

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: WPiA-P-O-JM-S-17/18Z					
Nazwa przedmiotu: prawo komunikacji elektronicznej (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.OWI27AJMJ2470_61S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: prawo					
Forma studiów: Jednolite magisterskie, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
4	7	konwersatorium	30	ZO	4
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		W wyniku zorganizowanego procesu nauczania student powinien poznać podstawowe pojęcia z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz ich zastosowanie, powinien poznać istotę i rozwój społeczeństwa informacyjnego, rolę nowych mediów w społeczeństwie, rozwój elektronicznych usług publicznych (handel elektroniczny, elektroniczna ochrona zdrowia, telepraca itd.), powinien poznać prawne problemy informatyzacji administracji, elektroniczne postępowanie administracyjne, elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości, elektroniczne udostępnienie informacji publicznej, ochronę danych w Internecie, problemy własności intelektualnej w działalności elektronicznej administracji.			
Wymagania wstępne:		Studenci powinni posiadać usystematyzowaną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, w szczególności organizacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz technologii informacyjnych.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Ma wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa administracyjnego.	K_W02	S2A_W01
umiejętności	1	EP2	Potrafi efektywnie wykorzystywać środki oddane mu do dyspozycji w celu wykonania typowych zadań zawodowych w danej dyscyplinie.	K_U02	S2A_U02
	2	EP3	Posiada umiejętności prognozowania poszerzone o przewidywanie i modelowanie złożonych procesów społecznych(zjawisk z różnych obszarów życia społecznego) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi.	K_U07 K_U09	S2A_U01 S2A_U03 S2A_U06 S2A_U07
	3	EP4	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie.	K_U06	S2A_U02 S2A_U03 S2A_U08

kompetencje społeczne	1	EP5	Umie uczestniczyć w budowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), zna aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne tej działalności oraz potrafi przewidywać w podstawowym zakresie jej skutki.	K_K03 K_K09	H2A_K06 S2A_K05 S2A_K06 S2A_U04
	2	EP6	Odpowiedzialnie projektuje i wykonuje zadania zawodowe.	K_K02 K_K08	H2A_K05 S2A_K02 S2A_K04 S2A_U02
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo komunikacji elektronicznej					
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Pojęcie komunikacji elektronicznej i jej podstawowe aspekty w prawie wspólnotowym i międzynarodowym.				7	2
2. Ewolucja pojęć odnoszących się do komunikacji elektronicznej w prawie polskim.				7	2
3. Komunikacja, informacja i wiedza jako podstawa rozwoju społeczeństwa informacyjnego.				7	2
4. Nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne oraz ich zastosowanie.				7	2
5. Rola nowych mediów w społeczeństwie.				7	2
6. Świadczenie usług drogą elektroniczną.				7	2
7. Elektroniczne usługi publiczne - handel elektroniczny, zamówienia publiczne, telepraca, ochrona zdrowia.				7	2
8. Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne.				7	2
9. Podpis elektroniczny i dokument elektroniczny.				7	2
10. Elektroniczne postępowanie administracyjne.				7	4
11. Formy elektronicznego udostępniania informacji publicznej.				7	2
12. Ochrona danych osobowych w Internecie.				7	2
13. Własność intelektualna w komunikacji elektronicznej.				7	2
14. Elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości.				7	1
15. Elektroniczne akty normatywne.				7	1
Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusją,, wykład,, rozmowa kierowana,, dyskusja.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną.				
	Warunki zaliczenia: - ocena dostateczna-od 60%, - ocena dostateczna plus-od 70%, - ocena dobra-od 80%, - ocena dobra plus-od 90%, - ocena bardzo dobra- 100%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Zaliczenie z oceną stanowi 100 % oceny z przedmiotu.					
Literatura podstawowa	Szpor G., Martysz Cz., Wojsyk K. (2011): Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznej. Komentarz, Wolters Kluwer, , Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Monarcha-Matlak M. (2008): Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Wolters Kluwer, , Warszawa				
	Szostek D. (red.) (2009): e-Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji, Presscom, , Wrocław				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	13
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4