

ZARZĄDZENIE nr 24/2016/2017
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu Szczecińskiego
z dnia 3 kwietnia 2017 r.

w sprawie Regulaminu podziału środków finansowych z dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego.

Na podstawie §49 uchwały nr 78/2011 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2011 r. Statut Uniwersytetu Szczecińskiego (ze zm.) w zw. z §3 załącznika do zarządzenia nr 83/2016 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 października 2016 r. w sprawie wprowadzenia Ogólnych zasad wnioskowania, wydatkowania i rozliczania dotacji na działalność statutową (dotacja podmiotowa na utrzymanie potencjału badawczego/dotacja celowa dla młodych naukowców i doktorantów) oraz na utrzymanie specjalnego urzędnika badawczego zarządzam, co następuje:

§1. 1. Wprowadzam na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego Regulamin podziału środków finansowych z dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek o sfinansowanie zadania badawczego realizowanego w ramach dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 kwietnia 2017 r.

DZIEKANA
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. prof. UŚ Zbigniew Kuniewicz

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 24/2016/2017 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu podziału środków finansowych z dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego.

REGULAMIN PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z DOTACJI PODMIOTOWEJ NA UTRZYMANIE POTENCJAŁU BADAWCZEGO

§1. Regulamin ustala zasady podziału środków finansowych z dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego, zwanej dalej „dotacją podmiotową”.

§2. 1. O przyznanie środków z dotacji podmiotowej mogą ubiegać się pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego zatrudnieni przy prowadzeniu badań naukowych na podstawie stosunku pracy, którzy złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań naukowych.

2. Środki z dotacji podmiotowej przyznawane są na pisemny wniosek o sfinansowanie zadania badawczego złożony przez kierownika zespołu badawczego.

3. Wnioski o sfinansowanie zadania badawczego składane są w formie papierowej oraz w formie elektronicznej, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 24/2016/2017 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu podziału środków finansowych z dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego, w terminie określonym przez Dziekana Wydziału corocznie po otrzymaniu informacji od Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wysokości przyznanej dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego.

§3. 1. Środki z dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego dla poszczególnych katedr przyznawane są w wewnętrznym trybie konkursowym, z wyjątkiem środków, o których mowa w ust. 7 i 8.

2. Projekt podziału środków finansowych z dotacji podmiotowej przygotowuje Wydziałowa Komisja ds. Nauki, po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków.

3. Przy ocenie wniosku o sfinansowanie zadania badawczego Wydziałowa Komisja ds. Nauki bierze pod uwagę wartość naukową przedstawionego zadania badawczego i znaczenie planowanego efektu zadania badawczego dla rozwoju naukowego wykonawców i dorobku naukowego jednostki uwzględnianego w ocenie parametrycznej, a także ocenę – na podstawie sprawozdań merytorycznych – zadań badawczych realizowanych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, w tym najważniejszych osiągnięć naukowych, zastosowań praktycznych oraz sposobu ich upowszechniania.

4. Wydziałowa Komisja ds. Nauki dokonuje podziału dotacji w 2017 roku w oparciu o:

1) ocenę merytoryczną wniosku (20% dotacji po wyodrębnieniu rezerwy Dziekana),

2) liczbę punktów członków zespołu badawczego uzyskanych za działalność naukową w latach 2013-2016, ustaloną na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (74% dotacji po wyodrębnieniu rezerwy Dziekana),

3) stałą liczbę punktów za uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego w latach 2013-2016:

- a) doktora – 10 punktów,
- b) doktora habilitowanego – 15 punktów,
- c) profesora – 20 punktów.

5. Począwszy od 2018 roku Wydziałowa Komisja ds. Nauki dokonuje podziału dotacji w oparciu o:

1) ocenę merytoryczną wniosku (20% dotacji po wyodrębnieniu rezerwy Dziekana),

2) liczbę punktów członków zespołu badawczego uzyskanych za działalność naukową w latach 2013-2016 oraz liczbę punktów członków zespołu badawczego uzyskanych za działalność naukową w roku poprzedzającym rok podziału dotacji, ustaloną na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (74% dotacji po wyodrębnieniu rezerwy Dziekana),

3) stałą liczbę punktów za uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego w latach 2014-2017:

- a) doktora – 10 punktów,
- b) doktora habilitowanego – 15 punktów,
- c) profesora – 20 punktów.

6. Udział stałej liczby punktów za uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego, o której mowa w ust. 4 i 5, stanowi do 6 % dotacji po wyodrębnieniu rezerwy Dziekana.

7. Wydziałowa Komisja ds. Nauki pozostawia do dyspozycji Dziekana rezerwę środków, w wysokości 20 % dotacji, która może zostać wykorzystana w celu dofinansowania określonego zadania badawczego ujętego w planie zadaniowo-finansowym jednostki.

8. Dziekan może wydzielić z rezerwy, o której mowa w ust. 7, pulę środków na badania interdyscyplinarne realizowane przez zespół badawczy, w skład którego wchodzi pracownicy jednostki.

§4. 1. Wydziałowa Komisja ds. Nauki, na podstawie oceny wniosków, przygotowuje listę rankingową zadań badawczych zakwalifikowanych do finansowania wraz z propozycją wysokości środków finansowych rekomendowanych na realizację zadań badawczych w katedrach, którą przedstawia Dziekanowi.

2. Dziekan sporządza plan zadaniowo-finansowy jednostki i zatwierdza podział środków dokonanych przez Wydziałową Komisję ds. Nauki.

3. Dziekan przedstawia kierownikowi katedry informację o planie zadaniowo-finansowym jednostki oraz o wysokości środków finansowych przyznanych w wyniku podziału środków finansowych z dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego katedry.

4. Ujęcie zadania badawczego w planie zadaniowo-finansowym jednostki stanowi podstawę sporządzenia kalkulacji wstępnej przez kierownika zespołu badawczego i uruchomienia środków finansowych.

§5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie do zasad wnioskowania, wydatkowania i rozliczania dotacji podmiotowej stosuje się przepisy Ogólnych zasad wnioskowania, wydatkowania i rozliczania dotacji na działalność statutową (dotacja podmiotowa na utrzymanie potencjału badawczego/dotacja celowa dla młodych naukowców i doktorantów) oraz na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego
dr hab. prof. UŚ Zbigniew Kuniewicz

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 24/2016/2017 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu podziału środków finansowych z dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego.

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE ZADANIA BADAWCZEGO
REALIZOWANEGO W RAMACH DOTACJI PODMIOTOWEJ
NA UTRZYMANIE POTENCJAŁU BADAWCZEGO**

I. Informacje ogólne

1. Tytuł projektu:.....
.....
.....
2. Kierownik projektu:.....
3. Skład zespołu badawczego:.....
.....
.....

II. Opis zadania badawczego

1. Cel naukowy zadania badawczego:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Podstawowe hipotezy badawcze:.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

3. Metodyka badań:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Przewidywane rezultaty badawcze, ze wskazaniem zastosowań praktycznych oraz sposobu ich upowszechniania:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Okres realizacji zadania badawczego:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis wnioskodawcy

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. prof. US Zbigniew Kuniewicz