

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-P-JM-O-S-16/17Z					
Nazwa przedmiotu: technologie informacyjne (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: 10.OWI27AJMJ2884_2S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Zakład Inżynierii Oprogramowania					
Nazwa kierunku: prawo					
Forma studiów: Jednolite magisterskie, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	25	ZO	2
Razem			25		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr JERZY MARCINKIEWICZ			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie korzystania z technologii informacyjnych w działalności prawniczej			
Wymagania wstępne:		Podstawowe umiejętności obsługi komputera. Umiejętność wykorzystania podstawowych usług internetowych (poczta elektroniczna i technologia WWW)			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student posiada wiedzę z zakresu możliwości i narzędzi informatycznych stosowanych w działalności prawniczej.	K_W20	S2A_W06
	2	EP2	Student posiada wiedzę na temat podstawowych technik wyszukiwania informacji prawniczej w Internecie.	K_W20	S2A_W06
umiejętności	1	EP3	Posiada umiejętności wyszukiwania i wykorzystywania informacji prawniczych przy realizacji dokumentów prawnych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP4	Potrafi wykorzystać technologie teleinformatyczne, przy komunikowaniu się z uczestnikami działań prawnych.	K_U03	S2A_U05
	3	EP5	Potrafi wykorzystać technologie informatyczne przy opracowaniu aktów prawnych.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest świadomy pozytywnych i negatywnych aspektów rozwoju społeczeństwa informacyjnego, potrafi prezentować własne poglądy w tym obszarze.	K_K01	S2A_K01
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: technologie informacyjne					
Forma zajęć: wiczenia					
1. Podstawy użytkowania systemów operacyjnych komputerów				1	2
2. Edytory tekstów - zaawansowane techniki redagowania i publikowania tekstów (w tym korespondencja seryjna)				1	4
3. Arkusze kalkulacyjne - podstawowe techniki użytkowania				1	4

4. Arkusze kalkulacyjne - techniki przydatne w działalności prawniczej	1	4
5. Elementy baz danych - budowa bazy danych i sposób jej wykorzystania (języki wyszukiwawcze)	1	4
6. Podstawowe usługi internetowe - sposób ich wykorzystywania	1	1
7. Wyszukiwanie informacji prawnej w Internecie (elektroniczne rejestry publiczne, systemy informacji prawnej w Polsce, System Informacji Prawnej LEX, Lex Polonica, Legalis)	1	4
8. Sprawdzian końcowy	1	2

Metody kształcenia	Prezentacje wprowadzają ce do poszczególnych zagadnień. Zajęcia praktyczne w laboratorium komputerowym, polegają ce na wykonywaniu zadań, wykorzystując wybrane narzędzia i techniki informatyczne.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP6
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian praktyczny z całości realizowanego materiału.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.	
Literatura podstawowa	Bylina J., Bylina B., Mycka J. (2007): Podstawy technologii informacyjnej i informatyki w przykładach i zadaniach, Wyd. Naukowe UMCS, Lublin	
	Wierczyński G., Wiewiórkowski W. (2008): Informatyka prawnicza. Technologia informacyjna dla prawników i administracji publicznej, Wolters Kluwer, Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Janowski J. (2009): Technologia informacyjna dla prawników i administratywistów, Difin, Warszawa	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	25
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	7
Udział w konsultacjach	4
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	2
Inne	0
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2