

Nazwa przedmiotu: Prawo komunikacji elektronicznej (MODUŁY(Liczba modułów do wyboru 1) / Moduł (Blok): E (WPiA))		Kod przedmiotu: 10.9V27AII09_87	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji, Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego			
Nazwa kierunku: Prawo			
Forma studiów: jednolite magisterskie, niestacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalność:
Rok / semestr: 5 / 9		Status przedmiotu / modułu: fakultatywny	Język przedmiotu / modułu: polski
Forma zajęć:	konwersatoria		
Wymiar zajęć:	15		
Koordynator przedmiotu / modułu:	dr hab. prof. US Aleksandra Monarcha-Matlak		
Prowadzący zajęcia:	według przydziału czynności		
Cel przedmiotu / modułu:	W wyniku zorganizowanego procesu nauczania student powinien poznać podstawowe pojęcia z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz ich zastosowanie, powinien poznać istotę i rozwój społeczeństwa informacyjnego, rolę nowych mediów w społeczeństwie, rozwój elektroniczny usług publicznych (handel elektroniczny, elektroniczna ochrona zdrowia, telepraca itd.), powinien poznać prawne problemy informatyzacji administracji, elektroniczne postępowanie administracyjne, elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości, elektroniczne udostępnienie informacji publicznej, ochronę danych w Internecie, problemy własności intelektualnej w działalności elektronicznej administracji.		
Wymagania wstępne:	Studenci powinni posiadać usystematyzowaną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, w szczególności organizacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz technologii informacyjnych.		
EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	1. Ma wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa administracyjnego.	K_W02	S2A_W01,
Umiejętności	2. Potrafi efektywnie wykorzystywać środki oddane mu do dyspozycji w celu wykonania typowych zadań zawodowych w danej dyscyplinie.	K_U02 K_U10	S2A_U02, S2A_U06, S2A_U07,
	3. Posiada umiejętności prognozowania poszerzone o przewidywanie i modelowanie złożonych procesów społecznych (zjawisk z różnych obszarów życia społecznego) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi.	K_U09 K_U07	S2A_U06, S2A_U07, S2A_U01, S2A_U03,
	4. Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie.	K_U06	S2A_U02, S2A_U03, S2A_U08,
Kompetencje społeczne	5. Umie uczestniczyć w budowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), zna aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne tej działalności oraz potrafi przewidywać w podstawowym zakresie jej skutki.	K_K09 K_K03	S2A_K05, H2A_K06, S2A_K06,
	6. Odpowiedzialnie projektuje i wykonuje zadania zawodowe.	K_K02 K_K08	S2A_K02, S2A_K04, H2A_K05,
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć: konwersatoria			
1. Pojęcie komunikacji elektronicznej i jej podstawowe aspekty w prawie wspólnotowym i międzynarodowym.			1
2. Ewolucja pojęć odnoszących się do komunikacji elektronicznej w prawie polskim.			1
3. Komunikacja, informacja i wiedza jako podstawa rozwoju społeczeństwa informacyjnego.			1
4. Nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne oraz ich zastosowanie.			1
5. Rola nowych mediów w społeczeństwie.			1
6. Świadczenie usług drogą elektroniczną.			1

7. Elektroniczne usługi publiczne - handel elektroniczny, zamówienia publiczne, telepraca, ochrona zdrowia.		1
8. Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne.		1
9. Podpis elektroniczny i dokument elektroniczny.		1
10. Elektroniczne postępowanie administracyjne.		1
11. Formy elektronicznego udostępniania informacji publicznej.		1
12. Ochrona danych osobowych w Internecie.		1
13. Własność intelektualna w komunikacji elektronicznej.		1
14. Elektroniczne aspekty wymiaru sprawiedliwości.		1
15. Elektroniczne akty normatywne.		1
Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana, dyskusja.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	* praca pisemna/esej/recenzja	1,2,5,
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z oceną.</p> <p>Warunki zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna-od 60%, - ocena dostateczna plus-od 70%, - ocena dobra-od 80%, - ocena dobra plus-od 90%, - ocena bardzo dobra- 100%. <p>Zaliczenie z oceną stanowi 100 % oceny koordynatora.</p>	
Literatura podstawowa		
Szpor G., Martysz Cz., Wojsyk K. (2007): Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznej. Komentarz. Oficyna a Wolters Kluwer business		
Literatura uzupełniająca		
Monarcha-Matlak M. (2008): Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej. Oficyna a Wolters Kluwer business		
Szostek D. (red.) (2009): e-Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji. PRESSCOM		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Udział w konsultacjach	20	
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	2	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Studiowanie literatury	30	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8	
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	10	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	