....

**Decyzja:**

Na podstawie art. 58 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) przywracam / nie przywracam Panu (Pani) termin objęty wnioskiem.

**Uzasadnienie:**

Na podstawie art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm. ) odstępuje się od uzasadnienia decyzji ze względu na to, że w całości uwzględnia ona interes strony.

Data .....

Podpis Prodziekana: .....

**Na podstawie art. 109 § 2 w zw. z art. 14 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm.) strona została ustnie (albo poprzez umieszczenie decyzji na indywidualnym koncie w programie E-Dziekanat) poinformowana o treści i istotnych motywach decyzji.**

Data: .....

Podpis strony: .....

Otrzymują:

1. a/a.