

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: WPIA-P-O-JM-N-14/15Z					
Nazwa przedmiotu: postępowanie egzekucyjne w administracji (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: 10.OWI27AJMJ2470_53N	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: prawo					
Forma studiów: Jednolite magisterskie, niestacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
5	9	konwersatorium	15	ZO	4
Razem			15		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Zapoznanie studentów z regułami postępowania egzekucyjnego w administracji ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu postępowania administracyjnego			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady postępowania egzekucyjnego	K_W04 K_W07 K_W11	S2A_W01 S2A_W03 S2A_W06
	2	EP2	Zna zakres właściwości organów egzekucyjnych oraz stosowane przez nie środki egzekucyjne	K_W08	S2A_W02
umiejętności	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą egzekucyjną w administracji	K_U15 K_U17	S2A_U04 S2A_U05
	2	EP4	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej i egzekucyjnej	K_U10 K_U12	H2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	3	EP5	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu procedury egzekucyjnej dla osiągania celów instytucji administrującej, w ramach której działa, bądź pojawiających się toku prowadzonej samodzielnie działalności, posiada umiejętność samodzielnego proponowania, opartych na analizie danego zjawiska społecznego, a także rozwiązań określonego problemu prawnego	K_U02 K_U05	S2A_U02 S2A_U02 S2A_U03 S2A_U05

kompetencje społeczne	1	EP6	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów	K_K02	S2A_K02
	2	EP7	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolą	K_K04	S2A_K03 S2A_K04 S2A_K05
	3	EP8	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy	K_K01	S2A_K01
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: postępowanie egzekucyjne w administracji					
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Podstawy prawne oraz zasady postępowania egzekucyjnego w administracji				9	1
2. Obowiązki podlegające egzekucji				9	1
3. Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji				9	3
4. Upomnienie, znaczenie instytucji - analiza treści i skutków prawnych oraz praktyka formułowania				9	1
5. Tytuł wykonawczy - analiza elementów formalnych oraz zasady i nauka wypełniania druku urzędowego.				9	1
6. Tok postępowania oraz środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym				9	3
7. Odpowiednie stosowanie przepisów Kpa w postępowaniu egzekucyjnym i koszty postępowania				9	1
8. Koszty postępowania, zbieg egzekucji i udzielanie pomocy państwu obcemu				9	1
9. Zasady stosowania poszczególnych rodzajów środków egzekucyjnych				9	3
Metody kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, - analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny - opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu egzekucyjnym - rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania egzekucyjnego - prezentacja multimedialna 				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	<ul style="list-style-type: none"> - forma zaliczenia: pisemna- test - warunki zaliczenia: - ocena dostateczna od 50% - ocena dostateczna plus od 65% - ocena dobra od 75% - ocena dobra plus od 85% - ocena bardzo dobra od 90% 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi 100% oceny z testu.				
Literatura podstawowa	Redakcja: prof. dr hab. Marek Wierzbowski (2015): Postępowanie administracyjne - ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, C.H. Beck				
Literatura uzupełniająca	Redakcja: Roman Hauser, Andrzej Skoczylas (2017): Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, C.H. Beck				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
				Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne				15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu				1	
Przygotowanie się do zajęć				25	
Studiowanie literatury				25	

Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	24
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4