

ZARZĄDZENIE NR 24/2013/2014
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 26 lutego 2014 r.
w sprawie szczegółowych kryteriów oceny nauczycieli akademickich

Na podstawie § 49 uchwały nr 78/2011 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2011 r. Statut Uniwersytetu Szczecińskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się kryteria oceny osiągnięć nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego stosowane przy dokonywaniu:

- 1) oceny wewnętrznej przeprowadzanej na potrzeby Wydziału,
 - 2) okresowej oceny nauczycieli akademickich dokonywanej na podstawie art. 132 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) i §§ 112–116 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Określa się minimalną liczbę punktów, którą pracownik zatrudniony na Wydziale Prawa i Administracji powinien uzyskać z tytułu prowadzonej działalności za okres podlegający ocenie.

§ 2. 1. W rozumieniu niniejszego zarządzenia:

- 1) monografia naukowa to spójne tematycznie, recenzowane opracowanie naukowe zawierające bibliografię naukową, posiadające objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych, opublikowane jako książka lub odrębny tom, przedstawiające określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy;
 - 2) rozdział w monografii naukowej to tekst o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego, opublikowany w monografii naukowej;
 - 3) konferencja naukowa międzynarodowa to konferencja naukowa, w której udział wzięli przedstawiciele co najmniej pięciu jednostek naukowych, a co najmniej 1/3 uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe;
 - 4) konferencja naukowa krajowa to konferencja naukowa, w której udział wzięli przedstawiciele co najmniej pięciu jednostek naukowych;
 - 5) osiągnięcie naukowe afiliowane w Wydziale Prawa i Administracji US to monografia naukowa, publikacja lub referat, w których autor lub współautor wskazał tę jednostkę naukową, jej jednostkę organizacyjną lub Uniwersytet Szczeciński jako miejsce realizacji badań naukowych, których wyniki stanowią podstawę do przedstawienia tej monografii, publikacji lub referatu.
2. Nie stanowią monografii naukowej, w rozumieniu niniejszego zarządzenia, skrypty i podręczniki akademickie.
3. Nie stanowią konferencji naukowej, w rozumieniu niniejszego zarządzenia, konferencje o charakterze urzędowym, szkoleniowym lub biznesowym.

§ 3. 1. Wewnętrzna ocena pracowników zatrudnionych na stanowiskach: naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych jest dokonywana przez komisję oceniającą na podstawie sprawozdania przygotowanego przez pracownika.

2. Ocena działalności pracownika jest dokonywana za rok kalendarzowy.

3. Nie podlega ocenie pracownik, który w okresie objętym oceną nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy przebywał na urlopie, był niezdolny do pracy z powodu choroby lub korzystał z innej wynikającej z przepisów prawa przerwy w pracy.

4. Pracownik przedkłada sprawozdanie ze swojej działalności kierownikowi katedry w celu zaopiniowania w terminie do 31 stycznia roku następnego po zakończeniu okresu objętego oceną. Do sprawozdania dołącza wydruk z bazy danych „Bibliografia publikacji i innych osiągnięć naukowych pracowników i doktorantów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego”. Na wniosek kierownika katedry pracownik dołącza do sprawozdania inne dokumenty potwierdzające jego działalność.

5. Kierownik katedry przedstawia komisji oceniającej sprawozdanie pracownika wraz ze swoją opinią w terminie do 15 lutego roku następnego po zakończeniu okresu objętego oceną.

§ 4. 1. Przedmiotem oceny pracownika naukowo-dydaktycznego jest działalność naukowa, dydaktyczna i organizacyjna.

2. Pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego uzyskuje pozytywną ocenę po osiągnięciu minimum 30 punktów w okresie objętym oceną, w tym co najmniej 15 punktów za działalność naukową i co najmniej 8 punktów za działalność dydaktyczną.

3. Pracownik naukowo-dydaktyczny niemający stopnia naukowego doktora habilitowanego uzyskuje pozytywną ocenę po osiągnięciu minimum 25 punktów w okresie objętym oceną, w tym co najmniej 15 punktów za działalność naukową i co najmniej 8 punktów za działalność dydaktyczną.

§ 5. 1. Przedmiotem oceny pracownika naukowego jest działalność naukowa i organizacyjna.

2. Pracownik naukowy uzyskuje pozytywną ocenę po osiągnięciu minimum 30 punktów w okresie objętym oceną, w tym co najmniej 25 punktów za działalność naukową.

§ 6. 1. Przedmiotem oceny pracownika dydaktycznego jest działalność dydaktyczna i organizacyjna.

2. Pracownik dydaktyczny uzyskuje pozytywną ocenę po osiągnięciu minimum 25 punktów w okresie objętym oceną, w tym co najmniej 15 punktów za działalność dydaktyczną.

§ 7. 1. Przedmiotem oceny pracownika naukowo-dydaktycznego, dla którego Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego nie jest podstawowym miejscem pracy, jest działalność dydaktyczna i organizacyjna.

2. Pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, o którym mowa w ust. 1, uzyskuje pozytywną ocenę po osiągnięciu minimum 15 punktów w okresie objętym oceną, w tym co najmniej 8 punktów za działalność dydaktyczną.

3. Pracownik naukowo-dydaktyczny niemający stopnia naukowego doktora habilitowanego, o którym mowa w ust. 1, uzyskuje pozytywną ocenę po osiągnięciu minimum 10 punktów w okresie objętym oceną, w tym co najmniej 8 punktów za działalność dydaktyczną.

§ 8. 1. Pracownikowi, który w okresie objętym oceną nieprzerwanie przez co najmniej 3 miesiące, ale mniej niż 12 miesięcy przebywał na urlopie, był niezdolny do pracy z powodu choroby lub korzystał z innej przerwy w pracy wynikającej z przepisów prawa minima punktowe określone w §§ 4–6 niniejszego zarządzenia obniża się proporcjonalnie do czasu trwania przerwy w pracy.

2. Pracownik, który w danym roku uzyskał wyższą liczbę punktów od wymaganej do otrzymania pozytywnej oceny z tytułu osiągnięć naukowych i dydaktycznych, a w kolejnym roku nie zgromadził minimalnej liczby punktów koniecznej do otrzymania oceny pozytywnej, może wystąpić z wnioskiem do Dziekana (przewodniczącego komisji oceniającej) o zaliczenie nadwyżki punktów z roku poprzedniego na poczet roku kolejnego.

3. Pracownik zatrudniony w trakcie roku kalendarzowego podlega ocenie po upływie pierwszego pełnego roku zatrudnienia.

§ 9. Komisja oceniająca dokonuje okresowej oceny pracowników przewidzianej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym na podstawie szczegółowych zasad i kryteriów ustalonych w niniejszym zarządzeniu i zatwierdzonych przez Radę Wydziału arkuszy ocen pracowników.

§ 10. 1. Osiągnięcia naukowe pracownika są oceniane następująco:

1.	Autorstwo monografii naukowej w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim	25 pkt wydanie zmienione, uzupełnione – 50% pkt współautorstwo – proporcjonalnie do udziału
----	--	---

2.	Autorstwo rozdziału o objętości co najmniej 6 arkuszy wydawniczych w monografii naukowej w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim	18 pkt wydanie zmienione, uzupełnione – 50% pkt współautorstwo – proporcjonalnie do udziału
3.	Autorstwo rozdziału w monografii naukowej w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim - o objętości co najmniej 0,5, ale mniej niż 3 arkuszy wydawniczych - o objętości co najmniej 3, ale mniej niż 6 arkuszy wydawniczych	5 pkt 7 pkt wydanie zmienione, uzupełnione – 50% pkt współautorstwo – proporcjonalnie do udziału
4.	Autorstwo monografii naukowej w języku polskim lub języku obcym niewymienionym w punkcie 1	20 pkt wydanie zmienione, uzupełnione – 50% pkt współautorstwo – proporcjonalnie do udziału
5.	Autorstwo rozdziału o objętości co najmniej 6 arkuszy wydawniczych w monografii naukowej w języku polskim lub języku obcym niewymienionym w punkcie 1	15 pkt współautorstwo – proporcjonalnie do udziału
6.	Autorstwo rozdziału w monografii naukowej w języku polskim lub języku obcym niewymienionym w punkcie 1: - o objętości co najmniej 0,5, ale mniej niż 3 arkuszy wydawniczych - o objętości co najmniej 3, ale mniej niż 6 arkuszy wydawniczych	4 pkt 6 pkt wydanie zmienione, uzupełnione – 50% pkt współautorstwo – proporcjonalnie do udziału
7.	Redakcja naukowa monografii naukowej wieloautorskiej w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim	5 pkt wydanie zmienione, uzupełnione – 50% pkt współredakcja – proporcjonalnie do

		udziału
8.	Redakcja naukowa monografii naukowej wieloautorskiej w języku polskim lub języku obcym niewymienionym w punkcie 1	4 pkt wydanie zmienione, uzupełnione – 50% pkt współredakcja – proporcjonalnie do udziału
9.	Redakcja numeru specjalnego albo tematycznego czasopisma o objętości co najmniej 6 arkuszy wydawniczych	4 pkt współredakcja – proporcjonalnie do udziału
10.	Artykuł w czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie MNiSW* * Artykułu nie stanowią: opinie, recenzje, noty, omówienia, sprawozdania, tłumaczenia, opracowania orzeczeń lub ich wykazy, wykazy literatury.	według wykazu MNiSW za dany rok kalendarzowy publikacja inna niż artykuł – 1 pkt
11.	Artykuł o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego w zagranicznym czasopiśmie naukowym niewymienionym w wykazie MNiSW, w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim* * Artykułu nie stanowią: opinie, recenzje, noty, omówienia, sprawozdania, tłumaczenia, opracowania orzeczeń lub ich wykazy, wykazy literatury.	4 pkt współautorstwo – proporcjonalnie do udziału publikacja inna niż artykuł – 1 pkt
12.	Artykuł o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego: - w czasopiśmie naukowym wydawanym przez Wydział, niewymienionym w wykazie MNiSW - w innym czasopiśmie naukowym niewymienionym w wykazie MNiSW* * Artykułu nie stanowią: opinie, recenzje, noty, omówienia, sprawozdania, tłumaczenia, opracowania orzeczeń lub ich wykazy, wykazy literatury.	3 pkt 2 pkt współautorstwo – proporcjonalnie do udziału publikacja inna niż artykuł – 1 pkt
13.	Rozdział o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego w pracy zbiorowej, która nie była recenzowana	2 pkt
14.	Opracowania elektroniczne o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego, przedstawiające określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy	1 pkt
15.	Pełnienie funkcji przewodniczącego zagranicznego lub międzynarodowego towarzystwa, organizacji lub instytucji naukowej, której członkowie pochodzą co najmniej z 10 państw	2 pkt
16.	Członkostwo we władzach zagranicznego lub międzynarodowego towarzystwa, organizacji lub instytucji naukowej, której członkowie pochodzą co najmniej z 10	1 pkt

	państw	
17.	Redagowanie czasopism naukowych, udział w radach (komitetach, kolegiach) redakcyjnych oraz pełnienie funkcji recenzenta czasopism naukowych i wydawnictw naukowych	<p>redaktor – 3 pkt</p> <p>redaktor czasopisma Acta Iuris Stetinensis – 6 pkt</p> <p>sekretarz redakcji – 2 pkt</p> <p>sekretarz redakcji Acta Iuris Stetinensis – 5 pkt</p> <p>redaktor tematyczny – 2 pkt</p> <p>redaktor tematyczny Acta Iuris Stetinensis – 4 pkt</p> <p>członek rady (komitetu, kolegium) – 1 pkt</p> <p>recenzent – 1 pkt za recenzję (maksymalnie 3 pkt rocznie)</p>
18.	Realizowane lub współrealizowane projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, na realizację których środki na badania zostały przyznane przez podmioty zagraniczne w ramach postępowań konkursowych	8 pkt dla kierownika 2 pkt dla wykonawcy
19.	Realizowane lub współrealizowane projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, na realizację których środki na badania zostały przyznane przez podmioty krajowe inne niż Uniwersytet w ramach postępowań konkursowych	5 pkt dla kierownika 1 pkt dla wykonawcy
20.	Złożenie wniosku o środki na badania przyznawane przez podmioty inne niż Uniwersytet w postępowaniu konkursowym, a jeżeli wniosek został oceniony pozytywnie, ale niezakwalifikowany do finansowania	1 pkt 2 pkt
21.	Udział w międzynarodowym projekcie badawczym niepołączony z uzyskaniem przez Wydział środków finansowych	1 pkt
22.	Udział w grantie przyznany innej uczelni lub instytutowi badawczemu w ramach krajowych postępowań konkursowych	1 pkt
23.	Członkostwo w zespole ekspertów oceniających wnioski w konkursach NCN	1 pkt
24.	Udział w konsorcjach i sieciach badawczych	2 pkt
25.	Przyznany w ramach konkursu grant finansowany z dotacji na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców	1 pkt
26.	Ekspertyza lub opracowanie naukowe przygotowane na zlecenie przedsiębiorców, organizacji gospodarczych, instytucji państwowych, samorządowych, zagranicznych lub międzynarodowych oraz innych podmiotów w ramach umowy zawartej przez zamawiającego z WPIA, rozliczane za pośrednictwem Wydziału	2 pkt
27.	Pełnienie funkcji przewodniczącego albo sekretarza: - komitetu organizacyjnego konferencji naukowej międzynarodowej - komitetu organizacyjnego konferencji naukowej krajowej	2 pkt 1 pkt
28.	Sporządzona i przesłana recenzja doktoratu	2 pkt

29.	Sporządzona i przesłana recenzja w postępowaniu habilitacyjnym	3 pkt
30.	Pełnienie funkcji przewodniczącego albo sekretarza w komisji habilitacyjnej	2 pkt
31.	Udział w komisji habilitacyjnej w roli innej niż przewodniczący, recenzent i sekretarz	1 pkt
32.	Sporządzona i przesłana recenzja w przewodzie profesorskim	4 pkt
33.	Sporządzona i przesłana recenzja doktoratu honoris causa	4 pkt
34.	Udział w komisji wydziałowej oceniającej dorobek kandydata do tytułu naukowego profesora	1 pkt (3 pkt dla osoby przygotowującej sprawozdanie)
35.	Egzaminator w wydziałowej komisji doktorskiej	1 pkt
36.	Recenzja dorobku naukowego w postępowaniu o zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego	3 pkt
37.	Sporządzona i przesłana recenzja wydawnicza książki lub artykułu	1 pkt
38.	Wygłoszenie referatu na konferencji naukowej międzynarodowej lub organizowanej przez zagraniczną jednostkę naukową	3 pkt
39.	Wygłoszenie referatu na konferencji naukowej krajowej	2 pkt
40.	Wygłoszenie komunikatu na konferencji naukowej międzynarodowej i krajowej	1 pkt
41.	Wykłady i seminaria naukowe za granicą	3 pkt
42.	Wykłady i seminaria naukowe krajowe	2 pkt
43.	Nagrody i wyróżnienia w zewnętrznych konkursach osiągnięć naukowych organizowanych przez jednostki administracji publicznej, redakcje czasopism naukowych, fundacje, stowarzyszenia itp.	5 pkt
44.	Uzyskanie stopnia naukowego doktora	5 pkt
45.	Uzyskanie stopnia naukowego doktora przed ukończeniem 35. roku życia	10 pkt
46.	Uzyskanie stopnia naukowego doktora habilitowanego	10 pkt
47.	Uzyskanie stopnia naukowego doktora habilitowanego przed 40. rokiem życia	15 pkt
48.	Uzyskanie tytułu naukowego profesora	15 pkt
49.	Uzyskanie tytułu naukowego profesora przed 45. rokiem życia	20 pkt
50.	Uzyskanie tytułu doktora honoris causa	15 pkt
51.	Pełnienie funkcji promotora w przewodzie doktorskim, a w razie nadania stopnia naukowego doktora	1 pkt 3 pkt
52.	Pełnienie funkcji promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim, a w razie nadania stopnia naukowego doktora	1 pkt 2 pkt
53.	Nagrody i wyróżnienia krajowe za działalność naukową, w tym: a) Prezesa Rady Ministrów, b) Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, c) Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej	5 pkt
54.	Nagroda Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego za osiągnięcia naukowe	I stopnia – 5 pkt II stopnia – 3 pkt
55.	Inne nagrody uzyskane w konkursach, na które prace naukowe zostały skierowane przez Radę Wydziału Prawa i Administracji	5 pkt
56.	Sporządzenie recenzji w konkursie krajowym na najlepsze prace magisterskie, doktorskie lub habilitacyjne (np. organizowanym przez redakcję czasopisma naukowego)	1 pkt maksymalnie 2 pkt

		rocznie
--	--	---------

2. Za osiągnięcie naukowe pracownika w postaci monografii naukowej, publikacji czy referatu uznaje się osiągnięcia afiliowane w Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 11. Osiągnięcia dydaktyczne pracownika są oceniane następująco:

1.	Autorstwo podręcznika	<p>w języku polskim - 16 pkt</p> <p>w języku obcym – 20 pkt</p> <p>wydanie zmienione, uzupełnione - 50% pkt</p> <p>współautorstwo - proporcjonalnie do udziału</p>
2.	Opracowanie i publikacja pomocy dydaktycznych, które nie są podręcznikami (np. skrypty, kazusy, wzory pism procesowych, testy, diagramy, przewodniki metodyczne, materiały pomocnicze do ćwiczeń)	<p>w języku polskim – 6 pkt</p> <p>w języku obcym – 8 pkt</p> <p>wydanie zmienione, uzupełnione – 50% pkt</p> <p>współautorstwo – proporcjonalnie do udziału</p>
3.	Redakcja wieloautorskiego podręcznika akademickiego	<p>w języku polskim – 3 pkt</p> <p>w języku obcym – 5 pkt</p> <p>wydanie zmienione, uzupełnione – 50% pkt</p> <p>współredakcja – proporcjonalnie do udziału</p>
4.	Redakcja wieloautorskiego skryptu	<p>w języku polskim – 2 pkt</p> <p>w języku obcym – 4pkt</p>

		wydanie zmienione, uzupełnione – 50% pkt współredakcja – pro- porcjonalnie do udziału
5.	Uzyskanie pozytywnej oceny w opiniowaniu przeprowadzanym przez studentów	1 pkt
6.	Pozytywny wynik wszystkich hospitacji przeprowadzonych w ciągu roku kalendarzowego	1 pkt
7.	Wykonanie pensusum dydaktycznego w roku akademickim zakończonym w okresie podlegającym ocenie	5 pkt za każdy rok
8.	Wykonane nadgodziny dydaktyczne łącznie w roku akademickim zakończonym w okresie podlegającym ocenie	0,1 pkt za 10 godzin, nie więcej niż 2 pkt za każdy rok
9.	Liczba prowadzonych przedmiotów (wykładów, ćwiczeń, seminariów) - w języku polskim - w języku obcym	1 pkt za przedmiot 2 pkt za przedmiot
10.	Prowadzenie (uruchomionych) zajęć do wyboru	1 pkt za przedmiot
11.	Prowadzenie zajęć na studiach trzeciego stopnia	2 pkt za przedmiot
12.	Kierowanie pracami magisterskimi, które stanowiły podstawę pozytywnego wyniku egzaminu magisterskiego	0,25 pkt za pracę (maksymalnie 6 pkt rocznie)
13.	Sporządzenie recenzji pracy magisterskiej	0,1 pkt za pracę (maksymalnie 2,5 pkt rocznie)
14.	Kierowanie pracami licencjackimi, które stanowiły podstawę pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego	0,2 pkt za pracę (maksymalnie 3 pkt rocznie)
15.	Sporządzenie recenzji pracy licencjackiej	0,1 pkt za pracę (maksymalnie 2,5 pkt rocznie)
16.	Udostępnianie materiałów dydaktycznych obejmujących cały program zajęć z prowadzonego przedmiotu na stronie www.wpiaus.pl	1 pkt
17.	Wykorzystywanie prezentacji multimedialnych w procesie dydaktycznym potwierdzone w trakcie hospitacji lub w opiniowaniu przeprowadzanym przez studentów oraz udostępnienie ich na stronie www.wpiaus.pl	1 pkt
18.	Pełnienie funkcji koordynatora przedmiotu (modułu) w rozumieniu Regulaminu Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego	1 pkt za przedmiot (moduł)
19.	Czynny udział w pracach programowych dotyczących działalności dydaktycznej (np. członkostwo w wydziałowym i kierunkowym zespole ds. jakości kształcenia; całościowe opracowywanie programów dla kierunków studiów i poszczególnych przedmiotów)	przewodniczący zespołu – 5 pkt członek zespołu – na wniosek przewodniczącego zespołu od 0 do 5 pkt
20.	Udział w badaniach, projektach naukowych lub grantach dotyczących procesu kształcenia	2 pkt
21.	Sprawowanie opieki nad studenckim kołem naukowym	2 pkt
22.	Sprawowanie opieki naukowej nad studentami w ramach indywidualnego planu i programu studiów (IPS)	1 pkt za opiekę nad studentem
23.	Sprawowanie indywidualnej opieki nad projektami studenckimi, udziałem studen-	1 pkt

	tów w zawodach i konkursach	
24.	Opieka nad pracą dyplomową nagrodzoną w konkursie wydziałowym lub w innym, organizowanym przez uznaną instytucję	2 pkt
25.	Sporządzenie recenzji w konkursie krajowym na najlepszy esej, głosę lub inną pracę studenta (np. organizowanym przez redakcję czasopisma naukowego)	1 pkt maksymalnie 2 pkt rocznie
26.	Opieka nad doktorantem realizującym lub współrealizującym projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, na realizację których środki na badania zostały przyznane przez podmioty inne niż Uniwersytet w ramach postępowań konkursowych	3 pkt
27.	Czynny udział w programach wymiany międzynarodowej (np. LLP Erasmus) bądź innych, porównywalnych formach międzynarodowej współpracy akademickiej obejmujący wykłady, seminaria, prezentacje	3 pkt
28.	Opiniowanie porad (konsultacje i akceptacja) w Studenckiej Poradni Prawnej	1 pkt za 10 opinii
29.	Wykłady na Festiwalu Nauki i udział w innych inicjatywach popularyzatorskich (w tym wykłady, warsztaty i konkursy dla licealistów)	2 pkt
30.	Organizacja letniej szkoły (kursu) prawa Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach letniej szkoły (kursu) prawa	4 pkt 1 pkt za każdy przedmiot (2 pkt za każdy przedmiot prowadzony w j. obcym)
31.	Ukończenie studiów podyplomowych/kursów doszkalających doskonalących umiejętności dydaktyczne	2 pkt
32.	Nagroda Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego za osiągnięcia dydaktyczne	indywidualna – 4 pkt zespolowa – 4 pkt Punkty przyznaje się, dzieląc przez liczbę członków zespołu

§ 12. 1. Osiągnięcia organizacyjne pracownika są oceniane następująco:

1.	Pełnienie funkcji rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, kierownika katedry	rektor – 30 pkt prorektor – 25 pkt dziekan – 20 pkt prodziekan – 15 pkt kierownik katedry – 5 pkt
2.	Pełnienie funkcji kierownika studiów doktoranckich	10 pkt
3.	Kierownictwo studium podyplomowego, kursu doszkalającego, szkoły prawa obcego lub innej formy kształcenia oferowanej przez WPIA podmiotom zewnętrznym (uruchomionych)	3 pkt
4.	Pełnienie funkcji pełnomocnika rektora, dziekana, opiekuna praktyk, koordynatora, łącznika katedralnego itp.	4 pkt
5.	Wskazanie WPIA US jako podstawowego miejsca pracy	5 pkt
6.	Czynny udział w stałej komisji uczelnianej lub wydziałowej: - jako przewodniczący	5 pkt

	- jako członek	1 pkt
7.	Czynny udział w doraźnej komisji uczelnianej lub wydziałowej: - jako przewodniczący - jako członek	2 pkt 1 pkt
8.	Czynny udział w Uczelnianej i Wydziałowej komisji rekrutacyjnej	przewodniczący komisji – 2 pkt członek komisji – 1 pkt sekretarz – 3 pkt
9.	Pełnienie obowiązków rzecznika dyscyplinarnego	3 pkt
10.	Członkostwo z wyboru w Senacie lub Radzie Wydziału	2 pkt
11.	Protokołowanie przewodu habilitacyjnego, obrony rozprawy doktorskiej	1 pkt
12.	Pełnienie funkcji kierownika Studenckiej Poradni Prawnej	5 pkt
13.	Wykonanie innych zadań zleconych przez: - władze uczelni lub wydziału – według oceny dziekana - kierownika jednostki organizacyjnej – według oceny kierownika	0 do 6 pkt 0 do 4 pkt
14.	Członkostwo z wyboru lub na podstawie mianowania w krajowych gremiach naukowych, dydaktycznych, organizacyjnych (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki, Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, Rada Główna Szkolnictwa Wyższego, Polska Komisja Akredytacyjna, Centralna Komisja ds. Stopni i Tytułów, komisje i komitety powoływane przez MNiSW), Polskiej Akademii Nauk, a także krajowych towarzystwach naukowych	2 pkt
15.	Członkostwo w międzynarodowych i zagranicznych organizacjach naukowych	1 pkt
16.	Organizacja konferencji międzynarodowej	4 pkt
17.	Organizacja konferencji krajowej	3 pkt
18.	Nagroda Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego za osiągnięcia organizacyjne	I stopnia – 4 pkt II stopnia – 2 pkt

2. W przypadku pełnienia przez pracownika funkcji wymienionej w ust. 1 przez czas krótszy niż okres podlegający ocenie, liczbę punktów ustala się proporcjonalnie do czasu pełnienia funkcji.

3. Łączna liczba punktów za działalność organizacyjną nie może przekraczać 40% liczby punktów uzyskanych przez pracownika za dany rok kalendarzowy.

§ 13. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania,

2. Pierwsza ocena punktowa osiągnięć pracownika zatrudnionego na Wydziale Prawa i Administracji US, według kryteriów ustalonych w niniejszym zarządzeniu, zostanie przeprowadzona za 2014 rok.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego –
dr hab. prof. US Zbigniew Kuniewicz