

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-P-O-JM-S-17/18Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>postępowanie egzekucyjne w administracji (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.OWI27AJMJ2470_53S</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>prawo</b>					
Forma studiów: <b>Jednolite magisterskie, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
4	8	konwersatorium	30	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Zapoznanie studentów z regułami postępowania egzekucyjnego w administracji ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu postępowania administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady postępowania egzekucyjnego</b>	<b>K_W11</b>	<b>S2A_W01</b>
	2	EP2	<b>Zna zakres właściwości organów egzekucyjnych oraz stosowane przez nie środki egzekucyjne</b>	<b>K_W08</b>	<b>S2A_W02</b>
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą egzekucyjną w administracji</b>	<b>K_U15</b>	<b>S2A_U05</b>
	2	EP4	<b>Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej i egzekucyjnej</b>	<b>K_U04</b>	<b>S2A_U09 S2A_U10</b>
	3	EP5	<b>Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu procedury egzekucyjnej dla osiągania celów instytucji administrującej, w ramach której działa, bądź pojawiających się toku prowadzonej samodzielnie działalności, posiada umiejętność samodzielnej proponowania, opartych na analizie danego zjawiska społecznego, a także rozwiązań określonego problemu prawnego</b>	<b>K_U02</b>	<b>S2A_U02</b>

kompetencje społeczne	1	EP6	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów	K_K02	S2A_K02 S2A_U02
	2	EP7	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolą	K_K04	S2A_K03 S2A_K04 S2A_K05
	3	EP8	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy	K_K01	S2A_K01
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: postępowanie egzekucyjne w administracji					
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Podstawy prawne oraz zasady postępowania egzekucyjnego w administracji.				8	3
2. Obowiązki podlegające egzekucji.				8	2
3. Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji.				8	5
4. Tok postępowania oraz środki egzekucyjne stosowane w egzekucji administracyjnej.				8	10
5. Upomnienie, znaczenie instytucji - analiza treści i skutków prawnych oraz praktyka formułowania				8	3
6. Tytuł wykonawczy - analiza elementów formalnych oraz zasady i nauka wypełniania druku urzędowego.				8	4
7. Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym ze szczególnym uwzględnieniem sprzeciwu.				8	3
Metody kształcenia	- analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny,, - opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu egzekucyjnym,, - rozwiązywanie kazuśw z zakresu postępowania egzekucyjnego,, - prezentacja multimedialna., - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją,				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>KOŁOKWIUM</b>				<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Forma zaliczenia: zaliczenie pisemne obejmujące test wraz z jednym pytaniem opisowym (pytania testowe 1pkt, pytanie opisowe 3 pkt),</b> <b>Warunki zaliczenia:</b> - ocena dostateczna od 50%, - ocena dostateczna plus od 65%, - ocena dobra od 75%, - ocena dobra plus od 85%, - ocena bardzo dobra od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<b>Ocenę z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia.</b>				
Literatura podstawowa	<b>Redakcja: prof. dr hab. Marek Wierzbowski (2015): Postępowanie administracyjne - ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, C.H. Beck</b>				
Literatura uzupełniająca	<b>Redakcja: Roman Hauser, Andrzej Skoczyła (2017): Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, C.H. Beck</b>				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
				Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne				<b>30</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu				<b>1</b>	
Przygotowanie się do zajęć				<b>10</b>	
Studiowanie literatury				<b>14</b>	
Udział w konsultacjach				<b>10</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.				<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia				<b>10</b>	

Inne	<b>0</b>
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	<b>75</b>
Liczba punktów ECTS	<b>3</b>