

Nazwa przedmiotu: Kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej (PRZEDMIOTY KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.6V26AI09_118	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji, Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: Administracja					
Forma studiów: pierwszego stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Rok / semestr: 3 / 6		Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski	
Forma zajęć:	wyklady				
Wymiar zajęć:	20				
Koordinator przedmiotu / modułu:	prof. zw. dr hab. Janusz Sługocki				
Prowadzący zajęcia:	według przydziału czynności				
Cel przedmiotu / modułu:	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z systemem kontroli i nadzoru nad administracją publiczną. Studenci poznają podstawowe pojęcia związane z problematyką kontroli i nadzoru oraz ich rodzajów, a także zarys systemu organów pełniących funkcje nadzorcze i kontrolne. Następnie poznają środki nadzoru oraz przebieg postępowań kontrolnych i nadzorczych, przy uwzględnieniu podziału na administrację rządową i samorządową.				
Wymagania wstępne:	W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu prawa administracyjnego i prawa konstytucyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	1. Student ma podstawową wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu administracji publicznej i gospodarczej, więziach występujących w tych strukturach.			K_W02	S1A_W02, S1A_W03,
	2. Ma wiedzę na temat prawnych podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań administracji publicznej w zakresie kryteriów kontroli i nadzoru nad działaniami administracji publicznej, a także kontroli i nadzoru administracji publicznej wobec podmiotów administrowanych.			K_W05	S1A_W07,
	3. Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administrujących.			K_W03	S1A_W04,
Umiejętności	4. Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji.			K_U04	S1A_U01,
	5. Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązanie.			K_U12	S1A_U07, S1A_U08, S1A_U09, S1A_U10,
Kompetencje społeczne	6. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić.			K_K01	S1A_K01, S1A_K06,
	7. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny.			K_K05	S1A_K07,
TREŚCI PROGRAMOWE					Liczba godzin
Forma zajęć: wyklady					
1. Pojęcie kontroli administracji publicznej.					1
2. Charakterystyka kontroli nad działaniami administracji publicznej.					2
3. Zadania, rodzaje i kryteria kontroli.					2
4. Kontrola państwowa administracji publicznej.					5
5. Kontrola wewnątrzadministracyjna.					2

6. Inne formy kontroli administracji.		2
7. Kontrola sądowa administracji.		2
8. Cel i kryteria nadzoru.		2
9. Środki nadzoru stosowane w administracji publicznej.		2
Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	* sprawdzian	1,2,3,4,5,6,7,
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową. Każde pytanie oceniane jest oddzielnie, za odpowiedź na pytanie można otrzymać od 0 pkt do 1 pkt. Stosownie do liczby pytań oraz uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen końcowych przedstawiają się następująco: ocena dostateczna - od 50% maksymalnej liczby punktów, ocena dostateczna plus - od 65% maksymalnej liczby punktów, ocena dobra - od 75% maksymalnej liczby punktów, ocena dobra plus - od 85% maksymalnej liczby punktów, ocena bardzo dobra - od 90% maksymalnej liczby punktów.	
Literatura podstawowa		
Ura E. (2012): Prawo administracyjne. LexisNexis		
Wierzbowski M. (red.) (2011): Prawo administracyjne. LexisNexis		
Literatura uzupełniająca		
Antoniak M. (2012): Kontrola rządowa w administracji publicznej. C.H. BECK		
Jagielski J. (2012): Kontrola administracji publicznej. LexisNexis		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	20	
Udział w konsultacjach	17	
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	
Przygotowanie się do zajęć	8	
Studiowanie literatury	20	
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	9	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	