

Nazwa przedmiotu: <b>Seminarium magisterskie</b> (INNE)		Kod przedmiotu: <b>10.OV27AII01-17_99</b>			
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Prawa i Administracji</b>					
Nazwa kierunku: <b>Prawo</b>					
Forma studiów: <b>jednolite magisterskie, niestacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Rok / semestr: <b>4, 5 / 7, 8, 9, 10</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
Forma zajęć:	<b>seminarium</b>				
Wymiar zajęć:	<b>120</b>				
Koordinator przedmiotu / modułu:	<b>Osoba prowadząca zajęcia</b>				
Prowadzący zajęcia:	<b>według przydziału czynności</b>				
Cel przedmiotu / modułu:	<b>Uzyskanie wiedzy dotyczącej pisania pracy naukowej. Seminarium stanowi pomoc w organizacji procesu pisania pracy magisterskiej oraz w kształtowaniu umiejętności prawidłowego formułowania tytułu, uzasadnienia tematu, problemu, tezy, celu, obszaru, przedmiotu, hipotezy, metody, zmiennych, wskaźników, a także sposobów prezentacji wyników. Studenci opanują umiejętności gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi.</b>				
Wymagania wstępne:	<b>Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej, metod gromadzenia informacji, a także elementarne umiejętności obsługi komputera (edycja i formatowanie tekstu) oraz korzystania z zasobów bibliotecznych.</b>				
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>			Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru	
Wiedza	<b>1. Student ma wiedzę o wymaganiach stawianych pracom magisterskim.</b>		<b>K_W13</b> <b>K_W12</b>	<b>S2A_W05, S2A_W09,</b> <b>S2A_W09,</b>	
	<b>2. Zna zasady gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi.</b>		<b>K_W11</b>	<b>S2A_W01,</b>	
	<b>3. Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych.</b>		<b>K_W11</b>	<b>S2A_W01,</b>	
	<b>4. Ma wiedzę i rozumie stan badań w zakresie wybranej problematyki.</b>		<b>K_W03</b>	<b>S2A_W01,</b>	
	<b>5. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego.</b>		<b>K_W03</b> <b>K_W21</b>	<b>S2A_W01,</b> <b>S2A_W10,</b>	
Umiejętności	<b>6. Prowadzi kwerendę biblioteczną, prawidłowo interpretuje rozwiązania prawne, orzecznictwo i inne źródła.</b>		<b>K_U01</b> <b>K_U07</b>	<b>S2A_U01, S2A_U02,</b> <b>S2A_U01, S2A_U03,</b>	
	<b>7. Posiada umiejętność precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi pisemnych na zadany temat.</b>		<b>K_U12</b>	<b>H2A_U05, S2A_U08,</b>	
	<b>8. Konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.</b>		<b>K_U07</b>	<b>S2A_U01, S2A_U03,</b>	
Kompetencje społeczne	<b>9. Pracuje samodzielnie i systematycznie przy rozwiązywaniu własnego problemu badawczego.</b>		<b>K_K04</b>	<b>S2A_K03, S2A_K04,</b> <b>S2A_K05,</b>	
	<b>10. Potrafi myśleć i rozwiązuje problemy praktyczne.</b>		<b>K_K09</b>	<b>S2A_K05, H2A_K06,</b>	
	<b>11. Dbą o samodzielne i systematyczne poszerzanie wiedzy oraz umiejętności.</b>		<b>K_K08</b>	<b>S2A_K04, H2A_K05,</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Liczba godzin	
Forma zajęć: <b>seminarium</b>					
<b>1. Rodzaje badań naukowych. Istota procesów: rozumowania, wnioskowania, analizowania, syntetyzowania, abstrahowania, porównywania, uogólniania i klasyfikowania. Metody i technika realizacji prac magisterskich dla potrzeb rozwiązywania problemów badawczych na kierunku administracja.</b>					<b>15</b>

2. Zasady zbierania, opracowywania, systematyki i prezentacji materiału. Korzystanie z Bibliografii PAN, zasobów bibliotek cyfrowych, katalogów on-line (m.in. Książnica Szczecińska, Biblioteka Sejmowa), a także stron internetowych instytucji naukowych, gospodarczych i politycznych.		20
3. Kompozycja pracy magisterskiej. Podstawowe wymagania formalne i edytorskie. Styl i język pracy. Zasady przywoływania wykorzystywanych źródeł oraz sporządzania przepisów i wykazów, a także tabel, schematów, wykresów itp. zamieszczanych w pracy magisterskiej.		15
4. Etyka w badaniach naukowych.		5
5. Ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy magisterskiej. Bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów. Bieżąca kontrola postępów pracy.		45
6. Omówienie przebiegu i przedmiotu egzaminu magisterskiego.		20
Metody kształcenia	Analiza i prezentacja standardów pisania prac magisterskich. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Praca samodzielna i w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	* praca dyplomowa	1,2,10,9,8,7,6,5,4,3,11,
	* projekt	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,
	* prezentacje	4,6,7,8,
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną na podstawie realizacji wyznaczonych zadań (semestry 7-9), zaliczenie z oceną na podstawie aktywności na seminarium oraz złożonej pracy magisterskiej (semestr 10).	
<b>Literatura podstawowa</b>		
<b>Boć J. (Wrocław 2009): Jak pisać pracę magisterską. Kolonia Limited, Wrocław</b>		
<b>Literatura uzupełniająca</b>		
<b>Cieślarczyk M. (Warszawa 2002): Poradnik metodyczny autorów prac magisterskich, dyplomowych i podyplomowych. AON, Warszawa</b>		
<b>Majewski T. (Warszawa 2011): Miejsce celów, problemów i hipotez w procesie badań naukowych. AON, Warszawa</b>		
<b>Stachowiak Z. (Warszawa 2001): Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych. AON, Warszawa</b>		
<b>Zenderowski R. (Warszawa 2007): Praca magisterska. Jak pisać i obronić. Wskazówki metodologiczne.. CeDeWu, Warszawa</b>		
<b>Zenderowski R. (Warszawa 2012): Technika pisania prac magisterskich.. CeDeWu, Warszawa</b>		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	120	
Udział w konsultacjach	35	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Studiowanie literatury	120	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	120	
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	40	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	450	
Liczba punktów ECTS	18	