

| Wydział Prawa i Administracji | | Jednostka organizacyjna US: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|--------------|------------------|-----------------|
| Kierunek / Specjalność | | | | | | | |
| Rodzaj studiów studia jednolite magisterskie | | | | | | | |
| KOD Przedmiotu: SP-6 | | | Nazwa przedmiotu: Prawo administracyjne | | | | |
| Tryb studiów | Rok | Semestr | Rodzaj zajęć: 3 | Liczba godzin | Punkty ECTS: | Typ przedmiotu | Język wykładowy |
| stacjonarne | II | III, IV | wykład/ ćwiczenia | 60/60 | 10 | P obowiązkowy | polski |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| niestacjonarne | | | | | | | |
| Prowadzący przedmiot: dr hab. Aleksandra Monarcha – Matlak (wykład), mgr Mirella Drab, mgr Kinga Handzel (ćwiczenia) | | | | | | | |
| Wymagania wstępne: W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu czynników kształtujących administrację publiczną, źródeł prawa i budowy aparatu administracyjnego. | | | | | | | |
| Cele przedmiotu: Zasadniczym celem zajęć jest zdobycie przez studentów usystematyzowanej wiedzy z zakresu podstawowych pojęć teorii prawa administracyjnego. Ponadto zapoznanie się przez studentów w możliwie szerokiej perspektywie z problematyką organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności administracji publicznej. Także zdobycie przez studentów umiejętności swobodnego poruszania się po aktach normatywnych charakterystycznych dla części szczegółowej prawa administracyjnego. | | | | | | | |
| Metody dydaktyczne: Podstawową metodą stosowaną w trakcie zajęć jest analiza obowiązujących rozwiązań prawnych oraz stanowiska polskiej doktryny. W szerokim zakresie omawiane jest orzecznictwo sądowe. | | | | | | | |
| Treści merytoryczne przedmiotu (wykaz ramowy): <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie i podział prawa administracyjnego 2. Zasady prawa administracyjnego 3. Źródła prawa administracyjnego i ich promulgacja 4. Stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna i inne podstawowe pojęcia prawa administracyjnego 5. Prawne formy działania administracji publicznej 6. Podmioty realizujące zadania administracji publicznej 7. Podział terytorialny dla celów administracji publicznej 8. Pojęcie części szczegółowej w prawie administracyjnym (systematyka części szczegółowej; działy administracji rządowej a część szczegółowa w prawie administracyjnym) | | | | | | | |
| Forma i warunki zaliczenia materiału ćwiczeniowego: <ol style="list-style-type: none"> 1. W trakcie procesu nauczania zostaną przeprowadzone dwa kolokwia pisemne w formie testowej, 2. Za odpowiedź na pytania testowe można otrzymać następującą liczbę punktów: a) 0, b) 1, 3. Semestr letni kończy się oceną stanowiącą wypadkową kolokwium i części testowej, 4. Wyniki kolokwium, terminy konsultacji, ogłoszenia dla studentów, zamieszczone będą w gablocie ogłoszeń nr 5 Katedry Prawa i Postępowania Administracyjnego oraz na stronie internetowej Katedry pod adresem: http://mec.univ.szczecin.pl/joomla/index.php?option=com_content&task=view&id=39&Itemid=110 5. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie kolokwium i spełnienie wymogu obecności [studenci mający więcej niż dwie nieusprawiedliwione nieobecności obowiązani są do zaliczenia materiału z poszczególnych ćwiczeń na konsultacjach]. Studenci, którzy nie spełnią podanych wymogów do dnia ostatnich konsultacji przed sesją letnią, zostaną skierowani na zaliczenie komisyjne. | | | | | | | |
| Literatura podstawowa: <ol style="list-style-type: none"> 1. J. Sługocki, Prawo administracyjne, Kraków 2007, 2. J. Sługocki (red.), Prawo administracyjne materialne - wybrane zagadnienia, Bydgoszcz 2005. | | | | | | | |
| Literatura uzupełniająca: <ol style="list-style-type: none"> 1. A. Monarcha - Matlak, Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Wolters Kluwer 2008, 2. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Kraków 2010, 3. System prawa administracyjnego. Tom 1. Instytucje prawa administracyjnego, Warszawa 2010, 4. M. Stahl (red.), Prawo administracyjne - pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2009, 5. M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2009. | | | | | | | |