

UCHWAŁA NR 34/2012
SENATU UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych
Uniwersytetu Szczecińskiego

Działając na podstawie § 30 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego przyjętego uchwałą nr 78/2011 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego w dniu 29 września 2011 r. uchwała się, co następuje:

§ 1. Senat Uniwersytetu Szczecińskiego uchwała Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
Tarczuński
prof. dr hab. Waldemar Tarczuński

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Przepisy regulaminu mają zastosowanie do studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 2.

1. W sprawach objętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje kierownik studiów podyplomowych, realizujący w tym zakresie kompetencje kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych służy odwołanie do rektora Uniwersytetu Szczecińskiego.

REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 3.

1. Na studia podyplomowe mogą być przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia (tj. legitymujący się co najmniej tytułem zawodowym licencjata lub inżyniera potwierdzonym odpowiednim dyplomem).
2. Przyjęcie cudzoziemców na studia podyplomowe regulowane jest odpowiednimi przepisami dotyczącymi podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń.
3. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych w akcie powołania tych studiów.
4. Jednostka organizująca studia podyplomowe podaje do publicznej wiadomości szczegółowe zasady rekrutacji, koszt tych studiów, limit miejsc, wykaz dokumentów oraz miejsce i termin ich składania na co najmniej 3 miesiące przed dniem rozpoczęcia zajęć.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w jednostce organizującej studia następujące dokumenty:
 - 1) podanie – kwestionariusz o przyjęcie na studia podyplomowe,
 - 2) odpis lub poświadczoną przez uczelnię fotokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 3) dwa zdjęcia zgodne z wymaganiami określonymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - 4) poświadczoną przez uczelnię fotokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia,
 - 5) inne dokumenty, związane ze specyfiką danych studiów podyplomowych, podane w zasadach rekrutacji.
6. Decyzję o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe powinna zawierać uzasadnienie.
7. Decyzję niezwłocznie doręcza się kandydatowi listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Do decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe powinna być dołączona informacja o wysokości, terminie i sposobie uiszczenia opłaty za studia.
9. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe, przysługuje odwołanie do rektora Uniwersytetu Szczecińskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji kandydatowi. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych. Decyzja rektora jest ostateczna.
10. Osoba przyjęta na studia podyplomowe nazywana jest dalej "słuchaczem".

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 4.

1. Słuchacze studiów podyplomowych mają prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu studiów,
 - 2) korzystania z biblioteki Uniwersytetu na zasadach określonych w jej regulaminach,
 - 3) konsultacji z prowadzącymi zajęcia,
 - 4) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących procesu dydaktycznego.
2. Do obowiązków słuchacza należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w zajęciach przewidzianych programem i planem studiów,
 - 2) uzyskanie wymaganych zaliczeń i złożenie egzaminów wymaganych programem kształcenia,
 - 3) niezwłoczne powiadomienie na piśmie kierownika studiów o zmianie danych osobowych,
 - 4) terminowe wnoszenie opłat za świadczone usługi edukacyjne.

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 5.

1. Studia podyplomowe są prowadzone w trybie stacjonarnym albo niestacjonarnym.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
3. Studia mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
4. Program studiów może przewidywać prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do których również stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. Studia są realizowane według programu kształcenia uchwalonego przez radę wydziału lub radę programową jednostki międzywydziałowej, zgodnie z wytycznymi Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Słuchacz odbywa studia zgodnie z programem kształcenia obowiązującym w danej edycji studiów.
3. Program studiów podawany jest przez kierownika studiów podyplomowych do wiadomości na stronie internetowej wydziału przed rozpoczęciem studiów.
4. Kierownik studiów podyplomowych na stronie internetowej wydziału zamieszcza również szczegółowy harmonogram zajęć i sylabusy przedmiotów.

§ 7.

1. Organizacja i ocena efektów kształcenia na studiach podyplomowych oparte są na Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów ECTS, zwanych dalej „punktami”.
2. Wszystkim przedmiotom i praktykom zawartym w programie kształcenia przypisana jest liczba punktów.
3. Słuchacz powinien uzyskać co najmniej 60 punktów w okresie trwania studiów.
4. W okresie studiów słuchacz jest zobowiązany do uzyskania odpowiedniej liczby punktów wymaganej programem kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 8.

1. Słuchacz jest zobowiązany w okresie studiów do odbycia praktyki, jeżeli program studiów ją przewiduje.
2. Zasady odbywania i zaliczania praktyk określa regulamin praktyk uchwalony przez radę wydziału.
3. Podstawą do zaliczenia praktyki albo jej części może być praca zawodowa lub społeczna, jeśli osiągnięte dzięki niej efekty kształcenia odpowiadają wymaganiom w programie kształcenia. Zaliczenie to jest równoznaczne ze zwolnieniem słuchacza z obowiązku odbycia praktyki.

§ 9.

1. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę okresowych osiągnięć słuchacza.
2. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać indeks, który pozostaje jego własnością po ukończeniu studiów.
3. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.

§ 10.

Warunki i tryb przeniesienia zajęć zaliczonych przez słuchacza studiów podyplomowych w ramach dotychczas ukończonych studiów oraz sposób dokonania transferu zdobytych za nie punktów określa kierownik studiów podyplomowych na wniosek słuchacza na podstawie dostarczonych dokumentów.

ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 11.

Obowiązującym okresem zaliczeniowym na studiach podyplomowych jest semestr lub rok.

§ 12.

Terminy uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów podyplomowych.

§ 13.

Prowadzący zajęcia na pierwszych zajęciach podaje do wiadomości rozkład materiału z danego przedmiotu i warunki jego zaliczenia oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności słuchaczy na zajęciach.

§ 14

1. Zaliczenie przedmiotu kończy się oceną lub notą, o której mowa w § 17 ust. 2.
2. Zaliczenie przedmiotu jest jednoznaczne z przyznaniem słuchaczowi liczby punktów przypisanej temu przedmiotowi w programie kształcenia.

§ 15.

Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów przewidzianych w programie studiów podyplomowych oraz uzyskanie liczby punktów wymaganej tym programem.

§ 16.

1. Słuchaczowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu i jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. W przypadku zastrzeżeń co do formy i sposobu przeprowadzenia zaliczenia bądź egzaminu, na pisemny wniosek słuchacza złożony w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku, kierownik studiów może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego (egzaminu komisyjnego).
3. Zaliczenie komisyjne (egzamin komisyjny) przeprowadza się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Komisję do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego (egzaminu) powołuje kierownik studiów.

§ 17.

1. Przy zaliczeniach z oceną i egzaminach z oceną stosuje się następujące oceny:

oznaczenie cyfrowe	oznaczenie słowne
5,0	bardzo dobry (bdb)
4,5	dobry plus (db+)
4,0	dobry (db)
3,5	dostateczny plus (dst+)
3,0	dostateczny (dst)
2,0	niedostateczny (ndst.)

2. Jeżeli zaliczenie przedmiotu nie kończy się oceną stosuje się noty:
zaliczone – zal., niezaliczone – niezal.
3. Ocena „niedostateczny” (ndst, 2.0) albo nota „niezal.” oznaczają niezaliczenie przedmiotu.

§ 18.

1. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w kartach okresowych osiągnięć słuchacza, indeksie, jeśli jest wymagany, oraz protokołach zaliczenia przedmiotu.
2. Obowiązek uzyskania wpisów do karty okresowych osiągnięć słuchacza oraz indeksu, jeśli jest wymagany, obciąża słuchacza chyba, że kierownik studiów podyplomowych określi inny tryb uzyskiwania wpisów.

SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 19.

1. Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) braku zaliczenia przedmiotów przewidzianych programem studiów,
 - 4) niewniesienia w terminie wymaganych opłat,
 - 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, w wymiarze większym niż 30% liczby godzin zajęć,
 - 6) naruszenia przepisów regulaminu studiów podyplomowych, a także przepisów porządkowych obowiązujących na Uniwersytecie Szczecińskim,
 - 7) niezłożenia pracy końcowej w terminach przewidzianych w § 22 ust. 4 i 5,
 - 8) niezłożenia egzaminu końcowego.
2. Decyzję wraz z uzasadnieniem o skreśleniu z listy słuchaczy doręcza się słuchaczowi niezwłocznie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 20.

1. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy może w ciągu dwóch lat od skreślenia, ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych na kolejnej edycji (o ile uruchamiane są kolejne edycje studiów podyplomowych).
2. Decyzję o wznowieniu studiów podyplomowych podejmuje ich kierownik, określając ewentualne różnice programowe i wskazując wysokość opłaty za usługi edukacyjne związane z kontynuowaniem studiów po wznowieniu. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do kontynuowania studiów jest uprzednie wniesienie tej opłaty.
3. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych o odmowie wznowienia studiów przysługuje odwołanie do rektora na zasadach określonych § 19 ust.3.

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 21.

1. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.
2. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie zaliczeń, złożenie egzaminów przewidzianych programem kształcenia oraz złożenie pracy końcowej i/lub egzaminu końcowego, jeżeli program tych studiów to przewiduje.

§ 22.

1. Praca końcowa, jeśli jest przewidziana w programie studiów, musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danych studiów oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej.
2. Słuchaczowi przysługuje wybór promotora, pod którego kierunkiem chce wykonać pracę końcową,- spośród nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne na danych studiach podyplomowych.
3. Ocenę pracy końcowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, słuchacz ustala z kierownikiem studiów podyplomowych kolejny termin złożenia nowej lub poprawionej pracy końcowej.
4. Pracę końcową słuchacz winien złożyć w terminie wyznaczonym przez promotora, nie później niż do końca ostatniego semestru studiów.
5. Na wniosek słuchacza, w uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów podyplomowych może termin złożenia pracy końcowej przedłużyć o 3 miesiące, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach o kolejne 3 miesiące.

§ 23.

1. Egzamin końcowy, o ile jest przewidziany w programie studiów podyplomowych odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika studiów podyplomowych albo kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sytuacji, gdy członkiem komisji ma zostać kierownik studiów.
2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji i dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych.
3. Przewodniczącego komisji (posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora) wskazuje odpowiednio kierownik studiów podyplomowych albo kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, w sytuacji, gdy przewodniczącym komisji ma zostać kierownik studiów.
4. Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów podyplomowych. Egzamin końcowy powinien odbyć się w ciągu dwóch miesięcy od terminu złożenia pracy końcowej.
5. Egzamin końcowy ma formę ustną. W uzasadnionych przypadkach może mieć formę pisemną.
6. O ocenie z egzaminu końcowego komisja decyduje większością głosów. W przypadku rozbieżności w sprawie oceny z egzaminu końcowego o ocenie decyduje przewodniczący.
7. Z przebiegu egzaminu końcowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub nieobecności na egzaminie końcowym słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w ciągu miesiąca od daty pierwszego egzaminu.

§ 24.

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Świadectwo powinno zawierać ostateczną ocenę studiów wynikającą z wyniku ukończenia studiów podyplomowych.
3. Wynik ukończenia studiów podyplomowych ustalany jest w następujący sposób:
 - 1) jeśli w programie i planie studiów przewidziane jest, **że studia kończą się uzyskaniem zaliczeń i złożeniem egzaminów przewidzianych programem studiów**, podstawą ustalenia wyniku studiów jest ocena uzyskana z wyliczenia średniej ważonej z przebiegu studiów (określona wzorem w ust. 4);
 - 2) jeśli w programie studiów przewidziane jest, **że studia kończą się egzaminem końcowym**, podstawą ustalenia wyniku studiów jest suma uzyskana przez dodanie: 1/2 oceny średniej ważonej z przebiegu studiów (określona wzorem w ust. 4) i 1/2 oceny z egzaminu końcowego;
 - 3) jeśli w programie studiów przewidziane jest, **że studia kończą się przygotowaniem pracy końcowej**, podstawą ustalenia wyniku studiów jest suma uzyskana przez dodanie: 1/2 oceny średniej ważonej z przebiegu studiów (określona wzorem w ust.4) i 1/2 oceny z pracy końcowej;
 - 4) jeśli w programie studiów przewidziane jest, **że studia kończą się przygotowaniem pracy dyplomowej i egzaminem końcowym**, podstawą ustalenia wyniku studiów jest suma uzyskana przez dodanie: 1/2 oceny średniej ważonej z przebiegu studiów (określona wzorem w ust. 4) i 3/10 oceny z pracy dyplomowej i 2/10 oceny egzaminu końcowego.

4. Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie punktów ECTS przyporządkowanych temu przedmiotowi.
Ocenę z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen ze wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.

$$\text{średnia ocen z przebiegu studiów} = \frac{\sum (\text{ocena} \times \text{punkty ECTS})}{\sum (\text{punkty ECTS})}$$

średnia ważona zaokrąglona jest do dwóch miejsc po przecinku;

5. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczną ocenę studiów wynikającą z zaokrąglenia wyniku studiów do pełnej oceny według zasady:
- 1) do 3,25 - dostateczny /3,0/
 - 2) 3,26-3,75 - dostateczny plus /3,5/
 - 3) 3,76-4,25 - dobry /4,0/
 - 4) 4,26-4,50 - dobry plus /4,5/
 - 5) 4,51 - 5,0 - bardzo dobry /5,0/.
6. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych zamiast ostatecznej oceny studiów można wpisać zapis – studia ukończono z wynikiem pozytywnym.
7. Uzyskaną ostateczną ocenę studiów wpisuje się tylko do świadectwa, zaś w innych zaświadczeniach podaje się wynik ukończenia studiów podyplomowych określony w ust. 3.

§ 25.

Warunkiem niezbędnym do wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie zobowiązań wobec Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 26.

W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych absolwent studiów podyplomowych może wystąpić do uczelni o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia właściwego ministra w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

§ 27.

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne świadczone na studiach podyplomowych podawana jest w zarządzeniu rektora o uruchomieniu danych studiów podyplomowych, zgodnie z kalkulacją kosztów związanych z prowadzeniem studiów (w kalkulacji ujmuje się również przewidziane opłaty w przypadku przedłużenia studiów oraz wysokość opłaty za usługi edukacyjne związane z kontynuowaniem studiów po wznowieniu).
3. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez podmioty zewnętrzne ze środków pozauczelnianych, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
4. Opłatę za studia uiszcza się jednorazowo lub semestralnie lub w ratach.
5. Szczegółowe warunki wnoszenia opłat za studia reguluje umowa zawierana między słuchaczem a Uniwersytetem Szczecińskim.
6. Osobie, która została przyjęta na studia, lecz zrezygnowała z ich podjęcia przed rozpoczęciem pierwszych zajęć lub w przypadku nieuruchomienia studiów, przysługuje zwrot uiszczonej opłaty w całości. Za moment rezygnacji uznaje się datę pisemnego oświadczenia złożonego kierownikowi studiów lub datę stempla pocztowego w przypadku wysłania oświadczenia pocztą. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym lub skreślenia słuchacza z listy słuchaczy wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie do pobranej usługi edukacyjnej

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28.

1. W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie konkretnego zleceniodawcy lub w porozumieniu z podmiotami zagranicznymi albo studiów podyplomowych realizowanych w ramach projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej i/lub budżetu państwa senat upoważnia rektora Uniwersytetu Szczecińskiego do odmiennego uregulowania w drodze zarządzenia trybu i zasad tych studiów aniżeli w niniejszym regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby danych studiów, a zarazem nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.
2. W kwestiach, które nie są uregulowane w regulaminie studiów podyplomowych, o których mowa w ust.1, zastosowanie ma niniejszy regulamin studiów.

§ 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem początkiem roku akademickiego 2012/2013 i ma zastosowania do słuchaczy rozpoczynających studia podyplomowe od roku akademickiego 2012/2013.