

Nazwa przedmiotu: Dostęp do informacji publicznej (PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE / Moduł specjalnościowy)				Kod przedmiotu: 10.6V26AI09_47	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji, Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: Administracja					
Forma studiów: pierwszego stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Administracja samorządowa,	
Rok / semestr: 3 / 6		Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski	
Forma zajęć:	wykłady				
Wymiar zajęć:	20				
Koordinator przedmiotu / modułu:	dr Przemysław Kledzik				
Prowadzący zajęcia:	według przydziału czynności				
Cel przedmiotu / modułu:	W wyniku nauczania student nabywa usystematyzowaną wiedzę z zakresu jawności działania administracji publicznej i dostępu do informacji publicznej.				
Wymagania wstępne:	W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa administracyjnego i prawa konstytucyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	1. Student ma wiedzę o wymaganiach adresowanych do pracownika aparatu administracji, jego roli w tych strukturach i modelu aktywności publicznej, zna zasady etyki zawodowej.			K_W04	S1A_W05, S1A_W06,
	2. Ma podstawową wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji, instytucji prawa materialnego i procesowego.			K_W13	S1A_W07, S1A_W10,
Umiejętności	3. Student potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji.			K_U04	S1A_U01,
	4. Potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji.			K_U07	S1A_U07,
Kompetencje społeczne	5. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.			K_K01	S1A_K01, S1A_K06,
	6. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny.			K_K05	S1A_K07,
TREŚCI PROGRAMOWE					Liczba godzin
Forma zajęć: wykłady					
1. Transparentność działania administracji publicznej.					2
2. Pojęcie dostępu do informacji publicznej.					3
3. Zasady udostępniania informacji publicznej.					3
4. Prawo do uzyskania informacji publicznej.					4
5. Ograniczenia dostępu do informacji publicznej.					2
6. Drogi udostępniania informacji publicznej.					4
7. Biuletyn Informacji Publicznej.					2
Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	* praca pisemna/esej/recenzja				1,2,3,4,5,6,

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Pisemna praca zaliczeniowa, ocena z pracy jest oceną końcową. Warunki zaliczenia: każde pytanie oceniane jest oddzielnie, za każde pytanie można otrzymać od 0 pkt do 1 pkt. Stosownie do liczby pytań oraz uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen końcowych przedstawiają się następująco: - ocena dostateczna - od 50% maksymalnej liczby punktów, - ocena dostateczna plus - od 65% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra - od 75% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra plus - od 85% maksymalnej liczby punktów, - ocena bardzo dobra - od 90% maksymalnej liczby punktów.
Literatura podstawowa	
Kamińska I., Rozbicka - Ostrowska M. (2012): Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz. LexisNexis	
Bidziński M., Chmaj M., Szustakiewicz P. (2010): Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz. C.H. BECK	
Literatura uzupełniająca	
Zaremba M. (2009): Prawo dostępu do informacji publicznej. Zagadnienia praktyczne. Difin	
Aleksandrowicz T. (2008): Komentarz do ustawy o dostępie do informacji publicznej. LexisNexis	
NAKŁAD PRACY STUDENTA:	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	20
Udział w konsultacjach	6
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1
Studiowanie literatury	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	8
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2