

Nazwa przedmiotu: Postępowanie egzekucyjne w administracji (PRZEDMIOTY KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.6V26AI09_120	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji, Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: Administracja					
Forma studiów: pierwszego stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Rok / semestr: 3 / 6		Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy		Język przedmiotu / modułu: polski	
Forma zajęć:	wykłady				
Wymiar zajęć:	30				
Koordinator przedmiotu / modułu:	dr Przemysław Kledzik				
Prowadzący zajęcia:	dr Przemysław Kledzik - wykłady				
Cel przedmiotu / modułu:	Zapoznanie studentów z regułami postępowania egzekucyjnego w administracji ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu postępowania administracyjnego.				
EFEKTY KSZTAŁCENIA				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	1. Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady postępowania egzekucyjnego.			K_W11	S1A_W02, S1A_W07,
	2. Zna zakres właściwości organów egzekucyjnych oraz stosowane przez nie środki egzekucyjne.			K_W13	S1A_W07, S1A_W10,
Umiejętności	3. Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą egzekucyjną w administracji.			K_U01	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U05,
	4. Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu procedury egzekucyjnej dla osiągania celów instytucji administrującej, w ramach której działa, bądź pojawiających się toku prowadzonej samodzielnie działalności, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań określonego problemu prawnego.			K_U03	S1A_U06, S1A_U07, S1A_U08,
	5. Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej i egzekucyjnej.			K_U04	S1A_U01,
Kompetencje społeczne	6. Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągania zakładanych celów.			K_K05	S1A_K07,
	7. Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.			K_K01	S1A_K01, S1A_K06,
	8. Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolą.			K_K03	S1A_K04,
TREŚCI PROGRAMOWE					Liczba godzin
Forma zajęć: wykłady					
1. Podstawy prawne oraz zasady postępowania egzekucyjnego w administracji.					3
2. Obowiązki podlegające egzekucji.					2
3. Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji.					5
4. Tok postępowania oraz środki egzekucyjne stosowane w egzekucji administracyjnej.					10
5. Upomnienie, znaczenie instytucji - analiza treści i skutków prawnych oraz praktyka formułowania.					3
6. Tytuł wykonawczy - analiza elementów formalnych oraz zasady i nauka wypełniania druku urzędowego.					4
7. Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym ze szczególnym uwzględnieniem sprzeciwu.					3

Metody kształcenia	- analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, - analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny, - opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu egzekucyjnym, - rozwiązywanie kazuśów z zakresu postępowania egzekucyjnego, - prezentacja multimedialna.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	* egzamin pisemny	1,2,3,4,5,5,7,8,
Forma i warunki zaliczenia	Forma zaliczenia: egzamin pisemny testowy, ocena z egzaminu jest oceną końcową. Warunki zaliczenia: - ocena dostateczna &#8211; od 50%, - ocena dostateczna plus &#8211; od 65%, - ocena dobra &#8211; od 75%, - ocena dobra plus &#8211; od 85%, - ocena bardzo dobra &#8211; od 90%.	
Literatura podstawowa		
Chorąży K., Taras W., Wrobel A. (2009): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowoadministracyjne. Wolters Kluwer Polska		
Literatura uzupełniająca		
Przybysz P. (2011): Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz. LexisNexis		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w konsultacjach	10	
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	
Przygotowanie się do zajęć	10	
Studiowanie literatury	14	
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	10	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	