

| Wydział Prawa i Administracji | | Jednostka organizacyjna US: Katedra Teorii i Filozofii Prawa | | | | | |
|---|-----|--|---|---------------|--------------|----------------|-----------------|
| Kierunek: Prawo | | | | | | | |
| Rodzaj studiów studia jednolite magisterskie | | | | | | | |
| KOD Przedmiotu: NO-6 | | | Nazwa przedmiotu: Zasady techniki normotwórczej | | | | |
| Tryb studiów | Rok | Semestr | Rodzaj zajęć: | Liczba godzin | Punkty ECTS: | Typ przedmiotu | Język wykładowy |
| stacjonarne | | | | | 6 | A | polski |
| niestacjonarne | V | X | wykład | 30 | | obowiązkowy | |
| Prowadzący przedmiot | | | | | | | |
| Wymagania wstępne: standardowe dla studenta V-go roku prawa | | | | | | | |
| Cele przedmiotu: | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie studenta i utrwalenie podstawowych pojęć i zagadnień z zakresu prawa i prawoznawstwa niezbędnych dla osób redagujących teksty prawne, w tym takie pojęcia i zagadnienia jak: przepis prawny, norma postępowania, typy norm postępowania, wartości i oceny, norma prawna, typy norm prawnych w tym normy kompetencyjne, obowiązywanie prawa. 2. Zaznajomienie z charakterystyką właściwości polskich tekstów prawnych. 3. Zapoznanie z przyjętymi w polskiej kulturze prawnej zasadami techniki prawodawczej. 4. Zaznajomienie z techniką redagowania umów. 5. Zapoznanie z techniką redagowania statutów i regulaminów. 6. Student powinien nabyć umiejętność poprawnego z punktu widzenia zasad techniki prawodawczej formułowania poszczególnych przepisów prawnych oraz aktów prawodawczych. 7. Student powinien w sposób technicznie poprawny redagować umowy, statuty i regulaminy. 8. Student powinien umieć weryfikować teksty prawne pod kątem ich zgodności z zasadami techniki prawodawczej, w tym również samodzielnie wskazywać sposób usunięcia niezgodności. | | | | | | | |
| Metody dydaktyczne: . Metoda problemowa, metoda podająca. | | | | | | | |
| Treści merytoryczne przedmiotu: | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Norma postępowania, w tym w szczególności pojęcie normy postępowania, typy norm postępowania, wartości i oceny, norma prawna, typy norm prawnych, normy kompetencyjne i normy merytoryczne, obowiązywanie prawa. 2. Sposoby wystawiania norm w przepisach prawnych. 3. Język tekstów prawnych. 4. Rozczłonkowanie norm w przepisach prawnych. 5. Kondensacja norm w przepisach prawnych. 6. Budowa ustawy. 7. Obowiązywanie ustawy w czasie. 8. Oznaczanie przepisów ustawy i ich systematyzacja. 9. Przepisy upoważniające. 10. Przepisy karne. 11. Nowelizacja ustawy. 12. Tekst jednolity. 13. Projekt aktu wykonawczego. 14. Projekty aktów prawa miejscowego. 15. Typowe środki techniki prawodawczej w tym w szczególności: 16. Redagowanie umów. 17. Redagowanie statutów i regulaminów. | | | | | | | |
| Forma i warunki zaliczenia: egzamin | | | | | | | |
| Literatura podstawowa: | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. S. Wronkowska, M. Zieliński, Problemy i zasady redagowania tekstów prawnych, Warszawa 1993, 2. M. Zieliński, Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki, Warszawa 2006, Część pierwsza: Wprowadzenie, Część trzecia: Charakterystyka właściwości polskich tekstów prawnych. | | | | | | | |
| Literatura uzupełniająca: | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. S. Wronkowska, M. Zieliński, Komentarz do zasad techniki prawodawczej, Warszawa 2004. 2. A. Choduń, Słownictwo tekstów aktów prawnych w zasobie leksykalnym współczesnej polszczyzny, Warszawa 2007. | | | | | | | |