

UCHWAŁA NR 51/2015

SENATU UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 maja 2015 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach doktoranckich w roku akademickim 2015/2016.

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

W Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2015/2016 pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych oraz stacjonarnych, niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) prowadzeniem studiów oraz studiów doktoranckich w języku obcym;
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów oraz studiów doktoranckich;
- 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń.
- 6) przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 2.

1. Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego określi, w drodze zarządzenia, wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1.

2. W Uniwersytecie nie pobiera się opłat za:

- 1) rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów;
- 2) egzamin, w tym egzamin poprawkowy;
- 3) egzamin komisyjny;
- 4) egzamin dyplomowy;
- 5) wydanie dziennika praktyk zawodowych;
- 6) złożenie i ocenę pracy dyplomowej;
- 7) wydanie suplementu do dyplomu.

§ 3.

1. Wysokość opłaty za jeden przedmiot/moduł na studiach pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich oblicza się na podstawie iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu/modułu (zgodnie z programem kształcenia obowiązującym na danym kierunku studiów) i stawki za jeden punkt ECTS określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Wysokość opłaty za jeden przedmiot/moduł na studiach trzeciego stopnia (studia doktoranckie) określone są w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Wysokość opłaty za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla danego przedmiotu/modułu oblicza się na podstawie iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu/modułu (zgodnie z programem kształcenia obowiązującym

na danym kierunku studiów) i stawki za jeden punkt ECTS określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4.

Przez powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, o których mowa w § 1 pkt 2, rozumieć należy:

- 1) powtarzanie przedmiotu przez studenta/doktoranta;
- 2) ponowny wpis studenta na semestr w wyniku przekroczenia deficytu punktów ECTS (opłata za punkty ECTS powtarzanych przedmiotów/modułów);
- 3) powtarzanie semestru przez studenta/doktoranta (opłata ponoszona w przypadku obowiązku realizacji przez studenta wszystkich przedmiotów składających się na program studiów w danym semestrze);
- 4) powtarzanie roku przez studenta/doktoranta;
- 5) różnice programowe powstałe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów/doktorantów, które nastąpiło z przyczyn zawinionych przez studenta/doktoranta (opłata za punkty ECTS przedmiotu stanowiącego różnicę programową);
- 6) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów przez studentów;
- 7) konsultacje i udział doktorantów w zajęciach w związku z wpisem warunkowym na semestr.

§ 5.

Oplaty związane z prowadzeniem studiów oraz studiów doktoranckich (zwanymi dalej studiami) w języku obcym pobierane są według stawek określonych w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1, na zasadach ogólnych przyjętych w niniejszej uchwale.

§ 6.

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów o których mowa w § 1 ust.1, oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2-5, a także wysokość tych opłat określa umowa między uczelnia a studentem/doktorantem lub osobą przyjętą na studia zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niepodpisanie przez studenta umowy może skutkować skreśleniem z listy studentów.
2. Wzory umów za usługi edukacyjne są zamieszczone na stronie internetowej uczelni.

Rozdział II

Zasady i terminy wnoszenia opłat

§ 7.

1. Wpłaty z tytułu opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 uiszczane są przez studentów/doktorantów na indywidualne rachunki służące do rozliczenia wpłat.
2. Uniwersytet Szczeciński nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego (w szczególności: wniesienie wpłaty na niewłaściwy rachunek bankowy, niejednoznaczny opis wpłaty).
3. Za datę uiszczenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 8.

1. Opłatę za kształcenie studentów/doktorantów na studiach niestacjonarnych (zwaną dalej: opłatą semestralną) wnosi się jednorazowo albo w formie maksymalnie czterech rat, zgodnie z ust. 2.
2. Student/doktorant może wnieść opłatę semestralną w ratach pod warunkiem złożenia, przed rozpoczęciem każdego semestru, stosownego oświadczenia we właściwym dziekanacie. Druk oświadczenia jest dostępny w dziekanacie. Niezłożenie przez studenta/doktoranta oświadczenia oznacza, że opłata semestralna wnoszona jest jednorazowo.

3. Kandydaci na pierwszy rok studiów niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, którzy otrzymali informację o zakwalifikowaniu do drugiego etapu rekrutacji składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 wraz z kompletem wymaganych dokumentów na studia.

4. Kandydaci na pierwszy rok studiów niestacjonarnych trzeciego stopnia składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 wraz z kompletem wymaganych dokumentów na studia doktoranckie.

5. Przy jednorazowym wniesieniu opłaty semestralnej, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty (wpływu wpłaty na rachunek bankowy Uniwersytetu Szczecińskiego) w terminie:

semestr zimowy	do 10 października	semestr letni	do 10 marca
----------------	--------------------	---------------	-------------

6. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w dwóch ratach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

semestr zimowy	I rata - do 10 października	semestr letni	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 grudnia		II rata - do 10 maja

7. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w trzech ratach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

semestr zimowy	I rata - do 10 października	semestr letni	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 listopada		II rata - do 10 kwietnia
	III rata - do 20 stycznia		III rata - do 10 czerwca

8. Przy wnoszeniu opłaty semestralnej w czterech ratach, student/doktorant zobowiązany jest do jej zapłaty w terminach:

semestr zimowy	I rata - do 10 października	semestr letni	I rata - do 10 marca
	II rata - do 10 listopada		II rata - do 10 kwietnia
	III rata - do 10 grudnia		III rata - do 10 maja
	IV rata - do 20 stycznia		IV rata - do 10 czerwca

9. Dla studentów/doktorantów pierwszego roku studiów termin zapłaty opłaty semestralnej w formie jednorazowej albo pierwszej raty określonej w § 8 ust. 6-8 upływa w dniu 30 października.

10. W przypadku wnoszenia przez studenta/doktoranta opłaty semestralnej w ratach, opłaty ratałne uwzględniają opłatę dodatkową wyliczoną w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w dacie wejścia w życie niniejszej uchwały.

11. Za nieterminowe uiszczenie opłat za świadczone usługi edukacyjne (jednorazowych oraz ratałnych) Uniwersytet Szczeciński nalicza odsetki ustawowe w wysokości obowiązującej w dniu wnoszenia opłaty. Odsetki ustawowe pobierane są także od osób, które złożyły oświadczenie o rozłożeniu na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne, a raty uiszczane są po terminach określonych w ust. 7-9.

§ 9.

Opłaty, o których mowa w § 1 pkt 2-5 student wnosi w formie jednorazowej w terminach do dnia 31 października (usługa dotycząca semestru zimowego) oraz do dnia 31 marca (usługa dotycząca semestru letniego) albo w terminach wskazanych przez Uniwersytet Szczeciński w wystawionej fakturze VAT. Jeśli w trakcie trwania semestru została podjęta decyzja właściwego organu w indywidualnej sprawie studenta/doktoranta termin wpłaty określony jest w wystawionej fakturze.

§ 10.

Za powtarzanie semestru/roku na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, student/doktorant wnosi opłatę w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 11.

Student/doktorant skierowany na powtarzanie przedmiotu wnosi odrębną opłatę za każdy powtarzany przedmiot w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 12.

Student, wobec którego została wydana decyzja o ponownej rejestracji na semestr wnosi odrębną opłatę za powtarzane przedmioty/moduły w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 13.

Doktorant wnosi opłatę za usługi dydaktyczne związane z zaliczeniem przedmiotu (konsultacje i udział w zajęciach) w związku z wpisem warunkowym na semestr, w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 14.

Student wnosi opłatę za usługi dydaktyczne (konsultacje) dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie oraz z innych przyczyn, w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 15.

1. Student/doktorant wnosi opłatę za różnice programowe powstałe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów/doktorantów, w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Opłata za różnice programowe nie może być wyższa od opłaty semestralnej, określonej dla danego kierunku/dyscypliny studiów.
3. Opłata za różnice programowe jest opłatą niezależną od opłaty semestralnej za dany semestr.

§ 16.

1. Warunkiem uczestnictwa studenta/doktoranta w zajęciach nieobjętych planem studiów jest uzyskanie pisemnej zgody właściwego dziekana oraz właściwego kierownika jednostki prowadzącej studia doktoranckie.
2. Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów wnoszona jest przed rozpoczęciem zajęć na rachunek wskazany przez wydział (jednostkę organizacyjną), na którym realizowane są ww. zajęcia.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 ustalona jest w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, odrębnie dla danego wydziału (jednostki organizacyjnej) lub kierunku/dyscypliny studiów.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 2 w terminie, dziekan wydziału, na którym zajęcia były realizowane, w ciągu 14 dni od upłynięcia terminu podejmuje decyzję o skreśleniu studenta/doktoranta z listy uczestników na danych zajęciach.

§ 17.

1. Studenci/doktoranci niepełnosprawni otrzymujący refundację kosztów nauki wnoszą opłatę za usługi edukacyjne niezwłocznie po otrzymaniu refundacji, nie później jednak niż do ostatniego dnia lutego (usługa dotycząca semestru zimowego) oraz do dnia 31 maja (usługa dotycząca semestru letniego).
2. Dziekani wydziałów otrzymują w październiku oraz marcu od Kierownika Biura do spraw Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Szczecińskiego wykaz osób oczekujących na decyzję w sprawie refundacji.
3. W przypadku nieuzyskania refundacji student/doktorant uiszcza opłatę za usługi edukacyjne w danym semestrze na podstawie indywidualnego porozumienia zawartego z dziekanem właściwego wydziału/kierownikiem studiów doktoranckich w terminach określonych w ust. 1.

§ 18.

1. Studenci/doktoranci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały, zgodnie z § 8 ust. 5-9.
2. Studenci/doktoranci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 1 pkt 2-5 niniejszej uchwały, w terminie określonym w niniejszej uchwale, wskazanym przez Uniwersytet Szczeciński w wystawionej fakturze VAT, według stawek obowiązujących na dzień podpisania umowy, pod rygorem odmowy świadczenia przez Uniwersytet Szczeciński usług, których opłata dotyczy.
3. W przypadku skreślenia studenta/doktoranta z listy studentów/doktorantów lub rezygnacji ze studiów wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie do udzielonej usługi edukacyjnej, na wniosek studenta/doktoranta złożony do dziekana wydziału. Wniosek doktoranta winien być dodatkowo zaopiniowany przez właściwego kierownika studiów doktoranckich.

§ 19.

1. W przypadku nieuiszczenia przez studenta/doktoranta należnych opłat za świadczone usługi edukacyjne wzywa się go pisemnie, w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do ich uiszczenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłaty należy uiścić w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów/doktorantów oraz pod rygorem dochodzenia opłat na drodze postępowania sądowego.

Rozdział III

Tryb i warunki zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne studentów lub doktorantów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 20.

1. Przepisy niniejszego paragrafu nie dotyczą usług edukacyjnych wymienionych w § 1 pkt 2-5.
2. Student/doktorant może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłaty semestralnej.
3. Decyzję w sprawie zwolnienia studenta/doktoranta z opłaty semestralnej podejmuje dziekan, po zaopiniowaniu wniosku przez wydziałową radę samorządu studenckiego a wobec doktorantów przez kierownika studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii właściwej rady samorządu doktoranckiego.
4. Przesłanki uzyskania zwolnienia z części opłaty semestralnej nie mogą stanowić przesłanek uprawniających do uzyskania innych ulg lub zwolnień z opłat.
5. Wniosek o zwolnienie z części opłaty semestralnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Do wniosku o zwolnienie z opłaty semestralnej, student/doktorant zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających złożony wniosek.

7. W uzasadnionych przypadkach dziekan (kierownik studiów doktoranckich) lub rektor może wezwać do przedłożenia dodatkowych dokumentów, celem ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta/doktoranta, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie.

8. Zwolnienie z opłaty semestralnej nie przysługuje studentowi/doktorantowi, który uzyskał wpis warunkowy, powtarza przedmiot, semestr lub rok studiów ze względu na niezadowalające wyniki w nauce. Nie dotyczy to przypadku określonego w § 15 niniejszej uchwały.

9. Student studiów niestacjonarnych studiujący dwa lub więcej kierunków na studiach niestacjonarnych, może ubiegać się o zwolnienie z opłaty semestralnej na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów niestacjonarnych, który wskazał jako podstawowy.

10. Student/doktorant, który uczestniczył w międzynarodowym programie stypendialnym może wystąpić do dziekana wydziału z wnioskiem o zwolnienie z opłaty semestralnej na zasadach przyjętych przez właściwą radę wydziału.

§ 21.

1. Studentowi/doktorantowi o orzeczonej niepełnosprawności przysługuje zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt 1 w wysokości:

- 1) znaczny stopień niepełnosprawności - 30% opłaty;
- 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności - 25% opłaty;
- 3) lekki stopień niepełnosprawności - 20% opłaty.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje wyłącznie studentowi/doktorantowi o orzeczonej niepełnosprawności, który nie otrzymuje refundacji kosztów nauki.

3. Warunkiem uzyskania zwolnienia, z tytułu niepełnosprawności, z opłaty semestralnej jest złożenie we właściwym dziekanacie wniosku wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności. Dziekanat sporządza kopię orzeczenia, która zostaje włączona do akt studenta/doktoranta.

4. Przy przyznawaniu powyższego zwolnienia z opłaty nie bierze się pod uwagę wyników w nauce studenta/doktoranta.

5. W sytuacji określonej w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania przepisy dotyczące terminu złożenia wniosku o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

6. Zwolnienie z opłaty semestralnej w związku z orzeczoną niepełnosprawnością przysługuje tylko w tym semestrze, w którym został złożony wniosek.

§ 22.

Student/doktorant osiągający wybitne wyniki w nauce może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty semestralnej na zasadach określonych przez radę wydziału. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio.

§ 23.

Suma wszystkich zwolnień w danym semestrze z opłaty semestralnej przyznanych studentowi/doktorantowi na podstawie przepisów niniejszej uchwały nie powinna przekraczać 50 % opłaty semestralnej określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 24.

1. Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami należy składać we właściwym dziekanacie, najpóźniej 14 dni przed terminem zapłaty określonym w § 8 ust. 5-9 niniejszej uchwały.

2. W przypadku wznowienia studiów, przeniesienia z innej uczelni lub uchylecia decyzji o skreśleniu z listy studentów/doktorantów po upływie terminów określonych w niniejszej uchwale, student/doktorant może złożyć powyższy wniosek w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji o wznowieniu studiów, przeniesieniu z innej uczelni lub uchyleciu decyzji o skreśleniu z listy studentów/doktorantów.

3. Dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta/doktoranta wniosku wydaje decyzję w tym przedmiocie, z zastrzeżeniem ust. 8. Wobec doktorantów dziekan podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów.
4. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie będzie rozpatrywany, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, termin ten zostanie przez dziekana na prośbę studenta/doktoranta przywrócony, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
6. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
7. Przywrócenie terminu do złożenia prośby przewidzianej w ust. 6 jest niedopuszczalne.
8. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, dziekan wzywa pisemnie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 25.

1. We wszystkich sprawach związanych z opłatami decyzję podejmuje dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Uniwersytetu Szczecińskiego. Wobec doktorantów dziekan podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów.
2. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi/doktorantowi odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od jej doręczenia.
3. Odwołanie składa się do rektora za pośrednictwem dziekana (odwołanie należy złożyć we właściwym dziekanacie).
4. Jeżeli dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie może, w terminie określonym w ust. 5, wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W takim przypadku dziekan nie przekazuje odwołania do rektora. Od nowej decyzji służy odwołanie na zasadach wskazanych w ust. 3.
5. Dziekan przekazuje rektorowi odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji, o której mowa w ust. 4.
6. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu Szczecińskiego lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu Szczecińskiego.
7. Do decyzji, o których mowa w ust. 1-6 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 267) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 270 ze zm.).

§ 26.

1. Student/doktorant Uniwersytetu Szczecińskiego będący jednocześnie pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego może wystąpić do dziekana wydziału o zwolnienie z części opłat na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.
2. Student/doktorant, o którym mowa w ust. 1, oprócz zwolnienia z części opłaty za usługi edukacyjne na zasadach ogólnych może złożyć odrębne podanie do dziekana wydziału, na którym studiuje, o udzielenie dodatkowego zwolnienia z części opłaty za usługi edukacyjne.
3. Podanie, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje i rozstrzyga dziekan wydziału w uzgodnieniu z przełożonym pracownikiem. Wobec doktorantów dziekan podejmuje decyzje po zasięgnięciu także opinii właściwego kierownika studiów. Od przyjętego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
4. Przepisy § 23 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Oplaty za świadczone usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się

§ 27.

1. Kandydaci na studia pierwszego, drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie, którzy ubiegają się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, wnoszą opłaty za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzeniem tych efektów w wysokości i w terminach określonych odrębnym zarządzeniem rektora.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 6 nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Opłata za przeprowadzone postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się w przypadku nieuznania tych efektów nie podlega zwrotowi.
4. Studenci studiów niestacjonarnych, którym na podstawie procedury potwierdzającej efekty uczenia się uznano osiągnięcie efektów kształcenia z danego przedmiotu, opłata, o której mowa w § 1 ust. 1, ulega pomniejszeniu w wysokości określonej w odrębnym zarządzeniu rektora.
5. Rozstrzygnięcia w przedmiocie zmniejszenia opłaty podejmuje dziekan.
6. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała Senatu.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 28.

1. Zasady pobierania opłat za kształcenie słuchaczy studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających oraz wysokość tych opłat regulują odrębne przepisy.

§ 29.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie wobec osób podejmujących albo wznowiających studia od roku akademickiego 2015/2016.

REKTOR

E. M. Wołoszyk
prof. dr hab. Edward Wołoszyk

.....dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr albumu)

.....
(Wydział)

.....
(kierunek/specjalność/dziedzina/dyscyplina)

.....
(rok/semestr)

.....
(forma studiów)

.....
(adres stałego zamieszkania – kod, miejscowość, ulica)

.....
(adres do korespondencji – kod, miejscowość, ulica)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

.....
(data wpływu –
wypełnia
pracownik
dziekanatu)

Dziekan Wydziału

.....
Uniwersytetu Szczecińskiego

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE
Z SEMESTRALNEJ OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE NA STUDIACH
w roku akademickim 20...../20..... dotyczy semestru**

Wnoszę o:

.....
Uzasadnienie wniosku:

.....
Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....
podpis studenta/doktoranta

złożyłam/em nie złożyłam/em wniosek o stypendium socjalne*
* zaznacz właściwe

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych – włącznie z sankcją wydalenia mnie z Uczelni – oświadczam, że podane we wniosku informacje oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data, podpis studenta/doktoranta

Opinia przedstawiciela wydziałowej rady samorządu studenckiego/doktoranckiego/kierownika studiów :

.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis osoby opiniującej

Wypełnia dziekanat wydziału:

Dotychczasowy przebieg studiów i przyznane zwolnienia z odpłatności za studia oraz świadczenia pomocy materialnej:

opłata za kształcenie studentów/doktorantów podana w zarządzeniu Rektora	semestr	wniezione opłaty	ulga	semestr	wniezione opłaty	ulga	powtarzany semestr lub rok studiów	uwagi
rok I.....	I			II				
rok II.....	III			IV				
rok III.....	V			VI				
rok IV.....	VII			VIII				
rok V.....	IX			X				

Dodatkowe informacje

(dotyczy studentów/doktorantów, którzy złożyli jednocześnie wniosek o stypendium socjalne):

1. Wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta/doktoranta

.....

2. Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr/ rok studiów.....

3. Wysokość przyznanego stypendium: – socjalnego (ogółem).....

Uwagi

.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

Decyzja Dziekana Wydziału:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

data.....

.....
pieczętka i podpis
Dziekana Wydziału