

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-P-O-JM-N-15/16Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>postępowanie egzekucyjne w administracji (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>10.OWI27AJMJ2470_62N</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego</b>					
Nazwa kierunku: <b>prawo</b>					
Forma studiów: <b>Jednolite magisterskie, niestacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>język polski</b>		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
4	8	konwersatorium	15	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Zapoznanie studentów z regułami postępowania egzekucyjnego w administracji ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu postępowania administracyjnego			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady postępowania egzekucyjnego.</b>	K_W11	S2A_W01
	2	EP2	<b>Zna zakres właściwości organów egzekucyjnych oraz stosowane przez nie środki egzekucyjne.</b>	K_W08	S2A_W02
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą egzekucyjną w administracji.</b>	K_U15	S2A_U05
	2	EP4	<b>Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu procedury egzekucyjnej dla osiągania celów instytucji administrującej, w ramach której działa, bądź pojawiających się toku prowadzonej samodzielnie działalności, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań określonego problemu prawnego.</b>	K_U02	S2A_U02
	3	EP5	<b>Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej i egzekucyjnej.</b>	K_U04	S2A_U09 S2A_U10

kompetencje społeczne	1	EP6	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów.	K_K02	S2A_K02
	2	EP7	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K01	S2A_K01
	3	EP8	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolę.	K_K04	S2A_K03 S2A_K04 S2A_K05
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: postępowanie egzekucyjne w administracji					
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Podstawy prawne oraz zasady postępowania egzekucyjnego w administracji				8	1
2. Obowiązki podlegające egzekucji				8	1
3. Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji				8	3
4. Upomnienie, znaczenie instytucji - analiza treści i skutków prawnych oraz praktyka formułowania				8	1
5. Tytuł wykonawczy - analiza elementów formalnych oraz zasady i nauka wypełniania druku urzędowego.				8	1
6. Tok postępowania oraz środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym				8	3
7. Odpowiednie stosowanie przepisów Kpa w postępowaniu egzekucyjnym i koszty postępowania				8	1
8. Koszty postępowania, zbieg egzekucji i udzielanie pomocy państwu obcemu				8	1
9. Zasady stosowania poszczególnych rodzajów środków egzekucyjnych				8	3
Metody kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją,</li> <li>- analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny</li> <li>- opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu egzekucyjnym</li> <li>- rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania egzekucyjnego</li> <li>- prezentacja multimedialna</li> </ul>				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>KOŁOKWIUM</b>				<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7,EP8</b>
Forma i warunki zaliczenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- forma zaliczenia: pisemna- test z jednym pytaniem opisowym (pytania testowe 1 pkt, pytanie opisowe 5 pkt)</li> <li>- warunki zaliczenia:</li> <li>- ocena dostateczna od 50%</li> <li>- ocena dostateczna plus od 65%</li> <li>- ocena dobra od 75%</li> <li>- ocena dobra plus od 85%</li> <li>- ocena bardzo dobra od 90%</li> </ul>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<b>Ocena z przedmiotu stanowi 100% oceny z testu.</b>				
Literatura podstawowa	<b>Redakcja: prof. dr hab. Marek Wierzbowski (2015): Postępowanie administracyjne - ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, C.H. Beck</b>				
Literatura uzupełniająca	<b>Redakcja: Roman Hauser, Andrzej Skoczylas (2017): Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, C.H. Beck</b>				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
	Liczba godzin				
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>				
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>				
Przygotowanie się do zajęć	<b>2</b>				
Studiowanie literatury	<b>17</b>				

Udział w konsultacjach	<b>10</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>30</b>
Inne	<b>0</b>
<b>ŁĄCZNY</b> nakład pracy studenta w godz.	<b>75</b>
Liczba punktów ECTS	<b>3</b>