Wydział Prawa i Administracji	Jednostka organizacyjna US:

Kierunek: Prawo
Rodzaj studiów: jednolite studia magisterskie

KOD Przedmiotu: SA-2	Nazwa przedmiotu: Technologia informacyjna

Tryb studiów	Rok	Semestr	Rodzaj zajęć:	Liczba godzin	Punkty ECTS:	Typ przedmiotu	Język wykładowy
stacjonarne	I	I	ćwiczenia laboratoryjne	30	2	A do wyboru	polski
niestacjonarne							

Prowadzący przedmiot

Wymagania wstępne: Obsługa komputera w zakresie podstawowym.

Cele przedmiotu: zdobycie przez studentów praktycznych umiejętności w zakresie gromadzenia danych, tworzenia, prezentowania i przesyłania informacji.

Metody dydaktyczne: praca z komputerem

Tematyka ćwiczeń:

Podstawy technik informatycznych – podstawy i zastosowań komputerów

Użytkowanie komputerów – znajomość podstawowych funkcji porządkujących środowisko pracy każdego komputera w celu zwiększenia efektywności jego wykorzystania.

Przetwarzanie tekstów – poprawne użycie komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów.

Arkusze kalkulacyjne – wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych.

Bazy danych – tworzenie i wykorzystanie baz danych do organizowania dużych zasobów danych, umożliwiając szybki i łatwy dostęp do nich.

Grafika menadżerska i prezentacyjna –użycie technik graficznych, oferowanych przez komputery, jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w biznesie i nauczaniu.

Usługi w sieciach informatycznych i komunikacyjnych –użycie ogólno światowej sieci komputerowej do pozyskiwania informacji i szybkiego komunikowania się z innymi użytkownikami komputerów.

Forma i warunki zaliczenia: zaliczenie z oceną

Literatura podstawowa:

1. M. Langer, Po prostu Word 2003 PL, HELION 2004.
2. J. Walkenbach, Excel 2003 PL Biblia, HELION 20
3. R. Altman, R. Altman, Po prostu PowerPoint 2003 PL, HELION 2004.
4. M. Miller, ABC komputera i Internetu, HELION 2002

Literatura uzupełniająca:

1. Tomaszewska-Adamarek, ABC Word 2007 PL, HELION 2007.
2. Frye, Microsoft Excel 2007. Krok po kroku + CD, RM 2007.
3. T. Górny, Microsoft Office PowerPoint 2007, Videograf Edukacja 2008.