**Statut**

**Administracyjnego Koła Naukowego**

**Wydziału Prawa i Administracji**

**Uniwersytetu Szczecińskiego**

# Rozdział I

# Postanowienia ogólne

**§1**

**Podstawa działalności**

Administracyjne Koło Naukowe, zwane dalej „Kołem”, działa na podstawie Regulaminu Działalności Uczelnianych Organizacji Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik
do zarządzenia nr 1/2011 z dnia 3 stycznia 2011 r. Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego oraz
na podstawie Ustawy o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164 poz. 1365),
a także postanowień niniejszego Statutu.

**§2**

**Nazwa**

Pełna nazwa Koła brzmi : Administracyjne Koło Naukowe. Przyjętym i akceptowanym skrótem tej nazwy jest AKN.

**§3**

**Siedziba i teren działalności**

Siedzibą Koła jest Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie mieszczący się przy ulicy Narutowicza 17A.

**§4**

**Status organizacyjny**

Koło jest zrzeszeniem studentów opartym na zasadach dobrowolności, które działa przy Katedrze Prawa i Postępowania Administracyjnego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie.

**§5**

**Możliwość zrzeszania się**

Koło może przystępować do krajowych i zagranicznych organizacji, których działalność jest tożsama bądź podobna do działalności Koła.

**§6**

**Okres działalności**

Okres działalności Koła jest nieokreślony.

**§7**

**Podstawy działania**

Koło działa zgodnie z:

1) niniejszym Statutem,

2) uchwałami władz Administracyjnego Koła Naukowego,

3) zarządzeniami Prezesa Administracyjnego Koła Naukowego

w ramach obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa.

**§8**

**Emblematy Koła**

Koło ma prawo używać znaku graficznego, które wyróżnia je wśród innych organizacji, zwanego dalej Logo. Stanowi ono własność Koła oraz podlega ochronie. Wzór Logo określa załącznik statutu.

# Rozdział II

# Cele i zadania Koła

**§9**

**Cele i zadania**

Celami i zadaniami Koła są :

1. edukacja studentów w zakresie prawa administracyjnego ustrojowego, materialnego
i proceduralnego oraz prawa samorządowego,
2. szerzenie zainteresowania materią prawa administracyjnego i samorządowego,
3. promowanie uczelni,
4. rozwijanie i kształtowanie życia naukowego wśród studentów Uczelni,
5. rozwijanie współpracy naukowej ze studentami innych wydziałów Uczelni oraz z innych uczelni w kraju, a także poza jego granicami,
6. rozwijanie umiejętności organizacyjnych i interpersonalnych członków Koła.

**§10**

**Środki realizacji celów**

Cele, o których mowa w §8 realizowane są poprzez:

1. organizowanie projektów stałych,
2. organizację wykładów, szkoleń, konferencji naukowych dla młodych naukowców,
3. inicjowanie spotkań tematycznych,
4. wydawanie pomocy naukowych,
5. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z innymi organizacjami studenckimi,
6. wyjazdy na krajowe i zagraniczne seminaria, konferencje, spotkania z podobnymi organizacjami,
7. pomaganie członkom Koła w opublikowaniu ich badań naukowych,
8. rozwijanie współpracy z instytucjami oświatowymi, organami administracji publicznej,
9. inne formy działalności społecznej zgodnie z założeniami tego Statutu.

**§11**

**Projekty stałe**

Projekty stałe wykonywane są w oparciu o uchwały Zarządu AKN, które zostaną zaakceptowane i podpisane przez Opiekuna Naukowego. Owa uchwała musi określać cykliczność danego wydarzenia, jego organizację, a także inne wymogi niezbędne do przeprowadzenia danego przedsięwzięcia.

**§12**

**Wykonawcy celów statutowych**

Realizując cele statutowe koło opiera się na społecznej pracy swoich członków, jednakże w pewnych przypadkach możliwe jest skorzystanie z usług innych organizacji i podmiotów.

# Rozdział III

# Członkowie Koła

**§13**

**Członkowie**

Członkowie Koła dzielą się na :

1. Członków Zwyczajnych
2. Członków Nadzwyczajnych
3. Członków Wspierających
4. Członków Honorowych

**§14**

**Członkowie Zwyczajni**

Do Koła przystąpić mogą studenci Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie, niezależnie od formy studiów, a także słuchacze wszystkich szkół wyższych (pomaturalnych i podyplomowych), którzy popierają cele Koła oraz deklarują i dają rękojmię czynnego uczestnictwa w realizacji tych celów.

**§15**

**Nabycia członkostwa**

O przyjęciu danej osoby w poczet Członków Zwyczajnych Koła decyduje aktywna praca na rzecz koła, obecność na co najmniej trzech Posiedzeniach Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych albo innych spotkań oraz złożenie oświadczenia o chęci pracy w ramach Koła. Oświadczenie przyjmuje Zarząd Koła oraz podejmuje uchwałę w przedmiocie przyjęcia albo odmowy przyjęcia w poczet Członków Zwyczajnych.

**§16**

**Prawa Członków Zwyczajnych**

Członek zwyczajny Koła ma:

1. czynne i bierne prawo wyborcze do władz Koła,
2. prawo uczestniczenia w pracach prowadzonych przez Koło i we wszystkich przedsięwzięciach Koła zgodnie z obowiązującymi zasadami,
3. prawo do korzystania ze wszelkich pomocy naukowych, które zostały pozostawione
do dyspozycji członków Koła,
4. prawo zgłaszania wniosków i zapytań do władz Koła we wszystkich sprawach dotyczących Koła,
5. prawo reprezentowania Koła na wszelkich imprezach i spotkaniach o charakterze nie kolidującym z celami i filozofią Koła,
6. prawo do odwoływania się od decyzji Zarządu Koła do Walnego Zgromadzenia Członków, którego decyzje w sprawach odwołań są ostateczne.

**§17**

**Obowiązki Członków Zwyczajnych**

Członek Zwyczajny Koła ma obowiązek :

1. przestrzegać postanowień Statutu Koła,
2. brać czynny udział w pracach Koła,
3. uiszczać składkę członkowską w wysokości 20 złotych (słownie: dwadzieścia złotych) co pół roku (to jest sześć miesięcy),
4. popularyzować idee Koła.

**§18**

**Utrata Członkostwa Zwyczajnego w Kole**

Utrata Członkostwa Zwyczajnego w Kole następuje w wyniku :

1. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pracy w Kole,
2. skreślenia z listy studentów Uniwersytetu Szczecińskiego albo innej szkoły wyższej (pomaturalnej i podyplomowej),
3. utraty praw studenckich,
4. wykluczenia z Koła w drodze uchwały Zarządu z powodu prowadzenia działalności sprzecznej ze Statutem, narażanie dobrego imienia Koła , niewywiązywania się z przyjętych na siebie zobowiązań wobec Koła, brak czynnego, nieusprawiedliwionego, uczestnictwa w pracach Koła przez okres 2 miesięcy lub w dwóch, następujących po sobie, Walnych Zgromadzeniach Członków Zwyczajnych.

**§19**

**Członkowie Wspierający i Honorowi**

Członkiem Wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna uznająca i wspierająca cele Koła.

Członkiem Honorowym może być osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla Koła.

Tytuł Członka Wspierającego lub Honorowego nadaje Walne Zgromadzenie Członków Zwyczajnych
na wniosek Zarządu.

Tytuł Członka Wspierającego lub Honorowego nadawany jest dożywotnio.

**§20**

**Prawa Członka Wspierającego i Honorowego**

Członek Wspierający i Członek Honorowy ma prawo uczestniczenia w pracach Kola, może także przysłuchiwać się obradom Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych bez możliwości głosowania.

**§21**

**Członkowie Nadzwyczajni**

Członkiem Nadzwyczajnym może zostać tylko Członek Zwyczajny, który szczególnie zasłużył się swoją pracą na rzecz Koła. Uchwałę w przedmiocie nadania Członka Nadzwyczajnego podejmuje Walne Zgromadzenie Członków Zwyczajnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ statutowego składu Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych. Członkostwo Nadzwyczajne przyznaje się na czas nieokreślony i otrzymanie Członkostwa Honorowego lub Wspierającego nie odbiera praw Członka Nadzwyczajnego.

**§22**

**Prawa Członków Nadzwyczajnych**

Członek Nadzwyczajny, który za czasów działania w Kole był Prezesem lub Wiceprezesem Koła ma kompetencję zwołania i poprowadzenia Nadzwyczajnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych AKN w przypadkach, w których działalność aktualnie działającego Zarządu zagrażać będzie dobru Koła.

**§23**

**Odwołanie Członka Nadzwyczajnego**

Członek Nadzwyczajny może zostać wykluczony w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych Koła podjętej większością 2/3 statutowego składu Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych Koła z powodu prowadzenia działalności sprzecznej ze Statutem, narażanie dobrego imienia Koła lub nadużywania kompetencji wskazanej w § 18 ust.4.

# Rozdział IV

# Opiekun Naukowy Koła

**§24**

**Kompetencje Opiekuna Naukowego Koła**

Opiekun Administracyjnego Koła Naukowego sprawuje merytoryczną opiekę nad Kołem, powołany jest przez Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego na wniosek Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. Opiekun pomaga w organizowaniu spotkań, konferencji, paneli dyskusyjnych. Opiekun Koła popiera studentów w uzyskiwaniu funduszy uniwersyteckich przeznaczonych na realizację celów wyszczególnionych w statucie, podpisuje sprawozdania okresowe oraz rozliczenia merytoryczno-finansowe zrealizowanych zadań, potwierdzając tym samym prawidłowe zrealizowanie zadań i wykorzystanie przyznanych na zadania środków finansowych.

Opiekun Naukowy Koła ma prawo uczestniczyć w obradach Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych z prawem głosu, tak jak Członek Zwyczajny.

**§25**

**Zmiana Opiekuna Naukowe Koła**

Zmiana Opiekuna Naukowego Koła jest możliwa po uzyskaniu zgody Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego na wniosek Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. Niezbędne jest dostarczenie wraz z wnioskiem o zmianę: pisemnej rezygnacji z tej funkcji dotychczasowego opiekuna Koła oraz zgodę kandydata na pełnienie tej funkcji.

# Rozdział V

# Władze Koła

**§26**

**Podmioty władcze Koła**

Władzami Koła są :

1. Walne Zgromadzenie Członków Zwyczajnych Koła,
2. Nadzwyczajne Zgromadzenie Członków Zwyczajnych Koła,
3. Zarząd Koła.

**§27**

**Walne Zgromadzenie Członków Zwyczajnych Koła**

Walne Zgromadzenie Członków Zwyczajnych Koła jest najwyższą władzą Koła, podmiotem w skład którego wchodzą wszyscy Członkowie Zwyczajni, Nadzwyczajni, Honorowi, Wspierający oraz Opiekun Naukowy Koła.

**§28**

**Kompetencje Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych Koła**

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych Koła należy zaliczyć :

1. zatwierdzanie kierunków działania Koła określonych przez Zarząd,
2. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu,
3. powoływanie i odwoływanie Prezesa i pozostałych członków Zarządu,
4. wybór członków Sądu Koleżeńskiego,
5. uchwalanie Statutu i Regulaminu Koła,
6. nadanie tytułu Członka Wspierającego i Honorowego
7. rozpatrywanie odwołań od uchwał zarządu Koła wniesionych przez członków Koła.

**§29**

**Organizacja Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych**

Walne Zgromadzenie Członków podejmuje decyzje na posiedzeniach plenarnych w formie uchwał. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest zwykła większość głosów w obecności
co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania Podczas głosowania, każdemu członkowi Koła przysługuje jeden głos.

Walnemu Zgromadzeniu Członków Zwyczajnych przewodniczy Opiekun Naukowy Koła lub Prezes Koła. Posiedzenie jest zwoływane co najmniej raz na 6 miesięcy przez Zarząd z inicjatywy własnej, powiadamiając o jego miejscu i terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem obrad.

W obradach Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych winni uczestniczyć Członkowie Zwyczajni.

W obradach Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych mogą uczestniczyć : Opiekun Naukowy Koła, Członkowie Wspierający, Członkowie Honorowi.

**§30**

**Kompetencje Nadzwyczajnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych Koła**

Do kompetencji Nadzwyczajnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych Koła należy zaliczyć każde działanie mające na celu polepszenie sytuacji Koła.

**§31**

**Organizacja Nadzwyczajnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych**

Nadzwyczajne Zgromadzenie Członków podejmuje decyzje na posiedzeniach plenarnych w formie uchwał. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest zwykła większość głosów w obecności
co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania Podczas głosowania, każdemu członkowi Koła przysługuje jeden głos.

Nadzwyczajnemu Zgromadzeniu Członków Zwyczajnych przewodniczy zwołujący je Członek Nadzwyczajny wskazany w §19 . Posiedzenie jest zwoływane na wniosek Członka Nadzwyczajnego wskazanego w §19.

W obradach Nadzwyczajnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych winni uczestniczyć Członkowie Zwyczajni i Nadzwyczajni.

W obradach Nadzwyczajnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych mogą uczestniczyć : Opiekun Naukowy Koła, Członkowie Wspierający, Członkowie Honorowi.

**§32**

**Inicjatywa uchwałodawcza**

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

1. Opiekunowi Naukowemu Koła,
2. Prezesowi Koła,
3. grupie trzech Członków Zarządu,
4. grupie pięciu Członków Zwyczajnych.

**§33**

**Zarząd**

Zarząd jest organem wykonawczym Koła, kieruje jego bieżącą działalnością i reprezentuje je
w kontaktach na szczeblu władczym. Składa się z Członków Zarządu Stałego Koła oraz Członków Zarządu Koła.

**§34**

**Skład Zarządu Koła**

W skład Zarządu Koła wchodzi :

1. Prezes,
2. Wiceprezes,
3. Skarbnik,
4. Sekretarz,
5. Marketer,
6. HR,
7. PR,
8. Manager.

**§35**

**Powoływanie Członków Zarządu**

Członkowie Zarządu Stałego wybierani są bezwzględną większością głosów w glosowaniu tajnym
na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych, w których uczestniczy także Opiekun Koła Naukowego.

**§36**

**Kadencja Zarządu**

Kadencja Członków Zarządu trwa 12 miesięcy. Kadencja. Kończy się ona z upływem 14 dni
od chwili wyboru Nowego Zarządu. Do tego czasu dotychczasowy Zarząd wypełnia swoje obowiązki.

**§37**

**Odwołanie Zarządu**

Z ważnych powodów Walne Zgromadzenie Członków Zwyczajnych Koła może odwołać członków Zarządu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 liczby Członków Zwyczajnych oraz Opiekuna Naukowego Koła. Jednocześnie dokonać musi wówczas wyboru nowego Prezesa
i pozostałych Członków Zarządu.

**§38**

**Kompetencje Zarządu Koła**

Do kompetencji Zarządu Koła należy zaliczyć :

1. kierowanie i koordynowanie pracy Koła i współpracy z innymi organizacjami,
2. reprezentowanie Koła na Uczelni i poza Nią,
3. wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych Koła,
4. prowadzenie gospodarki finansowej Koła,
5. przyjmowanie nowych członków Koła,
6. wysuwaniu kandydatur na Członków Wspierających i Honorowych.

**§39**

**Kompetencje Prezesa**

Do kompetencji Prezesa Koła należy zaliczyć :

1. zwoływanie posiedzenia Zarządu,
2. reprezentowanie Koła w kontaktach z władzami Uczelni i poza Nią,
3. potwierdzanie wszystkich oficjalnych pism w imieniu Koła imienną pieczątką oraz własnoręcznym podpisem,
4. inicjatywa uchwałodawcza,
5. akceptacja dokumentów dotyczących finansowania Koła,
6. odpowiedzialność za całokształt działań podejmowanych przez Zarząd i za sprawne funkcjonowanie władz wykonawczych Koła.

**§40**

**Kompetencje Wiceprezesa**

Do kompetencji wiceprezesa Koła należy zaliczyć :

1. zastępowanie Prezesa w czasie jego nieobecności , posiada w tym momencie wszystkie jego prerogatywy. W przypadku podpisywania oficjalnych pism Wiceprezes opatruje je własną pieczątką oraz własnoręcznym podpisem.

**§41**

**Kompetencje Skarbnika**

Skarbnik odpowiada za finanse Koła i prowadzi dokumentację finansową. Wyraża na prośbę Przewodniczącego opinię w zakresie zaciąganych zobowiązań finansowych Koła. Dokumenty opracowane przez Skarbnika muszą zostać opatrzone imienną pieczątką oraz własnoręcznym podpisem Skarbnika.

**§42**

**Kompetencje Sekretarza**

Sekretarz prowadzi Księgę Protokołów, kodyfikuje uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych Koła, prowadzi księgę korespondencji Koła, przyjmuje oświadczenia o chęci pracy
na rzecz Koła nowych Członków Zwyczajnych.

**§43**

**Obowiązki Marketera**

Marketer odpowiada za pozyskiwanie, utrzymywanie kontaktu, a także kontrola wypełniania zobowiązań Koła w stosunku do Sponsorów i Członków Wspierających.

**§44**

**Obowiązki HR**

HR odpowiada za pozyskiwanie, informowanie i opiekowanie się Członkami Zwyczajnymi, Honorowymi, Wspierającymi i Nadzwyczajnymi Koła.

**§45**

**Obowiązki PR**

PR odpowiada za wizerunek Koła na zewnątrz.

**§46**

**Obowiązki Managera**

Manager odpowiada za przygotowanie merytoryczne działalności Koła.

**§47**

**Zasady podejmowania decyzji przez Zarząd Koła**

Zarząd Koła podejmuje decyzje niezastrzeżone dla innych organów Koła. Decyzje, o których mowa zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej pięciu członków Zarządu Koła. Decydującym głosem jest głos Prezesa Koła.

**§48**

**Rezygnacja Członka Zarządu**

Członek Zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji po zdaniu Prezesowi Koła uzupełnionej dokumentacji oraz przekazaniu wszystkich spraw, którymi się zajmował. Członek Zarządy, w wypadku rezygnacji, pełni swoją funkcję do czasu objęcia jej przez jego następcę, nie dłużej jednak niż sześć tygodni.

**§49**

**Asystenci Członków Zarządu**

Każdemu Członkowi Zarządu, poza Wiceprezesem, przysługuje powołanie Asystenta, którego obowiązkiem będzie pomaganie swojemu Opiekunowi. Ma to na celu przygotowanie Asystenta na przejęcie funkcji po odejściu Opiekuna.

**§50**

**Sąd Koleżeński**

W razie wystąpienia sporu pomiędzy członkami wewnątrz Koła, lub też celem nałożenia kary
w związku z naruszeniem zasad obowiązujących w Kole powołuje się Sąd Koleżeński. Sąd ten powoływany jest na pierwszym, po wystąpieniu sporu, Walnym Zgromadzeniu Członków Zwyczajnych Koła, przez jego uczestników.

W skład Sądu Koleżeńskiego wchodzi Prezes Koła oraz dwóch członków cieszących się autorytetem, wybranych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przewodniczącym Sądu Koleżeńskiego jest Prezes Koła.

W sytuacji kiedy Prezes Koła jest stroną sporu zastępuje go Wiceprezesa Koła.

Kadencja Sądu Koleżeńskiego kończy się wraz z wydaniem decyzji w sprawie problemu,
dla rozwiązania którego Sąd został powołany.

W swoim rozstrzygnięciu Sąd Koleżeński może zobowiązać jedną lub obie strony do złożenia przeprosin.

Od rozstrzygnięcia Sądu Koleżeńskiego stronom nie przysługuje odwołanie.

# Rozdział VI

# Fundusze Koła

**§51**

**Fundusze Koła**

Fundusze Koła pochodzą z dotacji Uniwersytetu Szczecińskiego, darowizn oraz zapisów rzeczowych
i finansowych, od pozyskanych sponsorów, źródeł własnych członków.

**§52**

**Finansowanie działalności Koła**

Ramowy plan pracy Koła, zbiorcze sprawozdanie z wykonanych zadań oraz przyznanych środków finansowych z poprzedniego okresu sprawozdawczego, oraz inne pisma dotyczące finansowania działalności Koła opracowuje i podpisuje Skarbnik. Ponadto na danym dokumencie podpis złożyć musi Prezes. Tak wykonane dokumenty należy przedłożyć Opiekunowi Naukowemu, który podpisuje wersję dla Sekretarza Komisji.

**§53**

**Składka Członkowska**

Składkę Członkowską należy uiścić w październiku i marcu każdego roku.

Nieuzasadnione nieuiszczenie składki członkowskiej skutkuje zawieszeniem w prawach Członka Zwyczajnego.

Nieuzasadnione nieuiszczenie składki członkowskiej po raz drugi skutkuje wykluczeniem z Koła.

# Rozdział VII

# Rozwiązanie Koła

**§54**

**Rozwiązanie Koła**

Rozwiązanie Koła może nastąpić z ważnych przyczyn uniemożliwiających jego dalsze funkcjonowanie uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych podjętą bezwzględną większością głosów
w obecności co najmniej ¾ Członków Koła i Opiekuna Naukowego Koła.

**§55**

**Inicjatywa**

Rozwiązanie Koła może nastąpić w oparciu o :

1. Inicjatywę Opiekuna Naukowego Koła.
2. Jednomyślną inicjatywę Członków Zarządu Koła.
3. Inicjatywę co najmniej dziesięciu Członków Zwyczajnych.

# Rozdział VIII

# Zasady i tryb dokonywania zmian w Statucie

**§56**

**Inicjatywa**

Inicjatywa dokonania zmiany w Statucie przysługuje :

1. Opiekunowi Naukowemu Koła,
2. Zarządowi Koła,
3. co najmniej dziesięciu Członkom Zwyczajnym.

**§57**

**Tryb Dokonania zmiany w Statucie**

Każda zmiana Statusu może być dokonana jedynie w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Zwyczajnych podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej ½ Członków Zwyczajnych po zatwierdzeniu zmienionego Statutu przez Opiekuna Naukowego Koła.

# Rozdział IX

# Przepisy przejściowe i końcowe

**§58**

**Powoływanie Członków pierwszego Zarządu**

Członkowie pierwszego Zarządu wybierani są bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym na posiedzeniu Członków Założycieli.

**§59**

**Wejście w życie**

Statut wchodzi w życie z dniem ostatecznego zatwierdzenia go przez Członków Założycieli oraz przez odpowiednie Władze Uczelni.