

Nazwa przedmiotu: Europejskie prawo administracyjne (PRZEDMIOTY KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.6V26AI16_116	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji, Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego					
Nazwa kierunku: Administracja					
Forma studiów: pierwszego stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Rok / semestr: 3 / 5		Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski	
Forma zajęć:	wykłady	ćwiczenia			
Wymiar zajęć:	20	10			
Koordynator przedmiotu / modułu:	prof. zw. dr hab. Janusz Sługocki				
Prowadzący zajęcia:	prof. zw. dr hab. Janusz Sługocki - wykłady według przydziału czynności - ćwiczenia				
Cel przedmiotu / modułu:	Przekazanie studentom usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki europejskiego prawa administracyjnego. Zapoznanie z podstawowymi źródłami prawa administracyjnego Rady Europy i Unii Europejskiej, wspólnymi zasadami ogólnymi, instytucjami prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego państw europejskich.				
Wymagania wstępne:	Znajomość zagadnień z zakresu: podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego oraz międzynarodowego prawa publicznego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	1. Ma wiedzę na temat źródeł, wspólnych zasad ogólnych i wybranych instytucji europejskiego prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.			K_W02	S1A_W02, S1A_W03,
	2. Zna relacje pomiędzy krajowym i europejskim prawem administracyjnym.			K_W06	S1A_W08,
	3. Zna wybrane problemy części szczególnej europejskiego prawa administracyjnego.			K_W13	S1A_W07, S1A_W10,
	4. Ma wiedzę na temat ewolucji instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji.			K_W10	S1A_W08, S1A_W09,
	5. Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administrujących.			K_W03	S1A_W04,
Umiejętności	6. Potrafi ustalać stan faktyczny, dokonywać wykładni przepisów i subsumpcji.			K_U01	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U05,
	7. Potrafi posługiwać się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, a także bazami danych.			K_U13 K_U14	S1A_U02, S1A_U11,
Kompetencje społeczne	8. Potrafi udzielać porad prawnych w nieskomplikowanych stanach faktycznych z zakresu europejskiego prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.			K_K03	S1A_K04,
TREŚCI PROGRAMOWE					Liczba godzin
Forma zajęć: wykłady					
1. Pojęcie i podstawowe terminy europejskiego prawa administracyjnego.					2
2. Prawo administracyjne Rady Europy.					3
3. Prawo administracyjne Unii Europejskiej.					3
4. Wspólne zagadnienia ustrojowe państw europejskich.					4
5. Wspólne zasady ogólne i instytucje prawa administracyjnego państw europejskich.					4
6. Wspólne zasady postępowania administracyjnego państw europejskich.					4
Forma zajęć: ćwiczenia					

1. Wybrane problemy części szczególnej europejskiego prawa administracyjnego.		10
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów z dyskusją.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	* egzamin pisemny	1,2,3,4,5,6,7,8,
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na podstawie obecności na ćwiczeniach i pozytywnego wyniku egzaminu. Egzamin w formie testu jednokrotnego wyboru obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć oraz zalecanej literatury przedmiotu. Zasady oceniania są następujące: - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na ocenę 5 - od 90%.	
Literatura podstawowa		
Krawiec G. (2009): Europejskie prawo administracyjne. Oficyna a Wolters Kluwer business		
Literatura uzupełniająca		
Janku Z., Leoński Z.,Szewczyk M., Waligórski M., Wojtczak K. (red.) (2005): Europeizacja polskiego prawa administracyjnego. Kolonia Limited		
Kmiecik Z. (2010): Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne a prawo europejskie. Wolters Kluwer		
Świątkiewicz J. (2007): Europejski kodeks dobrej administracji (wprowadzenie, tekst i komentarz o zastosowaniu kodeksu w warunkach polskich procedur administracyjnych). Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w konsultacjach	18	
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	2	
Przygotowanie się do zajęć	14	
Studiowanie literatury	18	
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	18	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	