

Nazwa przedmiotu: <b>Szkolenie biblioteczne</b> (INNE)		Kod przedmiotu: <b>16.0V27AII_116</b>			
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Prawa i Administracji</b>					
Nazwa kierunku: <b>Prawo</b>					
Forma studiów: <b>jednolite magisterskie, niestacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Rok / semestr: <b>1 / 1</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
Forma zajęć:	<b>ćwiczenia</b>				
Wymiar zajęć:	<b>2</b>				
Koordynator przedmiotu / modułu:	<b>według przydziału czynności</b>				
Prowadzący zajęcia:	<b>według przydziału czynności</b>				
Cel przedmiotu / modułu:	<b>Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy o zasadach korzystania z biblioteki, zbiorach biblioteki oraz Systemie Biblioteczno-Informacyjnym Uniwersytetu Szczecińskiego. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i metodami wyszukiwawczymi informacji wykorzystywanymi w systemach informacji prawnej.</b>				
Wymagania wstępne:	<b>Nie stawia się.</b>				
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>				Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	<b>1. Student zna prawne i organizacyjne uwarunkowania korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni oraz podstawowe pojęcia związane z systemami udostępniania informacji, a także organizację procesu wyszukiwawczego w systemach informacji prawnej.</b>			<b>K_W12</b>	<b>S2A_W09,</b>
Umiejętności	<b>2. Student potrafi korzystać z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni oraz zastosować właściwe strategie wyszukiwawcze w celu pozyskania danej informacji prawnej.</b>			<b>K_U13</b>	<b>S2A_U04,</b>
Kompetencje społeczne	<b>3. Student realizuje potrzeby dostępu do zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni w sposób nie utrudniający dostępu innym użytkownikom Biblioteki, współpracuje w zespole, prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy praktyczne.</b>			<b>K_K01</b> <b>K_K02</b>	<b>S2A_K01,</b> <b>S2A_K02,</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					Liczba godzin
Forma zajęć: <b>ćwiczenia</b>					
1. Przedstawienie elementów tworzących system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Szczecińskiego: Biblioteka Główna US oraz biblioteki wydziałowe, zadania realizowane przez system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Szczecińskiego oraz oznaczenia sygnaturowe. Podstawowe dane o działalności Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US: lokalizacja, struktura organizacyjna, Zasoby Biblioteki.					<b>1</b>
2. Zasady zapisu do Biblioteki: uprawnienia do korzystania z biblioteki, dokumenty biblioteczne, procedury zapisu do biblioteki. Podstawy korzystania z zasobów Biblioteki: procedura wyszukiwania, zamawianie książek, udostępnianie księgozbiorów. Zasady korzystania z komputerowych baz danych udostępnianych w Bibliotece: zasady korzystania z komputerów bibliotecznych, prezentacja dostępnych w systemie biblioteczno-informacyjnych baz danych, prezentacja dostępnych w Bibliotece Systemów Informacji Prawnej, zasady korzystania z Polskiej Bibliografii Prawniczej, procedury zdalnego dostępu do baz danych.					<b>1</b>
Metody kształcenia	<b>Wykład / ćwiczenia (e-learning).</b>				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>* zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)</b>				<b>1,2,3,</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie bez oceny na podstawie prawidłowo rozwiązanego testu on-line.</b>				
<b>Literatura podstawowa</b>					
<b>Regulamin Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego.</b>					
<b>Regulamin Organizacyjny Wydziału Prawa i Administracji US.</b>					
<b>Regulaminy legend Biblioteki (Wypożyczalnia, Czytelnia, Czytelnia Multimedialna).</b>					

<b>Literatura uzupełniająca</b>	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>2</b>
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	<b>1</b>
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	<b>0</b>
Liczba punktów ECTS	<b>0</b>