

Wymagania formalne przed egzaminem dyplomowym - SSEP

W związku z wejściem w życie zarządzenia nr 29/2014 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 18 czerwca 2014r. w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Szczecińskim uczelnianego programu antyplagiatowego każda praca dyplomowa przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego podlega sprawdzeniu w systemie antyplagiatowym.

Osoby przystępujące do egzaminu dyplomowego pomiędzy 10 a 17 lipca 2017r. nie później niż do 16 czerwca 2017r. (seminarzyści promotorów z WPiA) lub do 20 czerwca 2017r. – seminarzyści promotorów z WNEiZ powinny złożyć w Dziekanacie pracę dyplomową w wersji ostatecznej, dopuszczonej do procedury antyplagiatowej w postaci wydruku komputerowego (wydruk dwustronny, w miękkiej oprawie) oraz pliku na płycie CD (w kopercie) w formacie PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) lub DOC

Płytę należy podpisać imieniem, nazwiskiem i nr albumu, a na stronie tytułowej wydruku konieczna jest adnotacja promotora odnośnie akceptacji pracy. **Teksty pracy w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego muszą być identyczne!**

W pracy dyplomowej po stronie tytułowej powinny znaleźć się 3 oświadczenia (dostępne na stronie Wydziału), opatrzone datą i podpisem:

- oświadczenie dotyczące samodzielności napisania pracy i identyczności treści przekazywanej na nośniku elektronicznym z jej wersją drukowaną,
- oświadczenie o zgodzie lub braku zgody na udostępnianie pracy dyplomowej
- oświadczenie o zgodzie na przekazanie pracy do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych

Najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego należy złożyć w Dziekanacie:

- protokół oryginalności lub opinię promotora w sprawie dopuszczenia pracy, podpisane przez promotora (dotyczy seminarzystów promotorów WPiA)
- pracę dyplomową w postaci wydruku komputerowego (wydruk dwustronny, w miękkiej oprawie) z adnotacją promotora odnośnie akceptacji pracy na stronie tytułowej wydruku oraz plik na płycie CD, wydruk raportu z systemu antyplagiatowego, protokół oryginalności lub opinię promotora w sprawie dopuszczenia pracy, podpisane przez promotora (dotyczy seminarzystów promotorów WNEiZ)
- indeks oraz kartę egzaminacyjną (z uzupełnionymi wpisami, oceną z seminarium, zaliczeniem praktyki, szkoleniem BHP i szkoleniem bibliotecznym oraz pieczętą z biblioteki wydziałowej o zwrocie książek;
- 4 podpisane (ołówkiem) zdjęcia w formacie 4,5 cm x 6,5 cm (w stroju eleganckim - „galowym”)
- dowód opłaty za druk dyplomu w wysokości 60,00 zł – wpłaty należy dokonać na indywidualne konto w e-dziekanacie
- kartę obiegową (w celu podpisania karty obiegowej należy zgłaszać się do Sekcji Organizacyjno-Finansowej z potwierdzeniem opłaty za druk dyplomu)
- oświadczenie dotyczące monitorowania karier zawodowych absolwentów (ankietę należy wypełnić w e-dziekanacie w zakładce oświadczenie zgody na ankietę dla ABK wydrukować i podpisać)