

Kierunek: Prawo  
Rodzaj studiów: studia jednolite magisterskie

KOD Przedmiotu:      Nazwa przedmiotu: Prawo komunikacji elektronicznej

Tryb studiów	Rok	Semestr	Rodzaj zajęć:	Liczba godzin	Punkty ECTS:	Typ przedmiotu	Język wykładowy
niestacjonarne	V	zimowy	wykład	15	3	C przedmiot swobodnego wyboru	polski

Prowadzący przedmiot: dr hab. prof. US Aleksandra Monarcha-Matlak

**Wymagania wstępne:**  
Studenci powinni posiadać usystematyzowaną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, w szczególności organizacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz technologii informacyjnych.

**Cele przedmiotu:**  
W wyniku zorganizowanego procesu nauczania student powinien poznać podstawowe pojęcia z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz ich stosowanie, powinien poznać istotę i rozwój społeczeństwa informacyjnego, rolę nowych mediów w społeczeństwie, rozwój elektronicznych usług publicznych (handel elektroniczny, elektroniczna ochrona zdrowia, telepraca itd.), powinien poznać prawne problemy informatyzacji administracji, elektroniczne postępowanie administracyjne, elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości, elektroniczne udostępnienie informacji publicznej, ochronę danych w Internecie, problemy własności intelektualnej, problemy własności intelektualnej w działalności elektronicznej administracji.

**Metody dydaktyczne:**  
Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana, dyskusja.

**Treści merytoryczne przedmiotu:**

1. Pojęcie komunikacji elektronicznej i jej podstawowe aspekty w prawie wspólnotowym i międzynarodowym.
2. Ewolucja pojęć odnoszących się do komunikacji elektronicznej w prawie polskim.
3. Komunikacja, informacja i wiedza jako podstawa rozwoju społeczeństwa informacyjnego.
4. Nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne oraz ich zastosowanie.
5. Rola nowych mediów w społeczeństwie.
6. Świadczenie usług drogą elektroniczną.
7. Elektroniczne usługi publiczne – handel elektroniczny, zamówienia publiczne, telepraca, ochrona zdrowia.
8. Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne.
9. Podpis elektroniczny i dokument elektroniczny.
10. Elektroniczne postępowanie administracyjne.
11. Formy elektronicznego udostępniania informacji publicznej.
12. Ochrona danych osobowych w Internecie.
13. Własność intelektualna w komunikacji elektronicznej.
14. Elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości.
15. Elektroniczne akty normatywne.

**Forma i warunki zaliczenia:**  
Zaliczenie z oceną. Warunki zaliczenia: złożenie pracy pisemnej/eseju/recenzji. Ocena dostateczna – od 60%; ocena dostateczna plus – od 70%; ocena dobra – od 80%; ocena dobra plus – od 90%; ocena bardzo dobra – 100%.

**Literatura podstawowa:**  
G. Szpor, Cz. Martysz, K. Wojsyk (2007): Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Komentarz. Wolters Kluwer, Warszawa.

**Literatura uzupełniająca:**  
A. Monarcha-Matlak (2008): Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej. Wolters Kluwer, Warszawa.  
D. Szostek (red.) (2009): e-Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji. Presscom, Wrocław.