

Wydział Prawa i Administracji			Jednostka organizacyjna US:				
Kierunek: Prawo							
Rodzaj studiów: jednolite studia magisterskie							
KOD Przedmiotu: NA-2			Nazwa przedmiotu: Technologia informacyjna				
Tryb studiów	Rok	Semestr	Rodzaj zajęć:	Liczba godzin	Punkty ECTS:	Typ przedmiotu	Język wykładowy
stacjonarne					3	A do wyboru	polski
niestacjonarne	I	I	ćwiczenia laboratoryjne	30			
Prowadzący przedmiot							
Wymagania wstępne: Obsługa komputera w zakresie podstawowym.							
Cele przedmiotu: zdobycie przez studentów praktycznych umiejętności w zakresie gromadzenia danych, tworzenia, prezentowania i przesyłania informacji.							
Metody dydaktyczne: praca z komputerem							
Tematyka ćwiczeń:							
Część I – Edytory tekstów							
Pisanie tekstu							
formatowanie akapitu							
formatowanie dokumentu							
umieszczanie tekstu w kolumnach							
budowanie tabel							
wstawianie obiektów tekstowych i graficznych							
edycja prostych wyrażeń matematycznych							
korespondencja seryjna							
Część II – Arkusze kalkulacyjne							
Wprowadzanie danych do arkusza							
pisanie formuł							
formatowanie arkusza							
sporządzanie i modyfikowanie wykresów							
budowanie tabel (list) danych							
przygotowywanie raportów							
Część III – Prezentacje multimedialne							
Tworzenie prezentacji							
szablony							
schematy kolorów							
obiekty graficzne							
schematy organizacyjne							
tabele i wykresy							
pokaz slajdów							
prezentacje w internecie.							
Część IV – Internet							
Podstawowe pojęcia (sieci komputerowe, TCP/IP, adresowanie)							
protokoły zdalnego łączenia komputerów i transferu plików							
poczta elektroniczna							
nawigacja w internecie							
Forma i warunki zaliczenia: zaliczenie z oceną							
Literatura podstawowa:							
1. M. Langer, Po prostu Word 2003 PL, HELION 2004.							
2. J. Walkenbach, Excel 2003 PL Biblia, HELION 20							
3. R. Altman, R. Altman, Po prostu PowerPoint 2003 PL, HELION 2004.							
4. M. Miller, ABC komputera i Internetu, HELION 2002							
Literatura uzupełniająca:							
1. Tomaszewska-Adamarek, ABC Word 2007 PL, HELION 2007.							
2. Frye, Microsoft Excel 2007. Krok po kroku + CD, RM 2007.							
3. T. Górny, Microsoft Office PowerPoint 2007, Videograf Edukacja 2008.							