

Wydział Prawa i Administracji		Jednostka organizacyjna US: Katedra Teorii i Filozofii Prawa					
Kierunek: Prawo							
Rodzaj studiów: studia jednolite magisterskie							
KOD Przedmiotu: SO-6			Nazwa przedmiotu: Zasady techniki normotwórczej				
Tryb studiów	Rok	Semestr	Rodzaj zajęć:	Liczba godzin	Punkty ECTS:	Typ przedmiotu	Język wykładowy
stacjonarne	V	X	ćwiczenia	30	5	A	polski
niestacjonarne						obowiązkowy	
Prowadzący przedmiot							
Wymagania wstępne: standardowe dla studenta V-go roku prawa.							
<p>Cele przedmiotu: 1. Student powinien poznać i utrwalić podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu prawa i prawoznawstwa niezbędne dla osób redagujących teksty prawne, w tym takie pojęcia i zagadnienia jak: przepis prawny, norma postępowania, typy norm postępowania, wartości i oceny, norma prawna, typy norm prawnych w tym normy kompetencyjne, obowiązywanie prawa.</p> <p>2. Student powinien poznać charakterystykę właściwości polskich tekstów prawnych.</p> <p>3. Student powinien poznać przyjęte w polskiej kulturze prawnej zasady techniki prawodawczej.</p> <p>4. Student powinien poznać technikę redagowania umów.</p> <p>5. Student powinien poznać technikę redagowania statutów i regulaminów.</p> <p>6. Student powinien nabyć umiejętność poprawnego z punktu widzenia zasad techniki prawodawczej formułowania poszczególnych przepisów prawnych oraz aktów prawodawczych.</p> <p>7.. Student powinien w sposób technicznie poprawny redagować umowy, statuty i regulaminy.</p> <p>8. Student powinien umieć weryfikować teksty prawne pod kątem ich zgodności z zasadami techniki prawodawczej, w tym również samodzielnie wskazywać sposób usunięcia niezgodności.</p>							
<p>Metody dydaktyczne: Metoda aktywizująca, metoda oparta na praktycznej działalności studentów, metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy.</p>							
<p>Treści merytoryczne przedmiotu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Norma postępowania, w tym w szczególności pojęcie normy postępowania, typy norm postępowania, wartości i oceny, norma prawna, typy norm prawnych, normy kompetencyjne i normy merytoryczne, obowiązywanie prawa. 2. Sposoby wystawiania norm w przepisach prawnych. 3. Język tekstów prawnych. 4. Rozczłonkowanie norm w przepisach prawnych. 5. Kondensacja norm w przepisach prawnych. 6. Budowa ustawy. 7. Obowiązywanie ustawy w czasie. 8. Oznaczenie przepisów ustawy i ich systematyzacja. 9. Przepisy upoważniające. 10. Przepisy karne. 11. Nowelizacja ustawy. 12. Tekst jednolity. 13. Projekt aktu wykonawczego. 14. Projekty aktów prawa miejscowego. 15. Typowe środki techniki prawodawczej w tym w szczególności: 16. Redagowanie umów. 17. Redagowanie statutów i regulaminów. 							
<p>Forma i warunki zaliczenia: zaliczenie na podstawie kolokwium</p>							
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S. Wronkowska, M. Zieliński, Problemy i zasady redagowania tekstów prawnych, Warszawa 1993, 2. M. Zieliński, Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki, Warszawa 2006, Część pierwsza: Wprowadzenie, Część trzecia: Charakterystyka właściwości polskich tekstów prawnych. 							
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S. Wronkowska, M. Zieliński, Komentarz do zasad techniki prawodawczej, Warszawa 2004. 2. A. Choduń, Słownictwo tekstów aktów prawnych w zasobie leksykalnym współczesnej polszczyzny, Warszawa 2007. 							