

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Nazwa przedmiotu:<br><b>Prawo stosunku służbowego</b><br>(Przedmioty do wyboru uchwalone przez Radę Wydziału na rok akad. 2016/2017 / Modu (Blok):<br>Przedmioty do wyboru uchwalone przez Radę Wydziału na rok akad. 2016/2017) |   | Kod przedmiotu:<br><b>10.0V27AII11_193</b>         |   |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:<br><b>Wydział Prawa i Administracji, Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej</b>  |   |  |   |
| Nazwa kierunku:<br><b>Prawo</b>  |   |  |   |
| Forma studiów:<br><b>jednolite magisterskie, stacjonarne</b>   |   | Profil kształcenia:<br><b>ogólnoakademicki</b>     | Specjalność:                                |
| Rok / semestr:<br><b>5 / 10</b>  |   | Status przedmiotu / modułu:<br><b>fakultatywny</b> | Język przedmiotu / modułu:<br><b>polski</b> |
| Forma zajęć:   | <b>wykłady</b>  |  |   |
| Wymiar zajęć:  | <b>25</b>   |  |   |
| Koordinator przedmiotu / modułu:   | <b>dr Sławomir Driczinski</b>   |  |   |
| Prowadzący zajęcia:  |   |  |   |
| Cel przedmiotu / modułu:   | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Zaznajomienie z pojęciami związanymi z zatrudnieniem w ramach stosunku służbowego.</b></li> <li><b>Nabycie umiejętności diagnozowania sytuacji prawnej osób zatrudnionych w ramach stosunku służbowego.</b></li> <li><b>Zrozumienie istoty i społecznego wymiaru służby.</b></li> </ol> |  |   |
| Wymagania wstępne:   | <b>Znajomość podstaw prawoznawstwa, podstaw prawa administracyjnego oraz prawa pracy.</b>   |  |   |
| <b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>  |   | Odniesienie do efektów dla programu                | Odniesienie do efektów dla obszaru          |
| Wiedza   | <b>1. Student zna elementarną terminologię używaną w ramach stosunku służbowego.</b>  | <b>K_W16</b>                                       | <b>S2A_W07,</b>                             |
|  | <b>2. Student zna podstawowy model zatrudnienia w ramach stosunku służbowego i rozumie zasady jego funkcjonowania.</b>  | <b>K_W08</b>                                       | <b>S2A_W02,</b>                             |
| Umiejętności   | <b>3. Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonalić umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystując nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji w odniesieniu do wybranego stosunku służbowego</b>  | <b>K_U02</b>                                       | <b>S2A_U02,</b>                             |
|  | <b>4. Student posiada umiejętności samodzielnego poszukiwania źródeł, interpretacji i stosowania prawa w zakresie bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego.</b>  | <b>K_U01</b>                                       | <b>S2A_U01,<br/>S2A_U02,</b>                |
| Kompetencje społeczne  | <b>5. Rozumie i akceptuje etos służb mundurowych.</b>   | <b>K_K06</b>                                       | <b>S2A_K03,<br/>S2A_K05,<br/>S2A_K07,</b>   |
| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>   |   |  | Liczba godzin                               |
| Forma zajęć: <b>wykłady</b>  |   |  |   |
| <b>1. Geneza zatrudnienia w służbach mundurowych.</b>  |   |  | <b>1</b>                                    |
| <b>2. Źródła regulacji zatrudnienia w służbach mundurowych.</b>  |   |  | <b>2</b>                                    |
| <b>3. Specyfika regulacji służby</b>   |   |  | <b>2</b>                                    |
| <b>4. Służba w wojsku</b>  |   |  | <b>4</b>                                    |
| <b>5. Służba w Policji</b>   |   |  | <b>4</b>                                    |
| <b>6. Służba w innych formacjach</b>   |   |  | <b>8</b>                                    |
| <b>7. Zabezpieczenie społeczne służb mundurowych</b>   |   |  | <b>4</b>                                    |
| Metody kształcenia   | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy.</b></li> <li><b>Metoda aktywizująca (analiza przepisów, orzecznictwa).</b></li> <li><b>Prezentacja multimedialna.</b></li> <li><b>Analiza tekstów z dyskusją.</b></li> </ol>  |  |   |
| Metody weryfikacji efektów kształcenia   |   |  | Nr efektu kształcenia z sylabusu            |
|  | <b>* sprawdzian</b>   |  | <b>1,2,3,4,5,</b>                           |

|  |  |
|--|--|
| Forma i warunki zaliczenia   | <p><b>Sprawdzian pisemny o charakterze opisowym z wybranej Ustawy stanowi o ocenie z przedmiotu. Student przygotowuje na bazie zajęć i literatury 20 zagadnień z których prowadzący wybiera dwa. Za każde pytanie jeden punkt. Możliwe jest uzyskanie części punktu stosownie do wyczerpania opisu tematu. Zaliczenie egzaminu wymaga uzyskania 1,2 punktu - ocena dostateczna. 1,4 dostateczny plus, 1,6 dobry, 1,8 dobry plus, 2 pkt bardzo dobry.</b></p> |
| <b>Literatura podstawowa</b>   |  |
| <b>1 Liwo,M., (2013): Status służb mundurowych i funkcjonariuszy w nich zatrudnionych..</b>  |  |
| <b>Literatura uzupełniająca</b>  |  |
| <b>Kuczyński,T., Mazurczak-Jasińska,E., Stelina,J., (2011): Stosunek służbowy (w:) System Prawa Administracyjnego, tom 11.. C.H.Beck</b> |  |
| <b>Maj, J (2008): Postępowanie dyscyplinarne w służbach mundurowych.</b>   |  |
| <b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>  |  |
|  | Liczba godzin  |
| Zajęcia dydaktyczne  | <b>25</b>  |
| Udział w konsultacjach   | <b>10</b>  |
| Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia   | <b>2</b>   |
| Przygotowanie się do zajęć   | <b>3</b>   |
| Studiowanie literatury   | <b>20</b>  |
| Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia   | <b>15</b>  |
| ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.   | <b>75</b>  |
| Liczba punktów ECTS  | <b>3</b>   |