

Nazwa przedmiotu: Prawo miejscowe w polskim systemie źródeł prawa (PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE / Moduł specjalnościowy)				Kod przedmiotu: 10.6V26AI16_42	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji, Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego					
Nazwa kierunku: Administracja					
Forma studiów: pierwszego stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: Administracja samorządowa,	
Rok / semestr: 3 / 5		Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski	
Forma zajęć:	wykłady				
Wymiar zajęć:	20				
Koordinator przedmiotu / modułu:	dr hab. prof. US Małgorzata Ofiarska				
Prowadzący zajęcia:	według przydziału czynności				
Cel przedmiotu / modułu:	Celem jest ukazanie specyfiki prawa miejscowego na tle innych obowiązujących w Polsce źródeł prawa powszechnie obowiązującego, a także wskazanie jego roli w kształtowaniu praw i obowiązków jednostki. Studenci nabędą umiejętność odróżniania aktów prawa miejscowego od innych rozstrzygnięć organów lokalnych. Poznają podstawowe wymogi formalne warunkujące zgodność z prawem stanowionego prawa lokalnego.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i ustroju samorządu terytorialnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	1. Student zna podstawowe rodzaje aktów prawa miejscowego i zasady ich redagowania.			K_W13	S1A_W07, S1A_W10,
Umiejętności	2. Potrafi rozwiązać określone problemy prawne i organizacyjne.			K_U03	S1A_U06, S1A_U07, S1A_U08,
	3. Potrafi poprawnie przygotować projekty rozstrzygnięć i aktów prawa miejscowego niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego (m. in. projekty: statutu j.s.t., regulaminu organizacyjnego aparatu pomocniczego, uchwały w sprawie utworzenia komisji organów stanowiących).			K_U05	S1A_U05, S1A_U09,
Kompetencje społeczne	4. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami zasad stanowienia aktów prawa miejscowego.			K_K01	S1A_K01, S1A_K06,
TREŚCI PROGRAMOWE					Liczba godzin
Forma zajęć: wykłady					
1. Ewolucja zasad stanowienia prawa miejscowego.					1
2. Pojęcie i cechy podstawowe aktów prawa miejscowego.					1
3. Prawo miejscowe w konstytucyjnym systemie źródeł prawa. Prawo miejscowe w ustrojowych ustawach samorządowych.					2
4. Rodzaje aktów prawa miejscowego (kryteria podziału; akty o charakterze ustrojowo-organizacyjnym; przepisy porządkowe; akty zawierające przepisy wykonawcze; pozostałe).					2
5. Organy stanowiące prawo miejscowe. Formy prawne aktów prawa miejscowego.					2
6. Stanowienie aktów prawa miejscowego (wymogi proceduralne aktów prawa miejscowego; inicjatywa uchwałodawcza, przygotowanie projektu uchwały, postępowanie na sesji, przyjęcie uchwały, podpisywanie i uzasadnianie).					4
7. Zasady techniczno-legislacyjne (zasady systematyki zewnętrznej, zasady systematyki wewnętrznej, zasady konstrukcji przepisów prawnych).					3
8. Ogłaszanie aktów prawa miejscowego. Wejście w życie aktów prawa miejscowego.					2
9. Moc wiążąca i skuteczność aktów prawa miejscowego.					1
10. Nadzór nad stanowieniem prawa miejscowego. Kontrola legalności prawa miejscowego przez sądy administracyjne.					2

Metody kształcenia	Wykład w formie multimedialnej. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	* projekt	1,2,3,
	* sprawdzian	1,4,
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną oceny uzyskanej za przygotowanie projektu oraz otrzymanej ze sprawdzianu. Sprawdzian ma formę testu. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 30 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 30 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 29-30 pkt - bardzo dobry, - 27-28 pkt - dobry plus, - 25-26 pkt - dobry, - 22-24 pkt - dostateczny plus, - 18-21 pkt - dostateczny, - poniżej 18 pkt - niedostateczny.	
Literatura podstawowa		
Dąbek D. (2007): Prawo miejscowe. Wolters Kluwer		
Wronkowska S., Zieliński M. (2012): Komentarz do zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r. Wydawnictwo Sejmowe Warszawa		
Literatura uzupełniająca		
Czerw J. (2010): Procedury podejmowania uchwał przez radę gminy i powiatu. Poradnik dla praktyków. Municipium		
Malinowski A. (2012): Polski tekst prawny. Opracowanie treściowe i redakcyjne. LexisNexis		
Krześnicki I. (2008): Technika redagowania uchwał w jednostkach samorządu terytorialnego z przykładami. Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Gdańsk		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	20	
Udział w konsultacjach	6	
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	2	
Przygotowanie się do zajęć	6	
Studiowanie literatury	6	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2	
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	8	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	