

## REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH UNIwersytetu SZCZECIŃSKIEGO

### Słowniczek terminów zawartych w Regulaminie studiów doktoranckich US

- 1) **Uczelnia** – Uniwersytet Szczeciński;
- 2) **Podstawowa jednostka organizacyjna** – wydział;
- 3) **Forma studiów** – studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
- 4) **Studia doktoranckie** – studia trzeciego stopnia, prowadzone przez uprawnioną jednostkę organizacyjną uczelni, na które są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia;
- 5) **Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej** – dziekan wydziału;
- 6) **Kierownik studiów doktoranckich** – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniona w jednostce prowadzącej studia doktoranckie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 7) **Doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich;
- 8) **Regulamin** – Regulamin studiów doktoranckich;
- 9) **Program studiów** - opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, obejmujący w szczególności:
  - a/ moduły kształcenia wraz z przypisanymi efektami kształcenia i liczbą punktów ECTS,
  - b/ sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta,
  - c/ plan studiów;
- 10) **Program kształcenia** - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 11) **Plan studiów** – dokument w formie tabelarycznej, zawierający wykaz poszczególnych zajęć przyporządkowanych do semestru/roku, z oznaczeniem formy i liczby godzin zajęć dydaktycznych, formy ich zaliczenia oraz liczby punktów ECTS;
- 12) **Efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez doktoranta w procesie kształcenia;
- 13) **Punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia albo zmodyfikowana z regulaminu.

## **Dział I**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich form studiów trzeciego stopnia (zwanymi dalej studiami doktoranckimi) w ramach dyscypliny nauki oraz dziedziny nauki prowadzonych w Uniwersytecie Szczecińskim.

#### **§ 2.**

Studia doktoranckie służą zdobywaniu zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie i dyscyplinie naukowej, a w szczególności przygotowują do:

- 1) samodzielnej, twórczej pracy badawczej indywidualnej i pracy w zespole,
- 2) uzyskania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin naukowych określonych przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów.

#### **§ 3.**

Studia doktoranckie stwarzają warunki do:

- 1) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza podstawową jednostką organizacyjną;
- 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych;
- 3) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej przyjętej do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej lub publicznej prezentacji dzieła artystycznego;
- 4) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe;
- 5) przygotowania do egzaminów doktorskich oraz przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego;
- 6) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.

#### **§ 4.**

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni. Przez złożenie ślubowania rozumie się podpisanie roty ślubowania.
2. Nabycie praw doktoranta następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów doktoranckich.
3. Status doktoranta przysługuje do momentu:
  - ukończenia studiów doktoranckich, czyli łącznego spełnienia następujących przesłanek:
    - a) uzyskania pozytywnych wyników ze wszystkich przewidzianych programem studiów doktoranckich egzaminów i zaliczeń,
    - b) uzyskania stopnia naukowego doktora,
    - c) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.

#### **§ 5.**

1. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta oraz indeks. Legitymację doktorant otrzymuje po uiszczeniu opłaty obowiązującej w Uczelni.
2. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi i podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy doktorantów.

## **§ 6.**

1. Wszyscy doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorantów, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu doktorantów Uczelni i powołane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje doktoranckie w zakresie ich statutowej działalności upoważnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących doktorantów zrzeszonych w tych organizacjach.

## **§ 7.**

Organy Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programów studiów doktoranckich przez doktorantów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę studiów.

## **§ 8.**

1. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem studiów doktoranckich sprawuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej te studia.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni sprawuje rektor. Rektor może upoważnić do nadzoru nad działalnością studiów doktoranckich prorektora.

## **§ 9.**

1. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa uchwała Senatu US.
2. Wysokość opłat o których mowa w ust. 1 określa Rektor US w drodze zarządzenia.
3. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Uczelnią a doktorantem.

## **§ 10.**

1. We wszystkich sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz tokiem studiów doktoranckich, w tym w sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje kierownik studiów doktoranckich, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Uczelni.
2. Od decyzji kierownika studiów doktoranckich przysługuje doktorantowi odwołanie do rektora w terminie 14 dni od jej doręczenia.
3. Odwołanie składa się do rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich.
4. Kierownik studiów doktoranckich przekazuje rektorowi odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji w całości uwzględniającej odwołanie doktoranta.
5. Rektor uchyla decyzję kierownika studiów doktoranckich w sytuacji, gdy jest ona sprzeczna z ustawą, statutem Uczelni, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszająca ważny interes Uczelni.
6. Od decyzji rektora służy prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
7. Do decyzji, o których mowa w ust. 1-4, a także w sprawach nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji doktoranckich oraz samorządu doktorantów, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania

administracyjnego (t.j. Dz. U. 2013 poz. 267) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.).

### **§ 11.**

Za przewinienia dyscyplinarne doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Dział II Organizacja studiów**

### **§ 12.**

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż dwa lata i nie dłużej niż cztery lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego określonych w odrębnych przepisach.
3. Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
  - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności- łącznie nie więcej niż o rok.
4. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o dwa lata.
5. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich rektor może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego na ten okres. po zasięgnięciu opinii kierownika studiów doktoranckich.
6. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich ponad czas określony w programie studiów doktoranckich zachowuje status doktoranta wraz z prawem do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych w przepisach o przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów.
7. Przedłużenie studiów doktoranckich z przyczyn wymienionych w § 11 ust. 3 i ust. 4 nie może być dłuższe, łącznie niż trzy lata.

### **§ 13.**

1. Osiągnięcia doktoranta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej punktami ECTS. Punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom stosownie do nakładu pracy doktoranta na osiągnięcie określonych efektów kształcenia.
2. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych określa program studiów doktoranckich.

3. Doktoranci mają obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w formie uczestnictwa w ich prowadzeniu. Wymiar praktyk nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin rocznie i jest ustalany przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.
4. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uczelni lub uczestniczący w prowadzeniu, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

#### **§ 14.**

1. Organizację roku akademickiego określa rektor nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki dokonując podziału roku na semestry oraz ustalając terminy sesji egzaminacyjnych i poprawkowych, po zasięgnięciu opinii organu samorządu doktoranckiego.
2. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.
3. Przerwy wypoczynkowe doktorantów nie mogą przekraczać 8 tygodni w ciągu roku i powinny być wykorzystywane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

#### **§ 15.**

1. Studia odbywają się według programów i planów studiów uchwalonych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni, po zasięgnięciu opinii organu samorządu doktorantów.
2. Plan studiów jest podstawą harmonogramów zajęć. Szczegółowy harmonogram zajęć ustala kierownik studiów doktoranckich, podając je do wiadomości nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Zmiany w harmonogramie zajęć mogą być dokonane przez kierownika studiów doktoranckich lub osobę przez niego upoważnioną po zasięgnięciu opinii organu samorządu doktorantów.

#### **§ 16.**

Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich mogą być prowadzone również w językach obcych, w zależności od zainteresowania doktorantów i możliwości Uczelni.

#### **§ 17.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przyznać doktorantowi w każdym czasie na jego wniosek, prawo do indywidualnej organizacji studiów doktoranckich (IOS).
2. Przypadki uprawniające doktoranta do ubiegania się o IOS ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek kierownika studiów doktoranckich i wydziałowego organu samorządu doktorantów.
3. Przez IOS rozumie się zmianę organizacji zajęć i zaliczenia w obrębie roku akademickiego lub semestru, z wyłączeniem praktyk doktoranckich. Decyzja w sprawie przyznania IOS nie może być podstawą do przedłużenia okresu zaliczenia roku poza koniec sesji poprawkowej.
4. Jeżeli ustaną przesłanki, dla których przyznano doktorantowi IOS, kierownik studiów doktoranckich może cofnąć wyrażoną mu zgodę, ze skutkiem od następnego semestru/roku akademickiego.

5. Doktorant, w porozumieniu zawartym w formie pisemnej lub elektronicznej z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne, w ciągu 2 tygodni od pierwszych zajęć objętych decyzją kierownika studiów doktoranckich ustala sposób uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz formy realizowania obowiązków doktoranckich.

### **§ 18.**

1. Doktorantowi osiągającemu wyniki w nauce lub sporcie lub uczestniczącemu w wymianie organizowanej przez Uczelnię (krajowej lub międzynarodowej), kierownik studiów doktoranckich może przyznać indywidualny plan i program studiów (IPPS) na zasadach ustalonych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej
2. Indywidualny program studiów przy zachowaniu efektów kształcenia programu studiów opracowuje opiekun naukowy doktoranta i przedstawia do zatwierdzenia kierownikowi studiów doktoranckich.

## **Dział III Prawa i obowiązki doktoranta**

### **§ 19.**

Doktorant ma prawo do:

- 1) opieki merytorycznej nad swoją pracą naukowo – badawczą i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego albo promotora;
- 2) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, jeżeli takie uczestnictwo skutkuje powstaniem zobowiązań finansowych obciążających podstawową jednostkę organizacyjną;
- 3) uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych, związanych z rozwojem naukowym doktoranta, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, jeżeli takie uczestnictwo skutkuje powstaniem zobowiązań finansowych obciążających podstawową jednostkę organizacyjną;
- 4) wyjazdów na staże i stypendia, przy czym pobyt taki wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich i może być on realizowany za zgodą opiekuna naukowego (promotora), kierownika studiów doktoranckich oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
- 5) uzyskiwania informacji o konferencjach naukowych oraz innych przedsięwzięciach naukowych związanych z jego pracą badawczą, którymi dysponuje jednostka organizacyjna prowadząca studia doktoranckie, na zasadach przysługujących nauczycielom akademickim, na warunkach obowiązujących w danej jednostce Uczelni;
- 6) korzystania z, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej oraz innych zasobów jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie w zakresie niezbędnym do realizacji programów studiów, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach przysługujących nauczycielom akademickim na warunkach obowiązujących w danej jednostce Uczelni, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, jeżeli korzystanie z, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej oraz innych zasobów

jednostki organizacyjnej skutkuje powstaniem zobowiązań finansowych obciążających podstawową jednostkę organizacyjną;

- 7) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni;
- 8) korzystania z uniwersyteckich obiektów sportowych na zasadach przysługujących nauczycielom akademickim na warunkach obowiązujących w danej jednostce Uczelni, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, jeżeli korzystanie z obiektów sportowych skutkuje powstaniem zobowiązań finansowych obciążających podstawową jednostkę organizacyjną;
- 9) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz wg zasad przyznawania stypendiów doktoranckich przyjętych w Uczelni;
- 10) uzyskiwania pomocy materialnej na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminie pomocy materialnej dla doktorantów obowiązującego w Uczelni;
- 11) otrzymywania nagród i wyróżnień za wyniki i osiągnięcia w nauce, przewidzianych odrębnymi przepisami prawa;
- 12) zmiany opiekuna naukowego na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 13) przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 14) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, samorządzie doktorantów oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 15) współuczestniczenia w decyzjach, wskazanych odrębnymi przepisami, organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli doktorantów będących członkami kolegialnych organów Uczelni;
- 16) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących programów i planów studiów, procesu kształcenia, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego;
- 17) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej na zasadach przewidzianych odrębnymi przepisami prawa;
- 18) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 19) pożyczek i kredytów doktoranckich, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 20.**

1. Doktorant ma prawo do odbycia części studiów na innej uczelni w kraju lub za granicą, na podstawie umów, w których stroną jest Uniwersytet Szczeciński.
2. Doktorantowi realizującemu część planu studiów w innej uczelni w ramach programu wymiany doktorantów zalicza się ten okres odbyty w innej uczelni na podstawie:
  - 1) porozumienia o programie i planie studiów, określającego sposób realizacji studiów poza własną uczelnią; porozumienie to jest zawarte pomiędzy uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą oraz doktorantem;
  - 2) ustalonego indywidualnie przez kierownika studiów doktoranckich dla każdego doktoranta wykazu zaliczeń obejmującego przedmioty, które doktorant winien zaliczyć na innym wydziale (uczelni) i przekazanego kierownikowi studiów

doktoranckich, na którym doktorant podejmuje studia; potwierdzony przez kierownika studiów doktoranckich przyjmującego wykaz zaliczeń stanowi podstawę do zaliczenia semestru (roku) w Uczelni; doktorant otrzymuje kopie tych dokumentów;

- 3) wykazu zaliczeń, sporządzonego po zakończeniu okresu studiów, w którym odnotowane zostają przedmioty i zajęcia, w których doktorant uczestniczył wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz osiągnięte przez doktoranta wyniki w nauce, wyrażone miejscową skalą ocen i w skali ECTS; podpisaną kopię wykazu otrzymują wszystkie strony - uczelnia macierzysta, uczelnia przyjmująca oraz doktorant.
3. Doktorant jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia kierownika studiów doktoranckich o wszelkich zmianach w programie i planie studiów uczelni przyjmującej, ustalonych w porozumieniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, celem uzyskania akceptacji tych zmian.
  4. Doktorant ubiegający się o przedłużenie studiów w innej uczelni zobowiązany jest przed końcem semestru, na który wyjechał o wystąpienie do kierownika studiów doktoranckich o uzyskanie na to zgody.
  5. Doktorantowi, który studiował na innej uczelni na podstawie wykazu zaliczeń kierownik studiów doktoranckich potwierdza w indeksie zaliczenie przedmiotów i egzaminów oraz wystawia oceny z przedmiotów zaliczonych w innej uczelni z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 7 - 8.
  6. Decyzje w sprawach dotyczących zaliczenia, wykazu przedmiotów i ewentualnych uzupełnień, podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
  7. Ocena wg programu Unii Europejskiej:

<b>Ocena</b>		
A	bardzo dobry / excellent	5,0
B	dobry plus / very good	4,5
C	dobry / good	4,0
D	dostateczny plus / satisfactory	3,5
E	dostateczny / sufficient	3,0
FX, F	niedostateczny / fail	2,0
  8. Pozostałe warunki i tryb odbywania studiów, o których mowa w ust. 1 regulują umowy lub przepisy wewnętrzne Uczelni.

## **§ 21.**

1. Doktorant, który w czasie trwania studiów otworzył przewód doktorski, ale nie obronił rozprawy doktorskiej, nie ponosi opłat z tytułu przewodu doktorskiego jeżeli wniosek promotora o przyjęcie pracy został złożony do rady podstawowej jednostki organizacyjnej w ciągu dwóch lat od daty zakończenia realizacji planu i programu studiów doktoranckich.
2. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie może zamknąć przewód doktorski, jeżeli doktorant nie przedstawi rozprawy doktorskiej w terminie czterech lat od otwarcia tego przewodu. Okres urlopów i przedłużeń studiów doktoranckich nie wlicza się do tego okresu.

## **§ 22.**

1. Doktorant ma prawo do ubiegania się o dofinansowanie przez jednostkę organizacyjną prowadzącą studia doktoranckie kosztów badań, publikacji, wyjazdów naukowo – badawczych, udziału w konferencjach, sesjach naukowych, innych formach podnoszenia



kwalifikacji i rozwoju oraz zakupu aparatury, oprogramowania i materiałów potrzebnych do wykonywania badań, na zasadach określonych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie i przekazanych do wiadomości doktorantów i ich opiekunów.

2. Za udział w pracach badawczych doktorant może otrzymywać wynagrodzenie ze środków pozostających w dyspozycji kierowników prac badawczych.

### § 23.

W uzasadnionych przypadkach, na zaopiniowany przez opiekuna naukowego albo promotora wniosek doktoranta, kierownik studiów doktoranckich może przenieść niektóre obowiązki doktoranta na następny rok akademicki.

### § 24.

1. W uzasadnionych przypadkach, doktorant w ramach tej samej albo pokrewnej dyscypliny może przenieść się ze studiów doktoranckich stacjonarnych na studia doktoranckie niestacjonarne. Przeniesienie następuje na wniosek doktoranta. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej ustala zasady przenoszenia doktorantów ze studiów stacjonarnych na studia doktoranckie niestacjonarne.
2. Doktorant studiów doktoranckich niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne w ramach tej samej albo pokrewnej dyscypliny, jeżeli przedterminowo zmniejszyła się liczba uczestników studiów doktoranckich stacjonarnych. Przeniesienie następuje na wniosek doktoranta.
3. Decyzję w sprawach wskazanych w ust. 1 i 2 podejmuje kierownik studiów doktoranckich przyjmując za podstawę decyzji osiągnięcia naukowe doktoranta.

### § 25.

1. Doktorant może przenieść się z innej uczelni na Uniwersytet Szczeciński w ramach tej samej albo pokrewnej dyscypliny za zgodą kierownika studiów doktoranckich wydziału przyjmującego.
2. Przeniesienie następuje na wniosek doktoranta, w każdym momencie roku akademickiego, pod warunkiem stwierdzenia przez kierownika studiów doktoranckich możliwości kontynuowania toku studiów w danym roku akademickim. W innym przypadku przeniesienie może nastąpić od nowego roku akademickiego. Warunkiem ubiegania się o przeniesienie jest potwierdzenie zaliczenia co najmniej pierwszego roku studiów doktoranckich oraz przedstawienie zaświadczenia o wypełnieniu zobowiązań wobec uczelni, którą doktorant opuszcza.
3. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, kierownik studiów doktoranckich, podstawowej jednostki organizacyjnej przyjmującej, decyduje o uznaniu zajęć zaliczonych w innej uczelni, kierując się uzyskanymi efektami kształcenia. Zajęcia realizowane w dotychczasowej uczelni powinny być potwierdzone przez kierownika studiów doktoranckich jednostki z której doktorant przechodzi.

### **§ 26.**

1. Doktorant, który po zaliczeniu pierwszego lub wyższego roku studiów doktoranckich został skreślony z listy doktorantów, może ubiegać się o wznowienie studiów doktoranckich w ramach tej samej lub pokrewnej dyscypliny. Wznowienie studiów następuje na wniosek doktoranta.
2. O wznowienie studiów doktoranckich można ubiegać się w terminie 2 lat od momentu skreślenia z listy doktorantów. Wznowienie studiów doktoranckich może nastąpić tylko dwa razy w toku studiów.
3. W przypadku wyrażenia zgody na wznowienie studiów doktoranckich, kierownik studiów doktoranckich określa terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic w programie studiów doktoranckich, a także zalicza dotychczasowy okres studiów wykazując, które efekty kształcenia i jaka liczba punktów ECTS została osiągnięta przez doktoranta.

### **§ 27.**

Doktorant zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- 2) dbania o dobre imię Uczelni,
- 3) składania egzaminów i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie i programie studiów,
- 4) prowadzenia badań naukowych oraz składania kierownikowi studiów doktoranckich rocznych sprawozdań z przebiegu pracy naukowej,
- 5) przygotowania się do egzaminów doktorskich oraz przygotowanie rozpraw doktorskiej,
- 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 7) zgłaszania wszelkich zmian danych osobowych, mających wpływ na treść dokumentacji przebiegu studiów w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany,
- 8) regularnego uiszczania opłat za płatne niestacjonarne studia doktoranckie.

### **§ 28.**

Doktorantowi otrzymującemu stypendium doktoranckie, który ukończył studia w terminie krótszym niż określony w akcie o utworzeniu tych studiów oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej niż sześć miesięcy.

## **Dział IV**

### **Zaliczenia i egzaminy**

### **§ 29.**

1. Obowiązującym okresem zaliczania jest rok akademicki, chyba, że rada podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie ustali inaczej.

2. Zaliczenie roku akademickiego następuje po uzyskaniu pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów ujętych w programie studiów doktoranckich, a także po spełnieniu innych wymagań określonych planem i programem studiów, nie później, niż w terminie przewidzianym w organizacji roku akademickiego.

### § 30.

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej (harmonogram egzaminów) ustala kierownik studiów doktoranckich najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach z oceną stosuje się następujące oceny:
  - 1)bardzo dobry (5,0),
  - 2)dobry plus (4,5),
  - 3)dobry (4,0),
  - 4)dostateczny plus (3,5),
  - 5)dostateczny (3,0),
  - 6)niedostateczny (2,0).
3. Jeśli zaliczenie przedmiotu nie kończy się oceną stosuje się noty:
  - 1) zaliczone (zal.),
  - 2) brak zaliczenia (niezal.).
4. Liczba egzaminów nie może być większa niż 5 i mniejsza niż 1 egzamin w ciągu roku akademickiego, z wyłączeniem ostatniego roku studiów. Do liczby egzaminów w bieżącym roku akademickim nie wlicza się egzaminów z powtarzanych przedmiotów.
5. Harmonogram winien uwzględniać między kolejnymi egzaminami co najmniej jeden dzień przerwy. Zasada ta nie dotyczy terminu egzaminu uzgadnianego indywidualnie przez doktoranta z egzaminatorem, terminu wynikającego z realizacji powtarzanych przedmiotów, egzaminów zdawanych w ramach poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
6. Doktorant, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, zachowuje prawo do zdawania egzaminu w dniu wyznaczonym przez egzaminatora lub kierownika studiów doktoranckich, pod warunkiem, że w ciągu 3 dni od ustania przyczyny nieobecności ją usprawiedliwił.
7. Brak usprawiedliwienia powoduje wpisanie w indeksie, w karcie okresowych osiągnięć doktoranta oraz w protokole oceny niedostatecznej przez egzaminatora lub kierownika studiów doktoranckich.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant, na swój wniosek, może zdawać egzamin przed sesją egzaminacyjną po wyrażeniu zgody przez egzaminatora.
9. Wyniki egzaminów są ogłaszane do końca sesji egzaminacyjnej.
10. W przypadku egzaminów przeprowadzanych w trzech ostatnich dniach sesji wyniki mogą być ogłaszane w ciągu dwóch dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej.

### § 31.

1. Zaliczenia zajęć niekończących się egzaminem dokonuje prowadzący w formie określonej przez plan studiów. Forma zaliczeń podawana jest do wiadomości doktorantów na początku roku akademickiego. Dokładne terminy zaliczeń podaje się do wiadomości

doktorantów z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni. Zaliczenie nie kończące się egzaminem musi być zorganizowane przed sesją egzaminacyjną.

2. Formy zaliczeń wskazane są w poszczególnych sylabusach przedmiotów.
3. Na wniosek doktoranta prowadzący zajęcia z przedmiotu może go zwolnić w części lub w całości z zajęć, dla których założone efekty kształcenia już osiągnął w innych formach kształcenia lub uczestnicząc w pracach naukowych. W takim przypadku prowadzący zajęcia może również zaliczyć dany przedmiot w oparciu o uznanie osiągniętych efektów kształcenia na podstawie przedłożonej dokumentacji.

### § 32.

Doktorantowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego lub jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.

### § 33.

1. Doktorant po każdym zaliczeniu /egzaminie może odwołać się do kierownika studiów doktoranckich, w terminie 3 dni od ogłoszenia wyniku, jeżeli kwestionuje prawidłowość formy lub przebiegu zaliczenia/egzaminu pisemnego/ustnego lub uzyskaną ocenę.
2. Osoba prowadząca zajęcia/egzaminator na wniosek doktoranta umożliwi mu wgląd w jego pracę zaliczeniową/egzaminacyjną.
3. Pisemne prace zaliczeniowe/egzaminacyjne przechowywane są według zasad obowiązujących w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie przez rok od daty zaliczenia/egzaminu.
4. Kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta może zarządzić komisyjne sprawdzenie pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej, jeśli zaliczenie/egzamin miały formę pisemną, a doktorant kwestionuje uzyskaną ocenę.
5. W komisyjnym sprawdzeniu prac bierze udział kierownik studiów doktoranckich (jako przewodniczący), prowadzący zajęcia/egzaminator oceniający kwestionowane prace oraz inny specjalista z danej dziedziny. W przypadku uwzględnienia odwołania doktorant uzyskuje ocenę ustaloną komisyjnie. Ocena ta zastępuje ocenę zakwestionowaną.
6. W przypadku, gdy prowadzący zajęcia egzaminator pełni rolę kierownika studiów doktoranckich komisijnemu sprawdzaniu prac przewodniczy dziekan.
7. W przypadku kwestionowania sposobu przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu lub odmowy przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu z przedmiotu, bądź kwestionowania oceny z zaliczenia/egzaminu ustnego lub pisemnego, kierownik studiów doktoranckich, może zarządzić na wniosek doktoranta zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny.
8. Komisyjne sprawdzenie prac albo zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny winny odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Doktorant na zaliczeniu komisyjnym/egzaminie komisyjnym udziela odpowiedzi na pytania wylosowane spośród zestawów pytań uprzednio przygotowanych. Zestawy te winny być przygotowane przez dwóch specjalistów uczestniczących w zaliczeniu komisyjnym/egzaminie komisyjnym.
10. O wyniku zaliczenia komisyjnego/egzaminu komisyjnego komisja decyduje większością głosów. Ocena uzyskana komisyjnie zastępuje ocenę zakwestionowaną.

11. Zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
- 1) kierownik studiów doktoranckich lub inna wyznaczona przez niego osoba – jako przewodniczący;
  - 2) osoba prowadząca zajęcia z przedmiotu/egzaminator;
  - 3) inny specjalista z zakresu tego przedmiotu.
12. Komisji nie może przewodniczyć osoba uprzednio weryfikująca stan wiedzy doktoranta.
13. Na wniosek doktoranta komisyjne sprawdzenie pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej albo zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny może odbywać się w obecności wskazanego przez doktoranta nauczyciela akademickiego z jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie lub przedstawiciela właściwego wydziałowego organu samorządu doktorantów.
14. W stosunku do doktoranta, który wyczerpał prawo wskazane w § 33 i uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia komisyjnego albo w wyniku komisyjnego sprawdzenia pracy zaliczeniowej, kierownik studiów doktoranckich wydaje decyzję zgodnie z § 34 ust. 1 pkt 1-4.
15. W stosunku do doktoranta, który wyczerpał prawo wskazane w § 33 i uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu komisyjnego albo w wyniku komisyjnego sprawdzenia pracy egzaminacyjnej, kierownik studiów doktoranckich wydaje decyzję zgodnie z § 34 ust. 1 pkt 2-4.

#### **§ 34.**

1. W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył roku/semestru w określonym terminie kierownik studiów doktoranckich może wydać decyzję o:
  - 1) warunkowym wpisie na rok/semestr wyższy w sytuacji braku zaliczenia z nie więcej niż dwóch przedmiotów w danym roku akademickim,
  - 2) skierowaniu na powtarzanie przedmiotu, z możliwością kontynuowania nauki na roku/semestrze wyższym, w sytuacji braku zaliczenia lub egzaminu z nie więcej niż dwóch przedmiotów w danym roku akademickim,
  - 3) skierowaniu na powtarzanie roku/semestru,
  - 4) skreśleniu z listy doktorantów.
2. Doktorant, który uzyskał wpis warunkowy na podstawie ust. 1 pkt 1 ma prawo do zaliczenia przedmiotu przed kolejną sesją egzaminacyjną, w terminie ustalonym z przeprowadzającym zaliczenie, nie później jednak niż do początku sesji egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ustalić kierownik studiów doktoranckich. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej doktorantowi nie przysługuje zaliczenie poprawkowe. W przypadku kwestionowania uzyskanej oceny lub przebiegu zaliczenia stosuje się odpowiednio przepisy § 33.
3. Doktorant powtarzający przedmiot zalicza go na zasadach i w terminach ogólnych.
4. Doktorant może w toku studiów uzyskać wpis warunkowy z tego samego przedmiotu lub powtarzać ten sam przedmiot tylko jednokrotnie. W stosunku do doktoranta, który korzystał z warunkowego wpisu z danego przedmiotu i nie zaliczył tego przedmiotu nie można wydać decyzji o powtarzaniu tego przedmiotu. W stosunku do doktoranta, który korzystał z powtarzania danego przedmiotu i nie zaliczył tego przedmiotu nie można

wydać decyzji o warunkowym wpisie z tego przedmiotu. W takim przypadku kierownik studiów doktoranckich wydaje decyzję zgodnie z ust. 1 pkt 3-4.

5. Doktorant powtarzający rok/semestr nie ma obowiązku ponownego zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał pozytywne oceny.
6. Doktorant może w toku studiów powtarzać rok/semestr dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że ten sam rok/semestr tylko jednokrotnie.

### **§ 35.**

1. Kierownik studiów doktoranckich może skreślić doktoranta z listy doktorantów jeżeli doktorant nie wywiązuje się z obowiązków doktoranta określonych przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym regulaminem, w szczególności gdy:
  - 1)nie realizuje programu studiów doktoranckich;
  - 2)nie prowadzi badań naukowych;
  - 3)nie składa sprawozdań z przebiegu badań naukowych;
  - 4)nie odbywa praktyk zawodowych;
  - 5)nie podejmie studiów doktoranckich w terminie;
  - 6)zostanie ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
  - 7)nie wniesie opłat związanych z odbywaniem studiów doktoranckich.
2. Kierownik studiów doktoranckich skreśla doktoranta z listy doktorantów, jeżeli doktorant złożył rezygnację ze studiów doktoranckich.
3. Doktorant, który ma otwarty przewód, ale nie przystąpił do obrony w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego rady jednostki organizacyjnej, może zostać skreślony z listy doktorantów przez kierownika studiów doktoranckich.

### **§ 36.**

Podstawą obliczenia średniej ocen z danego roku/semestru studiów doktoranckich jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen z przedmiotów przewidzianych w planie i programie studiów jako podstawa wpisu na kolejny rok studiów doktoranckich, uwzględniając przy tym wszystkie oceny niedostateczne z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów nie kończących się egzaminem uzyskanych w ciągu całego semestru/roku studiów. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż cyfra 5, to drugą cyfrę po przecinku zaokrąglamy w górę.

## **Dział V:**

### **Ogólne warunki ukończenia studiów doktoranckich**

### **§ 37.**

Warunkiem dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej jest spełnienie wszystkich wymagań formalnych zawartych w odrębnych przepisach.

### **§ 38.**

- 1 Studia doktoranckie kończą się uzyskaniem stopnia doktora.

2. Stopień doktora uzyskuje się w drodze przewodu doktorskiego, którego tryb i szczegółowe warunki prowadzenia określają odrębne przepisy.
3. Datą ukończenia studiów doktoranckich jest data obrony rozprawy doktorskiej z wynikiem pozytywnym. W przypadku braku pozytywnego wyniku obrony pracy doktorskiej o ewentualnym zachowaniu statusu doktoranta decyduje podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca studia doktoranckie.

#### **§ 39.**

Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów. Datą zakończenia procesu kształcenia na studiach doktoranckich jest data końca roku akademickiego, określona w zarządzeniu rektora dot. organizacji roku akademickiego.

#### **§ 40.**

Podstawą obliczenia średniej ocen z całego toku studiów doktoranckich jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen z przedmiotów przewidzianych w planie i programie studiów, uwzględniając przy tym wszystkie oceny niedostateczne z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów nie kończących się egzaminem uzyskanych w ciągu całego okresu studiów. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż cyfra 5, to drugą cyfrę po przecinku zaokrąglamy w górę.

### **Dział VI Nagrody i wyróżnienia**

#### **§ 41.**

1. Doktorantowi wyróżniającemu się dobrymi wynikami w nauce lub sporcie i wzorowym wypełnianiem obowiązków, mogą zostać przyznane nagrody lub wyróżnienia Uczelni.
2. Nagrodą jest:
  - 1) nagroda rektora;
  - 2) nagroda kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie (dziekana);
  - 3) nagrody fundowane przez organy administracji publicznej, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, fundacje bądź inne osoby prawne lub fizyczne.
3. Wyróżnieniem jest list gratulacyjny rektora.

#### **§ 42.**

1. Zasady i tryb przyznawania nagród lub wyróżnień rektora Uczelni, określa właściwy regulamin nagród.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie, określa regulamin nagród.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagród lub wyróżnień znajdujących się w gestii rektora wystąpić może kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie, rada

podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie, właściwy uczelniany organ samorządu doktorantów.

## **Dział VII**

### **Opieka merytoryczna**

#### **§ 43.**

1. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego, doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego powołanego nie później niż 8 tygodni po podjęciu studiów, na wniosek doktoranta przez kierownika studiów doktoranckich.
2. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy jednostki naukowej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą kierownika studiów doktoranckich lub kierownika jednostki organizacyjnej, opiekunem naukowym może być osoba nie będąca pracownikiem jednostki organizacyjnej.
3. Zgoda, o jakiej mowa w ust. 2, obejmuje cały tok studiów.
4. Cofnięcie zgody, z przyczyn losowych powoduje konieczność wyznaczenia nowego opiekuna naukowego. Nowego opiekuna, na wniosek doktoranta, wskazuje dotychczasowy opiekun lub kierownik studiów doktoranckich.
5. Doktorant w uzasadnionych przypadkach może złożyć do kierownika studiów doktoranckich, wniosek o zmianę opiekuna naukowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna naukowego doktoranta.
6. Nowy opiekun naukowy winien być wyznaczony w okresie nie dłuższym niż 8 tygodni, a w przypadku krótszego terminu do zakończenia sesji w trybie niezbędnym do dopełnienia możliwości terminowego zakończenia roku akademickiego przez doktoranta.
7. Do obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:
  - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
  - 2) odbywanie konsultacji;
  - 3) ocena rozwoju doktoranta i stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej;
  - 4) pomoc w zorganizowaniu warsztatu badawczego;
  - 5) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych;
  - 6) opiniowanie wszelkich wniosków doktoranta dotyczących przebiegu studiów, w szczególności wniosków doktoranta o wyjazdy na konferencje i staże naukowe;
  - 7) opiniowanie wniosków o przedłużenie studiów doktoranckich;
  - 8) dokonywanie rocznej oceny postępów doktoranta i formułowanie w tej kwestii opinii;
  - 9) merytoryczna weryfikacja rocznych sprawozdań doktoranta z przebiegu jego studiów;



- 10) ustalanie, według propozycji kierownika studiów doktoranckich, zasad udziału doktoranta w pracach tej jednostki;
- 11) zaliczanie w indeksie zajęć lub realizacji innych obowiązków, odbywanych poza Uczelnią.

#### **§ 44.**

Rada podstawowej jednostki organizacyjnej ma prawo ustalić maksymalną liczbę doktorantów, wobec których może się jednocześnie podjąć opieki jeden pracownik naukowy.

### **Dział VIII**

#### **Postanowienia końcowe i przejściowe**

#### **§ 45.**

1. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu studiów doktoranckich tracą moc:
  - uchwała nr 24/2011 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu Szczecińskiego;
  - uchwała nr 24/2012 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu Szczecińskiego,natomiast dotychczasowe przepisy, wydane na podstawie wyżej wskazanych uchwał zachowują moc do czasu wydania nowych przepisów na podstawie niniejszego Regulaminu studiów Uniwersytetu Szczecińskiego, jeżeli nie są z nim sprzeczne.
2. Do postępowań wszczętych pod rządami uchwały nr 24/2011 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu Szczecińskiego; uchwały nr 24/2012 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu Szczecińskiego, stosuje się przepisy dotychczasowe, aż do wyczerpania w sprawie obu instancji postępowania administracyjnego.
3. Uprawnienia nabyte na podstawie decyzji i rozstrzygnięć organów Uniwersytetu Szczecińskiego podjętych przed dniem wejścia w życie uchwały zachowują moc obowiązującą.
4. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed 1 października 2011 r. i w roku akademickim 2011/2012 studiuje zgodnie z dotychczasowymi przepisami oraz według planów i programów studiów opracowanych na podstawie dotychczasowych przepisów do końca okresu studiów.

#### **§ 46.**

Niniejszy Regulamin studiów doktoranckich Uniwersytetu Szczecińskiego wchodzi w życie od początku roku akademickiego 2015/2016.