

Nazwa przedmiotu: Postępowanie egzekucyjne w administracji (MODUŁY(Liczba modułów do wyboru 1) / Moduł (Blok): E (WPiA))			Kod przedmiotu: 10.9V27AII09_89		
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji, Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: Prawo					
Forma studiów: jednolite magisterskie, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Rok / semestr: 5 / 9		Status przedmiotu / modułu: fakultatywny		Język przedmiotu / modułu: polski	
Forma zajęć:	konwersatoria				
Wymiar zajęć:	30				
Koordinator przedmiotu / modułu:	dr Przemysław Kledzik				
Prowadzący zajęcia:	według przydziału czynności				
Cel przedmiotu / modułu:	Zapoznanie studentów z regułami postępowania egzekucyjnego w administracji ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji				
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu postępowania administracyjnego				
EFEKTY KSZTAŁCENIA			Odniesienie do efektów dla programu		Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	1. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady postępowania egzekucyjnego		K_W04		S2A_W06,
			K_W11		S2A_W01,
			K_W07		S2A_W03,
	2. Zna zakres właściwości organów egzekucyjnych oraz stosowane przez nie środki egzekucyjne		K_W08		S2A_W02,
Umiejętności	3. Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą egzekucyjną w administracji		K_U17		S2A_U04,
			K_U15		S2A_U05,
	4. Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej i egzekucyjnej		K_U10		S2A_U06,
			K_U12		S2A_U07,
	5. Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu procedury egzekucyjnej dla osiągnięcia celów instytucji administrującej, w ramach której działa, bądź pojawiających się toku prowadzonej samodzielnie działalności, posiada umiejętność samodzielnego proponowania, opartych na analizie danego zjawiska społecznego, a także rozwiązań określonego problemu prawnego		K_U02		S2A_U02,
			K_U05		S2A_U02,
					S2A_U03,
					S2A_U05,
Kompetencje społeczne	6. Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów		K_K02		S2A_K02,
	7. Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolą		K_K04		S2A_K03,
					S2A_K04,
	8. Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy		K_K01		S2A_K01,
TREŚCI PROGRAMOWE					Liczba godzin
Forma zajęć: konwersatoria					
1. Podstawy prawne oraz zasady postępowania egzekucyjnego w administracji					2
2. Obowiązki podlegające egzekucji					1
3. Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji					6

4. Upomnienie, znaczenie instytucji - analiza treści i skutków prawnych oraz praktyka formułowania	3				
5. Tytuł wykonawczy - analiza elementów formalnych oraz zasady i nauka wypełniania druku urzędowego.	3				
6. Tok postępowania oraz środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym	7				
7. Odpowiednie stosowanie przepisów Kpa w postępowaniu egzekucyjnym i koszty postępowania	1				
8. Koszty postępowania, zbieg egzekucji i udzielanie pomocy państwu obcemu	2				
9. Zasady stosowania poszczególnych rodzajów środków egzekucyjnych	5				
Metody kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, - analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny - opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu egzekucyjnym - rozwiązywanie kazuśw z zakresu postępowania egzekucyjnego - prezentacja multimedialna 				
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Nr efektu kształcenia z sylabusu</td> </tr> <tr> <td>* egzamin pisemny</td> <td style="text-align: center;">1,2,3,4,5,6,7,8,</td> </tr> </table>		Nr efektu kształcenia z sylabusu	* egzamin pisemny	1,2,3,4,5,6,7,8,
	Nr efektu kształcenia z sylabusu				
* egzamin pisemny	1,2,3,4,5,6,7,8,				
Forma i warunki zaliczenia	<ul style="list-style-type: none"> - forma zaliczenia: pisemna- test - warunki zaliczenia: - ocena dostateczna -od 50% - ocena dostateczna plus - od 65% - ocena dobra - od 75% - ocena dobra plus - od 85% - ocena bardzo dobra - od 90% 				
Literatura podstawowa					
K. Chorąży , W. Taras, A. Wróbel, (2009): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowo administracyjne. Wolters Kluwer, Warszawa					
Literatura uzupełniająca					
P. Przybysz (2011): Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz. Lexis Nexis, Warszawa					
NAKŁAD PRACY STUDENTA:					
	Liczba godzin				
Zajęcia dydaktyczne	30				
Udział w konsultacjach	15				
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1				
Przygotowanie się do zajęć	5				
Studiowanie literatury	24				
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	25				
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100				
Liczba punktów ECTS	4				