

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: WPIA-P-O-JM-N-17/18Z					
Nazwa przedmiotu: Studencka Poradnia Prawna (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.OWI27AJMJ2470_70N	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: prawo					
Forma studiów: Jednolite magisterskie, niestacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
5	9	konwersatorium	45	ZO	7
Razem			45		7
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<p>Nabywanie przez studentów praktycznych umiejętności, niezbędnych do wykonywania zawodu prawnika: umiejętności nawiązywania kontaktu z Klientem, zadawania pytań i wyciągania logicznych wniosków, umiejętności ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiejętności redagowania opinii prawnych, dotyczących różnych dziedzin prawa, konstruowanych opinii i wniosków na podstawie przedstawianego przez Klienta problemu prawnego.</p> <p>Kształtowanie pożądanych postaw społecznych, w szczególności zachęcenie studentów do działalności pro publico bono oraz uwrażliwienie ich na potrzeby społeczności lokalnej.</p>			
Wymagania wstępne:		Znajomość prawa cywilnego materialnego i procesowego, prawa i postępowania karnego oraz prawa i postępowania administracyjnego			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Znajomość i zrozumienie zależności między gałęziami prawa	K_W07	S2A_W03
	2	EP2	Znajomość metod badawczych i strategii argumentacyjnych stosowanych w podstawowych gałęziach prawa	K_W09	S2A_W06
	3	EP3	Znajomość metod interpretacji i wykładni tekstu prawnego	K_W19	H2A_W07
umiejętności	1	EP4	Umiejętność przygotowania pisemnych opinii prawnych oraz wystąpień ustnych w zakresie języka prawnego i prawniczego z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej z poszczególnych dziedzin prawa oraz zasad etyki prawniczej	K_U02 K_U20	S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10
	2	EP5	Umiejętność poprawnego i logicznego analizowania rozpatrywanych zagadnień prawnych oraz uzasadniania proponowanych rozwiązań	K_U05 K_U18	S2A_U02 S2A_U02 S2A_U03 S2A_U05 S2A_U06
	3	EP6	Potrafi wybrać i zastosować właściwy tryb dla skutecznego dokonania danej czynności procesowej	K_U10	S2A_U06 S2A_U07

kompetencje społeczne	1	EP7	Pogłębiona świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego,	K_K01	S2A_K01
	2	EP8	Świadomość konieczności i doniosłości profesjonalnego i etycznego zachowania się, jako uczestnik postępowania sądowego	K_K05	S2A_K04
	3	EP9	Świadomość odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, w tym wynikające dla beneficjenta porady prawnej	K_K06	S2A_K03 S2A_K05 S2A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: Studencka Poradnia Prawna					
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Zasady funkcjonowania i standardy Studenckiej Poradni Prawnej.				9	3
2. Tryb udzielania nieodpłatnych porad prawnych w Studenckiej Poradni Prawnej				9	3
3. Komunikacja z osobami zwracającymi się z pomocą do Studenckiej Poradni Prawnej.				9	4
4. Stan faktyczny jako zwięzły, ale szczegółowy opis problemu prawnego.				9	4
5. Ocena prawna problemu ? zasady dokonywania subsumpcji.				9	3
6. Redagowanie opinii prawnych ? aspekty formalno-techniczne.				9	4
7. Język opinii prawnej, a język prawny i prawniczy.				9	2
8. Etyka wykonywania zawodów prawniczych.				9	2
9. Analiza rozpoznawanych spraw ? warsztaty w grupach przydzielonych do opiekunów merytorycznych.				9	20
Metody kształcenia	analiza konkretnych spraw w oparciu o relacjonowane przez klientów stany faktyczne (wykład), sporządzanie opinii prawnych w przydzielonych konkretnych sprawach pod nadzorem merytorycznym opiekunów (warsztaty), odbywanie dyżurów w siedzibie SPP oraz przyjmowanie klientów , sporządzanie stanów faktycznych w oparciu o ich relacje i analizę przedłożonych dokumentów (warsztaty), warsztaty problemowe (warsztaty), cykliczne wykłady prowadzone przez prowadzących przedmiot opiekunów merytorycznych, poświęcone bieżącej tematyce związanej ze sporządzanymi opiniami prawnymi (wykład)				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie polega na: 1) sporządzeniu pracy pisemnej, która obejmuje sporządzenie co najmniej 6 opinii prawnych w trakcie roku akademickiego 2) odbywaniu cyklicznych dyżurów w siedzibie Studenckiej Poradni Prawnej , podczas których sporządzane są stany faktyczne w opiniowanych sprawach 3) ustnej wypowiedzi z zakresu zagadnień związanych ze sporządzonymi przez studenta opiniami prawnymi				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi średnia ważona: oceny z pracy pisemnej (0,6 pkt), oceny z dyżurów (0,2 pkt), ustnej wypowiedzi (0,2 pkt).				

Literatura podstawowa	B. Namysłowska-Gabrysiak (red.) (2008): Studencka Poradnia Prawna. Kompendium dla studentów, C.H. Beck
	I. Kraśnicka, B. Namysłowska-Gabrysiak (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo karne, C.H. Beck
	I. Kraśnicka, R. Suwaj (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo administracyjne, C.H. Beck
	I. Kraśnicka (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo pracy, C.H. Beck
	I. Mulak, M. Szeroczyńska (2006): Jak uczyć prawników dobrej komunikacji z klientem - podręcznik dla trenerów umiejętności interpersonalnych, C.H. Beck
	J. Pilusiński, I. Kraśnicka (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo cywilne, C.H. Beck
	(2005): Studencka Poradnia Prawna. Idea, organizacja, metodologia, C.H. Beck
Literatura uzupełniająca	B. Namysłowska-Gabrysiak (red.) (2009): Studencka Poradnia Prawna. Podręcznik dla opiekunów, C.H. Beck
	I. Kraśnicka (red.) (2009): Metodologia pracy w SPP. Studencka Poradnia Prawna, C.H. Beck
	M. Beker, A. Horodyska, E. Myśliwiec (red.) (2006): Studencka Poradnia Prawna. Zbiór kasusów, Stow. Ius et Ratio
	M. Chmielewska, J. Duda, K. Gomuła, G. Piaseczny, J. Teodorczyk (red.) (2008): Studencka Poradnia Prawna. Zbiór kasusów, Stow. Ius et Ratio
NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	45
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	15
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20
Inne	50
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	175
Liczba punktów ECTS	7